

التفكير الناقد والعمل المجتمعي  
دليل الميسر و منهج تدريبي  
2016

تم تطويره لبرنامج التفكير الناقد للشباب بالكويت  
أنمو



EURASIA  
FOUNDATION



IREX



The Eurasia Foundation (مؤسسة أوراسيا)

تتقدم مؤسسة أوراسيا بجزيل الشكر والعرفان

للزميلين دييورا بيكنيل وعمر عبد الصمد

الذين قدما خبراتهما وإبداعاتهما ليجعلا من برنامج "أنمو" تجربة مفيدة

حقوق النشر © لمؤسسة أوراسيا 2016

كل الحقوق محفوظة

"n-mu" هو اللفظ الإنجليزي للكلمة العربية "أنمو" التي تعني "أنا أنمو"

تقوم هيئة البحوث وتبادل الخبرات الدولية (IREX) بتمويل دليل الميسر و منهج تدريبي من خلال برنامج المساعدة الإقليمية (RAP)، ويعمل برنامج المساعدة الإقليمية مع منظمات المجتمع المدني لتعزيز الإصلاح السياسي والاجتماعي والاقتصادي في الشرق الأوسط وشمال أفريقيا. ويتمويل من وزارة الخارجية الأميركية، يوفر (RAP) الدعم التقني والمادي للمشاريع القصيرة الأمد والطارئة، التي تستجيب إلى احتياجات جهات فاعلة في المجتمع المدني القائمة أو الناشئة في الأماكن التي تمرّ بمراحل انتقالية في الشرق الأوسط وشمال أفريقيا.

يتم تمويل هذا البرنامج من قبل وزارة الخارجية الأميركية ومكتب شؤون الشرق الأدنى ومكتب مبادرة الشراكة الأميركية الشرق أوسطية MEPI. مبادرة الشراكة الأميركية الشرق أوسطية هي برنامج مميز تم تصميمه بشكل يسمح بالاستثمار في الأفراد في الشرق الأوسط وشمال أفريقيا والعمل معهم مباشرة. تسعى مبادرة الشراكة الأميركية الشرق أوسطية إلى بناء شراكات حيوية مع المواطنين بهدف احتضان وتعزيز تنمية المجتمعات التعددية والتشاركية والمزدهرة في جميع أنحاء الشرق الأوسط وشمال أفريقيا. ولتأدية عملها، تقوم مبادرة الشراكة الأميركية الشرق أوسطية ببناء الشراكات مع المنظمات المحلية والإقليمية والعالمية، ومع القطاع الخاص والمؤسسات التعليمية والحكومات. للمزيد من المعلومات حول مبادرة الشراكة الأميركية الشرق أوسطية، الرجاء الضغط على الرابط التالي:

لقد سنحت الفرصة لعمل هذا الدليل بفضل الدعم السخي من الشعب الأميركي من خلال وزارة الخارجية الأميركية. ويمثل مضمون هذا الدليل آراء مؤسسة أوراسيا (Eurasia Foundation) ولا يمثل بالضرورة آراء وزارة الخارجية أو الحكومة الأميركية.

مرحبًا بكم في دليل الميسرين لمؤسسة أوراسيا لتدريب المدربين (TOT) والمنهاج الدراسي لبرنامج "أنمو". يهدف هذا الدليل إلى توفير الدعم اللازم لك كميسر في "أنمو". وسيكون هذا الدليل هو الكتيب الأساسي المعتمد خلال مراحل تدريب المدربين والشباب لمدة أربعة أيام، وسيوفر (TOT) الدعم المناسب من أجل إعدادك لتأدية دورك في "أنمو" بنجاح كميسر ومرافق ومرشد مع المتدربين الشباب خلال الأشهر المقبلة. وفيما يلي أجزاء الدليل:

- I. فكرة عامة عن برنامج "أنمو"
- II. جدول أعمال تدريب المدربين
- III. نظريات التعليم وأدوات التعلم
- IV. أساسيات التيسير
- V. فكرة عامة عن الوحدات
- VI. الوحدة الأولى: المواطنة
- VII. الوحدة الثانية: التفكير الناقد
- VIII. الوحدة الثالثة: المناصرة
- IX. الوحدة الرابعة: الرسالة الإعلامية والمناصرة الرقمية
- X. الاعمال التي ورد ذكرها

تم تطوير برنامج "أنمو" من قبل مؤسسة أوراسيا (The Eurasia Foundation) بالتعاون مع en.v ويدعم سخي من هيئة البحوث وتبادل الخبرات الدولية (IREX) ووزارة الخارجية الأميركية. ويهدف البرنامج إلى تعزيز المشاركة الفعالة لشباب الكويت من خلال التفكير الناقد، والحوار والعمل، لتعزيز مواطنة فعالة في الكويت. وسيتم تحقيق هذه الأهداف من خلال بناء القدرات المحلية وتعزيز مهارات المدربين المحليين حول قضايا متعلقة بالتفكير الناقد والمشاركة المدنية لتزويد الشباب بالمهارات والموارد اللازمة لإحداث تأثير إيجابي في مجتمعاتهم.

وقد تم تصميم "أنمو" كمشروع تجريبي وتنفيذه في الكويت ما بين يونيو 2015 – مايو 2016 من قبل فريق متعدد الثقافات، يتضمّن الأفراد والمؤسسات التالية:

**مؤسسة أوراسيا (The Eurasia Foundation):** مؤسسة أوراسيا (EF) مؤسسة دولية غير ربحية تؤمن بأن المجتمعات تعمل بشكل أفضل عندما يتحمل الأفراد مسؤولية نموها الاقتصادي والمدني. ومن خلال التعاون القائم على الاحترام المتبادل، تدعم مؤسسة أوراسيا (EF) القيايين الناشئين في الاستجابة للتحديات المحلية الطارئة وتحقيق نتائج ذات منفعة لمجتمعاتهم. وعملت مؤسسة أوراسيا ما يقارب عشر سنوات في منطقة الشرق الأوسط وشمال أفريقيا، بهدف تمكين الشباب والفئات الأخرى المهمشة، للمساعدة في تصميم تنمية بلادهم. وتسعى هذه المؤسسة، من خلال برامجها، إلى إضافة أساليب خلاقة وتكنولوجية جديدة وأساليب تدريب متطورة لتعزيز الحلول المحلية والاستجابة للاحتياجات الملحة.

**ديبورا بيكنيل:** ديبورا هي مدربة ومصممة مناهج وبرامج مهنية عالمية. عملت ودرست في مجال التعلّم الاختباري، وتتمتع بخلفية في تنمية وتمكين الشباب. ساهمت في تطوير وتنفيذ برنامج تدريبي وطني حول القيادة الشبابية وتمكين الشباب في الولايات المتحدة، وتعمل حاليًا محليًا وعالميًا كمدربة ومصممة مناهج وبرامج في مجالات حل النزاع ومهارات التواصل والتخطيط الاستراتيجي والرؤية، والتغيير المجتمعي والتعليمي والتعددية الثقافية والإنصاف والتخطيط النظمي والتنظيمي. وهي محاضرة زائرة في العديد من الجامعات وتحاضر في مختلف الإطارات التربوية والمجتمعية. تقيم ديبورا اليوم في شمال شرق الولايات المتحدة، وتؤمن بعظمة وقدره الشعب والمجتمعات. ودورها في "أنمو" أنها مصممة المنهج وميسرة.

**عمر عبد الصمد:** عمر هو شريك ومستشار تنمية في مؤسسة بيوند للإصلاح والتنمية (Beyond Reform and Development) في لبنان. يتخصّص عمر في عمله على تصميم وتنفيذ برامج تدريب وبناء قدرات مصممة لتلبي حاجات المؤسسات الحكومية ومنظمات المجتمع المدني. عمل خلال السنوات الـ10 الماضية في مختلف بلاد الشرق الأوسط وشمال أفريقيا، مع مبدعين محليين ونشطاء مدنيين وشباب وأصحاب أعمال رياديين بهدف تصميم وتنفيذ حملات توعية فعالة ومبادرات المناصرة. وعمل عمر أيضًا مؤخرًا في لبنان على عدد من برامج بناء قدرات النساء المرشحات للانتخابات، ومجالس البلديات المحلية وقادة المجتمع المدني. كما عمل في بلاد أخرى في المنطقة على تدريب منظمات – في الشمال والجنوب – حول الدورات الإدارية في اليمن. وفي ليبيا، وكذلك عمل على تحديد أولويات المواطنين وقام بإعطاء استشارات عامة حول الدستور الجديد وإطارات قانونية أخرى. ويشتهر عمر بمهاراته التدريبية لا سيما في مجال تصميم الحملات والمناصرة في الشرق الأوسط. ودوره في "أنمو" هو تصميم المنهج والتيسير.

**en.v:** هي منظمة تأسست عام 2008، ومقرها الكويت، بهدف تعزيز المسؤولية الاجتماعية والاستدامة البيئية في العالم العربي. وتشمل نشاطات المنظمة: تصميم وتنفيذ برامج تنمية اجتماعية وبيئية في الشرق الأوسط، من خلال بناء شراكات استراتيجية مع منظمات المجتمع المدني المحلي، وجهات حكومية والقطاع الخاص. تسعى المنظمة إلى زيادة الوعي حول أمور اجتماعية طارئة ومبادرات تنموية رائدة في المنطقة، من خلال جهود تعاونية ونشاطات توعوية. وتتحوّر برامج المنظمة حول ثلاثة مجالات أساسية: التعليم، والبيئة، وبناء القدرات، مع تركيز خاص على تمكين الشباب ومنظمات المجتمع المدني وأصحاب الأعمال الرياديين.

في تصميم هذا المنهج، قمنا أيضًا بتجميع المدخلات وردود الأفعال من الخبراء الكويتيين، بمن في ذلك رانيا باسل النقيب في جامعة الخليج للعلوم والتكنولوجيا، وكذلك مباشرة من الشباب في الكويت من خلال دراسة مسحية ومجموعات التركيز في البلاد. كما نود أن نشكر AIESEC الكويت، ومؤسسة إنجاز الكويت، ورابطة الشباب الكويتي، جامعة الكويت، مكتبة الكويت على تنظيم التعاون في مجموعات التركيز. ومنذ بداية البرنامج، ظلت EF ملتزمة بتصميم المناهج الدراسية التي تستجيب لاحتياجات الشباب في الكويت- من عملية التصميم إلى جميع مراحل التنفيذ- حيث تطورت المناهج مع مرور الوقت وتم تكييفها على أساس التغذية الراجعة ومدخلات الشباب المشاركين.

خلال الفترة التجريبية، تم اختيار سبعة ميسرين كويتيين من قبل en.v وإخضاعهم للتدريب والمناهج ضمن برنامج تدريب المدربين "أنمو"، حيث تم تعريفهم خلال التدريب الذي استمر لأربعة أيام على نظريات البرنامج ومحتواه، إضافةً إلى التطبيق العملي. وتولى الميسرون مسؤولية تدريب المجموعات الكويتية المختلفة التي تراوحت أعمار أعضائها بين 18-25 سنة. كما تم إرشادهم طوال مرحلة مشروع "أنمو". كانت مهمة كبيرة وتجربة تعليمية مكثفة وغنية.

وكجزء من مساهمتهم بمشروع "أنمو"، عمل الميسرون على المنهج الحالي، حيث أضافوا إليه مواد ومصادر متصلة ثقافيًا بغية تعزيز المحتوى وجعل التدريب ملكيتهم. تجسد هذه الطريقة من العمل الأسلوب التعليمي التشاركي والمرن (انظر التعليم التشاركي والتصميم المرن). إن التعديلات التي أجراها الميسرون على المنهج كانت متوقعة ومرغوبة حيث كانوا ملتزمين بجوهر رسائل وتعليمات "أنمو". كما أنهم وظفوا خبرتهم وحواسمهم للتدريب جاعلين كل وحدة وجلسة تدريبية مميزة بطريقتها. وعملوا، كميسرين مشاركين في العملية والتخطيط وجلسات التعديل، على أساس الاحتياجات والنماذج التعليمية للمشاركين الشباب في مشروع "أنمو".

ساهم الميسرون التالية أسماؤهم في جعل "أنمو" تجربة غنية، خاصةً أنهم عملوا على تعزيز المنهج بإبداع وذكاء، وتصرفوا كمدرسين حريصين وثابتين خلال المشروع المجتمعي. وإننا نوجه لهم لما بذلوه من جهود طيبة وحثيئة شكرنا الجزيل:

**عبد الله الخيني:** ناشط مدني وعضو ناشط في صوت الكويت، وهي مؤسسة غير ربحية تهدف إلى تعزيز الوعي القانوني لدى المواطنين الكويتيين. ويعتبر عبد الله مؤسسًا مشاركًا للموقع الإلكتروني غير الربحي (راقب 50) الذي يضع أعضاء البرلمان موضع المساءلة، وذلك بجعل سجلات ناخبهم مفتوحة للجمهور العام. وعمل عبد الله كباحث في معهد الراهية للدراسات والبحوث الإستراتيجية الذي يختبر دور المجتمع المدني والمواطنة النشطة وأثرها على النسيج الاجتماعي في المجتمع الكويتي. وإضافة لما سبق، يعمل عبد الله بشكل جزئي مدربًا للياقة البدنية بناءً على رغبة شخصية منه.

**د. سارة العتيقي:** حصلت على شهادتها العلمية في مجال علم النبات من جامعة كويتية، ومن ثم عملت في السلطة العامة للزراعة من 2007-2016. وحصلت على درجة الماجستير والدكتوراة من جامعة غلاسكو عام 2014. كتبت سارة ونشرت مجموعة قصص قصيرة عام 2008 وهي عضو في جمعية الكتاب الكويتيين للكتابة الإبداعية، إضافةً إلى عضويتها في جمعية حماية البيئة الكويتية ومقدمة لبرنامج "نبنة كل يوم" الذي يُبث خلال شهر رمضان الحالي.

**بدور السميطة:** رئيسة شبكة سيدات الأعمال والمهنيات ونائبة رئيس جمعية الرواد الكويتيين، وهي حاصلة على مجموعة شهادات كمعلمة وقدمت دورات عديدة حول التسويق وإدارة المشاريع داخل الكويت وخارجها. وتعمل بدور اليوم مدربة لتطوير الأعمال في شركة سفيرة المهتمة بالمسؤولية الاجتماعية، وتمتلك شركة خاصة للتجارة العامة (كن مبدعًا).

**محمد بن بدر:** مؤسس (الديوان DiVan) وهي مبادرة أطلقها لمناقشة أفكار بانفتاح في بيئة حرة، والصالون. كما أنه ناشط اجتماعي، وكاتب، ومضيف بودكاست، ويطمح في ترسيخ التعاون بين المجتمعات.

**أحمد الغربي:** رائد ومؤسس مشارك لشركة RFID التكنولوجية الأولى من نوعها في المنطقة. كما أطلق مشروعًا إلكترونيًا للعقارات عام 2008. ويستمر في أنشطته في مجتمع الرواد، ويساعد في بناء نظام بيئي للبراعم محليًا. ونشط أحمد في عمل المنظمات غير الحكومية ومجموعات المجتمع المدني، ومجموعات المناصرة، والحركات الأهلية لدفع عجلة التغيير المحلي. ويستخدم خبرته وتجاربه الناجحة والفاشلة لمساعدة الآخرين من خلال الإرشاد والتيسير والتدريب.

## 1. عرض عام لـ "أنمو"

"أنمو" أو n-mu في الإنكليزية تعني "نمو" أي "أنا أنمو". تحمل كلمة "أنمو" معاني عديدة ومنها "الخضوع إلى التطور الطبيعي من خلال النمو بالحجم والتغيير الفعلي"، و"العودة إلى الوجودية والتطور". "أنا أنمو" هو تعبير غير حرفي يرمز إلى النمو لدى الشباب من خلال اكتساب مهارات عبر "أنمو"، ونموهم العقلي والجسدي والتطوري والتقدمي وهم يطبقون المهارات خلال مختلف مراحل حياتهم. وبشكل أوسع، يتعلّق الاسم بالهدف الأكبر المرجو من هذا المشروع: "نمو" المجتمع الكويتي.

يركّز تدريب "أنمو" على أربعة مجالات تركيز أساسية: قيم ومهارات المواطنة، التفكير الناقد، المناصرة، ومعرفة القراءة والكتابة الإعلامية. يتم التعرّف على مجالات التركيز هذه من خلال أربعة أجزاء. نتعرّف على كل جزء من خلال جلستين، وتضم كل منها أربع ساعات على مدى أربعة أسابيع تعلّم، وجلستين كل أسبوع. بعد انتهاء برنامج التدريب المؤلف من 4 أسابيع، سوف يعمل المشاركون في برنامج "أنمو" على مشاريع مجتمعية ضمن فرق صغيرة لمدة خمسة أسابيع، وسيحصل المشاركون على الدعم والإرشاد من المدربين ومن فريق عمل "أنمو".

تهدف تجربة تدريب المدربين (TOT) لنتيجتين أساسيتين:

- تأمين التجربة التعليمية الخاصة بك كميسر، عبر استكشاف المفاهيم الأساسية والأسئلة المتعلقة بكل جزء، إضافة إلى نظريات التعلّم العامة، التي تمثّل النظريات الأساسية المعتمد عليها في "أنمو".
- تمكين الميسرين بشكل يسمح لهم بتقديم مختلف أجزاء المنهج للمشاركين الشباب خلال الأسابيع المقبلة، وتأمين مواد واضحة ودعم كل من تدريب "أنمو" والمشاريع المجتمعية.

إن النتائج المتوقّعة من "أنمو" هي تنمية الوعي الذاتي بين الشباب المشاركين. من خلال المناقشات وطرح الأسئلة، سوف يتعلمون التفكير الناقد ويصبحون متمكنين لأن يكونوا أعضاء متجاوبين ومسؤولين في المجتمع. ويؤوِّق من المدربين في تجربة "أنمو" أن يقوموا بذلك أيضًا فيصبحوا جاهزين لدعم المشاركين من خلال تجربة تعليمية مفيدة.

ستتمكّن خلال تدريب المدربين من تعديل المنهج (انظر التعلّم التشاركي والتصميم الناشئ) بشكل تصبح فيه المواد مناسبة وسهلة الاستعمال. وبطبيعة الحال، يمكن للمدربين أن يضيفوا أسلوبهم وأسلوب تفاعلهم وخبراتهم إلى المواد، وستساهم حاجات المشاركين أيضًا في طبيعة البرنامج التطورية. تمّ تصميم تمارين ونشاطات "أنمو" بحيث تكون اختبارية (انظر التعلّم الاختباري). وتهدف إلى تشجيع المشاركة الكاملة، وتقديم المساحة للتعلّم الديناميكي. لا توجد إجابات محدّدة مسبقًا. عوضًا عن ذلك، يُطلب من المشاركين المشاركة بالكامل والتعلّم خلال هذه التجربة.

تمّ تصميم جلسات كل وحدة على حدة، بحيث تشمل مجموعة من الأسئلة التي يجب استكشافها. (انظر التعلّم الاستقصائي). وسوف تشمل كل من الجلسات الثماني العناصر التالية: (مع إمكانية التعديل عند الحاجة):

- الافتتاح/ معاودة الاتصال
- مراجعة الجلسة الأخيرة
- نشاطات متعلّقة بالمضمون
- تطبيق المضمون – تنمية المهارات
- تصميم المشاريع المجتمعية
- تأملات وتطلع إلى المستقبل
- إنهاء وتحديد الواجبات

الهدف هو تمكّن المشاركين في برنامج "أنمو" من إنهاء أسابيع التدريب الأربعة وهم متمكّنون من التفكير الناقد، والتأمّل بالذات وبالمجتمع، وجاهزون للانخراط في مجتمعاتهم. تمنح الوحدات التدريبية الشباب المعلومات والنشاطات التي تسمح لهم بالتعمّق في مجتمعاتهم، وتبني المهارات العملية المتعلقة بالمناصرة، والتفكير الناقد، والمواطنة، ومعرفة القراءة والكتابة الإعلامية. أما الأسئلة التوجيهية لكل من الأجزاء الأربعة فهي:

## الوحدة التدريبية الأولى – المواطنة

- من وما هو مجتمعك؟
- ماذا يعني أن تكون عضوًا ناشطًا وصالحًا في المجتمع؟
- ما هي القيم الهامة في مجتمعك؟
- ما الذي يهَمُّك في مجتمعك؟ كيف تُظهر اهتمامك بمجتمعك؟

## الوحدة التدريبية الثانية – التفكير الناقد

- لماذا تنتظر إلى الأمور بهذه الطريقة؟ ما هو دور العائلة والدين والثقافة في الإطار الذي تنتظر من خلاله إلى الأمور؟
- ما هي مهارات التفكير الناقد؟ كيف تعرّف التفكير الناقد؟
- ما علاقة التفكير الناقد بصناعة التغيير في المجتمع وبالقيادة؟
- كيف بإمكان التفكير الناقد تحسين حياتك ومجتمعك؟

## الوحدة التدريبية الثالثة – المناصرة

- ما علاقة التفكير الناقد بصناعة التغيير؟
- ما هي برأيك المهارات الأساسية لصناعة التغيير؟ ما هي المهارات التي تملكها، وما هي المهارات التي تريد تميئتها؟
- ما هي بعض العوائق التي تمنع حدوث تغيير في مجتمعك؟ ما هو شعورك حيال هذه العوائق، وما هي بعض أفكارك للتغلب على هذه العوائق (إن وجدت)؟
- من هم صانعو التغيير الذين تتمنئ بهم في مجتمعك/ بلدك/ العالم؟ ولماذا؟

## الوحدة التدريبية الرابعة – الرسالة الإعلامية والمناصرة الرقمية

- ما هو الدور الذي يلعبه الإعلام في صنع التغيير؟
- ما هي المهارات الأساسية الضرورية ليكون المرء مستهلكًا ناقدًا وصانع مواد إعلامية؟
- ما أهمية معرفة القراءة والكتابة الإعلامية لك كقائد؟ ما هي المهارات التي تملكها، وما هي المهارات التي تحتاجها وتتعلق بالرسالة الإعلامية؟
- ما هي رسالتك؟ وكيف يمكنك نشرها إلى الآخرين؟ ماذا تأمل منهم أن يعملوا بعد أن يسمعوها؟

إنَّ الأسئلة التي يتم استكشافها خلال جلسات هذا التدريب يمكن أيضًا اعتبارها نتائج التعلّم المرجوة. وما يكتشفه المشاركون في برنامج "أنمو" ربما يكون مختلفًا من شخص لآخر؟ تشكل الأسئلة الدليل التوجيهي، أما النشاطات والمواد والتمارين، فتشكل الأدوات لاستكشاف هذه الأسئلة معًا.

## المشروع المجتمعي

ينطوي جانب كبير من تدريب "أنمو" على إنشاء مشروع مجتمعي صغير من قبل الشباب المشاركين. وسوف تتراوح المجموعات في الحجم والمواضيع المطروحة للمشاريع التي تكون مرتبطة مع احتياجات المجتمع المحلي، فضلًا عن اهتمامات المشاركين. بعد أن يتم اختيار الموضوعات، سوف يتم التركيز بصورة أكثر جدوى، وستقوم المجموعات بوضع خطة عمل بأهداف محددة. وخلال كل محور سيقوم الميسرون بتوجيه المشاركين خطوة بخطوة بما يتعلق بموضوع المحور، بحيث يؤدي في نهاية المطاف إلى وضع خطة شاملة للمشروع المجتمعي في كل مجموعة.

ستبدأ المشاريع المجتمعية للمجموعة بعد الدورة التدريبية لـ "أنمو" التي تستغرق أربعة أسابيع، وتسري خلال فترة تنفيذ مدتها خمسة أسابيع. وسوف يبقى المشاركون على اتصال مع ميسري "أنمو"، وذلك للدعم المستمر خلال هذه العملية، وسوف يجتمعون مع أقرانهم لعرض مشاريعهم وتبادل ما تعلموه.

توفر الموارد والدعم لتخطيط المشروع المجتمعي للمجموعات أسبوعيًا خلال تدريب "أنمو" وتستمر فترة التنفيذ لمدة خمسة أسابيع. موظفو EF و en.v سيكونون نقطة دعم للشباب والميسرين في "أنمو" على حد سواء خلال التدريب وتنفيذ المشاريع.

### دليل الميسر

إن المشروع المجتمعي مثال جيد على تطبيق التعلم أسبوعياً، وسيأخذ المشاركون خطوة أخرى باتجاه وضع خطة لمشاريعهم المجتمعية. وبحلول نهاية الدورة التدريبية لـ "أنمو" سيكون المشاركون قد اختاروا موضوعاً، وحددوا جوانبه، وخلقوا خطة عمل واضحة، وتعرفوا على أصحاب المصلحة الرئيسيين، ووضعوا خطة إعلامية.

على الميسرين تحديد الوقت المخصص لتغطية المشروع المجتمعي في كل جلسة تدريب. سيختلف التوقيت، ولكن يجب على الميسرين تخصيص 30 دقيقة على الأقل في كل جلسة للعمل على تخطيط المشاريع المجتمعية. ومن المستحسن أن يتم وضع هذا القسم في نهاية كل دورة (بعد المحتوى والأنشطة ذات الصلة لكل وحدة).

لا يتم تحديد نجاح المشاريع المجتمعية من خلال ما إذا كانت المجموعات قادرة على استكمال مشاريعها، بل يتم تحديده من ناحية مدى تطبيق المجموعة لما تعلموه في "أنمو". وبعبارة أخرى، إنه ليس فقط ما يفعلون بل كيف يفعلون ذلك. والميسرون سيكونون بمثابة المدربين، مع أخذ المجموعات زمام المبادرة في كل من التخطيط والتنفيذ. سيكون المدربون هناك للرد على الأسئلة، وتقديم الدعم والمساعدة للمجموعة لاستكمال مكونات مشروع "أنمو"، بالإضافة إلى دعم الفريق في التفكير في كيفية العمل أو استمراره.

عملية الانتقال من فكرة إلى فعل من خلال العمل الجماعي جزء مهم من عملية التعلم في "أنمو". يمكن للميسرين مساعدة المجموعات على إبرام اتفاقيات وتوقعات حول كيفية العمل معاً، وكذلك ما سيحدث إذا وعندما تظهر الصراعات. وكذلك يدعم الميسر المجموعة في تحديد ما يعنيه النجاح لهم، وكذلك تحديد الخطوات التي يتعين اتخاذها في جميع مراحل العملية. إحداث التغيير في المجتمع، ولو على نطاق ضيق، يمكن أن يشكل تحديات غير متوقعة. قم بتشجيع المشاركين على التحلي بالمرونة، واستخدام قدراتهم الإبداعية، وتطبيق المهارات والمعرفة المكتسبة من خلال "أنمو" في تجربة التعلم بالممارسة.

