

الجوانب المالية

يعد هذا القسم الركيزة رقم 5 فى الخطة التنفيذية. الإطار الزمنى لاستكمال هذا القسم أسبوعين.

بنهاية هذا القسم سوف نكتسب مهارات إعداد ما يلى:

- ◀ نموذج استرداد التكاليف
- ◀ استراتيجيات التسعير
- ◀ أداة التتبع المالى لاسترداد التكاليف
- ◀ بيان استرداد التكاليف

قبل أن تبدأ ...

يوجد مستويان لتعلم هذه الوحدة التدريبية. الأول سوف يعطيك معلومات عن ماهية نموذج استرداد التكاليف وكيفية ربطه بمركز تكنولوجيا المجتمع الخاص بك. ويوفر لك هذا المستوى خلفية من المعلومات لمساعدتك فى اتباع أسلوب معقول لإعداد الموازنة والتنبؤ بكيفية تغطية مصروفات المركز. تذكر أن الهدف الأساسى من الخطة هو بقاء مركز تكنولوجيا المجتمع فى وضع مالى يُمكنه من الاستمرار.

أما المستوى الثانى من التعلم هو فهم كيفية استخدام أداة التتبع المالى لاسترداد التكاليف وبيان استرداد التكاليف الذى يمثل جزء من هذه الوحدة التدريبية.

بالإضافة إلى ذلك فإنك سوف تضع استراتيجيات تسعير خدماتك بناء على ما تعلمته وقمت بإجراء أبحاث عليه.

بنهاية هذا القسم سوف تحتاج إلى التفكير فيما يلى:

- ◀ كيف ستوفر تمويل لبدء برامج مركز تكنولوجيا المجتمع الخاص بك؟
- ◀ إذا قمت بالفعل ببدء البرامج فسوف تحتاج إلى تحليل وضعك بالنسبة لاسترداد التكاليف. بعبارة أخرى هل تعمل ما يلزم لتغطية التكاليف التى أنفقتها حتى الآن؟
- ◀ ما هى رسوم اشتراك البرامج التى يجب أن تتقاضها من المشاركات كى تغطى التكاليف التى أنفقتها؟
- ◀ كيف ستقوم باستثمار فائض الدولارات- إن وجد - مرة أخرى فى مركز تكنولوجيا المجتمع ؟
- ◀ ما هى أنواع البرامج التى سوف تقدمها مستخدما هذا الفائض من الدولارات؟

← دعنا نبدأ

نموذج استرداد التكاليف / استراتيجيات التسعير

بطريقة بسيطة يفترض نموذج استرداد التكاليف أن مسؤولية استرداد التكاليف تقع على عاتق المؤسسة وذلك من خلال فرض رسوم اشتراك مقابل تقديم الخدمة. إذ تعد الرسوم بمثابة تعويض للمصروفات التي تم إنفاقها لتقديم هذه الخدمة.

وهذا يعنى أن مركز تكنولوجيا المجتمع الخاص بك يجب أن يحدد قدر الرسوم اللازمة لاسترداد التكاليف المنفقة من أجل أداء خدمة ما في نفس الوقت الذي يتم فيه تقديم تلك الخدمة. ولكي يتم ذلك عليك أن تأخذ في الاعتبار العناصر التالية:

- ◀ إجمالي العدد المقدر للمشاركات اللاتي سيحضرن شهريا برامج مركز تكنولوجيا المجتمع
- ◀ فئات رسوم الاشتراك في البرنامج التي ستحددها للمشاركات (تذكر معايير "التأهيل" التي قمت بوضعها للمشاركات المستهدفات في تحليلك لسوق تدريب تكنولوجيا المعلومات؟
- ◀ هل سيكون المقر والصيانة، والأثاث والمعدات الثابتة، ومتطلبات العمالة والمرتببات ضمن إجمالي المصروفات المتوقعة؟
- ◀ ما هي متطلبات رأس المال؟

تؤثر العناصر المذكورة بأعلاه أيضا على استراتيجية التسعير. إذ أنك مضطر لأن تحدد رسوم الاشتراك بناء على إجمالي قيمة المصروفات المنفقة أثناء الشهر مقسوما على عدد المشاركات اللاتي تعتقد بالفعل أنهم سيدفعن مقابل الخدمات التي يقدمها مركز تكنولوجيا المجتمع الخاص بك.