جدول أعمال تدريب المدربين  
4 - 7 أكتوبر، 2015 - الكويت  
المكان - شارع 39 مبارك الكبير، مدينة الكويت

## II. جدول أعمال تدريب المدربين

سيبدأ برنامج تدريب المدربين بالتعريف بالمفاهيم الرئيسية والوحدات التدريبية الأربع - كل على حدة - ومن ثم تخصيص وقت كافٍ للتطبيق العملي من خلال جلسات تطبيقية. ما يلي هو برنامج للأيام الأربعة. ويمكن تعديله حسب الضرورة: ملاحظة: لا يعكس هذا البرنامج المحتوى والتوقيت اليومي، حيث تم تكييفه حسب الحاجة خلال برنامج تدريب المدربين:

ملخص	الجلسة	التوقيت	التفاصيل	
اليوم الأول، 4 أكتوبر 2015	الجلسة الصباحية	9:00 - 9:10	الترحيب، en.v	
		9:10 - 9:20	كلمة الافتتاح، مبادرة الشراكة الأميركية الشرق أوسطية	
		9:20 - 9:30	نظرة شاملة حول برنامج المساعدة الإقليمية، IREX	
		9:30 - 9:45	عرض برنامج "أمو" Eurasia Foundation	
		9:45 - 11:00	التعارف، عرض جدول عمل تدريب المدربين	
		11:00 - 11:15	استراحة	
		11:15 - 12:00	أهداف تدريب المدربين، الجدول الزمني العام، التوقعات	
<b>استراحة الغداء</b>				
الجلسة المسائية	1:00 - 2:30	نظريات وأدوات التعلم - الاستكشاف والتجربة		
	2:30 - 3:00	استراحة		
	3:00 - 4:30	أسس التيسير - "كيف" هي "ماذا"		
	4:30 - 5:00	أسئلة، مراجعة وتطلع إلى المستقبل - الواجبات والإنهاء		
اليوم الثاني، 5 أكتوبر 2015	الجلسة الصباحية	9:00 - 10:30	تعليم ومراجعة الجزء الأول: المواطنة	
		10:30 - 11:00	استراحة	
		11:00 - 12:15	تعليم ومراجعة الجزء الثاني: التفكير الناقد	
	<b>استراحة الغداء</b>			
	الجلسة المسائية	1:00 - 2:30	تعليم ومراجعة الجزء الثالث: المناصرة	
		2:30 - 3:00	استراحة	
		3:00 - 4:30	تعليم ومراجعة الجزء الرابع: معرفة القراءة والكتابة الإعلامية	
4:30 - 5:00		أسئلة، مراجعة وتطلع إلى المستقبل - الواجبات والإنهاء		

جدول أعمال تدريب المدربين  
4 - 7 أكتوبر، 2015 - الكويت  
المكان - شارع 39 مبارك الكبير، مدينة الكويت

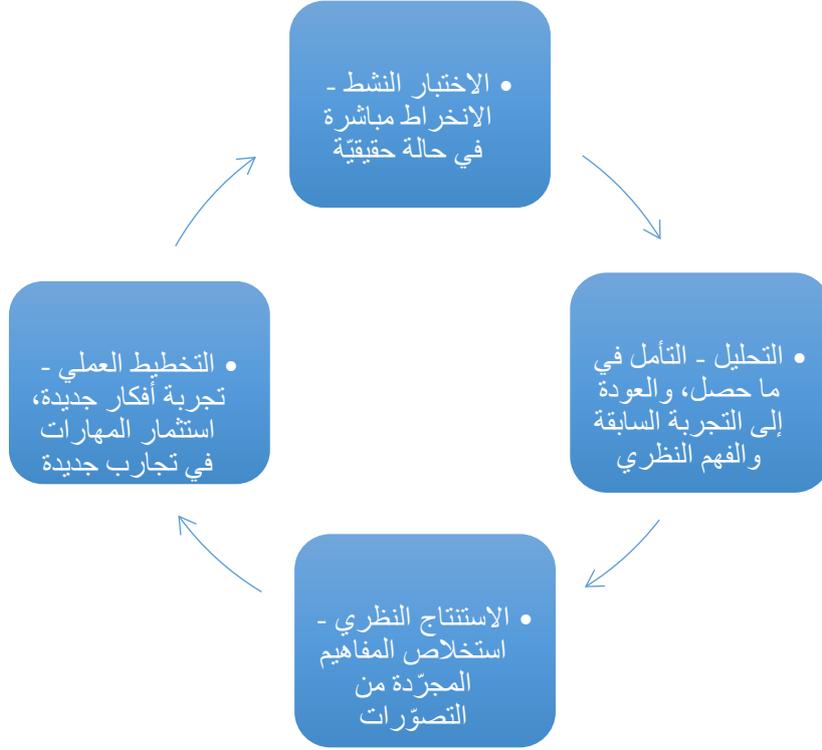
ملخص	الجلسة	التوقيت	التفاصيل
اليوم الثالث، 6 أكتوبر 2015	الجلسة الصباحية	9:00 - 9:30	الترحيب، الأسئلة والحاجات
		9:30 - 10:30	المشاريع المجتمعية - النشاطات وطريقة العمل
		10:30 - 11:00	استراحة
		11:00 - 12:15	مراجعة نقاط التعلم: نظرة شاملة للوحدات التدريبية، ومراجعة طريقة عمل الجلسات التطبيقية
<b>استراحة الغداء</b>			
اليوم الرابع، 7 أكتوبر 2015	الجلسة المسائية	1:00 - 1:15	منشط
		1:15 - 2:15	الجلسة التطبيقية #1
		2:15 - 2:45	استراحة
		2:45 - 3:45	الجلسة التطبيقية #2
		3:45 - 4:45	الجلسة التطبيقية #3
		4:45 - 5:00	الواجبات والإنهاء
اليوم الرابع، 7 أكتوبر 2015	الجلسة الصباحية	9:00 - 9:30	الترحيب، الأسئلة والحاجات، ومراجعة التعلم
		9:30 - 10:30	الجلسة التطبيقية #4
		10:30 - 11:00	استراحة
		11:00 - 12:15	عمل فريق - التخطيط ومراجعة المواد
<b>استراحة الغداء</b>			
اليوم الرابع، 7 أكتوبر 2015	الجلسة المسائية	1:00 - 2:30	مراجعة النقاط الأساسية والحاجات
		2:30 - 3:00	استراحة
		3:00 - 4:30	دوائر التعلم (التقييم)، مراجعة الخطوات القادمة والموارد
		4:30 - 5:00	الاختتام

## III. نظريات وأدوات التعلّم

تتعدّد نظريات وأدوات التعلّم التي تشكّل أسس منهجية التدريب هذا. فيما يلي، تفسيرات موجزة لبعض أهمّ النظريات لمعرفتها وفهمها.

- **التييسير/ التعليم:** يتعلق التيسير بمجموعة مهارات مماثلة لتلك الموجودة في التعليم التقليدي، إلا أنها تختلف جوهرياً. إن دور المعلم، كما هو معترف به في معظم أنظمة التعليم التقليدية، هو نقل المعلومات إلى الطلاب بشكل مفهوم، واجب المعلم هو تنفيذ متطلبات المنهج التعليمي، ليتمكن من تحديد وتحليل كيفية إعطاء الدرس ومراقبة وتقييم ما إذا حصل الطلاب على الكفاءة في مادة معينة. أما عندما يقوم المرء بتيسير عملية تعليم مجموعة، عوضاً عن التعليم، يكون الهدف تأمين التجارب وعرض المعلومات والمحتوى. الاختلاف الأساسي بين التعليم والتيسير هنا هو أنّ المدرب يوجّه الطلاب أو المشاركين إلى مفاهيمهم الخاص للتجارب، فتصبح تجربة الطالب مختلفة عن تجربة طالب آخر. إنّ وظيفة المدرب هي التأكد من أنّ كل طالب أو مشارك لديه تعريف للمواد التي تعلّمها ومدى أهميتها له وكيفية الاستفادة منها في حياته بشتى الطرق المفيدة والمناسبة. تعني كلمة التيسير "التسهيل"، ومن المستحسن اعتبار المدرب كموجّه للطالب أو المشارك، فيصبح تعلّمه أسهل وأكثر قيمة.
- **التعلّم الاستقصائي:** التعلّم الاستقصائي هو نهج للتعليم والتعلم الذي يضع أسئلة وافكار وملاحظات الطلبة في مركز تجربة التعلّم ("التعلّم الاستقصائي" 2013). يعتمد معظم العلماء أسلوب التعلّم هذا لاختبار الفرضيات في مجالات التغيير الاجتماعي والتربية، وهذا يعني: البدء بطرح الأسئلة عوضاً عن الإجابة، وتصميم البرامج على أسس الاستقصاء. يطرح أسلوب التعلّم الاستقصائي أسئلة على المشاركين ويطلب منهم طرح أسئلتهم الخاصة، فيتمكّن المشاركون في الحالتين من المشاركة في عملية الكشف عن الإجابات.
- **التعلّم الاختباري:** النظرية والتطبيق: التعلّم الاختباري هو أيديولوجية تربوية وتعلمية متصلة بعدد من أصحاب النظريات ومنهم جون دوي، وجان بياجيه، وكورت لوين، ودايفيد كولب، وكارل روجرز وغيرهم. "إنّ المفهوم العام للتعلّم من خلال التجربة قديم. حوالي سنة 350 قبل الميلاد، كتب أرسطو في كتابه الأخلاق النيقوماخية "للأشياء التي نتعلّمها قبل القيام بها، نتعلّم ونحن نقوم بها" (كما ذكر بعمل مارشاند 2010). بالرغم من صحّة كون هذه النظرية قديمة وربما أساسية لنا كبشر، إلا أنّ محاولات دمج هذه الأيديولوجية في الأنظمة المدرسية ومدارس التعليم، أصبحت أكثر شهرة في القرن العشرين. وإحدى أهمّ الأفكار الأساسية في التعلّم الاختباري هي أن يعطي الطالب معنى لنفسه، عوضاً عن أن يُقال له أمر ويتم تكراره بشكل روتيني وتعليمي. (انظر الي شكل رقم 1)

## حلقة كولب للتعلم الاختباري



(شكل رقم 1): حلقة كولب للتعلم الاختباري. "تعريف التعلم الاختباري". هوم. جامعة تكساس - أوستن - مركز الابتكار، 27 يوليو 2016

سوف يشمل برنامج "أنمو" على العديد من النشاطات والألعاب، التي قد تبدو مختلفة عندما تتم مقارنتها بأساليب تعلم وتعليم أكثر تقليدية، إلا أنه باستطاعة المشاركين الشعور بالانغماس الكامل في "التجربة" من خلال هذا التصميم، ويُطلب منهم بعد ذلك التأمل في هذه التجربة واستخراج التعلم منها.

إنّ الأدوات المعتمدة في التعلم الاختباري هي تفاعلية تشمل العديد من أساليب التعلم، وتوفر أيضًا فرصًا لمراجعة الذات وتقييم مفاهيمها من خلال الأسئلة والنقاشات.

وفيما يلي بعض النقاط الرئيسية التي تساعدك في فهم كيف يختلف التعلم الاختباري عن التعلم التقليدي:

### 1. التعليم/ التعلم التقليدي

- المعلم هو صاحب الخبرة ولا يقبل التشكيك في ذلك (على الأقل ليس علنًا) ويحترم نظرًا لدوره ومكانته.
- ينظر إلى المعرفة على أنها تعطى من قبل الخبراء و"تودع" إلى الطالب أو المتعلم.
- تأتي المعلومات من خلال نظريات أنشأها الآخرون وبيانات تم تحليلها والطلاب يحفظونها حفظًا.
- غالبًا ما يتم التعلم في هذه البيئة بطريقة منفردة.
- تعتبر المحاضرات والقراءات والمواد العلمية والخبراء هي المصادر الوحيدة للمعرفة.

### 2. التعليم/ التعلم التجريبي

- يعتبر المعلم موجهًا يساعد الطلبة في اكتساب المعرفة وخلقها (إنتاجها)، وليس مزودًا للمعلومات.
- يتم الحصول على المعلومات من خلال مصادر خارجية ومن خلال تحليل تجارب تم خوضها بشكل شخصي.
- التأمل والتحقيق عناصر رئيسية للتعليم/ التعلم التجريبي.
- غالبًا ما يتم التعلم في هذه البيئة في ثنائيات أو مجموعات.
- تعتبر العديد من وسائل التعليم والتعلم بما فيها المصادر غير التقليدية، مناسبة وضرورية للتعلم.

3. **نظرية الذكاءات المتعددة وأساليب التعلّم:** إحدى النظريات الأخرى المعتمدة في هذا التدريب هي نظرية تعدد أساليب التعلّم، وهي نظرية التربوي الأميركي هوارد غاردنر. يحدد غاردنر التعلم في ثمانية أنماط مختلفة: (إطارات العقل 292-73)

- اللغوي
- المكاني
- الجسمي - حركي
- الموسيقي
- التعامل مع الآخرين
- داخل الشخص نفسه
- المذهب الطبيعي
- المنطقي الحسابي

يفترض غاردنر أن "الطلاب يتعلمون بطرق مميزة يمكن التعرف عليها" (العقل الغير متعلم 13). في التعليم التقليدي غالبًا ما تقدم المواد بطريقة تناشد المتعلمين ذوي التفكير التعليمي اللغوي والمنطقي الحسابي. تطبيق هذه النظرية على منهج "أنمو" يتطلب تصميم أنشطة تشمل المواد والخبرات التي سوف تناشد مجموعة واسعة من المتعلمين وليس فقط عددًا محدودًا منهم. وتكون النشاطات مشمولة في جميع مراحل التعليم التي من شأنها استمالة أولئك الذين يتعلمون بصريًا وحركيًا وشخصيًا ومع الآخرين. كميسرين، من المهم أن نأخذ بعين الاعتبار طرق إيصال الإرشادات بحيث تستدعي أساليب التعلم المختلفة. التدريس والتيسير - مع الإبقاء في الذهن على فكرة أن المشاركين يتعلمون بطرق مختلفة - هما تصور رئيسي في هذا النوع من بيئة التعلم. يؤمن غاردنر بأنه "بالإمكان تقديم التعلّم للمجموعة الأكبر من الطلاب - والمجتمع ككل حتى - إذا تمّ تقديم المواد من خلال أساليب مختلفة فيصبح ممكناً تقييم التعلّم بطرق مختلفة أيضاً" (العقل الغير متعلم 13). يستخدم "أنمو" هذه النظرية بحيث يتمكن المشاركون من التفاعل مع المواد بطريقة تناسبهم على أكمل وجه، من أجل إكمال تعلمهم وتجربتهم التعليمية ككل، ومن الضروري النظر إلى التعلم وإلى دورك كميسر في جعل المواد قابلة للاستيعاب لكل فرد من المشاركين بأقصى قدراتك.

4. **التعلّم التشاركي والتصميم الناشئ:** تتعلّق هذه المفاهيم بالمدارس الفكرية حول التعلّم التقدّمي، والتعلّم البناء، والقيادة، والتغيير الاجتماعي، والتطوير التنظيمي. الفكرة من وراء التعلّم التشاركي هي تشجيع جميع المشاركين في المجموعات على المشاركة في تجاربهم التعليمية الخاصة بهم. إن "التصميم الناشئ" هو عبارة تمت صياغتها من قبل الأميركي ديفيد كافالو (كافالو)، وهي ذات صلة ببحثه ونظرياته حول المضامين التعليمية المتجنّزة في المعرفة الأصلية، وتشير أيضاً إلى مبدأ تعديل وتكييف وتغيير المنهج التعليمي خلال تجارب تعلم المجموعات. ويسمح المعلمون والمدرّبون بذلك حيث يرون أنّ هذا الأسلوب مقبول ولا يضرّ بالخطة الأساسية. المدرّبون الذين يعتمدون هذا الأسلوب يستريحون له، ويشجعون المشاركين على الانخراط في عملية تصميم المنهج.

5. **العملية الإبداعية:** وهي أيديولوجية تربوية تركز على الإبداع الذي هو جزء لا يتجزأ من عملية التعلّم. وهي مفهوم تصعب نسبته لشخص معيّن أو مدرسة فكرية معيّنة. وبهدف الاستفادة من هذا الدليل، من المهمّ جداً تقدير قيمة الإبداع في التعلّم وفكرة "التفكير خارج الصندوق" واللجوء إلى أساليب تعلم مختلفة. العديد من الرياديين الاجتماعيين ورواد الأعمال يتحدثون ويكتبون ويشرحون عن أهمية الإبداع في التعلّم والنمو الشخصي والاجتماعي. وهي فكرة لميسري "أنمو" في تحدّي الذات للعمل بشكل مبدع قدر الإمكان عند إعطاء المواد ومع المشاركين، لأنها تشجّع الإبداع عند المدرّبين والمشاركين حيث إنّه تمّ تصميم أجزاء التدريب بحيث تكون قابلة للتكيف عند الحاجة.

6. **التعلّم التأملي:** التأمل أداة تعليمية على مدى الحياة سيستفيد منها المشاركون وسيستخدمونها بعد نضوجهم على الصعيدين الشخصي والمهني. يتعلّق التعلّم التأملي بالتعلّم الاختباري، حيث إنّ التأمل أو التحليل هو أداة لاستخراج المفاهيم الشخصية من التجارب التعليمية. بعض الأدوات التي تشجّع التأمل هي: طرح الأسئلة، والكتابة التأملية من خلال التوجيهات وأنشطة التصورات التي تعطي المشاركين مجالاً لتأمل التجارب والتفكير في كيفية تطبيق ما تعلموه في المستقبل. التعلّم التأملي هو أداة أساسية للمشاركين والمدرّبين بهدف تحسين التجارب التعليمية.

7. **تعلّم النظراء:** تعلّم النظراء، أو النظير - إلى - النظير، هي نظرية تربوية وممارسة "تسمح للطلاب بالتفاعل مع بعضهم البعض بهدف الوصول إلى الأهداف التعليمية" (أودانيل و كينوق). ويستند هذا الأسلوب إلى فكرة أن لدينا جميعاً ما نعلمه ونتعلمه. كذلك غالباً ما تكون أداة التعليم التقدّمي هذه متصلة بأصحاب النظريات البنائية مثل جون دووي، الذي كتب " عندما يستند التعليم على التجربة والخبرة التربوية ينظر إليها على أنها عملية اجتماعية... المعلم يفقد مكانه كمدرّب خارجي أو ديكتاتور ولكن يأخذ على أنه القيادي في الأنشطة الجماعية" (66). وغالباً ما تساهم ممارسات تعلّم النظراء، في تعزيز المعرفة.

وبعض أدوات التعلّم الإضافية التي سيتمّ اعتمادها هي "الوح الميسر"، حيث يكتب الميسر أهمّ نقاط التعلّم بعد انتهاء كل جلسة. و"موقف الدرجات"، وهو عبارة عن مكان يتمّ فيه كتابة المواضيع التي يجب العودة إليها في وقت لاحق، وذلك لأن هذه المواضيع قد لا تكون متصلة بالموضوع الحالي أو النقاش، ولكن يجب معالجتها حين يُسمح خلال التدريب. سوف نعتد أيضاً أداة تقييم "الورود والأشواك" لتجميع معلومات تقييمية خلال التدريب.

## IV. مبادئ التيسير

يختلف التيسير، كما هو مذكور في قسم نظريات وأدوات التعلّم أعلاه، عن التعليم. فقد يكون من الصعب التعلّم على مبدأ "التوجيه" في التعليم عوضاً عن "معلّم"، وقد لا يكون هذا النوع من التعليم والإرشاد أفضل طريقة أو الطريقة الأكثر فاعلية، ولكنه أساسي. في بيئة تعلّم برنامج "أمو"، حيث يقوم الميسرون بإرشاد المشاركين في عملية تسمح بتعلّم ما هو قابل لتعلّمه. مهارات التيسير ضرورية لأي ميسر ومرشد في نشاط أو مشروع مجتمعي، من أجل تشجيع جميع أعضاء المجموعة على المشاركة. يؤمن الميسرون أن الجميع قيمون وضروريون في تحقيق نتائج إيجابية للفريق. وتشمل عملية التيسير استغناء الميسر عن نتائج عملية التعلّم وإعطاء تلك المسؤولية إلى المجموعة بدلاً من ذلك. هناك العديد من المهارات المستخدمة في التيسير الجيد - كالقدرة على فهم ديناميكية الجماعة، والتواصل بشكل واضح والسؤال بطريقة تفتح أبواب التعلّم بدلاً من إغلاقها.

التالية نقاط تذكيرية ونصائح لعملية التيسير، تتبعها نظرة معمقة بشكل أكبر حول الأوجه الأساسية للتيسير ودروس مستفادة من الميسرين تم الحصول عليها خلال عملهم في برنامج تدريب المدربين "أمو".

### دورك

كميسر، دورك قائد في المجموعة، وبسبب هذا الدور، غالباً ما يكون هناك عدد من الأمور المتوقعة منك أو الأمور التي تتوقعها من نفسك، والتي قد تكون معلنة أو غير معلنة. فيما يلي بعض الأمور لأخذها بعين الاعتبار حول كيف يمكن أن تكون وقوراً وأنت تلعب هذا الدور:

- ليس مطلوباً منك معرفة كل شيء، أو إصلاح كل شيء، أو تحسين الوضع للأفراد. دورك، هو أن تحافظ على مساحة آمنة حيث يستطيع المشاركون النمو والتعلّم والتطور. أنت قوي وتلعب دوراً ذا مسؤولية كبيرة، ولكنك تحثّ المشاركين على تحمّل مسؤولية تعلّمهم. وهذا هو التوازن.
- تذكر أنّ دورك هو تيسير التجارب وليس التعليم. قدّم الفرص والمعلومات برفق وبقدر المستطاع إلى الشباب، مع الحرص على عدم إرباكهم.
- دع المجموعة تترشدك. تمرّس على الإصغاء ومراقبة ما يحصل مع المشاركين، تعليقاتهم ولغة الجسد، الخ.
- تعرّف على المجموعة: حاول التعرف على ما يجذب الشباب وما يحبونه. مثلاً: إذا كانت المجموعة لا تحب الفنون والحرف اليدوية، ولكن تحب الألعاب الجسدية، عندها قم بتعديل النشاطات فتصبح ملائمة لطريقة تعلّمهم. يمكنك اختيار موضوع ما والتعرّف على كيفية تعديله بما يناسب المجموعة ككل، وكل فرد في المجموعة.
- تأكد من المحافظة على روح التعلّم الدائمة، ولا تخف من التعلّم مع المشاركين.

أدناه، توضيحات أكثر عمقاً حول أوجه التيسير الرئيسية. فهمها جيداً سيساعد ميسري "أمو" بصرف النظر عن مستوى خبرتهم في هذا المجال.

### تصويب النقاش واستخلاص المعلومات

يمكن النظر إلى "التأطير" و"استخلاص المعلومات" كأسلوب لإنهاء النشاطات الاختبارية. التأطير هو طريقة لتهيئة البيئة بشكل يسمح للمشاركين بالاستفادة إلى أقصى حد ممكن من التجربة. أما المساحة والأدوات والوقت الذي يعطى للمشاركين، فتسمح لهم باستخلاص أهمية تجربتهم، وهذا ما يسمى "استخلاص المعلومات". تقع مفاهيم التأطير واستخلاص المعلومات في صلب نموذج التعلّم الاختباري، فهي تتضمن عناصر "الفعل، والتأمل، والتطبيق". تحصل حلقة التعلّم الاختباري في كل نشاط في "أمو". وتأطير النشاط، هو بداية الحلقة، حيث يتم من خلاله تهيئة بيئة التعلّم، فيتمكّن المشاركون من الاختبار، والتأمل في الاختبار، واستخلاص المعنى منه.

أما استخلاص المعلومات فيتعلق في صنع معنى للنشاط (يتم عادة من خلال طرح الأسئلة) وإذا تم تطبيق استخلاص المعلومات بالطريقة المناسبة، يمكن "أن يُنجز النشاط أو يُقشله". لا تستعجل، إذا لم ينجح استخلاص المعلومات، اختر تكتيكاً مختلفاً. يشكل التوقف لفترة قصيرة من الوقت أيضاً أداة فاعلة لكي يفهم المدرب ما يحصل، وإعطاء المساحة والوقت لأية أمور قد تنشأ عضوياً. يساعد "استخلاص المعلومات" المشاركين على تحديد الصلات بين التجارب في الجلسات وفي حياتهم، وهو أمر مهم جداً في عملية التعلّم. بعض الأساليب الفعالة التي تساعد المشاركين على توضيح الصلة بين النشاط والحياة الواقعية، وتسمح لهم بفرصة تخيل أساليب تطبيق التعلّم في مجالات أخرى في حياتهم والتي هي جزء حيوي من عملية التعلّم هي: طرح السؤال "كيف يشبه هذا النشاط حياتك الواقعية؟" أو "كيف يمكن الاستفادة مما نتعلّمه هنا في مجالات أخرى في حياتنا؟" يمكن أن يكون طريقة فعالة في ربط مهارات "أمو" بمهارات الحياة وينتج لكل فرد الفرصة للتفكير بكيفية تطبيق هذا التعلّم.

يتأكد الميسر خلال التأطير واستخلاص المعلومات من إبقاء الأهداف العامة من هذا البرنامج، وجدول الأعمال وأهداف الميسر وحاجات ورغبات المشاركين واضحة ومركزة. من المهم جداً مساعدة المشاركين على التركيز على الأسئلة: "ما علاقة هذا الموضوع بـ؟" و "ماذا أشعر والأحظ وأستنتج حيال هذه التجربة؟". لكل مشارك هدف وحاجات وتجارب تختلف مع كل نشاط أو تجربة. تعلم ممارسة استخلاص المعاني، وطرح الأسئلة المهمة هي مهارات حياتية أساسية يمكن نقلها واستعمالها في مختلف نواحي حياة المرء.

### ديناميكيات المجموعة

للمجموعات أوزانها، وأشكالها، وأحجامها، وأسبابها للوجود. فيصرف النظر عن تركيبة المجموعة، أو تاريخها، أو مقاصدها، تسير في عملياتها. وفي نظريته التي طرحها أواسط الستينيات من القرن الماضي حول ديناميكيات المجموعة والتي ما زالت قائمة حتى وقتنا الحالي؛ رأى المنظر الأميركي بروس توكمان "أن المجموعات تسير ضمن مراحل من التشكل، ووضع المعايير، والأداء كي ينضج الفريق ويواجه تحديات، ويعالج مشكلات، ويجد حلولاً،

ويخطط عملاً، ويقدم نتائج" (هورد، روسيين، سومرس 130). تطور المجموعات في هذه العملية معايير وسبلاً للبقاء معاً ومعالجة الصراع والصعوبات ومن ثم الخروج بثقة وتماسك أكثر مما كانوا عليه في البداية. إن فهم أسس ديناميكيات المجموعة يساعد عند تشوش الوضع أو تعثر الأمور وعدم سيرها حسب ما هو مخطط، ويضع العملية في سياق تطور المجموعة الأكبر، ويسمح بحدوث ما هو طبيعي أو على الأقل متوقع الحصول، ما يسمح للمجموعة بالنمو. وفي هذا السياق، فإننا نطمئن ميسري برنامج "أنمو"، خاصة الجدد منهم بأن المجموعات تمر بأوقات يسيرة وأوقات عسيرة. إن تعلم كيف ومتى تتدخل لدعم العملية الطبيعية يُشكل جزءاً من فن التيسير.

ندرج هنا وصفاً مقتضباً لمرحل توكمان يساعد ميسري "أنمو" فهم سلوك المجموعة والفرد بشكل أفضل خلال مراحل التدريب والإرشاد.

**مرحلة 1: التشكل:** تميل المجموعات في هذه المرحلة الأولية إلى قبول الآخرين وتجنب الصراع، حيث يبدأ الأفراد في التعارف ولا يُتوقع منهم تعكير صفو الأجواء. فهم يحاولون فهم ما يدور في تفكير المجموعة وما هو دورهم فيها.

**مرحلة 2: تملل:** يبدأ الأفراد في هذه المرحلة بفقدان الصبر وتبدأ قضايا هامة تطفو على السطح يجب على المجموعة التعامل معها. تصبح الأدوار والمسؤوليات قضية، ويتم التعبير عن الصراع، وإن كان بصورة غير علنية.

**مرحلة 3: وضع معايير:** تبدأ هذه المرحلة بعد مواجهة المجموعة خلافاً بسيطاً حيث تضع معايير للمشاركة. وتصبح الأدوار والمسؤوليات واضحة، فالأفراد يفهمون بعضهم بعضاً الآن بشكل أفضل، ويقدر بعضهم بعضاً في المجموعة، وإن وجدت بعض الصعوبات. يكونون قد أوجدوا مجموعة، بصرف النظر عن عدم كماليتها.

**مرحلة 4: أداء:** تبدأ هذه المرحلة عندما تعمل المجموعة معاً بشكل يمكنها تحقيق الاستقلالية، الاعتماد المتبادل والتصرف بمرونة. يثق الأفراد بعضهم ببعض وتتغير الأدوار والمسؤوليات حسب الحاجة، تصبح معنوياتهم مرتفعة ولديهم قدرة على معالجة الصراع عند حصوله.

**مرحلة 5: إرجاء:** تتمحور هذه المرحلة عند توكمان حول نهاية المجموعة ووضع حدود واضحة لما هو جزء من عمل المجموعة وما هو غير ذلك. وتتمحور أيضاً حول الإكمال والفصل عندما تكون المجموعة قد أنجزت عملها. إن حل المجموعة وإغلاقها يُشكل جزءاً هاماً من العملية.

نقطة تذكيرية هامة بشأن هذه المراحل: تحدث باستمرار ويمكن عودة المجموعة لمرحل محددة في أوقات مختلفة، فعملية التطور هنا لا تحصل دائماً بشكل مستقيم، بل يوجد بعض الأنماط التي يمكن توقعها حسب ما يرى توكمان.

## الصعود تدريجياً والتسلسل

كما هو الحال مع العديد من عمليات التعلم، يحصل تعلم الفريق أو المجموعة كذلك من خلال عملية تراكمية. وبشكل مماثل لعملية تعلم الجبر، أو ألعاب الفيديو أو تعلم المشي، تميل المجموعات (والأفراد – مع إن هذا قد يختلف بين الأفراد) إلى بذل قصارى جهدها عندما تبدأ العمل بمهام صغيرة يمكن التحكم بها، التي يمكن النجاح بها ثم التقدم تدريجياً إلى المستوى التالي من التعقيد. يشار إلى هذه العملية في العالم التربوي بـ"الصعود تدريجياً" و"التعلم التدريجي".

وعلى غرار التعلم التدريجي، ولكن بشكل مختلف قليلاً، يأتي "التسلسل"، وهو فن بناء الأنشطة بعضها على بعض بطريقة فاعلة. من أهم مهارات المدرب المهني معرفة متى يجب استعمال نشاطات محددة وكيفية مساعدة الفرق على المضي بالمرحل الطبيعية للتطور. إن تمييز التجارب والنشاطات التي تدعم النمو الفردي، هو إحدى المهارات لدى الميسر المتمرس. وتحديد متى وأين سيتم تنفيذ نشاط يتطلب القدرة على استقراء المجموعة من ناحية الجهوزية ولكنه يمكن أيضاً أن يكون جزءاً من بناء أسلوب منهجي للتعليم والتيسير.

## خلق بيئة تعلم آمنة

تساهم المساحة الآمنة بشكل كبير في مساعدة أفراد المجموعة على التعلم. والبيئة الآمنة في البيئة التعليمية هي معرفة المشارك أنه لن يتعرّض للأذى الجسدي أو المعنوي من قبل الميسر أو المشاركين الآخرين. وأن المواد المُقدّمة في هذه المساحة مصمّمة بشكل يعالج الحاجات المختلفة ويضمن المرونة في تعديلها عند الحاجة.