تحليل الموضوعات

لمساعدتك في العملية المالية أجب عن الأسئلة الآتية:	✓
1. ما هو العدد الواقعي للمشاركات اللاتي تعتقد أنهن سيأتين إلى مركز تكنولوجيا المجتمع الخاص بك شهريا ويسددن رسوم الاشتراك للحصول على الخدمات التدريبية التي يقدمها المركز؟	
2. هل مركز تكنولوجيا المجتمع الخاص بك يقدم نظام شرائح بالنسبة لرسوم اشتراك البرامج؟ إذا كانت إجابتك بنعم قم بتقدير عدد المشاركات لكل مستوى من مستويات شرائح رسوم اشتراك برامجك.	
3. ما هو إجمالي المصروفات المتوقعة التي تعتقد أن مركز تكنولوجيا المجتمع الخاص بك سينفقها شهريا؟ احصل على الأرقام من الجزء الخاص بالتشغيل في هذا المنهج: المقر والصيانة المعدات والأجهزة الأثاث والمعدات الثابتة متطلبات العمالة والمرتببات متطلبات المصروفات ورأس المال	

<p>قم بحساب رسوم الاشتراك المتوقعة لبرامجك من خلال القيام بما يلي:</p> <p>اقسم إجمالي قيمة المصروفات التي سينفقها مركز تكنولوجيا المجتمع الخاص بك على عدد المشاركات اللاتي يسددن الرسوم شهريا.</p> <p>كمثال دعنا نقول أنه يوجد مؤسسة باسم "أفضل مركز لتكنولوجيا المجتمع". وقد تنبأ هذا المركز بأن إجمالي مصروفاته الشهرية هي 12000 دولار، كما حدد إمكانية قيامه بتقديم خدماته لحوالي 70 مشاركة شهريا.</p> <p>وبإجراء العمليات الحسابية وجدنا أن "أفضل مركز لتكنولوجيا المجتمع" سوف يتقاضى من كل مشاركة 171.42 دولار حتى يصل لنقطة تعادل المصروفات مع الإيرادات. وهذا يفرض أن جميع المشاركات يسددن نفس القدر من الرسوم.</p>	<p>4.</p>						
<p>هل قيمة رسوم اشتراك البرامج تتناسب مع معرفتك لقدرة المشاركات المالية؟ إذا كانت الإجابة بلا فكيف ستقوم بإعادة هيكلة تسعير رسم اشتراك برامجك كي تتناسب مع السوق؟ وفيما يلي أمثلة على ذلك:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◀ المنح الدراسية المتاحة ◀ أموال التبرعات المتاحة لتخفيض رسوم اشتراك المشاركات في برامجك ◀ تخفيض مصروفاتك الشهرية كي تتناسب مع رسوم اشتراك البرامج التي يمكن تقاضيتها <p>وكمثال دعنا نقول أن "أفضل مركز لتكنولوجيا المجتمع" يعلم أن المشاركات المستهدفات لا يمكنهن تحمل سداد 171.42 دولار، لذلك فإن العمل على الحصول على منح تمويلية لتعادل التكاليف المنفقة لتقديم خدمات تدريبية للمشاركات يعد من أحد الأهداف التي يجب أن يسعى المركز لتحقيقها.</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: right;">إجمالي المصروفات</td> <td style="text-align: left;">12000 دولار</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">منح تمويلية</td> <td style="text-align: left;">(5000 دولار)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">قيمة استرداد التكاليف المطلوبة</td> <td style="text-align: left;">7000 دولار</td> </tr> </table> <p>حاصل قسمة 7000 دولار على 70 مشاركة هو 100 دولار للمشاركة الواحدة</p> <p>أحد الأمثلة الأخرى لتخفيض رسوم اشتراك المشاركات في برامجك هو تخفيض المصروفات. دعنا نقول أن "أفضل مركز لتكنولوجيا المجتمع" لا يمكنه إيجاد فرص منح تمويلية، وأثناء تخطيط التشغيل كان قد قرر تعيين 3 موظفين لتقديم خدمات للبرامج التدريبية للمشاركات. وتعادل مرتبات هؤلاء الموظفين 1000 دولار شهريا.</p> <p>أحد الخيارات التي قد تحتاج إلى التفكير فيها هو ما إذا كان المركز في حاجة فعلية إلى جميع الموظفين الثلاث كي يكون مركزاً ناجحاً أم يمكنه تعيين شخص واحد ثم يقوم بزيادة موظفين إضافيين كلما حققت البرامج نجاحاً.</p>	إجمالي المصروفات	12000 دولار	منح تمويلية	(5000 دولار)	قيمة استرداد التكاليف المطلوبة	7000 دولار	<p>5.</p>
إجمالي المصروفات	12000 دولار						
منح تمويلية	(5000 دولار)						
قيمة استرداد التكاليف المطلوبة	7000 دولار						