رغم أنه من الأساسي أن يتمكن المشارك من الخروج من المكان الذي يرتاح فيه 100% خلال عملية التعلم، إلا أنه يجب الإشارة إلى أن هذه المساحة مفتوحة وتسمح بالحوار الصادق والتساؤل. كمدرب، يُعتبر أحد أجزاء عملك هو دعم المشاركين ومساعدتهم على الخروج من منطقة الراحة الخاصة بهم، مع الانتباه إلى عدم أخذ المشارك إلى منطقة لا يستطيع التعلم فيها. فيما يلي، بعض الأساليب التي تساعد على بناء بيئة تعلم آمنة في المجموعة:

- كن على انسجام مع جدول الأعمال وتصرفاتك. اعترف بالتعديلات التي تقوم بها وشارك المشاركين في سبب التعديل.
- كن نموذجاً للتصرفات التي تريد رؤيتها. يراقب الشباب ما تقوله وما تفعله – مثلاً يلاحظ الشباب استعمال السخرية، وكيف تتعامل مع الانضباط وعدم الارتياح، ويأخذون ذلك بعين الاعتبار حتى إن لم يعربوا عنها ظاهرياً. كن قدوة. حافظ على ثقافة منفتحة وشجع المشاركين على فعل الشيء نفسه.
- قم بتشجيع واستعمال الاتفاقات ضمن المجموعة (مراجعة وصف النشاط في هذا الدليل) باستمرار وبشكل واضح.
- القدرة على فهم المجموعة هي طريقة أخرى هامة لبناء مساحة آمنة من خلال دورك كميسر. كن حاضراً وراقب ما يحصل، الإيجابيات والسلبيات، بهدف معرفة ما إذا أراد مشارك أو موضوع ما المزيد من الوقت والاهتمام، أو ما إذا يجب تعديل الخطة لتناسب هذه اللحظة. يساهم هذا في تعزيز الثقة بك وبالمجموعة.

- تذكر أنه سيكون هناك تنوع في الحاجات والقدرات لدى المجموعة. ابتعد عن وضع الافتراضات، خصوصًا إذا كانت تخصّ ما يستطيع ولا يستطيع المشارك القيام به، أو ما قد يشعر أو لا يشعر به. حاول طرح الأسئلة قدر الإمكان. فيما يخصّ القدرات المختلفة، حاول الحصول على المعلومات حول المجموعة قبل بدء التدريب إذا كان ذلك ممكنًا، وإلا تأكد من القيام بالتعديلات إذا كان ذلك ضروريًا. إن بناء بيئة يشعر المشاركون فيها بالترحيب بهم وبالارتياح هو جزء أساسي من بناء المساحة الآمنة للمجموعة.
- راجع المشاركين واسمع رأيهم حول إدارة الاجتماعات أو مدتها، أو المواضيع التي تمت مناقشتها مثلاً. هذا الأمر أساسي جدًا وهو طريقة لعرض نموذج عن مشاركة السلطة. كن على استعداد للإصغاء لهم، وحاول عدم اللجوء إلى الدفاع عن نفسك أو الشرح. عوضًا عن ذلك، استمع إلى التقييم والملاحظات بارتياح كبير لكي يعلم المشاركون أهمية أفكارهم وتقييمهم.

## العمل في مواجهة التعارض/ المقاومة

هناك الكثير مما يمكن كتابته حول فهم والتعامل مع التعارض والمقاومة لدى الأفراد والجماعات، لا يمكن تعليم كل ذلك، وتأتي معظم الخبرة من ممارسة التيسير، على أية حال الخطوات الثلاث التالية هي طريقة سهلة للتعامل مع المقاومة. ستتطلب الفروقات الدقيقة في كيفية تلبية احتياجات الجماعة أو الفرد المزيد من الاهتمام الفردي، إلا أن هذه الخطوات الثلاث ممتازة لبدء العمل مع الأشخاص أو المجموعات التي تكافح بطريقة أو بأخرى. تذكر أن كفاح الأشخاص أو المجموعات في "أنمو" له قيمة للميسرين في محاولة الفهم بشكل أفضل لأسباب حدوث ذلك من أجل الوصول إلى دعم النمو والتعلم، وليس الموضوع حول وجود موقف "خطأ أو صواب" من أجل حله.

### 1. تواصل

- خلال التدريب، يكون احتمال نشوب خلاف أو مواقف صعبة عاليًا جدًا. هذه هي طبيعة كل المجموعات. قد لا تكون هذه الأداة مناسبة لكل الحالات، لكنها ستكون مفيدة في معظم الحالات وهي طريقة جيدة لتمهيد الطريق لاستعمال أدوات أخرى ستساعدك على معالجة الخلاف مثل مهارات الاستماع الفعال والتعاطف والفضول.
- عندما ينشأ خلاف أو مشكلة ما، حاول أن تبصّر سير الأمور (تأخذ الأمور بروية/ تتأني) وذلك بأن تعمد إلى معالجة الخلاف أو المشكلة بصورة هادئة ومثيرة للفضول. فمن شأن ذلك أن ينشئ ارتباطًا مع الشخص أو الحالة المرتبطة بالخلاف أو المشكلة. وتأكد أنك واضح (أو تتخذ موقفًا واضحًا) حول المشكلة أو المسألة التي نشأت أو النزاع الذي نشب دون أن تصدر حكمًا أو تتوصل إلى نتيجة حول ما هو جيد وسيئ أو ما هو صواب وخطأ. إذ إن من شأن اتخاذ موقف واضح كهذا أن يتيح للمشاركين أن يروك (يعتبروك) شخصًا يهتم بتفهمهم وليس شخصًا يتسرّع بالتوصل إلى النتائج أو يتخذ أحكامًا متسرّعة. ومن شأن ذلك بدوره أن يساعد المجموعة على الشعور بالأمان ويقدر أكبر من الارتياح.

### 2. التصديق

- بعدما تواصلت مع الأفراد والحالة، حاول فهم ما يحاول الفرد أن يعبر عنه أو ما يعنيه. اطرح الأسئلة التوضيحية أو اعرض تصورًا ومن ثم سؤالا: "تسعر أنّ المرأة تنتمي أولاً إلى المنزل وليس إلى عالم الأعمال، هل هذا صحيح؟ هل يمكنك أن تخبرني المزيد عن ذلك؟ لماذا تسعر هكذا؟" تنشأ الخلافات عادة بسبب تصريحات أو آراء متطرفة مماثلة، أو بسبب اختلاف الآراء.
- إذا كنت - كميسر- مثلاً جيّدًا عن الفضول المتعمّقة، سيتمكّن الأفراد عندها من البدء بالقيام بالأمر نفسه. غالبًا ما يكون من الصعب جدًا القيام بذلك. إذا شعرت بالاستفزاز أو الاستياء أنت كميسر بسبب تعليقات، فالمحافظة على الهدوء بقدر المستطاع، والتأكد من فهمك لأفكار ومشاعر الأفراد المعنيين، خطوة ضرورية ومفيدة لحل الخلاف. ليس مطلوبًا منك الموافقة على الآراء أو على الموقف، بل مساعدة الفريق على حلّ المسائل من خلال دعوة الأفراد إلى احترام أنفسهم والاهتمام بعضهم ببعض.

### 3. إعادة التوجيه

- حاول وبقدر المستطاع الطلب من المجموعة مساعدتك على ما يجب القيام به. ففي غالب الأحيان، سيتمكّن المجموعة من حلّ مشاكلها بالقليل من التوجيه والمساعدة منك. وإذا لم يحصل ذلك بشكل طبيعي أو بسهولة، يمكنك عندها طرح حل أو فكرة عن كيفية حل الأمور، قد تحتاج في بعض الأحيان أن تطلب من المجموعة التفاوضي عن الإشكال أو الخلاف لبعض الوقت والعودة إلى نشاط آخر أو موضوع آخر. فالمطلوب منك أيضًا تطبيق خطة العمل والمحافظة على التوازن بين حاجات جميع المجموعة وبرنامج العمل، مقبول أن تطلب من المجموعة إما أن تعود إلى ما كانت تقوم به سابقًا، أو إلى العمل على مادة جديدة إذا كان ذلك ملائمًا.
- كميسر لا يمكنك تجنب التناقضات، وليست مهمتك حل كل إشكال يظهر، ولكن يجب أن تكون متنبها، لطيفًا وعادلاً مع كل المشاركين من أجل خلق بيئة تعليمية سليمة ومنتجة.

## المخاطر ولحظات التوقّف

يتوجب علينا كمدرّبين أن نسعى لتكون دائما جاهزين ومدربين بشكل مناسب، وأن نحظى على الدعم المناسب، إلا أنّه أحيانًا لا تكفي التحضيرات ولو كانت كثيرة. فيما يلي بعض الأمور للعودة إليها عندما يحصل ما هو غير متوقّع:

- إذا حصل أنك وجدت مجموعة أصغر أو أكبر مما كان مرتقبًا، يمكنك إعطاء المجموعة نشاطًا (مثل كتابة البطاقات التعريفية) أو الطلب من مشارك إدارة لعبة ما ريثما تقوم أنت بالتعديلات المناسبة. من المستحسن أن تكون شفافيًا حول حاجتك لبعض الدقائق لتعديل البرنامج ليناسب المجموعة.
- إن كانت إحدى المجموعات لا تشارك في النشاطات، حاول معرفة المزيد من خلال طرح الأسئلة التأملية مثل "يبدو أنكم لا تستمتعون بهذه النشاطات. كيف تشعرون حاليًا؟" احرص على المحافظة على التوازن بين "فهم الفريق" وما هو طارئ بالنسبة لهم. والحرص على متابعة المسار ضمن البرنامج وجدول الأعمال. الهدف هنا هو معرفة متى تضيف تعديلات ومتى تلتزم بالمخطط. تعتبر العودة إلى المجموعة ومراجعة مشاعر أفرادها أداة جيدة لممارسة كيفية اتخاذ القرار المناسب بمتابعة المخطط أو تعديله.
- إذا حصل أن أخذ نشاط ما وقتًا أطول مما هو مصمم له، أو لم يعد لديك وقت لتنفيذ نشاط ما، قم بالاعتراف بذلك واطلب من المجموعة مساعدتك لإيجاد حلول مبدعة. اعلم أن النشاطات تأخذ مجراها ووقتها، لذلك تأكد أن الاستعجال بإنهاء النشاط بشكل سريع أو إطالة أمد نشاط، لن يكون لصالحك أو لصالح المجموعة.
- الأخطاء؟ نحن نرتكبها جميعًا، كمدرسين، كعاملين مع الشباب، كأهل، كأولاد، كمدرء. فنحن نرتكب الأخطاء في جميع الأدوار التي نلعبها. من المستحسن الاعتراف بها وتخطيها. يصعب ذلك على العديد منا لأننا تعلمنا عدم الاعتراف بالأخطاء. في هذا الإطار، الاعتراف بالخطأ يعرض نموذجًا يُظهر أن ارتكاب الأخطاء هو جزء من التعلم والتطور. كن مستعدًا للاستماع إلى ردود الفعل الفاسية، علمًا أن القدرة على إظهار الضعف تساهم في بناء الثقة والاحترام في المجموعة.
- تنفّس واسترخ. تأكد أن تكون دائمًا على طبيعتك وأنت تؤدي دورك كمدرّب، خصوصًا مع الشباب. يساعدك كونك على طبيعتك، وصادقًا، وأن تستخدم مواهبك المميزة ومهاراتك وشخصيتك كثيرًا إذا لم تجر الأمور كما هو مخطط لها. استمتع قدر الإمكان. يتعلم الأفراد بشكل أفضل إذا كانوا يستمتعون بوقتهم.

## عشر نصائح لتدريب رائع

1. كن على طبيعتك
  - أنت، ومهاراتك وقيمك ومواهبك وحضورك جزء كبير من طريقة تيسيرك.
  - تذكر دائمًا أنك جزء من المجموعة - حتى إن كنت تقود المجموعة وتتوي أن تكون محايدًا، فأنت لا تزال جزءًا من جماعة، وعليك دائمًا أن تضع ما تقوله وتفعله في عين الاعتبار.
2. تعرّف على جمهورك وعلى أهدافك
  - ستتغير طريقة عرضك للمواد ولنفسك حسب الجمهور، ولا بأس في ذلك. فالأهم هو أن تشعر الأفراد بالارتياح للتعلم والمشاركة في الجلسات، كذلك تأكد من تعديل العرض أو أدائك بشكل يناسب المجموعة.
  - كن واضحًا حول النتيجة النهائية والأهداف المتوقعة من التدريب مهما يحدث لتتمكن من السعي إلى تحقيق الأهداف. وتأكد من أن أهدافك تتطابق مع قيم المجموعة والصورة الشاملة بقدر المستطاع.
3. فلتكن أهدافك الداخلية والخارجية واضحة
  - تشمل الأجندات الخارجية توضيحًا لأهدافك والأطر الزمنية الخاصة بك والأدوار التي سيؤديها الأفراد والمواد اللازمة، إلخ. أما الأجندات الداخلية، فتشمل موافك وتوقعاتك التي تأتي بها إلى التدريب، ماذا تأمل أن يشعر به المشاركون، ما تتمناه وتريده أنت شخصيًا، وفكرتك عن النجاح.
  - تأكد من مساعدة المجموعات على الوصول إلى النجاح من خلال تسلسل النقاشات والمبادرات والأنشطة. تذكر أن لكل منا طريقة تعلم خاصة، لذلك يجب الحرص على تنويع أساليب وطرق العرض.
4. مارس المبدأ الذي يقول: "لا تكن لينًا فتعصر ولا تكن قاسيًا فتكسر" (السيطرة والتمكين)
  - قد تحتاج أحيانًا أن تتحرف عن الخطة الأساسية وذلك أمر مقبول. ومن المفضل مجارة الطاقة ورغبات المشاركين. تعلم "الاستماع إلى المجموعة"، انتبه إلى الإشارات غير اللفظية، وانتبه لاهتمامات المشاركين، وإلى ما الذي لا يعبرونه اهتمامًا ولماذا. يتعلم الأفراد ويتغيرون عندما يتفاعلون مع بعضهم البعض وخلال الجلسة.
  - لا تنس رويتك لدورك وللأهداف العامة، حتى عندما تسمح للمجموعة بإدارة الجلسة لوقت معين. اتبع شعار "عليك دائمًا أن تبقى عينيك على الجائزة" وتذكر "لا تكن لينًا فتعصر ولا تكن قاسيًا فتكسر" عندما يتعلق الأمر باتباع الخطة الأصلية وكذلك السماح للمنهج في اتخاذ مسيرته.
5. مارس التواصل الجيد وكن مثالًا يحتذى به

- هناك قول قديم يقول: "هناك سبب أن لدينا أذنين اثنتين وفماً واحداً". ويشير هذا القول إلى نقطة مهمة حول التواصل الفعال وهي قيمة الاستماع الجيد. كل منا لديه شيء يريد قوله، أو قصص كثيرة يريد مشاركتها، لذلك فالاستماع بانتباه هو هدفة قيمة.
- وفي المقابل، يجب أن يشعر الفرد بحرية التعبير عن رأيه بارتياح وأمان لتتم عملية التواصل. قم بتشجيع الأفراد على التعبير عن آرائهم وادعهم من خلال مشاركة آرائك أيضاً في أي وقت كان.

## 6. المقاطعة بلباقة

- دورك كميسر هو أن تتأكد من متابعة الوقت وسير العمل، لذا، فإنّه مقبول أن تطلب من الأفراد التكلّم باختصار.
- بالرغم من أن الموضوع قد يكون صعباً في البداية، لكن مقاطعة شخص إذا أخذ وقتاً طويلاً في الحديث ضرورية لكي تكون منصفاً مع الجميع) (مراجعة #9)

## 7. اعتمد العادات (الافتتاح والإنهاء)

- إن البدايات والنهايات هي من أهم الأوقات خلال التدريب. فالبدء بتمرين أو نشاط يعرّف أو يعطي أهمية لكل شخص في الغرفة هو أمر مهم جداً، إنهاء الجلسة/ الاجتماع/ الخلوّة/ ورشة العمل، من خلال إشارة واضحة هو مهم أيضاً.
- اعتماد العادات (كاعتماد طريقة الإنهاء نفسها في كلّ مرّة، أو الافتتاح بمقولة أو مثل) هو أمر جيد لتحديد الافتتاح والإنهاء. يستجيب معظم الأشخاص إلى نوع ما من العادات، وبإمكان هذه الرموز والعادات والروتينيات تحسين وتعزيز المجموعة التي تريد إنشاءها.

## 8. لا تخف من الخلافات أو "مواجهة الحرارة"

- قد تكون الخلافات للبعض منا مخيفة، مخيفة جداً. كمدرب، إذا (وعندما) ينشأ خلاف، من المفيد تسمية الخلاف و/أو التحقق منه.
- إذا كان شخص واحد يشعر بالاستياء، غالباً ما يكون شخص آخر أيضاً يشعر بذلك. لذلك، عليك أن تأخذ كل ما يقوله أو يشعره شخص بجدية، بصرف النظر عما إذا كنت توافق أم لا. حاول أن تجد حلولاً تحافظ على استمرار عمل المجموعة مع اعترافها بوجهات نظر الجميع وبخبراتهم. اجعل الجميع يتقبلون أنه يحق لهم عدم الموافقة.

## 9. بناء الثقة— الأمور الصغيرة هي الأمور الكبيرة

- يطبّق المدرب الجيد مفهوم "الأمور الصغيرة هي الأمور الكبيرة". قد تكون بعض الأمور صغيرة أو تفصيلية للبعض، مثل البدء والإنهاء في الوقت المحدد، أو محاولة تذكر أسماء المشاركين، إلخ. ولكنها إذا جُمعت تكون كبيرة.
- التفكير في كيفية تطوير وبناء الثقة في المجموعة. كمدرب، حاول تذكر ما قد تريده أن يحصل إذا كنت أنت المشارك، وتأكد من معالجة تلك الأمور خلال التدريب.

## 10. تأمين مساحة آمنة

- معرفتك أنك خلقت بيئة "آمنة" تعني أن الناس يشعرون بأنهم لن يتعرضوا للأذى، وبأنهم قادرين على التعبير عن أنفسهم بحرية. لخلق بيئة آمنة استمع جيداً، لا تصحح أو تفسر الحديث، حاول تكرار ما سمعته بالتحديد. وعند كتابة ما يقوله المشاركون، حاول أن يكون ما تكتبه أقرب ما يمكن إلى ما قالوه، فهم عادة يقولون ما يعنونه بالضبط.
- أما العوامل الأخرى المعنوية بإنشاء مساحة آمنة فتتعلق بطريقة تعاملك مع الخلافات، وقدرتك على إدراك الأمور التي تزعجك أنت شخصياً، ومعرفتك بهم ومتابعتك للمجموعة ومعالجتك للاحتياجات الطارئة (بيكينيل).

## نصائح التدريب من أنمو

أمام كل ميسر الكثير ليتعلّمه حول التيسير، ويختلف الميسرون فيما بينهم في المجالات التي يتطورون بها. وفيما يلي بعض الأفكار والتنبيهات التي طرحها المشاركون خلال التدريب التجريبي "أنمو"، حيث يمكنك أن تستخدمها وتضيفها إلى أسلوبك والخبرة التي اكتسبتها.

### نصائح عامة

- من المستحسن ألا تطرح رأيك خلال التيسير. إذ يمكنك أن تشارك رأيك مع المشاركين، ولكن يتعيّن أن تفسح المجال أمام المشاركين لكي يتولوا أغلبية الحديث. إنك تعمل بمثابة موجّه لعملية تعلم المشاركين. وعليه، يتعيّن أن تشاطرهم ما تعتقد أنه سيعود عليهم بالنفع في هذا المجال.
- لا يتمثّل دورك في حمل المشاركين على تغيير معتقداتهم، بل في دعوتهم إلى التفكير.
- خلال عملية التيسير، اظهر على حقيقتك لكي يظهر المشاركون بدورهم على حقيقتهم (لا تتصنّع).
- يتعيّن أن يعدّل الميسرون نكتياتهم ونهجهم لكي يستوعب المشاركون وليس العكس.

- يتعيّن أن تفسح المجال أمام المشاركين للاستكشاف، حيث يمكنك أن تطرح الأسئلة وأن تتولّى زمام القيادة، ولكنك متى وصفت رأي أو فكرة أحد المشاركين بأنه خاطئ أو صحيح، فإنك بذلك تقمع رغبته.
- ليست وظيفتك أن تضمن أن يرغب المشاركون جميعاً في نشاط ما، بل أن تهَيئ المجال أمام التساؤل.
- لا يتعيّن عليك أن تصلح كل شيء، بل يتعيّن أن تساعد المشاركين على الشعور بأن آراءهم مسموعة.
- تذكر بأنك يمكن أن تتحلّى بالمرونة في التصميم الذي تعتمد.
- إنك تبني جسراً وتربط المشاركين بالصورة الأكبر. وبالتالي يتعيّن أن تساعد المشاركين على أن يدركوا هذه الروابط، لا أن تفسّر لهم لماذا يحدث هذا الأمر أو ذلك الأمر .
- إن ترتيب الوحدات مقصود لأن كل درس يعتمد على الدرس الذي يسبقه.
- يتعيّن بصفّتك ميسراً أن تتسم بالوضوح فيما يتعلّق بالأهداف التي تتوخّى تحقيقها والمهارات الأساسية التي يكتسبها المشاركون.
- أنت ترغب بأن يكتسب المشاركون الخبرة، وعليه يمكنك أن تعلمهم، لكن تأكد من أنهم يكتسبون الخبرة.

#### ديناميكيات المجموعة/ بيئات التعلم الفعالة

- إن من شأن الاستخفاف بآراء المشاركين أن يقوّض الشعور بالسلامة الذي يسود الغرفة.
- يتذكّر المشاركون الشعور الذي تولّد لديهم عند موقف ما بقدر ما يتذكرون المحتوى.
- يتعيّن أن تذكر المشاركين بأنه يمكنهم أن يعبروا عن شعورهم بالانزعاج.
- يتعيّن أن يحتضن المشاركون شعورهم بالانزعاج لكي يتعلموا.
- يمثل الشعور بالانزعاج حيزاً كبيراً يشغله المشارك، حيث يحدث التعلّم في هذا الحيز.

#### هيكلية التدريبات/ المحتوى

- يتعيّن أن تنظّم أنشطة متنوّعة من شأنها أن تشدّ انتباه المشاركين في الغرفة بأجمعهم.
- تكتسب الأمور الصغيرة - من قبيل الطعام، ودرجة حرارة الغرفة والمكان- أهمية عظيمة.
- يتّجه المشاركون الناس إلى أن يُعجبوا بالبدايات والنهايات وما يمتد بينهما.
- يكتسب حجم المجموعة أهمية عند تصميم الأنشطة أو اختيارها. لذا يتعيّن أن تعدّل حجم المجموعة حسب الحاجة.
- ليس هنالك ما هو خطأ أو ما هو صواب. وبالتالي، يحق للمشاركين أن تكون لديهم آراء مختلفة بشأن الخطأ والصواب.
- إن العمل في المجموعة نافع، بحيث يمكن المشاركين من أن يروا أموراً مختلفة.

#### تعقيبات الميسر

إن التأمل الذاتي يشكّل جزءاً هاماً من التيسير. ويمكنك أن تقوم بالتأمل الذاتي بنفسك أو بالتعاون مع شريكك في التيسير. ويُرجى أن تطلّع على قائمة الأسئلة التي تدرج ضمن القسم 9. إذا لم تناسبك هذه الأسئلة، يمكنك تعديلها. ومن الأهمية البالغة بمكان أن تكون واضحاً بشأن الأسئلة التي نجحت وتلك التي قد ترغب بتعديلها أو صياغتها (إعدادها) في المستقبل.

1. كيف تحضر للجلسة؟ هل تشعر أنك على استعداد كافٍ؟ إذا لم يكن كذلك، ماذا تعتقد أنه يجب عليك فعله بشكل مختلف؟
2. هل واجهت أي تحديات؟ إذا كان الأمر كذلك، يرجى تحديد ما إذا كانت هناك قضايا على المدى الطويل أم قضايا تحتاج إلى التعامل معها على الفور؟
3. يرجى ذكر أي موارد محلية (وضمنها روابط) مستخدمة مثل المقالات، وأشرطة الفيديو، والألعاب، والأمثلة على ذلك.
4. يرجى مشاركة أي دروس مستفادة و/ أو نصيحة تود أن تنقلها إلى زملائك.
5. يرجى مشاركة أي قصص، حكايات، أو تعليقات من المشاركين في هذه الجلسة يمكنك العثور عليها، لا سيما ما هي ذات مغزى أو أنك تود تسليط الضوء عليها.
6. هل تشعر أنك بحاجة إلى دعم إضافي؟ يرجى أن تكون محدداً قدر الإمكان.

## V. نظرة شاملة على الوحدات التدريبية

يعرض هذا الجزء من الكتيب منهاج كل جلسة، ويشمل ذلك النشاطات ونظرة عامّة على كل جلسة. وتعرض الجداول موجزًا، أو الخطوط العريضة الخاصة بكل جلسة في كلّ من الوحدات التدريبية الأربع، وتشرح أهدافها ومضمونها والعناوين العريضة والوقت وأهداف النشاطات وملاحظات حول التيسير. وتجدر بعد كل جدول للجلسة، وصفًا للنشاط (يشمل المواد اللازمة، وإرشادات أخرى حول الإعداد وتعليمات خطوة بخطوة).

تمّ تصميم الوحدات التدريبية بشكل يسمح بتغطية معظم أجزاء الوحدة التدريبية، مع تركيز على دعم المراحل الانتقالية المتعلقة بالوعي وبناء القدرات من خلال النشاطات والنقاشات التي من شأنها مساعدة المشاركين على استكشاف أنفسهم ومجتمعاتهم. وبلا شك، سيكون هناك اختلاف في كيفية سير كل دورة بين مجموعة وأخرى، رغم أننا نتمنى أن تكون تجربة تدريب المدربين والمواد كفيلاً بمساعدة المدرب في الحصول على إرشادات وتعليمات واضحة وإلهام كافٍ بأنّ برنامج "أنمو" سيكون تجربة هادفة للجميع، إنّ التعلّم المفيد والهادف والاختباري للشباب في المجتمعات الكويتية هو من أهمّ النتائج المتوقّعة.

تبدأ كل وحدة تدريبية بمقدمة حول الموضوع، والأسئلة الأساسية التي سيتمّ استكشافها من خلال المواد، والنتائج المتوقّعة ووصف موجز للمفاهيم المتعلّقة بالمواد.

وفيما يلي أدناه بعض الحكّم التي جاد بها ميسرو برنامج تدريب المدربين "أنمو"، حيث ترتبط بالوحدات والتعلّم والطريقة المثلى لتيسير المحتوى.

- كلما اجتمعت مجددًا مع المجموعة، اطلب من المشاركين أن يشاطروا الآخرين ذكرياتهم من الجلسة والوحدة الأخيرة. ما الذي يتذكرونه؟ ما الذي كان ذا مغزى؟ إن من شأن هذا التأمل أن يمهد السبيل أمام التعلّم مستقبلاً، حيث إنه يشكل منهجية تعليمية أساسية وأداة تعلم يمكن الاستعانة بها في برنامج تدريب المدربين "أنمو".
- فيما تحضّر لكل جلسة/وحدة، تأكد أن تراجع الملاحظات التي دوّنتها من الجلسة/الوحدة السابقة. ما هي الأجزاء التي سارت على ما يُرام؟ ما هي التحديات التي واجهتها؟ تأكد من أنك أقمت ارتباطاً مع الميسر المشارك وبأن المواد جاهزة، وتأكد أيضاً أن الأدوار التي أسندت إليك محدّدة وبأن أمامك الوقت الكافي للتخطيط. ليس من شأن هذه الخطوات أن تساعدك بصفتك ميسراً فحسب، وإنما هي أساسية بالنسبة لضمان إعطاء (تعليم/تنفيذ) أجزاء المحتوى ونتاجه وفهمها بصورة سهلة. يتعيّن أن تكون ملماً بالنتائج الإجمالية ومجالات المحتوى، أي أن تكون ملماً بالأسباب والكيفية.
- حاول أن تفسح المجال أمام المشاركين لكي يجزّوا موضوعاً ما - من قبيل التفكير النقدي- لكي يجزّوا الأشياء (المواضيع) من قبيل وجهات النظر المختلفة والقوة الكامنة في طرح الأسئلة عوضاً عن الاكتفاء بتلقينهم عن ذلك. إن ما تقدّم يشرح الاختلاف بين التعليم والتيسير. (الرجاء الرجوع إلى الكتيب للاطلاع على المزيد من المعلومات في هذا الشأن).
- وفيما تنتقل من وحدة إلى أخرى، تذكّر أيضاً أن المشاركين يتفاوتون فيما بينهم من حيث الطرق التي يتعلمون بها ومعدلات (مستويات) التعلّم. وعليه، إن إفساح المجال أمام المشاركين لكي يصمتوا قليلاً أو دعوتهم للتوقف برهة (للتأني) أمر مقبول وطبيعي، إذ إن المشاركين يفكرون ويتساءلون، ولا سيّما عندما يواجهون طريقة تفكير أو وجهة نظر جديدة. لذا، افسح المجال أمامهم لكي يتحدثوا ويفكروا عن هذه الطريقة أو وجهة النظر. وإذا ما شعرت أن المشاركين فقدوا بوصلتهم أو لم يفهموا، اطرّح عليهم بعض الأسئلة الأخرى. يتّضح مما سبق أن برنامج تدريب المدربين "أنمو" يُعنى بمحتوى ما يتعلمه المشاركون بقدر ما يُعنى بتجربة التعلّم.

## ٧. الوحدة التدريبية الأولى: المواطنة

### المواطنة الفعالة

يمكن فهم "المواطنة الفعالة" بطرق مختلفة، ف لدى الأفراد والثقافات تعريفات وممارسات خاصة بهم، تتشكل من خلال التاريخ والقيم المشتركة، وكذلك من خلال قوانين الحكم والأعراف الثقافية، كذلك فإن فكرة المواطنة تتطور دائما على أسس الرؤى الجديدة والأنماط الاجتماعية. أما أحد الجوانب الأساسية التي يجب فحصها في سعينا لفهم معنى "المواطن الفاعل" فهو مبدأ المجتمع من حيث صلته بالمواطنة. قد يكون لكلمة "مجتمع" معانٍ مختلفة لأشخاص مختلفين، ولكن يتشكل "المجتمع" من مجموعة من الأفراد و/أو المجموعات التي تسكن في بقعة جغرافية واحدة وتجمعهم معتقدات اجتماعية وثقافية و/أو دينية. مثلاً، يمكن اعتبار الشارع الذي تسكن فيه أو المنطقة: مجتمعاً.

يمكن تعريف المجتمع من خلال أحد أو كل العناصر التالية:

- عندما يشعر أعضاء المجتمع أنهم مجموعة واحدة
- يتشارك الأعضاء المساحة الجغرافية نفسها
- تتم إدارة شؤون الأعضاء من خلال نظام موحد
- يتشارك الأعضاء سلوكيات اجتماعية واهتمامات وتوجهات مماثلة
- يتأثر الأعضاء بالمشاكل نفسها أو يؤمنون بقضية مشتركة.

غالبًا ما يتشارك أعضاء المجتمع العادات والثقافة والمساحة العامة والمشاكل والحاجات والخدمات كذلك، مثل المدارس والمستشفيات، إلخ.

ولدى المواطنة الفعالة في مجتمع ما معانٍ مختلفة حسب القيم والعادات والأعراف الخاصة بهذا المجتمع. فيما يلي بعض الخصائص التي تعود إلى كافة معاني المواطنة:

- هي أساسية ودور اجتماعي حديث لجميع أعضاء المجتمع
- هي مجموعة من الواجبات والمسؤوليات المتشاركة، والالتزامات الاجتماعية والسياسية والقانونية والثقافية. وتنطبق هذه المفاهيم على كل الأفراد في المجتمع.
- تتطلب حسًا بالانتماء والعضوية للمشاركة الحقيقية والفعالة في المجتمع وفي الحياة الاقتصادية والسياسية والاجتماعية والثقافية.
- وتنسب إلى أهمية وجود وصول وتمتع عادل وحقيقي بالفوائد الاقتصادية والسياسية والقانونية والثقافية، والموارد والامتيازات لكل أعضاء المجتمع بصرف النظر عن الطبقة الاجتماعية أو العرق أو الدين أو الأثنية.

وقد تتضمن الأدوار والنشاطات التي تعرف المواطنة الفعالة التالي:

- **تأمين الدعم/ الخدمات لأعضاء المجتمع:** مثلاً، بإمكان المواطن الفعال التبرع بالمال للمركز المجتمعي المحلي، أو يمكنه أن يتطوع لمساعدة كبار السن في هذه المراكز.
- **زيادة الوعي:** مثلاً، قد تقوم مجموعة من الأفراد بحملات زيادة الوعي حول أهمية إدارة النفايات للحفاظ على البيئة والحد من التلوث.
- **بناء القدرات:** مثلاً، قد يقوم فرد أو منظمة بدعم وتثقيف السكان لمساعدتهم على المطالبة بالتغيير في مجتمعاتهم، أو على إيجاد حلول وطرحها على الحكومة المحلية.

لا ينتظر المواطن الفاعل في المجتمع، الحكومة أو البلدية لتؤمن له حاجاته، بل يخرط ويساعد ويدعم أعضاء المجتمع من خلال فهم المشاكل والعمل مع المنظمات المحلية أو المجموعات لتحسين المجتمع وطرح البدائل والحلول للمشاكل التي قد تطرأ.

إن المواطن الفاعل بحاجة إلى مزيج من المعرفة والقيم والمهارات والسلوكيات ليصبح ملتزمًا ومواطنًا فاعلاً. وسوف نستكشف في هذه الوحدة التدريبية، مجموعة النشاطات والأسئلة التي تسمح لنا بالتعرف على أساليب التشجيع على المواطنة الفعالة عند الأفراد وفي أنفسنا أيضًا.

فيما يلي بعض الأسئلة التي سنحجب عنها في الوحدة التدريبية الأولى، التي تركز على المجتمع والمواطنة:

- من وما هو مجتمعك؟
- ماذا يعني أن تكون عضوًا فاعلاً وجيدًا في المجتمع، ومواطنًا في هذا المكان؟

- ما هي القيم المهمّة في مجتمعك؟
- ما الذي يهّمك في مجتمعك؟ كيف تظهر اهتمامك في مجتمعك؟
- ما هي المهارات المطلوبة لتصبح عضواً فاعلاً في المجتمع، أو المجموعة أو المنطقة أو البلد أو العالم؟

إنّ هذه الأسئلة، بالإضافة إلى الأسئلة التي سنتطهر خلال التدريب، تشكّل تعلّم هذا الجزء. وبعض المفاهيم التي نأمل مناقشتها هي: المجتمع، المواطنة الفاعلة (القيم والمهارات والخصائص) والحقوق والمسؤوليات.

بالإضافة إلى ذلك، إنّ بعض النتائج المرجوة من الوحدة التدريبية الأولى هي أن يتمكّن المشاركون في برنامج أنمو من:

- التعرف على مجتمعاتهم والتمتع بالقدرة على تعريف المجتمعات التي ينتمون لها
- وصف وتحديد المواطنة الفاعلة ومعنى المواطن الجيد لهم
- التعرف على القيم التي هي أساس عند المواطن الجيد في المجتمع وعند المواطن الفاعل (والتي تختلف بين المجتمعات)
- مشاركة وفهم ما يقوله الآخرون عن المواطنة الفاعلة.
- فهم أدوات التعلّم الأساسية والنظريات في برنامج "أنمو"، والمباشرة في بناء مجتمع متعلّمين بين المشاركين في البرنامج.

## الوحدة التدريبية الأولى: الجلسة الأولى: نظرة شاملة

4 ساعات

الوقت	المضمون	الهدف	ملاحظات للميسر
45 دقيقة	ترحيب سريع وتعارف <ul style="list-style-type: none"> <li>الاسم والحركة (#1)</li> <li>الفئات (#2)</li> <li>ثلاثة أشياء متشاركة (#3)</li> </ul>	التعارف والعمل على بناء الفريق.	
45 دقيقة	التعرّف على البرنامج واستكشاف أهميته: <ul style="list-style-type: none"> <li>عرض فيديو (إن وجد) ونقاش حول لماذا نحن هنا ولماذا "أنمو" مهم. (15 دقيقة)</li> <li>جمع ضمن أزواج الأهداف الشخصية من برنامج أنمو. ماذا تأمل أن تتعلم؟ ما هو هدفك الشخصي نحو النجاح؟ (15 دقيقة)</li> <li>مشاركة المعلومات الأساسية والتوقعات (10 دقيقة)</li> <li>أدوات التعلم (نموذج التعلم الاختباري، الجريدة الإلكترونية، الإعلام الاجتماعي، أدوات أخرى، الاستفسار، إلخ) (5 دقائق)</li> </ul>	تحديد التوقعات وعرض إطار التعلم تحديد الأهداف الشخصية – الأداة الأساسية للتطور ضمن بيئة تعلم تأملية. بناء حس مشترك من حيث التوقعات والافتراضات	
15 دقيقة	استراحة		
30 دقيقة	الأسئلة والتعارف، ومتابعة البرنامج: <ul style="list-style-type: none"> <li>المقابلة لمدة دقيقتين (#4)</li> <li>أنا أريد، أنا سأفعل، أنا أقدم – تقسيم المشاركين إلى أزواج ثم العودة إلى المجموعة الكبيرة (#5)</li> </ul>	متابعة بناء الفريق. البدء باستكشاف المواد المتعلقة بموضوع المواطنة.	
30 دقيقة	المضمون: المواطنة: <ul style="list-style-type: none"> <li>تمرين ما هو مجتمعتك؟ (#6)</li> </ul>	عرض أسس مفهوم المواطنة.	
15 دقيقة	استراحة		
20 دقيقة	التعليم التطبيقي: التعرف على القيم: <ul style="list-style-type: none"> <li>نشاط التعمق الورقات الثلاث (#7)</li> </ul>	التواصل مع المواطنة – هذا جزء من التعليم التطبيقي.	

	بدء عملية اختيار المشروع المجتمعي	<p>المشروع المجتمعي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تذكير المشاركين ببعض الأمور الأساسية</li> <li>• البدء بمشاركة بعض نتائج الاستمارة، وممارسة العصف الذهني حول مواضيع واهتمامات إضافية.</li> </ul>	30 دقيقة
	تحسين التعلم تحضير التعلم للجلسة المقبلة – العودة إلى التعلم السابق وتوضيح الخطوات التعليمية المقبلة. (ملاحظة: التكرار هو جزء مهم من المساعدة في عملية التعلم).	<p>تأملات، أسئلة، تطلع إلى المستقبل:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• عرض دور التأمل في التعلم الاختياري، ثم التطبيق.</li> <li>• اذكر أمراً واحداً تعلمته اليوم؟ ماذا ستأخذ معك؟ ما هو السؤال الذي سيرافقك خارج الجلسة؟</li> <li>• (8#) واحد وواحد وواحد</li> <li>• عرض الوحدة التدريبية للأسبوع المقبل وشرح أنها تكملة للمواطنة، وعرض الخطوات المستقبلية.</li> </ul>	10 دقائق
	ختم الجلسة تحديد الخطوط العريضة للجلسة المقبلة عرض نموذج القيم والبيئة التعليمية الإيجابية.	<p>إغلاق الجلسة والواجبات:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• التذكير بالاجتماع المقبل – الوقت والمكان</li> <li>• الواجبات: فكر بشخص يمثل القيم التي تهتمك، ثم قم بإيجاد مقولة لهم لمشاركتها مع المجموعة وإذا أمكن إحضار صورة عن الشخص أيضاً.</li> <li>• مشاركة أداة الورود والشوك، ثم التطبيق (9#)</li> <li>• إلقاء الكلمات (10#)</li> </ul>	20 دقيقة

## الوحدة الأولى: الجلسة الأولى - الأنشطة ترحيب سريع وتعارف (45 دقيقة)

يقدم هذا القسم ثلاثة أنشطة مختلفة في التعارف والبدء في بناء الإحساس بالانتماء للمجتمع والقواسم المشتركة. يمكن ان يقرر الميسرون استخدام جميع الأنشطة الثلاثة أو إضافة أنشطة خاصة بهم.

- الاسم والحركة (رقم 1)
- الفئات (رقم 2)
- ثلاثة أشياء مشتركة (رقم 3)

### النشاط رقم 1: الاسم والحركة

**الأهداف/ الاستخدامات/ النتائج:** نشاط لـ"كسر الجمود (أو الجليد) يتضمن التعريف بالأسماء هو استخدام جيد لأساليب تعلم متعددة؛ وطريقة جيدة تتيح للمشاركين التعرف على الأسماء، والاستمتاع و"والاندماج".

المواد اللازمة: لا شيء

الوقت اللازم: يعتمد على حجم المجموعة - وعادة ما يمكن القيام به في 15 إلى 20 دقيقة

#### وصف النشاط:

1. اطلب من المشاركين الوقوف في دائرة.
2. قل للمجموعة إنهم سيعرفون بأسمائهم مع إضافة حركة جسدية تعبر عن الاسم- استخدم اسمك على سبيل المثال أو شجع شخصًا من المجموعة للتطوع بتقديم اسمه مع الحركة حتى يتسنى لجميع من في المجموعة فهم النشاط.
3. بعد مشاركة كل شخص باسمه والحركة، على بقية المجموعة تكرارها معًا.
4. يتم تطبيق هذا التمرين على جميع أعضاء الفريق.

#### الملاحظات والاستنتاجات:

✓ لا يوجد أي ملاحظات مهمة لهذا النشاط.

### النشاط رقم 2: الفئات

**الأهداف/ الاستخدامات/ النتائج:** تعميق تعارفهم، وخلق إحساس بنقاط التشابه والاختلاف بين أفراد المجموعة، وتقاسم وتشارك "حقائق ممتعة" عن أنفسنا.

المواد اللازمة: لا شيء

الوقت اللازم: 10 دقائق

#### وصف النشاط:

1. اشرح للمشاركين أن هذه اللعبة حول التعارف من حيث ما يفضله ونحبه.
2. يقدم الميسر ثلاث فئات مختلفة، مثال: إذا كان الموضوع هو حول ما يجب الأشخاص القيام به ليلة الجمعة، تكون الفئات الثلاث كما يلي: 1. الجلوس في المنزل مع كتاب جيد وطعام جيد. 2. الاستماع إلى بث حي للموسيقى. أو 3. الخروج مع الأصدقاء في مقهى (يمكن ضبط هذه الخيارات لما هو نموذجي ثقافيا).
3. ما إن ينتهي الميسر من تقديم ما بين خيارين أو أربعة خيارات، يقوم المشاركون بالعثور على من يشاركونهم الاختيار عن طريق قول الخيار بصوت عال، ما سيخلق جواً من الفوضى المنظمة لكن هذه مهمة المشاركين في العثور على الذين يشاركونهم الاختيار.
4. حين يحاول المشاركون العثور على من يشابههم (يمكنك كميسر لزيادة التحدي)، تشغيل الموسيقى في الخلفية أو أي نوع آخر من الضوضاء.
5. ما إن تكرر التمرين لعدة جولات، يقوم المشاركون بالقيام بالشيء ذاته والعثور على الآخرين الذين هم مثلهم دون الحديث أو استخدام الصوت على الإطلاق.
6. اختتم التمرين بعد عدة جولات. ملاحظة: إذا كانت المجموعة المتقدمة أو إذا كنت ترغب في تحدي المجموعة مع أكثر من نشاط لحل المشكلات في النهاية، يمكنك إنهاء هذه اللعبة مع اختيار موضوع مثل أنواع الموسيقى ثم اطلب من المجموعة التعبير عن الموسيقى التي يحبونها بجملة واحدة.

## الملاحظات والاستنتاجات:

- ✓ هل تعلمت أي شيء جديد؟ هل كان ذلك ممتعاً؟
- ✓ ليس هناك الكثير من الملاحظات لهذا النشاط، - الغرض هو أن نشاهد ونستمع إلى تجربة المشاركين .

## النشاط رقم 3: ثلاثة أشياء مشتركة

**الأهداف/ الاستخدامات/ النتائج:** تذكير المشاركين بأنه على الرغم من أن كلاً منا فريد ، إلا أن لدينا الكثير من القواسم المشتركة، حتى إن كنا لا نعتقد أو لا يعجبنا ذلك، وأنه من المهم أن نتعلم عن اختلافاتنا. هذا النشاط مفيد لبناء مجتمع أكثر عمقا وجعل المشاركين يبدأون في التفكير "خارج الصندوق".

المواد اللازمة: لا شيء

الوقت اللازم: 10 دقائق

### وصف النشاط:

1. ابدأ هذا النشاط بالطلب من المشاركين تكوين أزواج ويفضل أن يكون ذلك مع شخص لا يعرفونه.
2. الهدف من هذا النشاط هو معرفة ثلاثة قواسم مشتركة على الأقل مع شريكك. ويجب أن لا تكون هذه القواسم مما يمكن للمرء تحديدها عن طريق الملاحظة (أو النظر) ، مثل "دينا شعر بني" أو "نلبس القمصان الزرقاء"، وغيرها.
3. الوقت المحدد لهذا النشاط دقيقتان (الميسرون): ليس عليكم أن تكونوا ملتزمين تمامًا بالوقت هنا، لا تتجاوزوا الوقت، ولكن إن كان يبدو أن المشاركين جاهزون قبل انتهاء الوقت، فلا بأس أن توقفوا التوقيت).
4. اطلب من المشاركين تقديم بعضهم بعضًا- "مرحبًا، أنا أندي وهذا هو عبدالله " مثلا، ومن ثم يقدمان القواسم المشتركة الثلاثة .
5. ما إن ينتهي الجميع من المشاركة، استخلص المعلومات من النشاط حتى هذه النقطة.
6. بعد ذلك، اطلب من الأزواج أن يجتمعوا مع مجموعة أخرى من الأزواج وتكرار التمرين بحيث يجدون القواسم المشتركة بين أربعتهم.
7. اطلب من بعض الفرق المشاركة، ثم اطلب منهم العثور على ثلاثة أشياء مختلفة على الأقل.
8. شارك ذلك مع المجموعة وناقش قيمة التشابه والاختلاف في إطار استخلاص المعلومات.

## الملاحظات والاستنتاجات:

- ✓ مهمما اختلافنا، يمكننا أن نجد دائما ما يجمعنا وينير لنا الاتصال والتشابه.
- ✓ في كثير من الأحيان الشباب والمجاميع وبعض العشائر يعتقدون أنهم لا يملكون قواسم مشتركة مع بعضهم البعض أو مع الكبار، وهذا النشاط يمكن أن يبدأ في تبديد هذا المعتقد.
- ✓ من المهم أن ندرك ما لدينا من القواسم المشتركة مع الناس والمنظمات والحركات .. الخ، أين تتداخل؟ وهذا هو أساسي لفهم كيفية التعاون والاتصال، ومن المهم والقيم أن نكون قادرين على تسمية الاختلافات وعلى إدراك قيمة رؤية وتقدير هذه الاختلافات.
- ✓ أسئلة الاستنتاج المحتملة: هل كان من الصعب أم السهل العثور على الأشياء المشتركة مع شريكك؟ ما علاقة ذلك مع الحياة الحقيقية؟ وبعبارة أخرى، ما هي الفائدة؟ هل كان هناك أي شيء فاجأك؟

## التعرف على البرنامج، واستكشاف أهميته (45 دقيقة)

هذا القسم هو حول إعداد إطار لمشاركي "أنمو" وتقييم أهدافهم الشخصية. قبل وصف العناصر الرئيسية لـ"أنمو"، تحدث مع المشاركين عن أهمية وجود مثل هذا البرنامج. ما أهمية وجود برنامج كهذا في الكويت؟ ما الذي تحاول البرامج المماثلة له تحقيقه؟ تحدث عن التغييرات التي يمكن أن يحدثها الطلبة في حياتهم، ومجتمعاتهم، وفي الكويت إذا انخرطوا بشكل كامل، وليس فقط كيف سيضيف لحياتهم، ولكن أيضا ما سيضيفونه على حياة الآخرين والمجتمعات المحلية، وكذلك دولة الكويت.

ما إن تنتهي من الحديث عن قيمة أنمو ومدى أهميته، اطلب من كل مشارك الإجابة عن التالي:

- ما هي الأهداف الشخصية التي لديك في أنمو؟ ما الذي تأمل تعلمه أو اكتسابه؟

بعد ذلك، تحدث عما ستتم تغطيته في البرنامج، وكذلك كيف سيتم تيسير ذلك، شارك معهم أن هذا المجتمع التعليمي يعتمد على النظريات التربوية والأدوات الموضحة في دليل الميسر. بالإضافة إلى ذلك، شاركهم أية عناصر أو معلومات تعتقد أن من شأنها أن تمنح المشاركين إحساسا عاما للبرنامج، وأهميته، وكيف بدأ وما يحتاج معالجته- بعبارة أخرى، لماذا وكيف تم اختيارهم ليكونوا هنا؟ قد يكون من المفيد أيضا أن نتحدث عن طبيعة المشاركة في البرنامج وكيف سيكون المشاركون مسؤولين عن التعلم الخاص بهم عن طريق المشاركة الكاملة، والتي تعكس ما تعلموه، وطرح الأسئلة والإجابة عليها.

من المهم جداً أن تشاركهم بأن "أنمو" برنامج تجريبي للغاية، شاركهم المعلومات حول المشروع المجتمعي وكذلك أمثلة على بعض موضوعات إضافية للمشاركة في هذا القسم:

- من أين بدأ أنمو وما هي أهداف البرنامج؟
- ما هي المنظمات المعنية؟
- ما هي مدة التدريب في أنمو؟
- ما هو المشروع المجتمعي ولماذا هو جزء من البرنامج؟ (يمكنك مشاركة المزيد حول هذا الموضوع في وقت لاحق).

أسأل المجموعة إذا كانت لديهم أي أسئلة، هذا يمكن أن يساعد في ضبط نغمة تبادل المعلومات بشفافية، ووضع إطار للأشياء هو أداة تعليمية مفيدة.

### الأسئلة، والتعارف، واستمرار البرنامج (30 دقيقة)

يستمر هذا القسم في جعل المجموعة تتعرف على بعضها وعلى البرنامج. والسبب في قضاء جزء لا بأس به من الوقت في ذلك هو أنه بمجرد أن تبني المجموعة قليلاً من الثقة والاتصال، يتطور مجتمع التعلم.

سيضمن هذا القسم نشاطاً آخر حول "التعارف" (مقابلة الدقيقتين) ونشاطاً آخر حول بناء بعض الالتزامات ضمن المجموعة (أنا أريد، أنا سأفعل، أنا أقدم).

### النشاط رقم 4: مقابلة الدقيقتين

الأهداف/ الاستخدامات/ النتائج: نشاط جيد لمساعدة المشاركين في التعرف على بعضهم البعض بطريقة أكثر حميمية وودية. كما يعلم ويقدم بعض الممارسات المهمة في طرح الأسئلة/ إجراء المقابلات.

المواد اللازمة: قلم وورق (إذا رغبت في ذلك، ليس من الضروري)

الوقت اللازم: 15 دقيقة

#### وصف النشاط:

1. يقوم المشاركون بكتابة خمسة أسئلة يودون طرحها على أي عضو من أعضاء المجموعة.
2. اطلب منهم تكوين أزواج ويفضل أن يكون كل واحد مع شخص لا يعرفه.
3. اطلب من الأزواج تحديد من منهم سيقوم بإجراء المقابلة أولاً. مما لا شك فيه أن في كل زوج هناك شخص يجري المقابلة للآخر.
4. تبدأ عملية المقابلة - دقيقتان لكل شخص.
5. بعد أن ينتهي الأزواج، يقوم الجميع بالعودة إلى تكوين مجموعة كبيرة ويقوم الأزواج بتقديم بعضهم بعضاً لبقية المجموعة (إذا كان هذا مريحاً والمجموعة مريحة إلى حد ما، وإذا لم يكن كذلك اطلب منهم ذكر أبرز ما طرأ بالمقابلة).
6. استخلاص المعلومات من النشاط.

ملاحظة: يمكنك استخدام النشاط كأداة تركز على موضوع أكثر تحديداً. على سبيل المثال، يمكن للميسر أن يطلب من المشاركين القيام بمقابلة لمدة دقيقتين عن موسم الصيف، أو عن كونهم من فئة الشباب في الكويت.

#### الملاحظات والاستنتاجات:

- ✓ ليس لهذا النشاط الكثير من المعلومات المستخلصة، ولكن بعض الأسئلة الجيدة التي يمكننا طرحها: هل كان من الصعب طرح الأسئلة أو الإجابة عليها؟ هل تعلمت أي شيء جديد؟ هل هناك أي شيء آخر كنت تود معرفته؟ هل كان هناك أي إجابات مفاجئة لك، ولماذا؟
- ✓ تستخرج نقطتان جيدتان من هذا النشاط إلى جانب ما طرحه المجموعة، الفضول والحضور – طرح الأسئلة يظهر للأخريين بأننا فضوليون ومهتمون بإعطاء الوقت في سبيل معرفتهم. والجلوس مع الآخرين والاستماع لهم وطرح الأسئلة، كما يفعل مقدم المقابلة، يشكل الحضور الذي يعد مهماً في مجال صناعة التغيير.

## النشاط رقم 5: أنا أريد، أنا سأفعل، أنا أقدم

**الأهداف/ الاستخدامات/ النتائج:** هذا النشاط الذي يتعلق بالتشارك في الالتزام من قبل كل أفراد المجموعة يساعد على ضبط إيقاع التعلم المشترك والمساءلة المشتركة.

**المواد اللازمة:** لا شيء

**الوقت اللازم:** 15 إلى 30 دقيقة

### وصف النشاط:

1. من الأفضل القيام بهذا النشاط في بداية الجلسة وهو وسيلة لضبط نغمة كيفية تعامل أفراد المجموعة مع بعضهم البعض. في الجلسة المقبلة، ستقوم المجموعة بتحديد معاييرها، وهذا مرتبط بهذه الفكرة مع اختلاف بسيط.
2. اطلب من المجموعة تشكيل أزواج والمشاركة في الإجابة على الطلبات التالية: قدم لهم ثلاث قطع من الورق الملون لكتابة إجابة واحدة على كل ورقة.
  - أنا أريد- شيء واحد يريد المشارك الخروج به من هذا البرنامج. كما يمكن أن يكون ما هو/ هي تريده من الآخرين.
  - سأفعل- شيء واحد يريد المشارك أن يقطع وعدًا بتنفيذه.
  - أنا أقدم، شيء واحد يريد المشارك تقديمه للمجموعة. يكون ذلك في كثير من الأحيان صفة أو مهارة (أو كليهما).
3. بعد أن ينتهي الجميع، يعودون إلى تشكيل حلقة كبيرة، وإذا سمح الوقت، اجعل كل شخص يقدم إجاباته الثلاث. في كثير من الأحيان لا يوجد وقت للحديث عن كل إجابة، فقط استمع إلى مشاركاتهم.
4. في النهاية، قدم ملخصًا موجزًا للنشاط.

### الملاحظات والاستنتاجات:

- ✓ بعد سماع مشاركات الجميع، اسأل عن أفكار أو ملاحظات من المجموعة.
- ✓ ما أهمية المشاركات؟ كيف سنتحمل ونحمل بعضنا المسؤولية؟
- ✓ ما علاقة الالتزامات مع المواطنة والتغير الاجتماعي؟ (إن سمح الوقت)

## أنشطة المحتوى (30 دقيقة)

في كل من الوحدات وفي كل جلسة، سيتم التركيز عدة مرات في جدول الأعمال على مشاركة معلومات وأنشطة. على سبيل المثال، في الوحدة الأولى، تركيز المحتوى هو المواطنة الفعالة. في أول 30 دقيقة ستتم دعوة المشاركين للبدء في التفكير بمفهوم المجتمع وما هي المجتمعات التي ينتمون إليها. راجع قسم "ما هو مجتمعك" عن كيفية القيام بذلك. الغرض من البدء مع المجتمع هو أنه قبل الخوض في كيفية تحقيق المواطنة الفعالة في مكان أو مجتمع، يجب علينا أولاً أن ندرك ونفهم ذلك المجتمع.

## النشاط رقم 6: ما هو مجتمعك؟

تبدأ من خلال تقديم تعريف موجز للمجتمع. استخدم المثال الموجود هنا أو استخدم واحدًا مشابهًا بكلماتك الخاصة.

ما هو المجتمع؟ يمكن لكلمة "المجتمع" أن تعني أشياء مختلفة لأناس مختلفين. يتم تشكيل المجتمع من خلال عدد من الأفراد و/ أو الجماعات التي تعيش في موقع جغرافي واحد، وترابطها معتقدات اجتماعية وثقافية و/ أو دينية. على سبيل المثال، الحي أو المدينة، يمكن اعتبارها شكلًا من أشكال المجتمع.

**الأهداف/ الاستخدامات/ النتائج:** النشاط يساعد المشاركين في فهم المجتمعات التي هم جزء منها، بالإضافة إلى الأشخاص/ الأشياء التي تشكل هذه المجتمعات، والإجابة على السؤال: "ما هو مجتمعك؟" بطريقة الأساسية.

**المواد المطلوبة:** لوحة ورقية، أقلام لوحة، ورقة بيضاء وقلم

**الوقت اللازم:** 30 دقيقة

### وصف النشاط:

1. ابدأ هذا النشاط عن طريق الطلب من المشاركين ذكر أسماء بعض المجتمعات التي هم جزء منها.
2. بعد ذلك قم بإعطاء كل مشارك ورقة بيضاء وقلم. اطلب منهم أن يرسموا أربع دوائر كاملة من دائرة صغيرة في منتصف الصفحة، ثم دائرة أكبر حولها وهكذا.