أداة التتبع المالي لاسترداد التكاليف

يعد تتبع التدفقات النقدية الداخلة والتدفقات النقدية الخارجة شهريا أمرا غاية في الأهمية في نموذج استرداد التكاليف وذلك لأنه يُمكن من رؤية مدى السرعة التي يسترد بها مركز تكنولوجيا المجتمع التكاليف التي أنفقها.

يقدم لك هذا المنهج أداة التتبع المالي لاسترداد التكاليف لمساعدتك في هذا الصدد. ويوجد طريقتان لاستخدام هذه الأداة لرقابة ورصد إيراداتك ومصروفاتك بفعالية.

الطريقة الأولى هي أن تستخدمها في إنشاء موازنة محددة لمركز تكنولوجيا المجتمع الخاص بك. سوف تكون هذه موازنة متوقعة للأرباح والمصروفات المتوقعة للمركز... الخ.

أما الطريقة الثانية هي استخدام هذه الأداة للتتبع الفعلي لما يحدث شهريا في مركز تكنولوجيا المجتمع الخاص بك. وهو ما يطلق عليه "بالطريقة الفعلية".

من خلال مقارنة الحقيقة (ما يحدث بالفعل) بموازناتك التقديرية (ما تعتقد أنه سيحدث) تبدأ في تكوين فهم أفضل لما يجب أن تتوقعه ونوع الإيرادات المطلوبة بالفعل لتشغيل مركز تكنولوجيا المجتمع الخاص بك.

موضح في الصفحات التالية أحد الأمثلة على أداة التتبع المالي لاسترداد التكاليف وتعليمات كيفية استخدامها.