3. ضع اسما للدائرة في وسط الصفحة هو "أقرب مجتمع داخلي" (ملاحظة: يمكن ويتوجب على الميسر القيام برسم توضيحي على اللوحة الورقية لتوفير التعليمات البصرية وكذلك إعطاء التعليمات الشفهية) والدائرة التي تليها تمثل المجتمع المحلي، والدائرة التي تليها المجتمع الإقليمي، والدائرة الأخيرة هي المجتمع الفوقي أو العالمي.
4. امنح المشاركين الوقت لملء كل من هذه الدوائر بهدوء وبشكل فردي. أمثلة على كل منها قد تكون:
  - دائرة المجتمع الداخلي - الآباء، والأشقاء، نفسي، بيتي، والهويات الأخرى التي يرتبط بها الناس
  - المجتمع المحلي - الجيران والمعلمون والأصدقاء
  - الإقليمي- قد تكون المنظمات التي ينتمون إليها والإقليم الذي يعيشون فيه
  - العالمي- وهذا قد يكون حول العالم أو مجموعات أكبر يشعرون بأنهم جزء منها مثل كونهم رجالاً/ امرأة، مواطناً عالمياً، ناشطاً شبابياً، وما إلى ذلك (ملاحظة: هذه أمثلة فحسب، فقد تنتمي بعضها إلى دائرة المجتمع الداخلي أو دائرة أخرى).
5. عند الانتهاء يقوم المشاركون بمشاركة مجتمعاتهم مع المشارك الذي يجلس بجانبهم أو إن سمح الوقت مع المجموعة بأكملها. يمكنهم أيضاً وضعها على الأرض أو الجدار حتى يتمكن المشاركون من التجول ورؤية ما كتبه الآخرون، وبعد ذلك التحدث عن ملاحظاتهم.

#### الملاحظات والاستنتاجات

- ✓ هذه فرصة لأعضاء المجموعة لتبادل ما كتبوه في كل دائرة، في نهاية المطاف لا يهم ما كتبه الناس، هذا النشاط يسلط الضوء على حقيقة أننا نحن من نعرّف ونحدد ما هو مجتمعنا وما يعنيه لنا. من يعيش في مجتمعنا؟ ما هي مكوناته؟
- ✓ نقطة رئيسية أخرى هي أننا جميعاً جزء من العديد من المجتمعات المختلفة، وعندما نتحدث عن المواطنة الصالحة، فمن المهم أن نعرف المجتمع الذي نتحدث عنه على سبيل المثال - "ماذا يعني أن تكون مواطناً صالحاً في منطقة \_\_\_\_\_ في الكويت؟" الذي قد يكون أو لا يكون مماثلاً في مدينة الكويت - بعض طرق التعريف قد تكون نفسها على الأرجح، إلا أن بعضها الآخر قد يكون مختلفاً.
- ✓ هذا النشاط لمساعدة المجموعة في البدء في تعريف المجتمع.

#### التعليم التطبيقي: استكشاف القيم (20 دقيقة)

في كل من الوحدات والجلسات هناك أقسام تدعى "التعليم التطبيقي" الفكرة خلف هذا القسم هي قيام مشاركي "أنمو" بممارسة و/ أو اتخاذ مفهوم أعمق. في هذه الوحدة الأولى عن المواطنة الفاعلة، سيستكشف المشاركون قيم أنمو للمواطنة الفاعلة.

#### النشاط رقم 7: الورقات الثلاث لاستكشاف القيم

**الأهداف/ الاستخدامات/ النتائج:** مساعدة المجموعة لخلق تعريف القيم القائمة على المواطنة والمجتمع، من خلال النظر إلى هذه المفاهيم من منظور القيم لمعرفة ما هو شائع (ومختلف) بين أعضاء المجموعة.

**المواد المطلوبة:** قصاصات من الورق (ثلاث لكل مشارك، يفضل أن تكون بألوان مختلفة)، وأقلام لوح

**الوقت اللازم:** من 20 إلى 30 دقيقة

#### وصف النشاط:

1. أعط كل مشارك ثلاث قصاصات من الورق.
2. قم بإرشادهم للتفكير في القيم الثلاث الأساسية الأهم في عضو المجتمع أو المواطن الصالح. ليكتبوا كلمة واحدة أو عبارة على كل قصاصة، على سبيل المثال قد يكتب أحدهم "الصدق" كقيمة أساسية تأكد من أن كل كلمة أو عبارة قصيرة مكتوبة في خط كبير ليراها الجميع عند تعليقها على الجدار.
3. اطلب من المشاركين بمجرد الانتهاء منها تعليقها على الجدار. يمكنهم أيضاً تعليقها على اللوحة الورقية.
4. بعد ذلك اسأل المجموعة: ماذا ترى؟ ما هي القواسم المشتركة؟ ماذا تلاحظ؟
5. إذا كان هناك بطاقات متماثلة، يمكنك أن تطلب من أحد المشاركين جمع هذه القيم المشتركة معاً.
6. في بعض الأحيان بعد المناقشة والاستجواب، ترى المجموعة أن هناك قيماً أساسية تتفق المجموعة بأكملها بأنها يجب أن تكون لدى كل مواطن صالح، وبالتالي يتم خلق نوع من تعريف مشترك لهذا. وليس من الضروري الحصول على قيم يتفق عليها الجميع أو أن يكون هناك عدد معين منها، الحوار هو الذي يهم هنا.

#### الملاحظات والاستنتاجات:

- ✓ ساعد المشاركين في معرفة ما هو مشترك وما هو ليس كذلك، ما الذي يخرنا هنا عن كيفية تعريفنا للمجتمع/ المواطنة؟
- ✓ ماذا يمكننا فعله مع هذه المعلومات، كيف يساعدنا هذا على فهم كيف نكون مواطنين صالحين. اطلب من المشاركين رأيهم في هذا النشاط، وكيف يساعدهم في الإجابة على هذا السؤال بأنفسهم.

✓ ليس من الضروري أن تكون كل القيم متطابقة. وبعبارة أخرى، ليس هناك حاجة لتكوين استنتاج. ما هو مهم هنا أن يكون المشاركون في الفريق قد فكروا في هذا وأدركوا قيمة أن يقصدوا الفهم لجميع العناصر التي تشكل المجتمع.

## المشروع المجتمعي (30 دقيقة)

هذا هو الأسبوع الأول من المشروع المجتمعي، وبالتالي سوف ينطوي أولاً على تقديم المشروع إلى المجموعة. سيقوم الميسرون بتقديم فكرة المشروع المجتمعي للمجموعة وسوف يوضحون ما سيتم تغطيته، والأهداف والنتائج المرجوة.

لا بأس من أخذ قليل من الوقت لشرح هذا الجانب من "أنمو". وإتاحة الوقت لطرح الأسئلة أيضاً. وفيما يلي أربع خطوات لتحديد المشروع المجتمعي لأنمو:

### 1. أهداف المشروع المجتمعي للمجموعة: (5 دقائق)

- لتقديم التطبيق العملي لجميع المهارات المكتسبة في أنمو
- لتطبيق مهارات المناصرة حتى يتمكن المشاركون من صنع تغيير إيجابي في مجتمعاتهم المحلية
- لكسب أو بناء الثقة في قدرات المشاركين كصناع التغيير الاجتماعي
- لممارسة مهارات التعاون/ والعمل الجماعي

كن متأكدًا أن المشاريع المجتمعية يجب أن تكون:

- واقعية ويمكن التحكم فيها - وهذا يعني أن كمية كافية من العمل يمكن إتمامها خلال الأسابيع الخمسة
- متصلة بشغف المشاركين واهتماماتهم
- تعاونية وذلك بالشراكة مع أعضاء أنمو الآخرين
- ملائمة ومتصلة بحاجات المجتمع وأهداف وقيم برنامج "أنمو"

### 2. معلومات استبانة الشباب: (10 دقائق)

في هذه الخطوة يشارك الميسر أهم الأفكار الناتجة عن استبانة الشباب (ارجع إلى نتائج الاستبانة في قسم الملاحق والموارد الإضافية). وقد تم جمع بيانات استبانة الشباب كجزء من عملية تصميم برنامج "أنمو" لمحاولة جعله ذا صلة وذا تأثير قوي للشباب في الكويت. تقاسم هذه البيانات اختياري لميسري أنمو. قد يكون من المفيد مشاركة بعض الأفكار (مثل تلك المذكورة أدناه) لإعطاء المشاركين فكرة عن أنواع القضايا التي يرغبون في التعامل معها. بالإضافة إلى ذلك، يمكن للميسرين مشاركة الموضوعات التي تم تناولها في المرحلة التجريبية لأنمو كذلك. وهذا لتحفيز تفكير المشاركين الحاليين فحسب.

مواضيع استبانة الشباب:

- الزحمة المرورية
- الفرص الوظيفية
- الصراع الديني
- البيئة والبنية التحتية
- السلوك المنافي للأخلاق
- العنصرية/ التعصب
- عدم المساواة بين الجنسين

مواضيع الدورة التجريبية لأنمو:

- التوعية والمحافظة البيئية (من خلال استخدام أكياس قابلة لإعادة التدوير)
- تشجيع التعددية والتسامح
- تقنين الأعمال المنزلية
- زيادة الوعي حول مرض التوحد

ملاحظة: من المهم أن يعلم مشاركو "أنمو" أن هذه مجرد أفكار وعلى الميسرين أن يكونوا على وعي بأن هناك نزعة لتكرار الأفكار المعروضة. لذلك، أدوا هذا القسم بسرعة كبيرة و/ أو لا تشملوه إن لم يتوفر الوقت.

### 3. فكرة عامة عن المشروع المجتمعي: (10 دقائق)

يمكن للميسرين إعطاء الدليل للمشاركين لمراجعتهم بأنفسهم أو بشكل مجموعات. يمكن تقديمه في البداية قبل نقاش الأهداف بشكل أكثر تحديداً.

### 4. الأسئلة: (5 دقائق)

اسمح بوضع دقائق لطرح الأسئلة عن المشروع المجتمعي لأنمو. إذا لم تكن هناك أسئلة، اطلب من المجموعة مشاركة ما يتذكرونه عن المشروع الجماعي. هذه وسيلة جيدة لمعرفة ما إذا كان المشاركون قد اكتسبوا النقاط الأساسية من المعلومات اطلب من المشاركين مشاركة ما هم متحمسون له بما يتعلق بفكرة المشروع المجتمعي لأنمو و/ أو مشاركة شيء تعلموه في هذا القسم عن الغرض والأهداف والفكرة العامة.

بالإضافة إلى ذلك، يمكن للميسرين عرض مقطع فيديو أو اثنين لشباب قاموا بصنع التغيير في مجتمعاتهم، سواء محلياً أو عالمياً لإلهام المجموعة. يمكن أيضاً أن يكون فيديو لأحد مشاريع أنمو! يمكن للميسر أيضاً أن يبدأ الجلسة مع الفيديو أو إنهاء الجلسة به، - إذا لم يكن هناك وقت لمقطع فيديو خلال هذه الجلسة، يمكن أن تستخدم أيضاً عند بدء الجلسة المقبلة.

يتم إنهاء هذا القسم بالتركيز ليس على مقدار ما ينجزه المشاركون من المشروع، ولكن على عملية التفكير الناقد ومع المواطنة الفعالة والقيم ذات الصلة في الاعتبار. هذا هو التعلم التطبيقي لمفاهيم أنمو

## ورقة عمل: استعراض عام للمشروع الجماعي

### الهدف

- الهدف من المشروع الاجتماعي للمجموعة هو أن تبدأوا في تطبيق المهارات والمعارف التي اكتسبتموها من خلال مشاركتكم في برنامج "أنمو" ولوضع الفكرة موضع التطبيق العملي.
- والهدف الأهم هو أن تحصلوا على تجربة لها تأثير، وأن تعملوا بتعاون في فرق مع أناس لهم أفكار مماثلة من أجل خلق وإحداث تغيير إيجابي في مجتمعكم. وتذكروا أن التغيير يمكنه أن يبدأ من مجرد حديث وأن كل خطوة من الخطوات، بصرف النظر عن حجمها، تساهم في التغيير.
- والمشاريع ينبغي أن تكون لها علاقة بحاجة في المجتمع ولها صلة بأهداف برنامج "أنمو" وقيمه. وسوف تبدأ المشاريع الاجتماعية للمجموعة بعد جولة التدريب التي تستغرق أربعة أسابيع وستجري خلال فترة التنفيذ البالغة خمسة أسابيع بعد التدريب. وسوف يظل اتصال المجموعات مستمرًا مع الميسرين في برنامج "أنمو" وفي المنظمة الشريكة لهذا البرنامج في الكويت (en.v) للحصول على الدعم المتواصل منهم خلال هذه العملية، وسوف تلتقي المجموعات مع نظرائها لعرض مشاريعها والمشاركة في تجاربها.

### فكرة المشروع وتقديم مسودة خطة العمل الأولية له

- سوف يتم تعريفكم بفكرة المشروع الاجتماعي في جلسة التدريب الأولى في برنامج "أنمو". وبينما تبدأون أنتم ونظراؤكم في تحديد القضايا الاجتماعية ومناقشتها، سوف يقوم الميسر المخصص لكم في برنامج "أنمو" وفي المنظمة الشريكة لهذا البرنامج في الكويت (en.v) بتوجيهكم لتكوين مجموعات على أساس القضايا وحاجات المجتمع التي تشعرون بالتعاطف معها. وتدرجياً، وبينما تجربون كل وحدة من وحدات المواضيع (المواطنة، التفكير النقدي، المناصرة، تعلم مبادئ الإعلام)، فإنكم سوف تبدأون أيضاً بالتفكير في كيفية ارتباط هذه المواضيع بموضوعكم من خلال تمارين عملية حول تحديد القضايا والتعرف عليها، وتحليل الأسباب الجذرية، ووضع خرائط لأصحاب المصلحة والمستفيدين، وطرق كتابة الرسائل الفعالة.
- وفي نهاية جولة التدريب سوف يطلب من كل مجموعة أن تضع مسودة أولية لخطة العمل لمشروعها. وفي جلسة التدريب الأخيرة، سوف تقدم كل مجموعة أفكارها وتتلقي ردوداً وتعليقات عليها من نظرائها ومن الميسرين في برنامج "أنمو" والمنظمة الشريكة لهذا البرنامج في الكويت (en.v).

### التخطيط للمشروع، وتقديم نسخته النهائية، وعملية الموافقة عليه

- خلال فترة الأسبوعين بعد انتهاء جولة التدريب، سوف تستمر كل مجموعة في العمل مع المشرفين عليها لإنهاء تفاصيل خطتها التي تشمل المواعيد الزمنية للنشاط، وإستراتيجية التواصل، والنتائج المتوقعة.
- كما سيطلب منكم وضع ميزانية. وسيكون كل مشروع مجتمعي مؤهلاً للحصول على منحة صغيرة لتنفيذه. ويرجى ملاحظة أنه لن يحصل كل مشروع على المبلغ ذاته. وسوف تعتمد المبالغ النهائية على نوع المشروع والنشاطات المراد تنفيذها.
- ونحن ندرك أن وضع الميزانيات قد يكون مهمة محبطة، لكن المشرفين عليكم والمنظمة الشريكة في الكويت سوف يقدمون لكم التوجيه في مسائل مثل كيف تضع ميزانية، وأنواع التكاليف التي تتضمنها، والتكاليف المسموح وغير المسموح بها، والتقارير المطلوبة.
- وفي نهاية فترة الأسبوعين، سوف يطلب من فرق المشاريع تقديم خططها وميزانياتها النهائية إلى المشرفين عليها. وفي هذا الوقت، سوف تقدم الفكرة النهائية للمشروع للموافقة عليها. ونتوقع أن تستغرق عملية الموافقة أسبوعين تقريباً.

### الإطار الزمني للتنفيذ

- بينما يجري الترحيب بكم وتشجيعكم على لقاء فريقكم والمشرف عليكم لمناقشة خطة مشروعكم والبدء بها، فإن التنفيذ الرسمي لها يجب أن لا يبدأ قبل تلقي الموافقة الرسمية عليها.
- بعد الموافقة، سيكون أمام الفرق خمسة أسابيع لتنفيذ مشاريعها. وتوجد أهمية لتذكر هذا الإطار الزمني عند تصميم مشروعكم. إن خمسة أسابيع هي وقت قصير نسبياً لذا يرجى التفكير في ذلك كموجه لكم عند التفكير في نشاطات المشروع ونتاجه.
- وتذكروا أنه حتى الخطوات الصغيرة يمكنها أن تقود إلى تغييرات كبيرة.

### التدريب والإشراف والموارد

- كما ذكر أعلاه، سوف يعين لكل فريق مشروع مشرف من مجموعة ميسري برنامج "أنمو". وسوف يوجهكم المشرف منذ بداية مشروعكم حتى استكماله. ولأن الإطار الزمني قصير فإن إكمال كل أهداف مشروعكم قد لا يحدث خلال الإطار الزمني للأسابيع الخمسة، ولهذا فإننا نشجع المجموعات على وضع أهداف يمكن التحكم فيها ومناقشة ما يحدث لهذه المبادرات بعد انتهاء الأسابيع الخمسة.
- واعتبروا المشرفين مرجعاً لكم ومصدرًا للدعم طوال العملية. ويستطيع المشرفون مساعدتكم في العصف الذهني، وفي التفكير في طرق للتغلب على التحديات، وفي التشبيك أو مجرد الحديث بينكم وبين المعنيين من المستفيدين/ الأطراف ذوي الاهتمام.
- ومن خلال المشرفين والمنظمة الشريكة في الكويت سوف تحصلون كذلك على موارد إضافية وأدوات في تصميم المشروع وتنفيذه لمساعدتكم في تنفيذ خطتكم.

## تأملات، أسئلة، تطلع إلى المستقبل (10 دقائق)

يتواجد هذا القسم في كل من الجلسات والوحدات وهو وسيلة لممارسة التدريس وتطبيق التعلم العاكس. نشاط "واحد، واحد، وواحد" سيكون أداة التفكير في كل جلسة. سيكون هناك وقت للأسئلة. كميسر، سيكون جزءًا من دورك الحفاظ على قائمة من الأسئلة. لا تحتاج كل من الأسئلة إلى إجابة في نهاية الدورة، ولكن يمكن تدوينها والرجوع إليها في بداية الجلسة التالية، إذا لم يتم الرد عليها في الوقت الراهن. "التطلع إلى المستقبل" يعطي المشاركين إحساسًا حول أين هم ذاهبون. "التطلع إلى المستقبل" يعني أن الجلسة الثانية في هذه الوحدة سوف توفر للمشاركين نظرة أعمق إلى المواطنة الفعالة والوقت لاختيار مشروع المجتمع.

فيما يلي وصف لكيفية تسهيل نشاط "واحد، واحد، وواحد". قسم الأسئلة هو دعوة مفتوحة للمشاركين لتبادل الأسئلة وتدوينها على اللوحة الورقية. والتطلع للمستقبل هو مشاركة الميسرين عددا قليلا من الأشياء لتطلع إليها في الجلسات المقبلة. المعلومات التي يتم مشاركتها سوف تختلف مع كل ميسر ومن المفترض أن تساعد على الحفاظ على التيار العام وتحريك التعلم بصورة مستمرة.

### النشاط رقم 8: واحد، واحد، وواحد

**الأهداف/ الاستخدامات/ النتائج:** أداة انعكاس يمكن استخدامها مرة واحدة في أنمو أو في كل جلسة، اعتمادًا على أسلوب ورغبة الميسر. هي وسيلة لتشجيع المشاركين على التفكير فيما اختبروه وإيجاد معنى لكل ذلك.

المواد اللازمة: لا شيء

الوقت اللازم: 10 دقائق

وصف النشاط:

1. يطبق النشاط لأول مرة باعتباره انعكاسًا لكل فرد من المشاركين في نهاية الجلسة.
2. اكتب النقاط التالية على اللوح الورقي وشاركها مع المجموعة:
  - ما هي القيمة التي اكتسبتها من هذه الجلسة؟
  - ما هو السؤال الذي لا يزال في ذهني حول هذا الموضوع؟
  - ما هو الشيء الذي أريد أن أتذكره من هذه الجلسة؟
3. بعد منحهم عدة دقائق للتفكير، اطلب منهم إيجاد شريك وتبادل إجاباتهم.
4. ما إن ينتهي ذلك، اطلب من الجميع الرجوع إلى أماكنهم، واطلب من عدد قليل منهم مشاركة إجاباتهم مع المجموعة.
5. من المفيد أن يكون لدى المشاركين مذكرة أو شيء ما لتدوين كل إجاباتهم عليها بحيث يمكنهم الرجوع إليها لاحقًا وتكوين نظرة عامة عن خبرتهم خلال الدورة بأكملها.
6. تأكد من أن الإجابات يجب أن تكون صادقة وصریحة، و"حقيقية" للمشارك.

**الملاحظات والاستنتاجات:**

✓ ليس هناك الكثير من المعلومات في هذا النشاط. أشكر المشاركين لمشاركتهم الصادقة وانعكاساتهم.

### الاختتام والتكليف (5 دقائق)

البدایات والنهایات مهمة لخلق بیانات تعليمية آمنة وقوية. يمكن للميسرين استخدام الأدوات الخاصة بهم وتقنيات التيسير في بدايات الجلسات ونهاياتها. الاقتراحات التالية هي طرق فعالة للقيام بذلك. يتم استخدام "الورود والأشواك" كتقنية لجمع ردود الفعل التقييمية لكل وحدة على حدة، بحيث يمكن للميسر إجراء التعديلات حسب الحاجة، ويمكن أيضًا تتبع خبرات تعلم المشاركين.

خلال الجزء الختامي من كل وحدة، يشمل الميسرون في أنمو ما يلي:

- تذكير بموعد الاجتماع المقبل، والوقت والمكان
- تذكير بالواجب، سوف يعطى تذكير لذلك في كل جلسة. اكتب هذا على اللوح ليراه الناس بصريًا، إن أمكن
- تلخيص "الورود والأشواك" للوحدة
- نشاط ختامي موجز

فيما يلي شرح نشاطي "الورود والأشواك" و"إلقاء الكلمة"، وهي أمثلة على التمارين الختامية. التمارين الختامية تشير للمجموعة بأن الجلسة بصدد الانتهاء، وأنها لا تعني فتح حوار جديد أو فحص معلومات إضافية. هذه تمارين لا تحتاج إلى تلخيص، حيث إنها تمثل نهاية الجلسة.

### النشاط رقم 9: الورود والأشواك (أو الإيجابيات/ التعديلات)

**الأهداف/ الاستخدامات/ النتائج:** أداة التقييم التي سيتم استخدامها في كل دورة كوسيلة لتشجيع وتعليم التفكير الانعكاسي، وكذلك توفر للميسرين الفرصة لمعرفة ما الذي يجعل المشاركين بنحرون، وما الذي يمكن أن يكون بحاجة للتعديل لتحسين المنهاج الدراسي.

**المواد المطلوبة:** اللوح الورقي وأقلام لوح

**الوقت اللازم:** 10 دقائق

**وصف النشاط:**

1. اطلب من المشاركين الجلوس في شكل حلقة أو بأي طريقة مريحة. قبل ذلك، تأكد من تجهيز اللوح الورقي بتقسيمه إلى قسمين "الورود" (أو الإيجابيات) و "الشواك" (أو التعديلات) ويمكن ان تكون المصطلحات ذات صلة ثقافية ترمز إلى شيء ايجابي جدا وشيء يحتاج إلى تغيير أو صعب.
2. بعد ذلك اطلب من المشاركين مشاركة ملاحظاتهم حول الجلسة، يمكنك كميسر أن تقرر أن تبدأ مع الإيجابيات أو أن يشاركوا في اختيار في أي من الأعمدة يجب أن تدون.
3. طبق التمرين في الوقت المخصص له فقط- فهو من أجل جمع ردود الفعل ولا يجب معالجتها بشكل فوري أو فتح باب النقاش فيها. لا بأس من توضيح المعلومات، ولكن الهدف من النشاط هو شعور الإنشاء المشترك، لذلك فمن المهم فقط الاستماع إلى ردود الفعل وتدوينها على اللوح الورقي.

**الملخص والاستنتاجات:**

✓ لا يوجد تلخيص لهذا النشاط. اشكر المشاركين على ملاحظاتهم الصادقة.

### النشاط رقم 10: إلقاء الكلمات

**الأهداف/ الاستخدامات/ النتائج:** وسيلة جيدة وسريعة لتقييم موقع المجموعة من التدريب، ويمكن أن يستخدم أيضا كأداة التركيز.

**المواد اللازمة:** لا شيء

**الوقت اللازم:** 5 دقائق

**وصف النشاط:**

1. اطلب من المجموعة تكوين حلقة ان لم يكونوا قد كونوا حلقة.
2. قل للمجموعة إنك ستطلب من كل فرد بالدور على شكل الدائرة أن يشارك بكلمة واحدة تعبر عن شعوره. ووضح لهم أن يشاركوا بأول كلمة تخطر لهم ف"أول فكرة هي أفضل فكرة".
3. ما إن يشارك كل فرد بكلمته، امنح لحظة صمت.
4. اسأل المجموعة إن كانت لديهم أية تعليقات عامة أو أسئلة، و/ أو شارك المجموعة بتعليقات عامة لديك.

**الملخص والاستنتاج:**

✓ لا يوجد تلخيص لهذا النشاط. تذكر عدم الرد على أي من الكلمات، وعدم السماح لأي محادثة خلال هذا النشاط - دع الكلمات تأتي بشكل طبيعي (والتي قد لا تكون لفظية لدى البعض، بل غير لفظية) واسمح لكل استجابة أن تكون مثالية لهذا الشخص، في تلك اللحظة في الوقت. اسمح للمشاركين بأن يعبروا عن أنفسهم. وتلك وسيلة لخلق بيئة تعليمية آمنة.

## الوحدة التدريبية الأولى: الجلسة الثانية: نظرة شاملة

4 ساعات

الوقت	المضمون	الهدف	ملاحظات للميسر
40 دقيقة	ترحيب سريع، ونشاط تعارف: • هل سبق لك (1#) • مشاركة وعرض مقولة/ صورة (2#) • من أين أنا؟ (3#)	متابعة بناء الفريق والتعلم الجماعي	
10 دقائق	مراجعة سريعة للجلسة الماضية :التعلم، الأسئلة وأهم ما ورد.	الدمج والتعلم التطبيقي – والتشجيع على الاستفسار كأداة تعلم.	
15 دقيقة	نشاطات المحتوى : إنشاء اتفاقيات المجموعة (المواطنين) (4#)	التعرف على موضوع المواطنة	
15 دقيقة	استراحة		
30 دقيقة	نشاطات المحتوى: • عصف ذهني: ما شكل المواطنة في الكويت؟ (5#) (20 دقيقة) • الرجوع إلى ورقة عمل EF عن خصائص المواطن الفعال (انظر أدناه)	التعرف على موضوع المواطنة	
15 دقيقة	التعلم التطبيقي: • نشاط الحقوق والمسؤوليات (6#)	إيجاد نموذج للمشاركين	
15 دقيقة	استراحة		
50 دقيقة	المشروع المجتمعي: • ستقوم المجموعة بتقليص قائمة الموضوعات وتكوين مجموعات. انظر أدناه لمزيد من المعلومات • زيم زام (تنشيط) يمكن استخدامه هنا أو في أي وقت تستدعيه الحاجة (7#) (10 دقائق) • حاجة المجتمع- بيان فين والعصف الذهني للمجموعة (8#) • اختر موضوعك (9#)	هذا الجزء التعليمي الأكبر – التعرف على المفاهيم وتطبيقها ليس فقط على أنفسنا بل بالفعل أيضًا.	
15 دقيقة	تأملات، أسئلة، تطلع إلى المستقبل: • الإجابة عن الأسئلة (إذا وجد) • تطلع إلى المستقبل – مناقشة العلاقة بين المواطنة والتفكير الناقد، والبدء بمراجعة موضوع التنوع في المجتمعات/ بين المواطنين والتطرق إلى كيفية التفكير بهذا بطريقة ناقدة في الجلسة المقبلة.	تحسين التعلم تحضير التعلم للجلسة المقبلة – العودة إلى التعلم السابق وتوضيح الخطوات التعليمية المقبلة. (ملاحظة: التكرار هو جزء مهم من المساعدة في عملية التعلم).	
15 دقيقة	إنهاء الجلسة: • التذكير بالاجتماع المقبل – الوقت والمكان	إغلاق الجلسة تحديد الخطوط العريضة للجلسة المقبلة	

	عرض نموذج القيم والبيئة التعليمية الإيجابية.	<ul style="list-style-type: none"><li>• التكليف: إذا كنت تستعمل إنستغرام، اطلب من المشاركين عرض صورة واحدة على الأقل على حسابهم الخاص، حول المواطنة في العمل.</li><li>• نشاط الاختتام (#10) الإنهاء بصورة</li></ul>	
--	--	---	--

## الوحدة التدريبية الأولى: الجلسة الثانية - الأنشطة ترحيب سريع وتعارف (40 دقيقة)

يقدم هذا القسم ثلاثة أنشطة مختلفة في التعارف والبدء في بناء الإحساس بالانتماء للمجتمع والقواسم المشتركة. كل ميسر يمكن أن يقرر استخدام أي من الأنشطة أدناه أو إضافة أنشطة خاصة به. نشاطات التعارف في هذه الجلسة تبنى على نشاطات الجلسة الأولى وتبدأ بتقديم المشاركين لواجباتهم بطريقة مبتكرة.

### النشاط رقم 1 هل سبق لك

الأهداف/ الأغراض/ النتائج: إضافة المتعة، وبناء المجموعة و"كسر الحواجز" عن طريق التعارف.