قائمة التدفقات النقدية المتوقعة من العمليات

WIT MENA		أفضل مركز لخدمة المجتمع عن العام المنتهي في ٢٠٠٦/١٢/٣١						١											
يناير	فبراير	مارس	أبريل	مايو	يونيو	يوليو	أغسطس	سبتمبر	إجمالي										
										٣	رسوم التدريب (محل به ائتم)								
	6,500	5,000	4,000	4,000	450	2,500					(محل به ائتم)								
											(محل به ائتم)								
											(محل به ائتم)								
0	6,500	5,000	4,000	4,000	450	2,500					إجمالي الإيرادات								
											مصرفك لاشغين								
	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000			٤	التدريب							
	300	300	300	300	300	300	300	300				متردد التدريب							
	0	0	0	0	0	0	0	0				مزيا التوطين							
	0	0	0	0	0	0	0	0				إيجار مكافئ للتكنولوجيا							
	100	100	100	100	100	100	100	100				لا تترك							
	500	500	500	500	500	500	500	500				مصرفك للإيجار - المكتب / المخزن							
	75	75	75	75	75	75	75	75				التنظيف							
	200	200	200	200	200	200	200	200				مصرفك للتسويق المحلي							
	400	400	400	400	400	400	400	400				التطبيقات							
	250	250	250	250	250	250	250	250				التأمين							
	25	25	25	25	25	25	25	25				تدريب مكافئ							
	50	50	50	50	50	50	50	50				التدريب							
	0	0	0	0	0	0	0	0				مصرفك مكموعا							
	0	0	0	0	0	0	0	0				مصرفك بنكي							
												(محل به ائتم)							
												(محل به ائتم)							
												(محل به ائتم)							
												(محل به ائتم)							
												(محل به ائتم)							
0	2,900	2,900	2,900	2,900	2,900	2,900					٥	إجمالي مصرفك لاشغين							
0	3,600	2,100	1,100	1,100	(2,450)	(7,400)						٦	مخزن لاشغين						
													٦	تكاليف أخرى من أئتمنا لاشغين					
	0	0	0	0	0	7,000								شراء مكافئ					
														(محل به ائتم)					
														(محل به ائتم)					
0	0	0	0	0	0	7,000								صافي أئتمنا المستعملا لأئتمنا لاشغينا					
														٧	تكاليف أخرى من أئتمنا أخرى				
	0	0	0	0	0	0								٧	التنظيف للتكنولوجيا				
	0	0	0	0	0	0									التدريب				
															(محل به ائتم)				
															(محل به ائتم)				
0	0	0	0	0	0	0									٨	صافي أئتمنا من أئتمنا أخرى			
0	3,600	2,100	1,100	1,100	(2,450)	(7,400)										٨	صافي الأئتمنا لئتمنا		
50	(3,550)	(5,650)	(6,750)	(7,850)	(5,400)	2,000											٩	رصيد أئتمنا لئتمنا	
50	50	(3,550)	(5,650)	(6,750)	(7,850)	(5,400)												٩	رصيد أئتمنا لئتمنا

الشكل الموضح بالصفحة السابقة هو مثال يعبر عن ستة أشهر لمؤسسة غير حقيقية باسم "أفضل مركز لتكنولوجيا المجتمع".
عندما تبدأ في دراسة أداة التتبع المالي لاسترداد التكاليف فاعلم أنك تستخدم هذه الأداة كوسيلة لتتبع تقدم المركز. ستقوم برصد ما يلي أثناء تتبعك لهذا التقدم:

- ◀ إيرادات التشغيل المتولدة من تقديم الخدمات
- ◀ مصروفات التشغيل المنفقة لتقديم هذه الخدمات
- ◀ الأموال المنفقة على شراء السلع الرأسمالية
- ◀ الأموال المنفقة في أنشطة أخرى
- ◀ الاسترداد الكلي لتكاليف مركز تكنولوجيا المجتمع الخاص بك

والأداة مصممة لمساعدتك في تتبع التدفقات النقدية في عمليات تشغيل مركز تكنولوجيا المجتمع الخاص بك وليس لاستخدامها كأحد القوائم المالية وفقاً للمعايير المحاسبية الأمريكية المتعارف عليها (GAAP). غير إن أداة التتبع المالي لاسترداد التكاليف يمكن استخدامها لتوفير بيانات لمحاسبك أو موظفي الحسابات لديك أثناء إعدادهم للقوائم المالية للمؤسسة بأكملها. ويتطلب الأمر تفسير صحيح للبيانات لإعطاء صورة مالية دقيقة.

ومثل القوالب الأخرى في هذا المنهج فإن أداة التتبع المالي لاسترداد التكاليف هي قالب به حقول تسمح بإدخال بيانات وحقول أخرى تم تشفيرها لحماية تخطيط القالب.