المواد المطلوبة: الكراسي ومساحة لتكوين دائرة كبيرة

الوقت اللازم: 15 إلى 20 دقيقة

### وصف النشاط

1. جهز الغرفة بدائرة من الكراسي. تأكد من أن دائرة الكراسي تنقص كرسيًا واحدًا عن عدد المشاركين.
2. ابدأ مع أحد المتطوعين في الوسط.
3. اشرح للمجموعة أن الغرض من هذا النشاط هو التعلم عن بعضهم البعض والمتعة – أرشدهم بملاحظة من يشاركونهم نفس الخبرات ممن لا يشاركونهم أيا منها.
4. اطلب من المتطوع مشاركة تجربة من الحياة – طريقة جيدة لطرحها وتحويلها على شكل سؤال بالقول: "هل جربتم أن تكونوا على متن طائرة؟" واطرح للمتطوع أن عليه أن يكون مر بالتجربة ليتسنى له مشاركتها. وإن كانت المجموعة جديدة إلى حد ما وتريد تأمين بيئة آمنة، يمكنك أن تطلب من المتطوع أن يشارك الجميع بتجربة "سهلة".
5. دع المشاركين الآخرين الذين خاضوا التجربة نفسها يعلمون أن عليهم التحرك والبحث عن كرسي جديد للجلوس عليه، كل من خاض التجربة نفسها عليه التحرك.
6. نبه المشاركين بأن من ينتقلون إلى مقعد جديد لا يمكن أن يتحركوا إلى المقعد الذي بجانبهم مباشرة إلى اليسار أو اليمين من حيث كانوا جالسين في الأصل.
7. اطلب من المشاركين الحرص عند التحرك إلى موقع جديد على مساحة الآخرين الشخصية (على الرغم من أن قليلا من الفوضى ستحصل). جزء من المتعة من هذا النشاط هو أن الكثيرين غالبا يتحركون في الوقت نفسه لإيجاد مقاعد جديدة/ وهذا شيء عظيم طالما تم الالتزام بالسلامة الشخصية.
8. إذا شارك الشخص الذي هو في الوسط تجربة حياة لا يشاركه فيها أي من الموجودين (وهو أمر نادر) ساعد حالاً بالسؤال عما إذا كان المشاركون الآخرون يعرفون أي شخص قد مر بالتجربة المذكورة نفسها. حاول دائماً أن تُشعر الشخص الذي في الوسط أنه ليس وحيداً في تجربته وأن آخرين يشاركونه التجربة. (ملاحظة: أحياناً قد يذكر المشاركون تجربة حساسة أو شخصية، اعمل على التأكد أن المجال آمن لهم للمشاركة).
9. بعد أن تقوم المجموعة بعدة جولات مما سبق وبهدوء قم بإزالة كرسي آخر لينتهي المطاف بشخصين في الوسط، اطلب منهم إيجاد تجربة مشتركة بينهما ومشاركتها مع المجموعة والاستمرار باللعب في هذه الطريقة.
10. يتم إنهاء اللعبة عندما يكون أغلبية المشاركين قد شاركوا في الوسط أو عندما يبدو الملل على المشاركين.

### الملخص والاستنتاج:

- ✓ بعض الأسئلة لتسأل:
- هل تعلمت أي شيء جديد؟
- هل كان هذا ممتعاً؟
- ماذا كان شعورك عندما رأيت الآخرين يتحركون في الوقت نفسه معك؟
- ماذا كان شعورك عندما لم يشاركك الآخرون تجربتك؟
- ✓ نحن تبادل الخبرات مع بعض الناس وليس الجميع، وأحياناً افتراضاتنا عن الآخرين ليست صحيحة.

### النشاط رقم 2: عرض الصور والمقولات

الأهداف/ الاستخدامات/ النتائج: هذا النشاط استمرار لمهمة الدورة الأولى للتفكير بقيم مجتمعتك/ مواطنك، ومن ثم التفكير في الشخص الذي يجسد هذه القيم وإحضار صورة لهذا الشخص (إذا كان من السهل والمناسب) مع مقولة له. هذا النشاط هو عن إحضار هذه القيم إلى واقع ملموس من خلال ربطهم بشخص حقيقي، لنبدأ في رؤية كيف تبدو المواطنة الفاعلة عملياً.

المواد اللازمة: شريط لاصق لوضع الصور والمقولات على الحائط، أوراق وأقلام ملونة إن احتاج المشاركون إلى كتابة المقولات

الوقت اللازم: 20 دقيقة

وصف النشاط:

1. اطلب من كل مشارك كتابة المقولة، أو إن كانوا قد جهزوا صورة مع المقولة (كما التكليف) وأرشدهم إلى وضع الصورة والمقولة على الحائط بجانب المشاركين الآخرين. إن لم يتوفر حائط لتعليقها فيامكان المشاركين وضعها على طاولة طويلة.
2. ما إن ينتهي المشاركون من عمل ذلك، فليسيروا في خط وكأنهم في متحف فني، للاطلاع على كل اقتباس وصورة.
3. بعد أن يطلع الجميع على كل شيء، اطلب منهم اختيار واحدة وأخذها. (افعل ذلك بإحدى الطريقتين، إما أن يأخذ المشاركون الصور الخاصة بهم، أو أن يأخذوا واحدة من شخص آخر.)
4. قبل أن يشارك الجميع بما اختاروه من صور ومقولات اطلب من المجموعة أن يعبروا عما لاحظوه أو فكروا به أو شعروا به. الخ عندما كانوا ينظرون إلى الصور والاقتباسات.
5. اطلب من كل فرد مناقشة الصورة والمقولة التي اختارها. إن كان المشارك اختار صورة/ مقولة ليست له، اجعله يشرح ما الذي جعله يجذب لها بالذات، ثم أعط من أحضرها بضع دقائق للحديث عنها أيضاً.
6. استخلاص المعلومات من النشاط.

الملاحظات والاستنتاج:

- ✓ الهدف من هذا النشاط هو مناقشة كمجموعة كيف يبدو أن تكون عضو مجتمع جيداً، ومواطناً فعالاً، هؤلاء الناس الممثلون في الصور والمقولات هم أمثلة على ذلك.
- ✓ بعض الأسئلة الممكنة:
- هل كان من الصعب العثور على اقتباس يمثل شيئاً قيماً بما يتعلق بالمواطنة الفاعلة؟
- ما الذي لاحظته حول مقولات المشاركين الآخرين؟ من هم الناس الذين كانوا مصدر وحي لهم؟
- هل فوجئت؟
- ماذا يعلمنا هذا عن المواطنة، وكيف يتم تعلمه، وكيف تُدرّس القيم؟
- ماذا تعلمت من هذا النشاط؟ يرجى التوضيح.

### النشاط رقم 3: من أين أنا

الأهداف/ الاستخدامات/ النتائج: إن الهدف العام من هذا النشاط هو الخوض في "القصص" والتفاهات لدينا عن أنفسنا على أساس من أين جئنا. إن فهم من أين جاء المشاركون يمكنهم من الارتباط بقيم ذلك المكان.

المواد اللازمة: ورقة عمل من أين أنا

الوقت اللازم: 20-40 دقيقة (اعتماداً على اختيار الميسر لكيفية تنفيذ النشاط)

وصف النشاط:

1. توزع ورقة "من أين أنا" ويترك المشاركون يعيّنونها بشكل فردي.
2. يمكن للميسر قراءة هذا المثال إذا كان/ كانت تعتقد أن المجموعة تحتاج إلى مزيد من المساعدة أو السياق قبل الكتابة. مع المشاركين الشباب، قد يكون من الحكمة ألا تقرأ المثال لأنه قد يعيق العملية الإبداعية الخاصة بهم، ولكنه سياق جيد ليملكه الميسر.

### "من أين أنا" جورج ايليا ليون

أنا من مشابك الغسيل،  
من كلوركس ورابع كلوريد الكربون.  
أنا من التراب تحت الشرفة الخلفية.  
(أسود، لامع، وله مذاق الشمندر).  
أنا من الأدغال فورسيثيا،  
وخشب الدردار الهولندي  
الذي أطرافه انتهت منذ فترة طويلة كما أتذكر  
كما لو كانت لي أنا.

أنا من حلوى ونظارات طبية،  
من الأفيير وايموجين.  
أنا من الذين يعرفون كل شيء ويعلمون كل شيء،  
من افرح ومن كفت عن الصباح.  
أنا من يعيد ربي روجي بشاة قطنية  
وعشر آيات أستطيع أن أرددها بنفسي.

أنا من ارتيموس وفرع ببلي  
الذرة المقلية والقهوة القوية.  
من إصبع خسره جدي خسر بسبب متقاب  
العين التي أغمضها والدي للحفاظ على بصره.  
تحت سريري كان صندوق ملابس  
يفيض بالصور القديمة،  
وخالصة وجوه فقدت  
ليأخذها التيار تحت أحلامي.  
أنا من تلك اللحظات-  
قطعت قبل أن أزهر-  
أوراق ساقطة من شجرة العائلة. (ليون)

3. بمجرد ما أن ينتهي الجميع، يشارك كل شخص قصة "من أين أنا" الخاصة به، إن كانت المجموعة صغيرة وبيئة التعليم آمنة، اطلب من المشاركين الآخرين الانتظار للحظة قبل الانتقال إلى الشخص التالي. أما إن كانت المجموعة كبيرة أو لا يوجد قدر كافٍ من الثقة، فليقصوا قصصهم في مجموعات صغيرة من اثنين أو ثلاثة.
4. بعد أن ينتهي الجميع، استخلص المعلومات مع المجموعة.

#### الملاحظات والاستنتاج:

✓ بعض الأسئلة الممكنة:

- ما أكثر ما لفت انتباهك في القصة الخاصة بك؟ ماذا عن قصص الآخرين؟
- كيف كان شعورك عند قراءة قصتك بصوت عالٍ؟ ماذا عن الاستماع إلى الآخرين؟
- ماذا تعلمت؟ ما رأيك في هذا النشاط؟

### مراجعة سريعة لآخر جلسة - وأبرز الأسئلة والدروس المستفادة (10 دقائق)

في كل جلسة باستثناء الجلسة الأولى من الوحدة الأولى، هناك قسم لمراجعة الجلسة الماضية، بما في ذلك الوقت للتعرف على الدروس الرئيسية وإتاحة الوقت للمشاركين لطرح الأسئلة. تلك وسيلة ممتازة للتعليم والتعلم بحيث تمثل نماذج انعكاس التعلم من خلال تقوية ما تعلمه المشاركون بالفعل فضلا عن تعزيز التعلم الذي يأملون القيام به من خلال الأسئلة التي أطلقت الفضول أو الارتباك. كل ميسر يمكن أن يقرر أو تقرّر كيف يود أن يتعامل مع هذا القسم، يمكن أن يكون من خلال مجرد الحديث والاستماع في مجموعة كبيرة، أو بعض وسائل إبداعية أخرى. خلال تدريب المدربين في أنمو، سيتم تقديم بعض الاقتراحات للميسرين عن كيفية القيام بذلك.

### أبرز الدروس المستفادة من الدورة السابقة:

سيتم إنشاء هذه القائمة من قبل المشاركين، هنا أمثلة قليلة تذكرنا بما تمت تغطيته كدروس مهمة.

- التعرف على مجموعة والبرنامج
- تحديد المجتمعات وتعريف المجتمع
- استكشاف قيم المواطنة
- بداية تحديد احتياجات المجتمع (المشروع المجتمعي)
- التواصل مع شخص يجسد قيم المواطنة الفعالة (التكليف)

## أنشطة المحتوى

في كل من الوحدات وفي كل جلسة، هناك العديد من المرات التي سيتم التركيز فيها على أنشطة تقاسم المعلومات التي تدور حول الموضوع. نشاط المحتوى هذا مثال لخلق مجتمع من خلال تسمية الاتفاقيات أو المعايير للمجموعة. وتجد الإفادة منه بطريقتين: هو نشاط جيد للنظر في الحقوق والمسؤوليات، وكذلك كيف تبدأ المواطنة بالتطور في المجتمع، ويساعد أيضًا في خلق إحساس بالملكية المشتركة في المجموعة.

### النشاط رقم 4: إنشاء اتفاقيات المجموعة (أو المواطنين)

**الأهداف/ الاستخدامات/ النتائج:** المساعدة على خلق بيئة آمنة لجميع المشاركين، لاستخدامها في المراحل المبكرة من تطوير المجموعة، وكأداة استمرارية لخلق المجتمع والمساءلة.

**المواد المطلوبة:** لوح ورقي وأقلام لوح

**الوقت اللازم:** 15 دقيقة

**وصف النشاط:**

1. تبدأ بالطلب من المشاركين العثور على شريك. ما إن ينتهي الجميع من ذلك، اطلب منهم أن يفكروا في وقت كانوا فيه جزءًا من مجتمع عملوا بشكل جيد وتبادلوا ذلك مع شريكهم. ما الذي كان يحدث في تلك المجموعة وما الذي جعلهم يشعرون أنهم يعملون بشكل جيد؟
2. اطلب من الجميع العودة إلى المجموعة الكبيرة، وقم بتوزيع بعض من البطاقات والأدوات الفنية، واطلب من كل شخص أن يكتب الشيء الأكثر أهمية بالنسبة له ويعتقد أن هناك حاجة لهذه المجموعة أو المجتمع للعمل به حتى ينجح.
3. ما إن ينتهي الجميع من كتابة بطاقتهم، اطلب منهم وضعها معا على قطعة كبيرة من الورق على اللوح.
4. ثم اطلب من المجموعة إذا ما لاحظت أي تشابه أو تكرار، وإذا كان الأمر كذلك، أن تجمعها معًا على الورق.
5. بعد ذلك، تناقش المجموعة أي اتفاقات أخرى يودون القيام بها مع بعضهم البعض ليتم خلق المجتمع الذي يرغبون فيه. اتفاقات/ طلبات أخرى قد يأتي ذكرها وقد تكون أكثر لوجستية أو عملية ويقوم الميسر بكتابتها على قطعة الورق نفسها مع الكلمات الأخرى.
6. بعد إتمام هذه المرحلة، إما أن يكتب الميسر كل هذه المعلومات (أو الحصول على متطوع للقيام بذلك) على ورقة نظيفة أو يمكن تركها كما هي، وهذا يتوقف على إرادة المجموعة وأسلوب الميسر.
7. وفي كلتا الحالتين، وبمجرد اكتمال العصف الذهني والمشاركة، اقرأ القائمة واسأل المجموعة إذا كان هناك أي كلمات أو عبارات لديهم أسئلة حولها أو لا يمكن التعايش معها. ناقش أي/كل هذا حتى لا يبقى شيء.
8. ما إن تشمل المجموعة اتفاقًا حول القائمة، اقرأ القائمة كاملة واطلب منهم التوقيع عليها، يمثل ذلك موافقتهم على هذه القائمة التي تم إنشاؤها معًا. يمكنهم أيضا قول "نعم" أو رفع إبهامهم كعلامة على موافقتهم بالإضافة إلى توقيعهم.

**المخلص والاستنتاجات:**

- ✓ هذا هو نشاط كبير لإعطاء المجموعة تجربة حقيقية في خلق اتفاق المواطنين. كميسر يمكنك أن تذكر الاتفاقات في الدولة أو البلد الذي تعيشون فيه، اطلب من المشاركين التفكير في كيف تم إنشاء تلك الوثائق وإذا كانت العملية مشابهة لما قاموا به. إذا لم يكن كذلك، إذا كيف تتم هذه الاتفاقيات لمدينة أو دولة؟
- ✓ بعض الأسئلة التلخيصية الممكنة
  - هل فاجأتك أي من الردود الخاصة بك أو بغيرك؟
  - ما هي الفكرة الرئيسية التي لاحظتها؟ وما الذي لاحظته فيما يخص الكلمات والعبارات والأفكار المكررة؟
  - ما رأيك في نشاط من هذا القبيل، ماذا تعلمت؟ هل تعتقد أنه قيم؟
  - ما علاقة هذا مع المواطنة الفاعلة؟

### النشاط رقم 5: العصف الذهني: كيف تبدو المواطنة في الكويت؟

**الأهداف/ الاستخدامات/ النتائج:** تفحص المواطنة الفاعلة في الجماعات والمجتمعات المحلية عن طريق تسمية أمثلة حقيقية من الكويت.

**المواد المطلوبة:** لوح ورقي وأقلام لوح

**الوقت اللازم:** 20 دقيقة

**وصف النشاط:**

1. تقسيم المشاركين إلى مجموعات صغيرة متساوية في العدد.
2. نعطيهم ورقة وقلمًا ونطلب من المجموعات الصغيرة تبادل الأفكار لأكثر عدد من الأمثلة عن المواطنة الفعالة (صغيرة وكبيرة) التي يرونها في الكويت. وكميسر، يمكنك إعطاء أمثلة/ أو أن تمتنع عن ذلك وترى ما تولده المجموعة.
3. بعد عمل المجموعات الصغيرة لمدة 10 دقائق ارجع إلى المجموعة الكبيرة لتقاسم المعلومات.
4. مناقشة واستخلاص المعلومات.

#### الملخص والاستنتاجات:

- ✓ هذا النشاط هو نقطة انطلاق كبيرة للمشاريع المجتمعية تقدم أمثلة حقيقية للمشاركين في ما يبدو الانخراط في المواطنة الفعالة في الكويت.
- ✓ أسئلة للطرح:
  - كيف يمكنك أن تعرف أن هذا المثال هو مثال على وجود مواطن فعال؟
  - ما هي الخصائص أو الصفات التي جعلتك تعتقد أن هذا مثال جيد؟
  - هل فاجأك أي منها؟
  - هل لديك أي أفكار أو مشاعر جديدة حول شكل ومعنى المواطنة الفعالة؟

## ورقة عمل: خصائص المواطن الفعال

1. **المعرفة:** المعرفة الحقيقية تعني أن تكون واعياً بالقضايا التاريخية والاجتماعية والثقافية على المستوى المحلي والوطني والدولي، وأن تكون قادراً على فهم وإدراك وتحليل القضايا الاجتماعية والسياسية. هذه المعرفة والوعي يؤديان إلى اتخاذ قرارات أفضل كمواطنين فهم أفضل لهياكل السلطة، وكيفية لعب دور أكثر فاعلية في المجتمع.
2. **المهارات:** يتضمن هذا مجموعة من المهارات التي تمكن من مشاركة أكثر نشاطاً في المجتمع. وتشمل هذه المهارات القدرة على طرح الأسئلة ذات المغزى وتحليل المعلومات للرد عليها. استخدام مهارات صنع القرار، حل القضايا والخلافات في الحياة الشخصية والعامة، والتعاون بفاعلية كعضو من مجموعة.
3. **المواقف:** مواقف المواطن المسؤول وتشمل العادات العقلية والميول التي تعكس القيم والسلوكيات السائدة. باختصار، يجب على المواطن الفعال التالي:
  - قبول القيم الأساسية للمجتمع الديمقراطي والعيش وفقاً لها. هذا يتضمن:
    - ✓ احترام التعددية والكرامة الفردية والقيم الإنسانية لأفراد المجتمع
    - ✓ احترام وقبول التعددية الموجودة في المجتمع والفروق بين الأفراد والجماعات
    - ✓ الإيمان بحرية التعبير
    - ✓ الالتزام بمبدأ "حكم الأغلبية" دون تجاهل حقوق الأقلية
  - أن يلتزم بقوانين المجتمع. المواطن الفعال يجب أن يكون قادراً على اتباع القانون حتى لو تعارض القانون مع مصالحه الشخصية. يخدم القانون وظيفة خلق التضامن والتلاحم بين الناس. ووفقاً لذلك، فإن سيادة القانون لا تعني الخضوع السلبي، ولكن هي عملية تنمية الحس المدني من أجل تحقيق الأهداف العليا للحياة الاجتماعية التي تسمح في وقت لاحق لجهود معقولة بتعديل القوانين لتحقيق المصلحة العامة .
  - الشعور والإحساس بالمسؤولية من أجل السعادة والرفاه للأسرة والمجتمع ونفسه/نفسها. الخطوة الأولى نحو المشاركة في الحياة العامة هي الشعور بالمسؤولية. قبول المسؤولية عن شخص آخر هو سمة من سمات المواطن الديمقراطي. في ما يلي جوانب من تحمل المسؤولية:
    - ✓ المشاركة في الأنشطة داخل الساحة العامة
    - ✓ الانتباه إلى آثار الأنشطة الشخصية والسلوكيات على الآخرين
    - ✓ العناية والاهتمام بالأجيال المقبلة
    - ✓ درجة مناسبة من الاستجابة للقرارات السياسية والاجتماعيةإذا لم يرَ مواطنو المجتمع أنفسهم مسؤولين عن نوعية حياتهم والظروف الاجتماعية، فمن غير المرجح أنهم سيسعون لتحسين أوضاعهم.
- كن حاسماً ومتقبلاً للنقد. إحدى أهم خصائص المواطن الفعال على حد سواء امتلاك روح النقد وتقبله. التفكير الناقد يساعد الأفراد على التمتع والتدقيق في معتقداتهم الخاصة، وتحليل القضايا مع الحجج المنطقية وتقييم وجهات النظر الهامة الأخرى. المجتمعات الديمقراطية تتطلب المواطنة القائمة على التفكير الناقد لأن المواطنين الناقدون هم المتقدمون في التغيير في مجتمعاتهم. وهذا يعني أنهم لا يأخذون مستقبلهم أو بلدهم أمراً مفروضاً منه.
4. **العمل المدني:** تنعكس المعارف والمهارات والمواقف من المواطنين الفعالين في عملهم المدني. يجب أن يشارك المواطن الفعال، بشكل خلاق ومفيد في الحياة المدنية والاجتماعية على المستويات المحلية والبلدية والوطنية والعالمية. والغرض من العمل المدني يمكن أن يكون قصير المدى أو طويل المدى لتحسين ظروف المعيشة لجميع أفراد المجتمع، سواء كانت محلية أم دولية.

لمزيد من المعلومات حول المواطنة في السياق الكويتي، ارجع إلى [هذا المنشور](#) من قبل الدكتورة رانيا النقيب.

## التعلم التطبيقي (15 دقيقة)

في كل من الوحدات والجلسات هناك أقسام تسمى "التعليم التطبيقي". الفكرة لهذا القسم هي السماح للمشاركين من أنمو بممارسة و/ أو اتخاذ مفهوم أعمق. في الجلسة الثانية من الوحدة التدريبية الأولى سيستكشف مشاركو أنمو فكرة الحقوق والمسؤوليات.

### النشاط رقم 6: الحقوق والمسؤوليات

العضوية في مجتمع كبير أو صغير تنقل الحقوق والمزايا والمسؤوليات. والوعي بهذه الحقوق واحترام هذه المسؤوليات ليسا فقط يعدان الفرد ليصبح عضوًا مفيدًا في المجتمع، بل ويمنحانه أيضًا إمكانية الاستفادة من الامتيازات المتاحة في السعي لتحسين الظروف الاجتماعية.

إن حقوق المواطنين ومسؤولياتهم في كل مجتمع مشارٍ إليها في القوانين. وللمواطنين الكويتيين حقوق وحريات مكفولة بشكل واضح في الدستور الكويتي. وبالإضافة إلى ذلك، الإعلانات الدولية مثل التشريع الدولي لحقوق الإنسان، والإعلان العالمي لحقوق الإنسان، والعهد الدولي الخاص بالحقوق المدنية والسياسية، والعهد الدولي الخاص بالحقوق الاقتصادية والاجتماعية والثقافية والصكوك وغيرها من البروتوكولات الصادرة عن المؤسسات الدولية الرسمية كلها ضمان حقوق بأن دولة الكويت من خلال التوقيع والانضمام إليها مسؤولة عن تنفيذها.

وخلالاً لحقوق المواطن، التي يتم تسجيلها رسميًا في قوانين البلد، فإن مسؤوليات المواطن عمومًا ليس لديها سند قانوني لأن وظيفة القانون هي توفير الحد الأدنى المطلوب للحياة الاجتماعية، ولا يمكن أن تنص على طريقة مشاركة الأفراد في المجتمع. كمواطن، يمكنك أن تكون نشطاً في المسائل السياسية والاجتماعية في المجتمع، ولكن امتناعك ليس ضد القانون. هناك عدد قليل من الأمثلة المحددة للمواطنين بموجب القانون، ولكن مسؤوليات المواطنة هي في الواقع عقد غير مكتوب بين الفرد والمجتمع. المسؤوليات الاجتماعية على خلاف القوانين وحقوق المواطنين، ليس لديها طريقة أخرى للنفذ إلا من ضمير الفرد، بحيث يكون استيعاب الشعور بالمسؤولية الفردية والجماعية مهمًا لتنشئة المواطن الواعي والفعال.

**الأهداف/ الاستخدامات/ النتائج:** استكشاف الأفكار في الحقوق والمسؤوليات والتفكير بعمق حول هذين المفهومين للمواطن الكويتي.

المواد المطلوبة: دستور الكويت (قسم الحقوق والواجبات العامة فقط)، الإعلان العالمي لحقوق الإنسان، ورقة وقلم (انظر أدناه)

### الدستور الكويتي (دستور الكويت الصادر عام 1962، أعيد العمل به عام 1992)

يمنح الدستور الكويتي جميع المواطنين حقوقًا وواجبات متساوية دون أي تمييز على أساس العرق أو الأصل أو اللغة أو الدين. جاء ذلك في المادة 29 من الدستور:

#### المادة 29

الناس متساوون في الكرامة الإنسانية، ومتساوون في نظر القانون في الحقوق والواجبات العامة. لا اختلاف بينهم بسبب الجنس أو الأصل أو اللغة أو الدين.

الوقت اللازم: 20 دقيقة

#### وصف النشاط:

1. تقسيم المشاركين إلى مجموعات. نطلب منهم الإجابة على الأسئلة من خلال دراسة الوثائق.
  - ماذا يعني أن يكون المرء مواطنًا في الكويت؟
  - ما الذي فاجأك مما تعلمته؟
  - هل تعتقد أن هذه تعتبر حقوقًا أم مسؤوليات؟
2. اطلب من المجموعة العودة للمشاركة. لن يكون هناك متسع من الوقت للجميع للمشاركة ولكن يمكن للمجموعات تقاسم ما تحدثوا به عن هذه المواضيع.
3. بعد تقاسم المجموعات، ليتأمل المشاركون في مجتمعاتهم المحلية (وهذا قد يكون العائلة، أو المنطقة أو المدرسة) وقائمة ببعض الحقوق والمسؤوليات لكل منها.

#### الملخص والاستنتاجات:

✓ بعض الأسئلة للطرح:

- ما الذي تعلمته من هذا النشاط؟ ما هي الأسئلة التي لا تزال لديك؟
- هل تشعر بأي شيء آخر أو جديد عن كونك مواطنًا فعالاً في الكويت؟

- ما هو برأيك الأكثر قيمة أو أهمية لتتذكره من هذا النشاط؟
  - ما الذي يمكن أن تفعله لتصبح أكثر وعياً والعمل على مسؤولياتك كمواطن؟
- ✓ ويهدف هذا النشاط إلى دخول المشاركين بشكل أعمق في فكرة المسؤولية التي تقع علينا كمواطنين فعالين، وكذلك الحقوق التي لدينا على النحو المبين من قبل العديد من المجتمعات التي نحن جزء منها.
- بعد القيام بهذا النشاط، شغل هذا الفيديو للمجموعة من صوت الكويت: <http://www.soutalkuwait.com> ( صوت الكويت 2012 ) وناقش أمثلة عن كيف تكون المواطنة الفعالة.
- قبل البدء بقسم المشروع المجتمعي، قدم للمشاركين "تنشيطاً" سريعاً، وهذه وسيلة جيدة لإعادة تركيز المجموعة قبل الدخول في قسم المشروع المجتمعي.

## المشروع المجتمعي (50 دقيقة)

خلال هذه الجلسة، يقوم الميسرون بتوجيه المشاركين من خلال عملية العصف الذهني ومن ثم مساعدتهم في تحديد موضوع الاهتمام لمشاريعهم المجتمعية. في هذه الجلسة، سيقوم المشاركون بتشكيل مجموعاتهم واختيار الموضوعات. وقد لا يملك بعض المشاركين أدنى فكرة عما كانوا يودون التركيز عليه، وآخرون سوف يشعرون بقوة حول موضوع (أو فكرة معينة). كميسر، حاول العمل مع الجميع، واطلب من المشاركين أن يشاركوك اهتماماتهم، ورؤية ما ينتج من هذه العملية.

لا تقلق إذا كان الوضع فوضوياً قليلاً. كميسر حاول الحفاظ على "الصورة الأكبر"، وادعم المشاركين في أن يكونوا متصلين بفكرة المشروع/ المفهوم الذي يلقي اهتمامهم .

## النشاط رقم 7: زيم زام

الأهداف/ الاستخدامات/ النتائج: لتنشيط وإعادة تركيز المجموعة

المواد اللازمة: لا شيء

الوقت اللازم: 10 دقائق

وصف النشاط:

1. يتعين على المشاركين الوقوف في حلقة.
2. اشرح لهم أن هذا النشاط هو وسيلة لتنشيط مجموعة (مفيد في كثير من الأحيان القيام به بعد الغداء أو إذا كانت المجموعة تتكاسل).
3. اشرح أن هناك نوعين من التحركات في هذا النشاط - زيم لتمرير الطاقة، وزام لحجب الطاقة.
4. اعرض للمجموعة حركة زيم (اطلب من الجميع تكرارها معك) زيم هي الطاقة والإثارة والاستعداد - تخيل هذا أمامك كما كرة من الطاقة.
5. الآن بعد معرفة ما هي زيم يمكنك إما تمريرها/ تقاسمها مع الشخص الذي على يسارك، أو يمينك أو عبر الحلقة إلى شخص آخر.
6. ما إن يتم تمرير زيم لك، يمكنك إما استقبالها بأخذ زيم ومن ثم تمريرها إلى شخص آخر أو يمكنك زام ذلك عن طريق وضع يديك بشكل وقف أو عرقلة. إذا قمت بزام الشخص الذي يمنع الطاقة عليه إذاً محاولة إرسالها إلى شخص آخر بدلاً من ذلك.
7. استمر بذلك حتى يصبح الناس أكثر استرخاءً، ونشاطاً ويقظة.

الملخص والاستنتاجات:

✓ لا يوجد ملخص لازم لهذا النشاط.

## النشاط رقم 8: مخطط فين لحاجة المجتمع والعصف الذهني الجماعي

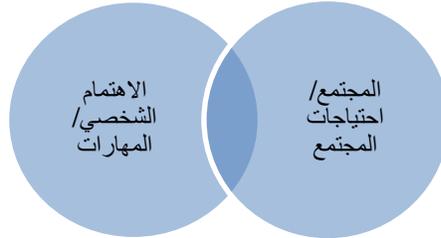
الأهداف/ الاستخدامات/ النتائج: لتشكيل مجموعات للمشاريع المجتمعية على أساس المصالح المشتركة واحتياجات المجتمع.

المواد المطلوبة: ورق وأقلام لوح

الوقت اللازم: 20 دقيقة

## وصف النشاط:

1. أعط المشاركين ورقة بيضاء وقلما واسمح لهم بالعمل بطريقة فردية في البداية.
2. شاركهم بالبيان التالي على اللوحة الورقية واطلب منهم ملء الدوائر بدءًا من حاجة المجتمع - لرسم مخطط فين (دائرتان متشابكتان) على اللوحة الورقية كاللتين تراهما هنا.



تقاطع الدائرتين هو مكان عظيم للقيام بالمشاريع المجتمعية. من أجل إحداث تغيير طويل الأمد، يحتاج الناس إلى الالتزام، والحماس والعمل لفترة من الوقت، وليس فقط لفترة قصيرة. إذا كانت أساليب إحداث التغيير جذابة وتطابق مهارات ومشاعر المشاركين، يزداد احتمال البقاء على اتصال والالتزام. وفي الوقت نفسه، فإن النشاط/ فكرة التغيير يجب أن تكون متصلة بحاجة المجتمع، وإلا فإنها قد تستمر لبعض الوقت (كما هو الحال في الموضة)، ولكنها تعتبر المناصرة التي تعزز المجتمع وتخلق إيجابية التغيير الاجتماعي.

ملاحظة: هذا يمكن أن يؤدي بسهولة إلى تمرين كلمة الوقوف (في الوحدة الثالثة: المناصرة)، باعتباره وسيلة لإثبات الربط بين ما نحن نهتم به وما نريد أن نراه يحدث أيضًا.

3. يتعين على المشاركين كتابة قائمة بشغفهم واهتماماتهم في إحدى الدوائر وكتابة احتياجات المجتمع من منظورهم في الأخرى.
4. ما إن ينتهون من ذلك، يمكنهم مشاركة ما كتبوه مع شخص قريب عليهم ليتحدثوا عن الدائرتين، وفر لهم الوقت ليبادلوا ما كتبوه معًا.
5. أخبر المشاركين بأن يحتفظوا بالورقة ويضعوها جانبًا. ومن ثم أعد الجميع إلى نظام المجموعة.
6. بمجرد ما يستقر الجميع بالمجموعة الأكبر، دعهم يعرفون أننا سنركز مباشرة فقط على منظورهم عن احتياجات المجتمع - في الوقت الحالي، وسنعيد النظر في الأفكار والمشاعر لدى الناس حول كيفية إحداث التغيير من خلال مشاريعهم الخاصة، وفي الوقت نفسه، ستركز المجموعة من خلال العصف الذهني على تلك القائمة من الاحتياجات، على الرغم من أن المشاركين قد يشيرون إلى الأفكار الفردية الخاصة بهم في هذا الشأن. تذكر، يأتي المشاركون من مجتمعات مختلفة في الكويت، ولذلك قد تكون لديهم وجهات نظر مختلفة. ثق دائمًا بأن المشاركين يعرفون ما هو صحيح بالنسبة لهم - اطرح الأسئلة إذا وجدت نفسك في حيرة أو وجدت الموضوع عامًا جدًا.
7. ملاحظة: هذه القائمة ليست قائمة بجميع الاحتياجات في الكويت. اطلب من المجموعة محاولة التوصل إلى أعلى 5 احتياجات للمجتمع المحلي في الكويت.
8. بمجرد أن تضع المجموعة قائمة الاحتياجات، انتظر لمعرفة ما إذا كان هناك أي أسئلة أو تعليقات أو احتياجات.
9. الخطوة التالية هي لأعضاء المجموعة لـ"اختيار مواضيعهم".

في الجزء التالي يأخذ المشاركون قائمة الأفكار بالإضافة إلى أفكارهم واهتماماتهم وسوف يختارون موضوعا للعمل عليه.

## النشاط رقم 9: اختيار موضوعك

**الهدف/ الاستخدامات/ النتائج:** تشكيل مجموعات للمشاريع المجتمعية على أساس الاهتمامات المشتركة واحتياجات المجتمع.

**المواد المطلوبة:** ورق وأقلام لوح

**الوقت اللازم:** 20 دقيقة

## وصف النشاط:

1. أعط كل مشارك ورقة وقلما.
2. اطلب منهم أن ينظروا في قائمة العصف الذهني السابقة وكذلك ملاحظاتهم الخاصة ويكتبوا على قطعة الورق. الموضوع الذي يعتبرونه الأهم لديهم للعمل عليه بخط كبير. كهذا المثال:

التعليم - نقص المعايير التعليمية

3. بمجرد أن ينتهي المشاركون من كتابة أوراقهم، اطلب منهم الوقوف ومسك الورقة والتجول أمام الآخرين لمعرفة ما إذا كان هناك آخرون لديهم الاهتمامات نفسها.
4. اطلب منهم العثور على الآخرين الذين قد يرغبون في العمل على مشروع مشابه، واطلب منهم الوقوف معاً.
5. إذا كان هناك عدد قليل من المشاركين ممن لم يكونوا مجموعة، اسألهم إن كانوا على استعداد للعمل معاً على موضوع من اختيارهم. حاول السماح لهم بمعرفة ذلك - كميسر سيكون لديك ميل لمحاولة التدخل، انظر إن كان يمكن للمشاركين إيجاد حل والعثور على موضوع يجمع اهتماماتهم (و/ أو يمكن أن يختاروا موضوعاً جديداً ينال إعجاب وموافقة كل فرد في هذه المجموعة).
6. بعد أن يجدوا مجموعة قد يرغبون في العمل معها، اطلب منهم أن يجلسوا معاً والتحدث عن هذا الموضوع. وضّح لهم أن مجموعتين قد تنتجان من هذه المناقشة إذا أدركوا أن لديهم اهتمامات مختلفة أو يمكنهم البقاء كمجموعة واحدة.
7. اختتم هذا الجزء بالطلب من كل مجموعة كتابة اسم الموضوع العام وأسماء مشاركي أنمو المعنيين على قطعة من الورق.

### الملخص والاستنتاج:

- ✓ هل هناك أي أسئلة؟
  - ✓ لا حاجة لمعرفة الكثير عن هذا الموضوع بعد أو عما سينتهي به المشروع إنها ليست سوى خطوة البداية. سيحتاج الميسر لشرح هذه النقطة حيث إنها عملية تبدأ خطوة بخطوة.
- وبعد هذه الخطوة الأولية، اجعل المجموعات تؤدي النشاط التالي للمساعدة في تطوير شعور واضح عن ماهية الموضوع ، ولماذا يهتمون به وبعض الأفكار الأولية حول المشاريع الممكنة لمعالجة هذه المسألة.

### تأملات، أسئلة، وتطلع إلى المستقبل (15 دقيقة)

يتواجد هذا القسم في كل من الجلسات والوحدات وهو وسيلة لممارسة التدريس وتطبيق التعلم العاكس. نشاط "واحد، واحد، وواحد" سيكون أداة للتفكير في كل جلسة. سيكون هناك وقت للأسئلة. كميسر، سيكون جزءاً من دورك الحفاظ على قائمة من الأسئلة. لا تحتاج كل من الأسئلة إلى إجابة في نهاية الدورة، ولكن يمكن تدوينها والرجوع إليها في بداية الجلسة التالية، إذا لم يتم الرد عليها في الوقت الراهن. و"التطلع إلى المستقبل" يعطي المشاركين إحساساً حول أين هم ذاهبون. "التطلع إلى المستقبل" يعني أن المشاركين سوف يبدأون في الجلسة المقبلة باكتشاف التفكير الناقد كمهارة أساسية لدى المواطن الفعال لصنع التغيير في المجتمع.

نشاط "واحد، واحد، وواحد" (رقم 7) **(انظر وصف النشاط في الوحدة الأولى الجلسة الأولى نشاط رقم 8)** سوف يتكرر في جميع أجزاء أنمو. يمكن للميسرين استخدام أداة الانعكاس المفضلة لديهم على النحو الذي يروونه مناسباً. ومع ذلك، فمن المهم التأكد من أن المشاركين لديهم وقت في نهاية كل دورة للتفكير فيما تعلموه، وربما يمكنهم طباعة هذا على الكمبيوتر، أو كتابته في مذكرة أو التحدث إلى مشارك آخر، وهذا يساعد على تجسيد التعلم. بالإضافة إلى ذلك، فإن منح وقت للأسئلة هو دعوة مفتوحة للمشاركين لتبادل الأسئلة، وكتابتها على اللوحة الورقية، والتطلع إلى المستقبل يوفر عدداً قليلاً من الأشياء للتطلع إليها في الجلسات المقبلة. المعلومات التي تتم مشاركتها سوف تختلف مع كل ميسر، ومن المفترض ان تساعد على الحفاظ على التيار وتحريك التعلم بصورة مستمرة.

### الاختتام والتكليف (15 دقيقة)

البدايات والنهايات مهمة لخلق بيئات تعليمية آمنة وقوية. يمكن للميسرين استخدام الأدوات الخاصة بهم وتقنيات التيسير في بدايات الجلسات ونهاياتها. الاقتراحات التالية هي طرق فعالة للقيام بذلك. "الورود والأشواك" تقنية تستخدم لجمع ردود الفعل التقييمية لكل وحدة على حدة، بحيث يمكن للميسر إجراء التعديلات حسب الحاجة، وتتبع خبرات تعلم المشاركين.

في الجزء الختامي من كل وحدة، يضيف الميسرون في أنمو ما يلي:

- تذكير بموعد الاجتماع المقبل، والوقت والمكان
- تذكير بالتكليف، سوف يعطى تذكير لذلك في كل جلسة. اكتب هذا على اللوح ليراه الناس بصرياً كذلك، إن أمكن
- تلخيص "الورود والأشواك" للوحدة
- نشاط ختامي موجز

النشاط الختامي التالي سيكون الورود والأشواك (انظر الوحدة الأولى، الجلسة الأولى للشرح) نشاط الإنهاء بالصور، الذي يوصف أدناه.

## النشاط رقم 10: الإنهاء بالصور

الأهداف/ الاستخدامات/ النتائج: توفير وسيلة بصرية لاستخلاص المعلومات

المواد المطلوبة: مجموعة واسعة من الصور من المجالات من دون نصوص

الوقت اللازم: 15 دقيقة

### وصف النشاط:

1. ضع الصور على الأرض أو طاولة.
2. ادغ المشاركين للتجول والنقاط صورة أو اثنين تمثلان ما يشعرون به في هذه اللحظة (أو تمثلهم بشكل أو بآخر في هذه اللحظة).
3. بعد أن يختار كل شخص صورة أو صورًا، يشارك الجميع ما تعنيه هذه الصورة له، ولماذا اختارها. ويمكن أيضًا أن يتم ذلك فقط عن طريق ملاحظة أية صورة أو صور قام الشخص باختيارها.
4. استخلاص المعلومات باختصار.

### الملخص والاستنتاج:

- ✓ يستخدم هذا النشاط للاختتام وليست هناك حاجة للقيام بالكثير (إن وجد) من استخلاص المعلومات، إلا إذا قرر الميسر أن من المنطقي فعل ذلك.
- ✓ بعض الأسئلة التي تطرح، على كل حال: هل فوجئت في الصورة التي اخترتها؟ كيف عبرت الصورة عن شعورك؟
- ✓ ناقش قوة الصور وكيف أن "الصورة يمكن أن تعبر عن الف كلمة"

## VII. الوحدة التدريبية الثانية: التفكير الناقد

### التفكير الناقد

إن مهارة التفكير الناقد هي مهارة أساسية تساعد أيًا كان، ليكون عضوًا أفضل في العائلة، أو طالبًا أفضل، أو عاملاً/ موظفًا أفضل، أو مدافعًا أفضل أو عضوًا أفضل في المجتمع. إن القدرة على التفكير الناقد هي أساسية ومهمة جدًا لدى المواطن الفعال إذا إنها تسمح له بالتفكير المعقد أو المتعدد الأجزاء، وهو نوع التفكير الذي تحتاجه مشاكل المجتمعات والبلاد والعالم في معظم الأحيان. ولفهم ما هو "التفكير الناقد"، هنا ما هو ليس تفكيرًا ناقدًا:

- التفكير الناقد لا ينطوي على تحديد الأخطاء والمزاي
- التفكير الناقد لا ينتقد سلوكيات الآخرين أو آراءهم
- التفكير الناقد لا يتطلب شهادات علمية
- التفكير الناقد لا يتطلب المعرفة في المفاهيم الأكاديمية والنظريات العلمية
- التفكير الناقد لا يعني بشكل أساسي "التنظير"، أو الخروج بأفكار جديدة، أو معالجة المشاكل، رغم أننا غالبًا ما يمكننا اكتساب هذه المهارات عندما نمارس التفكير الناقد
- التفكير الناقد ليس عملية معقدة أو طويلة غير معنية بالحياة اليومية
- التفكير الناقد لا يتعلق بالمعرفة أو الذكاء أو الموهبة أو الوضع الاجتماعي أو الوظيفة.

إذا، ما هو التفكير الناقد؟ ماذا يعني أن يكون المرء مفكرًا ناقدًا؟ إن التفكير الناقد هو عملية تقييم لعمليات التفكير الخاصة بنا، وهو أسلوب للتحضير للأفعال المطلعة والواعية. يقودنا التفكير الناقد إلى تشكيل وإعادة تشكيل معتقداتنا. ومن خلال إتقان التفكير الناقد، يصبح باستطاعتنا تقديم الأسباب الواضحة والصحيحة لخياراتنا وأفعالنا وانفعالاتنا. يتمثل التفكير الناقد في المهمة الصعبة التي تسمح لنا بإبطاء أفكارنا وتقبل قلة الراحة التي سنشعر بها عندما نكتشف ونستكشف افتراضاتنا ومعتقداتنا، ريثما نكون أيضًا مستعدين لاستكشاف موضوع من وجهات نظر مختلفة، ومن ثم اتخاذ القرار بناء على العملية الواعية التي تتطلب عدة مهارات.

ضمن سياق برنامج أنمو، فإن التفكير الناقد لا يتمحور حول حل المشاكل أو استخلاص المسلمات بل يتعلق بتعلم طرق جديدة للتفكير وتبني وجهات نظر مختلفة تسمح بالتفكير بطرق إبداعية وتحري الفرضيات والتفكير بشكل خلاق، أما فيما يتعلق بجوانب الانضباط الأخرى فإن التفكير الناقد يساعد على حل المسائل الرياضية كما أنه يشكل دعامة للطرق العلمية ووسيلة لوضع المنطق والسياسات. أما في الإطار التعليمي فإنه يساعد المتعلمين في تحقيق مستوى عالٍ من الفهم والتجربة - معرفة في طرق أكثر انتقالية- على الرغم من قيمة تعلم النظريات المتعلقة بالتفكير الناقد مثل الاستقراء، المنطق الاستنتاجي واستخدام المغالطات. وفيما يتعلق بسياق أنمو، فإن التركيز يتعلق بمهارات التفكير الناقد، على الرغم من وجود العديد من المصطلحات للتفكير الناقد إلا أن السياق الذي نتحدث عنه هنا يختص التفكير الناقد ومهاراته في غاية الأهمية. إن مهارات التفكير الناقد التالية تم التكم عنها بوضوح من قبل وينستون سبيك في مقالته، مهارات التفكير الناقد. ما هي هذه المهارات وكيف أحصل عليها.

- تعليق الحكم للتحقق من صحة توافر الفرضية أو العمل.
- أخذ وجهات النظر المختلفة بعين الاعتبار
- فحص التبعية والآثار المترتبة على العمل أو الاعتقاد.
- استخدام المنطق والدلائل لحل الخلافات
- إعادة تقييم وجهة النظر في ضوء المعلومات الجديدة

بالإضافة لهذه المهارات يمكن إضافة ما يلي:

- الإبداع
- ممارسة فن طرح الأسئلة
- القدرة و الرغبة على التشكيك في الافتراضات الشخصية وافتراضات الآخرين.

في برنامج أنمو، فإن التفكير الناقد أداة مهمة في العلاقة مع المناصرة والمشاريع المجتمعية، على سبيل المثال، فإن المرحلة الأولى من مراحل تقييم متطلبات المجتمع هي معرفة من مجتمعك؟ ماذا يحتاج وما هي الفئات المعنونة والمخدومة وما هي الفئات المهمشة. في كل مرحلة فإننا نستطيع استخدام التفكير الناقد لمعرفة الخصوم والحلفاء لتطوير رسالة إعلامية هادفة لفهم قدرة الخطة على معالجة احتياجات معينة للمجتمع.

في برنامج أنمو، لا نهتم في كون التفكير الناقد وسيلة لتعزيز المناصرة، بل نهتم بقدرته على أن يعكس شخصيتنا، ويجعلنا نأخذ بعين الاعتبار وجهات نظر مختلفة وفهم الاحتياجات والآراء المتباينة التي تسمح للمشاركين بالتفكير والمشاركة باستخدام التفكير الناقد.

إن مهارات التفكير الناقد تصبح دون معنى من دون الالتزام بممارستها. وغالبًا ما نميل كبشر إلى اعتماد السبيل الأسهل. أما في هذه الوحدة التدريبية من برنامج أنمو، فندعو المشاركين إلى أن يتحدوا أنفسهم ليفكروا بشكل مختلف، وأن يستثمروا عقولهم وقلوبهم في ملاحظة أمور لم يسبق أن فكروا فيها. ونشجعهم على استعمال هذه المهارات في الوحدات التدريبية الأخرى، التي تتمحور حول المناصرة والمعرفة الإعلامية، بهدف فهم كيفية تطوير وتنفيذ مشروع مجتمعي. فيما يلي، بعض الأسئلة الأساسية التي سنستكشفها في الوحدة التدريبية الثانية:

- لماذا تفكر بالطريقة التي تفكر فيها؟ كيف تؤثر عائلتك وديانتك وثقافتك في طريقة تفكيرك؟
- ما هي مهارات التفكير الناقد؟ كيف تعرّف التفكير الناقد؟
- كيف يحسن التفكير الناقد حياتك ومجتمعك؟
- كيف يحسن التفكير الناقد حياتك ومجتمعك؟
- ما هي فوائد وأعباء التفكير الناقد؟

إضافة إلى ذلك، إن أهداف الوحدة التدريبية حول التفكير الناقد هي أن يتمكن المشاركون في برنامج "أنمو" من:

- تحديد مهارات التفكير الناقد
- استعراض بعض المهارات الأساسية المتعلقة بالتفكير الناقد
- تحديد معنى التفكير الناقد بالنسبة لهم
- التعرف على ما يقوله الآخرون عن التفكير الناقد
- ممارسة التفكير الناقد على فكرة المواطنة (وعلى المواضيع الأخرى في الوحدات التدريبية اللاحقة أيضًا)
- متابعة بناء مجتمع تعليمي مع المشاركين الآخرين في البرنامج
- المخاطرة وتحدي أنفسهم على التفكير الناقد

## الوحدة التدريبية الثانية: الجلسة الأولى – التفكير الناقد

4 ساعات

الوقت	المضمون	الهدف	ملاحظات للميسر
15 دقيقة	ترحيب سريع وتعارف • استعداد بطاقتك (#1) (15 دقيقة)	متابعة العمل على بناء الفريق، والتمهيد للانغماس في مضمون هذه الوحدة التدريبية	إن إتاحة الوقت للتواصل والتواصل في بداية الجلسة هو أمر جيد لافتتاح الجلسة.
10 دقائق	مراجعة سريعة للجلسة الماضية – التعلم، الأسئلة وأهم ما ورد. نشاطات المحتوى	الاندماج والتعلم التطبيقي – التشجيع على الاستفسار كأداة تعلم.	
55 دقيقة	تعريف الاقتباسات والكتابة الفردية والمشاركة (#2) (يمكن ممارسة هذا النشاط في بداية كل وحدة إن أراد الميسر) (10 دقائق) • التفكير الناقد: استكشاف تعريف أهم المهارات (#3) (10 دقائق) • عرض أهم المهارات للتعرف عليها خلال هذه الوحدة التدريبية (5 دقائق): ✓ تحليل الافتراضات ✓ وجهات النظر العديدة/ زيادة الوعي والمعرفة ✓ تعريف وممارسة التعاطف ✓ اتخاذ القرارات المطلعة • الاستدلال والافتراضات (#4) (15 دقيقة) • لعبة الصورة (#5) (15 دقيقة)	التعرف على موضوع التفكير الناقد.	
10 دقائق	استراحة		
45 دقيقة	نشاط المحتوى مجموعات صغيرة: نشاط الصور النمطية (#6) (20 دقيقة) فيديو والمناقشة (#7) (10 دقائق) مواصلة موافق/غير موافق (#8) (15 دقيقة)	استكشاف موضوع التفكير الناقد	
20 دقيقة	التعلم التطبيقي قصة ليلي والذئب (#9)	تطبيق التفكير الناقد – التعرف على كيفية تأثير التفكير الناقد على وجهات النظر الخاصة بنا وأفكارنا.	
15 دقيقة	استراحة		
45 دقيقة	مشروع مجتمعي تشكيل النقاط (تنشيط وإعادة تركيز- أو يمكن استخدامه في أي مرحلة خلال وحدة التفكير الناقد عند الحاجة إلى تقسيم المحتوى) (#10) (10)	هذا تطبيق تعلمي أكبر – العمل على استعمال المفاهيم وتطبيقها ليس فقط في الذات بل في الأعمال أيضًا. تعلم استكشاف الأسباب الجذرية في القضية أو المشكلة الاجتماعية – العودة إلى موضوع الوحدة التدريبية، التفكير الناقد.	

		دقائق) كسب التركيز (#11) (10 دقائق) نشاط الأسباب الجذرية (#12) (25 دقيقة)	
	تحسين التعلّم. تحضير التعلّم للجلسة القادمة – العودة إلى التعلّم السابق وتوضيح الخطوات التعلّمية القادمة. (ملاحظة: التكرار هو جزء مهمّ من المساعدة في عملية التعلّم.)	تأملات، وتطلع إلى المستقبل واحد، واحد وواحد (#13) التكليف للأسبوع المقبل: • تجميع المعلومات ميدانيا حول مواضيع تحصل في العالم. قم باختيار عنوان أو ثلاث عناوين صحفية و/أو هاشتاغ أو تغريدة. دوّن أفكارك الأولية حولها. ثمّ قم بممارسة التفكير الناقد لاستكشاف معان أخرى ونشاط "العمود الأيسر" أيضًا.	10 دقائق
	إغلاق الجلسة تحديد الخطوط العريضة للجلسة القادمة عرض نموذج القيم والبيئة التعلّمية الإيجابية.	ختم الجلسة بطاقات الكلمات (#14) التذكير بالموعد المقبل الإجابة عن الأسئلة إن وجدت التذكير بالواجبات	15 دقيقة

## الوحدة الثانية: الجلسة الأولى- الأنشطة

هذه بداية وحدة جديدة، الوحدة الثانية، والتي تركز على التفكير الناقد كمكون أساسي للمناصرة والمواطنة العاملة. في الوحدة الأولى، عمل مشاركو أنمو معا لاكتشاف المجتمعات التي ينتمون إليها، وخصائص المواطن الفعال في تلك المجتمعات، وبدأوا في التفكير في موضوع المجتمع الذي يودون مواصلة استكشافه. يكون المشاركون في الوحدة الثانية على استعداد للانتقال إلى التفكير الناقد وكيف يساعدهم على القيام بهذا العمل بطريقة أكثر عمقا وفاعلية.

وهناك عدد قليل من المجالات الرئيسية التي نرى ضرورة التفكير الناقد، في علاقة مشاركة المواطنين، تتعلق بمواضيع التنوع والقوالب النمطية (لمجموعات الناس الذين أبعادوا من المحادثات واتخاذ القرارات/ السياسة) في مجتمعاتنا. وبالإضافة إلى ذلك، إجراءات وجهود المجتمع في بعض الأحيان تفتقر التخطيط الجيد نظرا لعدم وجود التفكير الناقد. في الجلسة التالية، سيقوم المشاركون بالاستكشاف المجرب بعض المهارات المتعلقة بالتفكير الناقد والبدء بتطبيق بعض هذا التعلم لتخطيط مشاريع مجتمعنا. قد يرغب ميسري أنمو في مشاركة كلمة أو كلمتين في بداية الوحدة الثانية حول العلاقة بين التفكير الناقد والمواطنة الفعالة، بما أن جميع الوحدات مترابطة.

### ترحيب سريع وتعريف (15 دقيقة)

نشاط "التعارف" في هذه الجلسة يتعلق بوحدة من المهارات الأساسية للتفكير الناقد وهي التشكيك في الافتراضات.

### النشاط رقم 1: استعد بطاقتك (لعبة تبديل البطاقات)

الأهداف/ الاستخدامات/ النتائج: للتعرف و"كسر الجليد"، والحصول على المتعة من خلال إشراك كل من عقولنا وأجسادنا بينما نقاسم ونتعلم معلومات جديدة عن أعضاء المجموعة.

المواد اللازمة: أوراق اللعب، مساحة للتعرف

الوقت اللازم: 15 دقيقة

#### وصف النشاط

1. يقف المشاركون في دائرة ويتم إعطاء التعليمات.
2. اطلب من جميع المشاركين أخذ بطاقة من بطاقات اللعب وتمريرها إلى الشخص التالي بعد أن يحرصوا على النظر إليها وتذكرها وعدم إظهارها للآخرين.
3. وبمجرد الانتهاء من إعطاء تلك التعليمات الأولية، تأكد أن الجميع على بينة ومن ثم المضي قدما.
4. ثم اطلب من أحد المتطوعين الوقوف معك في منتصف الدائرة (يجب على الميسر أيضاً أخذ بطاقة).
5. اشرح للمجموعة أن الخطوة التالية في النشاط، هي لتقديم أنفسكم لبعضكم لبعض ("مرحبا اسمي \_\_\_\_\_") ومن ثم مشاركة معلومة واحدة عن نفسك مع شريكك- يمكن أن تكون المعلومة شيئاً ما ترغب في القيام به، شيئاً لا تحبه، شيئاً قمت به في الأونة الأخيرة .. الخ.
6. ما إن ينتهي الشخصان من تقديم الأسماء والمعلومات، عليهما أن يتبادلا البطاقات بحيث يأخذ كل شخص بطاقة الشخص الآخر.
7. أسأل ما إذا كان الجميع قد فهم النشاط، وقل لهم إنك ما إن تصيح "انطلقوا" عليهم القيام بهذا التبادل مع أكبر عدد ممكن من الناس خلال الوقت المسموح به.
8. وما إن تصيح "استعدوا" عليهم الركض إلى جميع من بيده بطاقة ليجدوا بطاقتهم الأصلية.
9. بمجرد أن يجدوا البطاقة الأصلية يعودون إلى الدائرة.
10. الهدف هو لقاء الناس، وتعلم أشياء جديدة، والمتعة، واستعادة بطاقتك الأصلية، وأن لا تكون آخر شخص يقوم بذلك.
11. استخلاص المعلومات من النشاط.

#### الملخص والاستنتاجات:

- ✓ هذا النشاط لإضافة المتعة، التحرك والتعارف دون حواجز. استخدام البطاقات يمكن أن يكون أداة لتسهيل التفاعل في إطار المجموعة.
- ✓ بعض الأسئلة للتحرك:
  - هل كانت اللعبة ممتعة؟
  - هل تعلمت أي شيء جديد؟ (اطلب أمثلة قليلة من المجموعة)
  - هل تعلمت شيئا عن نفسك؟
  - هل كان من الصعب العثور على بطاقتك والحصول عليها مرة أخرى؟

## مراجعة آخر جلسة – العناوين الرئيسية، الأسئلة والدروس المستفادة (10 دقائق)

في كل جلسة باستثناء الجلسة الأولى من الوحدة الأولى، هناك قسم لمراجعة الجلسة الماضية، بما في ذلك إتاحة الوقت لتسمية الدروس الرئيسية وتحديدها، وللمشاركين ل طرح الأسئلة. تلك وسيلة ممتازة للتعليم والتعلم بحيث تمثل نماذج انعكاس التعلم بطريقة، تعزز ما تعلمه المشاركون، فضلا عن تعزيز التعلم الذي يأملون القيام به من خلال الأسئلة التي تظهر من الفضول أو الارتباك. كل ميسر يمكن أن يقرر كيف يود المضي بهذا القسم، يمكن أن يكون من خلال مجرد الحديث والاستماع في مجموعة كبيرة، أو بعض وسائل إبداعية أخرى. خلال تدريب المدربين في أنمو، سيتم تقديم بعض الاقتراحات للميسرين عن كيفية القيام بذلك.