✓	<p>كى تبدأ فى استخدام أداة التتبع المالي لاسترداد التكاليف دعنا نراجع عناصر الأداة وماهية المعلومات المطلوبة لكل عنصر.</p>
1.	<p>فى الشكل سوف ترى أرقام داخل دوائر، هذه الأرقام تعبر عن التعليمات التالية: حقل اسم مركز تكنولوجيا المجتمع. ادخل اسم مركز تكنولوجيا المجتمع الخاص بك.</p>
2.	<p>رصيد النقدية أول المدة. ادخل قيمة "النقدية" التى يبدأ بها المركز إن وجدت. إذا لم يكن لديك نقدية عند بدء النشاط ادخل صفر. كما قد تتساوى قيمة النقدية مع قيمة رأس المال العامل.</p>
3.	<p>الإيرادات. ادخل أنواع الإيرادات التى تنشأ عن أنشطة مركز تكنولوجيا المجتمع. المثال يوضح بند واحد يسمى رسوم التدريب. انقر على الأسطر الإضافية لإدخال المزيد من البنود. إذا كنت لا ترغب سوى فى بند واحد قم بإلغاء النص "ادخل بند هنا". (الأداة مشفرة لحماية تخطيط قالب الأداة ولن تجد خاصية إلغاء الصفوف متاحة).</p> <p>وتعرف الإيرادات هنا باعتبارها إيرادات التشغيل المتولدة من رسوم اشتراك البرامج التى يسدها المشاركين ويتم تحصيلها على أساس شهري. وهدفك الأول هو نمو رقم هذه الإيرادات لاستمرار نشاط مركز تكنولوجيا المجتمع، أما هدفك الثانى فهو توليد فائض من الإيرادات بعد استرداد التكاليف لاستثماره فى مزيد من البرامج.</p>

<p>مصروفات التشغيل. ادخل أنواع مصروفات التشغيل التي ينفقها مركز تكنولوجيا المجتمع الخاص بك. المثال يوضح عدد متنوع من المصروفات. اضغط على الأسطر الإضافية لإدخال المزيد من المصروفات. إذا كنت لا تحتاج إلا إلى سطر واحد قم بإلغاء النص "ادخل بند هنا". (إذ أن الأداة مشفرة لحماية تخطيط قالب الأداة ولن تجد خاصية إلغاء الصفوف متاحة).</p> <p>المصروفات معرفة باعتبارها التكاليف الشهرية الناشئة عن تقديم برامج وخدمات مركز تكنولوجيا المجتمع. ولا تتضمن المصروفات الرأسمالية مثل شراء المعدات.</p> <p>إجمالي مصروفات التشغيل. تقوم الأداة تلقائياً بحساب إجمالي المصروفات لكل شهر والتي تقوم بإدخالها في حقول البيانات. والمثال يوضح إجمالي 2900 دولار بالنسبة للشهور من يناير وحتى يونيو. وهذا الحقل لا يتطلب إدخال.</p>	<p>4.</p>
<p>دخل التشغيل. تقوم الأداة تلقائياً بحساب القيمة الإجمالية لدخل التشغيل بناء على البيانات التي تقوم بإدخالها. ويوضح المثال أن "أفضل مركز لتكنولوجيا المجتمع" حقق إيرادات قدرها 2500 دولار في شهر يناير وانفق مصروفات قدرها 2900 دولار مما نتج عنه رصيда سالبا قدره (400 دولار) في خانة دخل التشغيل.</p> <p>يشار إلى القيم السالبة بقوسين حول الرقم.</p>	<p>5.</p>
<p>التدفقات النقدية من أنشطة الاستثمار. ادخل قيمة الأموال المستخدمة للمشتريات طويلة الأجل مثل المعدات. ويوضح المثال أن الإجمالي 7000 دولار. دعنا نقول أن هذا المبلغ لماكينة تصوير ضرورية لتقديم خدمات البرامج.</p> <p>إذا لم تكن في حاجة لشراء معدات كبيرة طويلة الأجل فقم بإلغاء النص "ادخل البند هنا". (الأداة مشفرة لحماية تخطيط قالب الأداة ولن تجد خاصية إلغاء الصفوف متاحة).</p> <p>في القالب يتم إضافة هذه القيمة إلى صافي التغير في النقدية (رقم 8) لأنها تعتبر أحد أصول مركز تكنولوجيا المجتمع وليست مصروفات. لذا فإن مبلغ 7000 دولار لا تمثل مصروف.</p>	<p>6.</p>
<p>التدفقات النقدية من أنشطة أخرى. ادخل قيمة الأموال التي حصلت عليها من خلال المنح التمويلية أو التبرعات الأخرى. المثال لا يوضح أي تدفقات نقدية من هذه المصادر.</p> <p>إذا لم تكن في حاجة إلى هذه البنود فلا نوصيك بأن تقوم بإلغاءها من القالب إذ قد تتوافر لك تبرعات أو منح تمويلية أو أي أنشطة أخرى مولدة للدخل في أي وقت خلال العام المالي.</p>	<p>7.</p>

<p>إجماليات النقدية. سوف تجد "صافي التغير في النقدية" في أسفل الأداة.</p> <p>صافي التغير في النقدية هو حاصل جمع كل البيانات التي تم إدخالها في الأداة بدء بالإيرادات وحتى الحقل المسمى بصافي التغير في النقدية. وقد قامت الأداة بإجراء العمليات الحسابية اللازمة (الجمع أو الطرح عند اللزوم).</p>	<p>8.</p>
<p>رصيد النقدية آخر المدة. إذا كان لديك رصيد نقدي في بداية المدة (انظر الخطوة 2) يتم إضافة هذه القيمة على صافي التغير في النقدية (من الخطوة 8) ويظهر المجموع في الصف الأخير تحت اسم رصيد النقدية آخر المدة.</p> <p>إذا كانت هذه القيمة بين قوسين، فإنها تشير إلى رقم سالب. أما إذا كانت دون قوسين فهي تعني تدفق نقدي موجب مما يوضح أنك وصلت إلى نقطة تعادل استثمارك المبدئي. وبما أن مصروفاتك لا تتخطى إيراداتك ينبغي أن تستمر في تغطية تكاليفك بدء من هذه النقطة.</p>	<p>9.</p>



المستهدف

آخر عبارة في الخطوة 9 في غاية الأهمية ويجب عليك فهمها.

بمجرد أن تنتقل من رصيد سالب آخر المدة إلى رصيد موجب تكون قد حققت تقدماً. ولكن لا تفترض أنه يمكنك التوسع في مصروفاتك على الفور. إذ أنك ترغب في زيادة مبلغ استرداد التكاليف قبل إضافة أي موظفين إضافيين أو مزيد من البرامج إلى بنود مصروفاتك.

وفي الغالب تحاول المؤسسات أن تنمو نمواً سريعاً للغاية وينتهي الأمر بإنفاقها مصروفات تزيد عن النقطة التي يمكن تغطيتها. لذا فإن اتباع منهج مالي تحفظي سوف يسمح لمركز تكنولوجيا المجتمع الخاص بك بأن يصبح أكثر مرونة.

إذا نظرت إلى المثال الخاص "بأفضل مركز لتكنولوجيا المجتمع": لقد بدأت الشركة بمبلغ 2000 دولار كرسيد النقدية أول المدة (رقم 2). في يناير كان هناك تدفق نقدي قدره 2500 دولار من رسوم اشتراك التدريب (رقم 3) وقيمة إجمالية قدرها 2400 دولار في خانة المصروفات (رقم 4).

وقد ترك ذلك رسيداً سالباً قدره (400 دولار) (رقم 5). وقد انتهى الأمر بأن قام "أفضل مركز لتكنولوجيا المجتمع" بشراء ماكينة تصوير جديدة لبرامجه بمبلغ 7000 دولار (رقم 6). وهذه العملية توضح كنفص في النقدية، ولكنها تعتبر أحد الأصول وليست مصروفات بالنسبة لمركز تكنولوجيا المجتمع.

ليس لدى "أفضل مركز لتكنولوجيا المجتمع" أي تدفقات نقدية من أنشطة أخرى مثل المنح التمويلية أو التبرعات لذا أدخل القيمة صفر في هذا الحقل (رقم 7).

صافي التغير في النقدية بالنسبة لشهر يناير سالباً (7400 دولار) (رقم 8). وبإضافة رصيد النقدية أول المدة (رقم 2) إلى صافي التغير في النقدية يصبح رصيد مركز تكنولوجيا المجتمع سالباً في يناير بمقدار (5400 دولار).

الانتقال إلى التنفيذ

الآن جاء دورك لتجربة أداة التتبع المالي لاسترداد التكاليف.

إذا كان مركز تكنولوجيا المجتمع الخاص بك قد بدأ بالفعل استخدام الأداة لإدخال البيانات المتوفرة لديك حتى الآن، لا تنسى أن تقوم بإدخال رصيد النقدية أول المدة، ثم قم بإضافة الإيرادات، والمصروفات، ومشتريات المعدات (إن وجدت)، وما تحصل عليه من منح تمويلية أو تبرعات (إن وجدت). قم باستكمال الاستمارة بعدد شهور البيانات المتاحة ثم انظر على موقف مركز تكنولوجيا المجتمع الخاص بك من عملية استرداده للتكلفة.

إذا كان مركز تكنولوجيا المجتمع الخاص بك يستعد لبدء نشاطه ربما يكون المنهج الأمثل هو استكمال أداة التتبع المالي لاسترداد التكاليف أولاً كوسيلة لعمل موازنة وثانيا كأداة لتتبع الأرقام الفعلية.

أفضل ممارسة:

قم بحفظ أداة التتبع المالي لاسترداد التكاليف بقدر عدد المرات التي تحتاجها وذلك بعمل ملف جديد لكل نسخة.

مثال: قم بحفظ الملف مرة كأداة لتتبع الموازنة ثم قم بحفظه مرة أخرى كأداة لاسترداد التكاليف الفعلية.

اختر قائمة ملف < حفظ باسم > ثم أعد تسمية الملف (مركز تكنولوجيا المجتمع موازنة 2006)

اختر قائمة ملف < حفظ باسم > ثم أعد تسمية الملف (مركز تكنولوجيا المجتمع_فعلي 2006)

انظر مرة أخرى على مثال "أفضل مركز لتكنولوجيا المجتمع". إذا قرر أنه بالإمكان تقاضي 100 دولار من كل مشاركة من المشاركات مقابل أحد البرنامج، ويهدف إلى تقديم خدمة إلى 70 مشاركة شهريا، فسوف يحقق مركز تكنولوجيا المجتمع إيرادات شهرية قدرها 7000 دولار. هذا بالإضافة إلى المنحة التمويلية التي تبلغ 5000 دولار والتي سمحت له بتخفيض التكلفة التي تتحملها كل مشاركة. وإذا راقب المركز مصروفاته بحرص فلن يطول الأمر قبل أن يرى تحقيق تدفقات نقدية موجبة.

أفضل أسلوب للشعور بالراحة تجاه أداة التتبع المالي لاسترداد التكاليف هو استخدامها. قم بتجربتها باستخدام أرقام لترى كيف تقوم بحساب عمليات الجمع والطرح وكيف سيؤثر نموذج التسعير الخاص بك ومستوى المصروفات على سرعة استردادك للتكاليف التي أنفقتها.

بيان استرداد التكاليف

يوفر بيان استرداد التكاليف لمركز تكنولوجيا المجتمع الخاص بك أسلوب لحساب أى فائض من الإيرادات يحققه المركز وإعطاء التوصيات المحتملة عن كيفية تخصيص هذا الفائض لبرامج وخدمات إضافية تتعلق ببرنامج المرأة والتكنولوجيا.

إن بيان استرداد التكاليف عبارة عن استمارة فى شكل ملف Microsoft Word. تسمح لك الاستمارة بإدخال الأرقام التى تم حسابها باستخدام أداة التتبع المالى لاسترداد التكاليف وسوف ينتج عن البيان تقرير يوضح فائض أو عجز رصيد النقدية آخر المدة. وتوضح الصفحة التالية مثال على بيان استرداد التكاليف.

ولاستخدام هذه الأداة انتقل إلى الحقول الموضحة باللون الرمادى وادخل المعلومات المناسبة. فى أعلى البيان قم بإدخال اسم مركز تكنولوجيا المجتمع الخاص بك وتواريخ بدء وانتهاء الإطار الزمنى الذى يعبر عن الفائض أو العجز.

ادخل إجمالى إيرادات مركز تكنولوجيا المجتمع الخاص بك أثناء الفترة المعنى بها التقرير (رقم 3).

ادخل إجمالى مصروفات التشغيل (رقم 4). قم بطرح إجمالى مصروفات التشغيل من إجمالى الإيرادات لتوضيح قيمة دخل التشغيل الذى حصلت عليه أثناء الفترة المعنى بها التقرير.

انقل إجمالى دخل التشغيل من القسم الأول فى البيان إلى الحقل الخاص بدخل التشغيل فى القسم الثانى. ادخل قيمة النقدية المستخدمة فى أنشطة استثمارية وقيمة النقدية التى يحصل عليها المركز من أنشطة أخرى (رقم 6، 7).

اطرح قيمة النقدية المستخدمة للأنشطة الاستثمارية من دخل التشغيل ثم اجمع عليها قيمة النقدية التى يحصل عليها المركز من أنشطة أخرى. ادخل هذه القيمة فى السطر المسمى صافى التغير فى النقدية (رقم 8). يجب أن تتساوى هذه القيمة مع آخر قيمة تم إدخالها فى الجانب الأيمن من أداة التتبع المالى لاسترداد التكاليف فى عمود الإجماليات.

انقل قيمة صافى التغير فى النقدية إلى القسم الثالث بأسفل إلى الحقل الخاص بصافى التغير فى النقدية. اضع رصيد النقدية أول المدة (رقم 2) إن وجدت. ادخل رقم رصيد النقدية آخر المدة فى آخر حقل (رقم 9).

إذا كان لديك رصيد ختامى موجب فإن هذه القيمة تغطى التكلفة ويطلق عليها فائض. أما إذا كان لديك رصيد ختامى سالب فقم بوضع هذه القيمة بين قوسين وتعتبر عجز.

الخطوة الأخيرة هي تقديم بيان لكيفية إعادة استثمار أى فائض فى الإيرادات فى برامج مركز تكنولوجيا المجتمع.

(ادخل اسم مركز تكنولوجيا المجتمع هنا)	
عن الفترة (ادخل تواريخ البدء والانتهاج من إلى	
+	إجمالى الإيرادات
-	إجمالى مصروفات التشغيل
=	دخل التشغيل
\$	

+	دخل التشغيل
-	صافى النقدية المستخدمة من أنشطة استثمارية
+	صافى النقدية من أنشطة أخرى
=	صافى التغير فى النقدية
\$	

+	صافى التغير فى النقدية
+	رصيد النقدية أول المدة
=	رصيد النقدية آخر المدة
\$	

بيان لإيرادات استرداد التكاليف	
(اكتب وصفا لكيفية استخدام فائض الإيرادات)	