النقاط التالية هي بعض التعلم المستهدف من الجلسة الماضية، وهذه القائمة هي مجرد مقياس للميسرين ليشعروا بما قد تكون عليه هذه الدروس.

### أبرز الدروس المستفادة من الجلسة السابقة:

سيتم إنشاء هذه القائمة من قبل المشاركين، ولكن هنا أمثلة قليلة تذكرنا بما شملته من معلومات هامة.

- تحديد خصائص المواطن الفعال
- إنشاء قائمة من الأمثلة للمواطنين النشطين في الكويت
- إنشاء اتفاقيات المجموعة - تشكيل المواطنة/ المجتمع في المجموعة
- استكشاف فكرة الحقوق والمسؤوليات
- اختيار موضوع عام للعمل في المشروع المجتمعي

### أنشطة المحتوى (دقيقة 55)

في كل من الوحدات وفي كل جلسة، هناك عدة مرات سيتم التركيز فيها على أنشطة تقاسم المعلومات التي تدور حول الموضوع. وتتركز أنشطة المحتوى هذه على تعريف التفكير الناقد وتحديد واستكشاف بعض المهارات الأساسية المتعلقة بالتفكير الناقد.

### النشاط رقم 2 تعريف الاقتباسات والكتابة الفردية والمشاركة

الأهداف/ الاستخدامات/ النتائج: استكشاف المعنى في كل وحدة (أو أي وحدة تختارها) من خلال النظر في ما قاله آخرون حول هذا الموضوع والتأمل في ذلك.

المواد المطلوبة: دليل مع اقتباسات (أو الاقتباسات الخاصة بك ذات الصلة بالموضوع)

الوقت اللازم: 10 دقائق

وصف النشاط:

1. شارك الاقتباسات مع المشاركين سواء بتوزيعها أو على اللوحة الورقية.
2. قراءة كل منها بصوت عال في حالة وجود شخص لديه مشكلة مع القراءة، وتأكد من أن كل مشارك قد اختار اقتباسًا ذا صلة بموضوع الوحدة، الاقتباس الذي يفضلونه أو يشعرون بانجذاب إليه أو يثير اهتمامهم.
3. اطلب منهم الكتابة أو التفكير به قليلا بهدوء وحدهم.
4. بعد 5 أو 10 دقائق، يعود الجميع كمجموعة ويتبادلون الأفكار والمشاعر والرؤى.

الملخص والاستنتاجات:

- ✓ بعض الأسئلة للطرح:
- ما الذي أثار اهتمامكم عن الاقتباس الذي اخترتموه ولماذا؟
- ماذا جعلك تفكر به؟ أي شيء جديد؟
- ✓ إضافة أنشطة هادئة، فردية إلى أنمو أو أي تجربة تعليمية جماعية أمر مهم للغاية، خصوصا بالنسبة للمشاركين الأكثر انطواءً أو أنهم بحاجة إلى وقت للتفكير بالأمور بطريقة داخلية هادئة أكثر.

### النشاط رقم 3 التفكير الناقد: استكشاف تعريف أهم المهارات

الأهداف/ الاستخدامات/ النتائج: للبدء في تحديد وفهم ما هو التفكير الناقد وما هي بعض المهارات الأساسية المتعلقة بالتفكير الناقد وسوف نستكشفها في أنمو.

المواد المطلوبة: لوح ورقي وأقلام لوح، قصاصتان من الورق لكل مشارك

الوقت اللازم: 10 دقائق

وصف النشاط:

1. اطلب من المشاركين أن يكتبوا على قطعة من الورق (ليس عليهم تسليمها) أفضل تعريف للتفكير الناقد - امنحهم دقيقة واحدة للقيام بذلك بصمت.
2. اطلب منهم مشاركة تعريفاتهم بصوت عال مع المجموعة - هل هناك أي تشابه؟ ماذا لاحظت؟
3. ثم قم بإعطاء المشاركين قصاصتين من الورق واطلب منهم أن يكتبوا اثنتين من المهارات التي يعتقدون أنها ضرورية للتفكير الناقد بخط كبير بما يكفي ليراها الجميع.
4. ما إن ينتهي الجميع، فليضع المشاركون قصاصات الورق أمامهم على الطاولة. اطلب من متطوع أو اثنين من المجموعة تحريكها وجمعها في مجموعات من الكلمات المتشابهة.
5. تعرّف على ما إذا كان الفريق يمكن أن يحدد المهارات التي يعتقد أنها الأكثر أهمية وكتابتها على اللوح الورقي.
6. اطلب من المشاركين أن يتوسعوا قليلاً في تعريف تلك المهارات - ماذا تعني لهم؟ كيف تبدو هذه المهارات في العالم الواقعي؟
7. بعد ذلك قم بتوزيع الورقة التالي ذكرها والتي تناقش مهارات إضافية متعلقة بالتفكير الناقد وسيقوم المشاركون بالاطلاع عليها .
8. تأكد من المحافظة على قائمة المهارات التي يعتقدون أنها الأكثر أهمية في التفكير الناقد وكن مستعداً لتعديل المناهج الدراسية حسب الحاجة لمعالجة هذه المهارات بطرق يمكن التحكم فيها.

الملخص والاستنتاجات:

- ✓ هذه هي البداية بالنسبة للمشاركين لمعرفة ما يدخل في إطار التفكير الناقد.
- ✓ اطلب من المشاركين توليد أفكارهم الخاصة قبل أن تشاركهم أفكارك كميسر في أنمو متعمداً، وهو جزء من التعلم البنائي والتعليم التشاركي. بل هو وسيلة عظيمة للمعلمين والميسرين لمعرفة ما يفكر الناس به ويعرفونه عن الموضوع قبل تقديم أفكارهم الخاصة. هذا يسمح لكل مشارك أن يبدأ أيضاً من "مدى معرفته" والبناء على هذه المعرفة.
- ✓ بعض الأسئلة للطرح:
  - هل فاجأتك بعض المهارات؟
  - هل تعتقد أن هناك أي مهارات لم تذكر؟ وإذا كان كذلك، فما هي؟
  - ما هي بعض المجالات التي يفيد فيها التفكير الناقد؟
  - هل لديك أي أسئلة؟

## ورقة عمل التفكير الناقد – البداية

مصطلح "التفكير الناقد" قد يكون مربكًا لدى البعض الذي يرى أن هذا النوع من التفكير يتعلق بانتقاد شخص ما أو انه لنيم وغير لطيف. وهذا ليس القصد منه، في الحقيقة، ليس للتفكير الناقد أي علاقة بإصدار الأحكام أو بالتعبير عن رأي حيال شخص أو موضوع، بل هو متعلق باكتساب المهارات التي تساعدنا في التفكير بأي موضوع بشكل معمق، خصوصًا إذا كان الموضوع يتعلّق بالتميط أو مرتبطًا بمجموعة أو فكرة غريبة بالنسبة لنا. ويمكن استعمال التفكير الناقد في أي مجال في حياتنا وغالبًا ما يساعدنا لنكون طلابًا ومواطنين وأصدقاء وأعضاء في العائلة أفضل.

في ما يلي، بعض المهارات التي سيتم تسليط الضوء عليها في أنمو:

- **مراجعة الفرضيات:** استيعاب الفكرة الأساسية، أو الحكم المسبق، أو الصورة النمطية أو التصنيف، والقدرة على تحليل وفهم درجات تعقيد الحالة أو الشخص أو الإطار.
- **زيادة المعرفة من خلال وجهات النظر المختلفة:** التعرف على كيفية استكشاف المواضيع المختلفة، والمشاكل المجتمعية والحالات والأشخاص من وجهات نظر مختلفة، وعلى كيفية زيادة المعرفة أثناء القيام بذلك.
- **القدرة على التعاطف:** قد يكون مصطلح "التعاطف" صعب الفهم أو حتى أحيانًا صعب التنفيذ. المحافظة على موقف متعاطف، والتعرف على كيفية الإصغاء والتعلم من خلال عدسة التعاطف، يساعد على توضيح بعض وجهات النظر ويعرض فهما معمقًا للمسألة أو الشخص أو الحالة.
- **اتخاذ قرارات واعية:** اتخاذ قرارات واعية ومدروسة هو نتيجة للقدرة على القيام بالأمر أعلاه. عندما يتمكن مواطن فعال من اتخاذ قرارات واعية أنت من خلال بحث الافتراضات والأخذ بوجهات النظر المختلفة، واستكشاف الحالة بشكل تعاطفي، فستتمكن مجتمعاتنا من النمو.

## تابع نشاطات المحتوى

الأنشطة الثلاثة التالية هي طريقة للنظر في الافتراضات، سواء بصفة عامة أو من حيث صلته بالصور النمطية والوسم.

### النشاط رقم 4: الاستدلال والافتراضات

الأهداف/ الاستخدامات/ النتيجة: فهم المصطلحات والاستدلال والافتراضات والبدء في ممارسة المرحلة الأولى من بدء استجواب افتراضاتنا.

المواد المطلوبة: لوح ورقي وأقلام لوح، قصاصتان من الورق لكل مشارك

الوقت اللازم: 15 دقيقة

#### وصف النشاط:

1. اكتب التعريف التالي من التفكير الناقد على المخطط التوضيحي:
  - "التفكير الناقد هو" تحديد الافتراضات التي توطر تفكيرنا وتحدد أعمالنا ". (بروكفيلد 7)
2. أعلم المشاركين أنه في هذا النشاط سيتم استكشاف المفاهيم المختلفة وما يتصل بها من الاستدلال والافتراضات. وزع ورقة العمل وقم بمراجعتها معهم.
  - شارك مع المشاركين التعريف التالي للعملية المتعلقة في التفكير الناقد:
  - اكتشاف الافتراضات التي توجه لنا الاستدلالات، والخيارات والقرارات والإجراءات.
  - التحقق من دقة وصحة هذه الافتراضات من خلال استكشاف أكبر عدد ممكن من وجهات النظر والزوايا والمصادر المختلفة.
  - صنع قرارات مستنيرة تستند إلى البحث في هذه الافتراضات.
3. اطلب من المشاركين تقديم قائمة قصيرة من الناس والأماكن التي تضع افتراضات حول حياتهم حالياً. شارك بعض الردود مع المجموعة.
4. استخلص المعلومات من النشاط.

#### الملخص والاستنتاجات:

- ✓ بعض الأسئلة للطرح:
  - هل تعلمت أي شيء جديد؟
  - ما رأيك في هذه الأفكار؟ وهل هي منطقية؟
  - أين تمارس وضع الافتراضات في حياتك؟ اكتب قائمة قصيرة بها.
- ✓ وسنعمل مع الافتراضات في الغالب في محاولة لنقل المشاركين من الافتراضات إلى القرارات المستنيرة، ليس فقط من تجارب الحياة الخاصة بالشخص (استدلالات)، ولكن من خلال استكشاف أكثر شمولية للموضوع أو الموقف المتناول.

## ورقة عمل: الاستنتاج والافتراضات

في ما يلي بعض التفسيرات ووصف للاستنتاج والافتراضات كما يتم ذكرها في أعمال صاحب النظريات الأميركي ستيفن بروكفيلد.

**الاستنتاج:** هي مرحلة في عملية التفكير حيث يقوم المرء بالاستنتاجات بناء على مجموعة من الأسباب التي يجدها الشخص مناسبة. إذا اقتربت من صديق ما وبيدك سكين، سيظن أنك تريد إيذائه. قد تكون الاستنتاجات صحيحة أو خاطئة أو منطقية أو غير منطقية، أو مبصرة أو غير مبصرة.

**الافتراضات:** تكون عادة أموراً نقبلها من دون التأكد من شرعيتها، أو من دون مساءلة دقتها. تشكل الفرضيات جزءاً من مجموعة المعتقدات لدى المرء. إذا كانت معتقداتنا دقيقة، تكون إذاً مبنية على فرضيات دقيقة. إذا كانت على خلاف ذلك، تكون إذاً مبنية على فرضيات خاطئة وغير دقيقة. تكون الفرضيات مبصرة عندما نستطيع تقديم أسباب وجيهة لها.

ما علاقة الافتراضات بالاستنتاجات؟ إننا نقوم بالاستنتاجات بناء على الافتراضات. ونحصل على العديد من التجارب من خلال مراجعة نتائج الاستنتاجات وتأثيرها على حياتنا. ويجب أن نتذكر أن هناك فرقاً بين المعلومات الأولية واستنتاجاتنا على مجرى تجربة معينة.

يوضح الجدول التالي، الفرق بين الافتراضات والاستنتاجات (التمييز بين الاستدلالات):

الشخص أ	الشخص ب	
شخص مستلقٍ على جانب الطريق	شخص مستلقٍ على جانب الطريق	الحالة
الشخص بحاجة للمساعدة	هذا الشخص مدمن على الكحول ومشرّد	الاستنتاج
أي شخص يستلقي على جانب الطريق، يكون بحاجة لمساعدة	الأشخاص المشردون المدمنون على الكحول فقط يستلقون على جانب الطريق	الافتراضات

في ما يلي، ثلاثة أنواع فرضيات مرتكزة على أعمال صاحب النظريات الأميركي ستيفن بروكفيلد.

- **الافتراضات العرضية:** يمكن التعبير عن هذا النوع من الافتراضات كسبب ونتيجة، مثل "إذا قمت بـ"أ"، إذاً سيحصل "ب"، وأي تغيير يحصل بـ"أ"، يؤثر على "ب". لذلك، إذا كانت كل الظروف الخارجية جيدة، إذاً يجب أن يكون المرء سعيداً وراضياً، ولا يوجد أي سبب يدعو للاكتئاب. وكما هو مبين، من السهل تفسير الافتراضات العرضية، كذلك، من السهل التشكيك بها أو مناقضتها.
- **الافتراضات التوجيهية:** هي الافتراضات التي نملكها حول أشكال التفكير والتصرف المرغوبة، وغالباً ما تبدأ بكلمة "يجب، مثل: "إذا حصلت على تعليم جيد، يجب إذاً أن أحصل على وظيفة جيدة".
- **الافتراضات النمطية:** هي الافتراضات "الباطنية التي تضع الإطار الذي نرى من خلاله العالم. غالباً ما تكون لحظات اكتشاف الافتراضات النمطية بمثابة صدمة، " من الأصعب كشف وتحدي هذا النوع من الافتراضات. في الواقع، إن تحدي الافتراضات النمطية يغيّر حياتنا بأكملها. فهي جزء لا يتجزأ من نظرنا للعالم، بشكل يحتم علينا الردّ دفاعاً عن الافتراضات "هذا ليس افتراضاً بل هو الواقع". لدى الافتراضات النمطية روابط رقيقة لكنها مع ذلك قوية، مع بنيتنا النفسية والاجتماعية. ومثال على ذلك، هو كيف تعرّف المجتمعات عن جنس الأشخاص (ذكر - أنثى) وأدوارهم.

## النشاط رقم 5 لعبة الصور

**الأهداف/ الاستخدامات/ النتائج:** مساعدة/ إرشاد المشاركين في فهم وتقدير التنوع باعتباره جزءًا من ثراء وديناميكية المجتمع. وهذا سوف يساعد أيضًا على فهم الكيفية التي تتشكل بها الصور النمطية وكيف تكون على علم بها.

**المواد المطلوبة:** صور, المطبوعات: قائمة الردود والإجابات الصحيحة

**الوقت اللازم:** 15 دقيقة

**وصف النشاط:**

1. توزيع الصور وقائمة من الإجابات المحتملة للمشاركين.
2. اطلب من المشاركين إلقاء نظرة على كل من الصور، ثم اختيار أفضل إجابة ترتبط بهذه الصور من القائمة.
3. إرشاد المشاركين إلى الاختيار على أساس الأفكار الأولية التي خطرت لهم- دون التفكير بشكل مطول!
4. بعد بضع دقائق، اطلب من المشاركين التوقف عن فعل ذلك.
5. اطلب من المشاركين مشاركة الوصف الذي اختاروه لكل صورة- لا حاجة لسؤال كل واحد منهم عن كل الصور، خذ فقط عددا قليلا من الخيارات لكل صورة.
6. بعد الحصول على إجابة من كل مشارك، اسأله: لماذا اخترت هذا الخيار؟ بناء على أي تجربة تم اختيارك؟
7. توزيع الإجابات الصحيحة للمشاركين.
8. اسأل المشاركين عن شعورهم بعد لعب هذه اللعبة- تأكد أن تقتصر الإجابات على المشاعر التي اختبروها خلال هذه اللعبة.
9. استخلاص المعلومات

**الملخص والاستنتاجات:**

- ✓ بعض الأسئلة للطرح:
- لماذا تعتقد أن هناك اختلافات بين إجاباتك وبين الإجابات الصحيحة؟
  - هل تشعر أنك في هذه اللعبة قد ساهمت في التمييز ضد بعض الناس؟
  - ماذا نستنتج من هذا النقاش؟ ما هي القيم أو السلوكيات اليومية التي قد تعيد النظر فيها؟
  - باعتقادك، كيف يتم إنشاء الصور النمطية؟ ما علاقة هذا بالتشكيك بالافتراضات؟
  - ما هي النتائج المترتبة على اعتبار الصور النمطية واقعا؟ وما هي الآثار المترتبة لذلك على المجتمع؟

## أنشطة للتركيز على المحتوى (45 دقيقة)

تعمل هذه الأنشطة على استمرار استكشاف الصور النمطية وقيمة وفوائد التفكير الناقد.

## النشاط رقم 6 المجموعات الصغيرة: نشاط الصور النمطية

**الأهداف/ الاستخدامات/ النتائج:** لاستكشاف فكرة الوسم والصور النمطية بشكل أكبر وتعميق التبادل والتفاهم بين أعضاء المجموعة.

**المواد المطلوبة:** ورقة وقلم

**الوقت اللازم:** 20 دقيقة

**وصف النشاط:**

1. اكتب على اللوحة الورقية الجمل التالية واطلب من المشاركين ملء الفراغ بصمت:

- النساء هن \_\_\_\_\_.
- أطفال المطلقين هم \_\_\_\_\_.
- كبار السن هم \_\_\_\_\_.
- البدو هم \_\_\_\_\_.
- المرضى عقليًا هم \_\_\_\_\_.

- الأثرياء هم \_\_\_\_\_.
  - الناس ذوو الوزن الزائد هم \_\_\_\_\_.
  - الأشخاص ذوو الإعاقة هم \_\_\_\_\_.
2. شارك عددًا قليلاً من الردود مع المجموعة وشرح أنه في هذا النشاط سننظر في الصور النمطية من خلال فكرة "الأساطير والحقائق".
3. اطلب من المشاركين الكتابة مرة أخرى بصمت عن بعض التجارب الشخصية التي مروا بها شخصياً مع الوسم أو النمطية. لن تتم مشاركتها بصوت عال.
4. بعد ذلك، مارس العصف الذهني مع بعض الجماعات الممثلة في الغرفة. أعط المشاركين موضوعات وأمثلة عامة مثل: الدين والجنس والعرق ... الخ، تعرف على من "في الغرفة" أو إذا كان الوقت محدوداً، يمكنك تحديد موضوع ذكور/ إناث ويقوم المشاركون بالانضمام إلى المجموعة التي يشعرون بأنها تمثلهم. كميسر، لا تحاول وضع افتراضات بشأن أي مجموعة سينضم إليها المشاركون، واسمح لهم بالاختيار الذاتي للمجموعة.
- في المجموعات الصغيرة على المشاركين الإجابة على السؤالين التاليين: ما هي بعض الصور النمطية لمجموعتك؟ ما هو الشيء الوحيد الذي تتمنى أن يعرفه الآخرون عن مجموعتك؟
5. إعادة عقد المجموعة الكبيرة ليشارك أعضاء كلتا المجموعتين أجوبتهم مع بعض. نطلب من كل مجموعة مجرد الاستماع وملاحظة الأفكار والمشاعر عندما تتكلم المجموعة الأخرى.
6. استخلاص المعلومات من النشاط.

#### الملخص والاستنتاجات:

- ✓ هذا النشاط هو وسيلة لربط مفاهيم القوالب النمطية والوسم في التجارب الشخصية للمجموعة.
- ✓ بعض الأسئلة لطرحها هي:
  - كيف كان ذلك بالنسبة لك؟ هل تعلمت أي شيء جديد؟
  - هل تعلمت أي شيء جديد أو مفاجئ في المجموعة التي لم تكن جزءاً منها؟ ماذا عن مجموعتك الخاصة؟
  - ما هي قيمة النظر في الصور النمطية وكيف تعتقد أن هذا يمكن أن يجعلنا أفضل كمواطنين؟

## ورقة عمل: التنوع، الصور النمطية والتمييز

إن التنوع هو عنصر أساسي من الحياة الاجتماعية، وهو نتاج تراكيب شخصيات أفراد المجتمع. فكرة "التنوع" هي مؤشر مهم عند دراسة تأثيره على أعضاء المجتمع. إذا كنا نجد أن المجتمع المثالي هو ذلك الذي يضم مجموعة متجانسة من الأشخاص التي لديها القيم نفسها والتي تفكر في الطريقة نفسها، يصبح "التنوع" عندها حاجزاً أو تحدياً. ولكن إذا فهمنا أن المجتمع المثالي هو ذلك الذي يضم وجهات نظر مختلفة، وقيماً ومعتقدات مختلفة ومتنوعة تطور نضوجنا الثقافي والفكري، وكذلك العيش المشترك، يصبح عندها "التنوع" أساسياً.

إذا أردنا أن نعيش في عالم مثالي اليوم، يجب أن نؤمن أن التنوع هو جزء لا يتجزأ من العيش المعاصر. بهذا، يصبح التسامح والتمدد واحترام هذا التنوع أساسياً لمجتمع متماسك وحكومة ديمقراطية. إن "التسامح" واحترام التنوع هما قيمتان تغذيان الحياة والفكر الإنساني. وتعلمنا هذه القيم أنه بإمكان أشخاص لديهم معتقدات أو وجهات نظر سياسية واقتصادية واجتماعية مختلفة أن تتعايش بعضها مع بعض في مجتمع واحد، وأن تتبادل المعرفة وأن تتعاون وتحترم وجهات النظر المختلفة. يساعدا التنوع أيضاً على إيجاد وتعزيز الروابط والقواسم المشتركة، عوضاً عن التأمل في اختلافاتنا. فمن خلال التعاون والتشاور، يصبح مواطنين قادرين في المجتمع. ويأتي احترام الكرامة الإنسانية لدى كل فرد في جوهر هذه القيم.

إحدى الطرق لفهم التنوع بشكل أفضل، هي بالانتباه للفروقات الظاهرة والخفية أيضاً بين أعضاء المجتمع. عند سماع كلمة "تنوع" يفكر الكثيرون منا في الفروقات في العرق والجنس والدخل والمظهر، هذه هي التجليات الواضحة لمعنى التنوع، وتأتي من الفوارق الجسدية. بالمقابل فإن التنوع الخفي هو نتاج الفروقات التي لا يمكن ملاحظتها بسهولة، وإدراكها يحتاج إلى انتباه وتفكير عميقين.

أما القراءة الصحيحة والدقيقة للتنوع فتعني ملاحظة الاختلافات وتقبلها، وملاحظة التشابهات الموجودة بين الأفراد أيضاً. مثلاً، لا يمكن إنكار الاختلافات العرقية بين الجنسين، وهي اختلافات يعترف الجميع بوجودها. تبدأ المشكلة عندما نعتبر أن الأشخاص من عرق مختلف، يختلفون عنا، فنعتر هذه الاختلافات سبباً للتحقير أو التمييز ضد هؤلاء الأشخاص.

كذلك، غالباً ما يتم التغاضي عن التنوع الخفي. نحن نفترض أن كل فرد في مجموعة مجتمعية معينة يشبهنا ويفكر مثلنا. مثلاً، نحن ننظر إلى المعتقدات الأخلاقية والسياسية الواضحة لدى الأشخاص حولنا، ونفترض أننا ننتمي جميعاً إلى الفكر نفسه. بذلك، لا تشكل اختلافات الفرد نموذجاً للتنوع، بل تصبح سبباً لاعتباره مخطئاً أو مخادعاً. وبالقيام بذلك فإننا نتجاهل التشابهات الموجودة بيننا والتي تساعدنا على فهم بعضنا بعضاً بشكل أفضل.

### التمييز والتعصب

ينتج عن طريقة تعامل المجتمع مع التنوع الموجود داخلها، بعض أشكال التمييز والتعصب. قد يكون ذلك ظاهراً (من خلال القوانين والمؤسسات) أو باطنياً (من خلال التصرفات والأعراف المجتمعية غير المكتوبة).

الخطوة الأولى لتقبل الاختلافات وإلغاء التعصب والتمييز، تكون بالاعتراف بوجودها. إذا أردنا أن يتقبل الناس التنوع وأن يحترموا الاختلافات الفردية، فعلينا أولاً أن ننظر بشكل عميق وناقد إلى أنفسنا وإلى المجتمع الذي نعيش فيه، وأن نفهم ماذا نعني عندما نتكلم عن التمييز والفشل في تقبل الآخرين وعدم التسامح معهم. يجب أن نحافظ على الدافع والمثابرة للقيام بالنقد الذاتي القاسي ونقد تصرفات المجتمع، وأن نبحث عن إجابات لعدد من الأسئلة المهمة.

يأتي التمييز والتعصب نتيجة للصور النمطية ووصم (الآخرين) من خلال افتراضات لم تخضع للفحص والاختلافات التي تصبح مجموعة معتقدات وينتج عنها تصرفات وقوانين ومواقف تؤدي إلى اختلال في توازن القوى في المجتمع.

إن أحد المواقف التي تغذي التمييز والأحكام المسبقة هي "الأسود والأبيض" أي التطرف في أرائنا حول الأشخاص في المجتمع أو إصدار الأحكام، خاطئة كانت أو صحيحة، حول معتقدات الأشخاص وقيمهم وخياراتهم. وتبدأ وجهة النظر هذه من هنا "هؤلاء الذين لديهم وجهة نظر مختلفة، ينتخبون بشكل مختلف، ويرتدون الملابس بطريقة مختلفة، أو يؤمنون بأمور مختلفة، ويقومون بالأخطاء"، وتنتهي فكرة أن "هؤلاء الذين لديهم وجهة نظر مختلفة، ينتخبون بشكل مختلف، ويرتدون الملابس بطريقة مختلفة، أو يؤمنون بأمور مختلفة، هم أشخاص سيئون". وتؤدي هذه المقاربة إلى تجاهل إنسانية الأفراد والتشابهات الموجودة بينهم، وتقضي على فرص التعرف على هؤلاء الأشخاص وعلى وجهات النظر المختلفة لدى أفراد المجتمع. كذلك، ينتج عن هذه المقاربة عادة تحديات تمنع النقاشات بين الأشخاص الذين لديهم معتقدات مختلفة، علماً أن أحد متطلبات الحوار هو أن يكون الطرفان مستعدين لتعلم أمر جديد من الطرف الآخر، وتقبل إمكانية تفاوت المعتقدات أو أن يكون لدى أحدهما جزء من الحقيقة فقط.

### التمييز

ولفهم العالم حولنا، نستند إلى التمييز والتصنيفات بهدف تعزيز المعلومات التي في حوزتنا. عوضاً عن التعرف على الأشخاص والحالات، نستعمل هذه الأنماط والتصنيفات، ونصدر بالأحكام المسبقة. قد تكون هذه الأنماط مفيدة وحتى ضرورية في بعض الحالات. مثلاً، قد يشعر البعض منا بالخطر خلال الليل أو إذا كنا في شارع خال بسبب تجربة شخصية أو تجربة مرّ بها شخص ما، حتى لو لم نشعر بالخطر من قبل. في الوقت نفسه، إذا استعملنا التمييز بالشكل الخاطيء، قد يؤدي ذلك إلى التغاضي عن التعرف على الأشخاص الموجودين حولنا، وإلى الحكم عليهم بناء على معتقداتنا الحالية فقط، وهذا يجعل الحياة في مجتمع متنوع صعبة جداً.

## النشاط رقم 7 فيديو ومناقشة

الأهداف/ الاستخدامات/ النتائج: استكشاف بعض المفاهيم الأخرى المعروفة المتعلقة بالتفكير الناقد التي تقدم وجهات نظر مفيدة لبناء المهارات

المواد المطلوبة: مقاطع فيديو (جهازه للتشغيل) وجهاز كمبيوتر (أو يكون ذلك على قرص)

الوقت اللازم: 10 دقائق

وصف النشاط:

1. شغل مقاطع الفيديو التالية للمجموعة:

- إعلان المغالطة الشخصية <http://www.youtube.com/watch?v=IVFK8sVdJNg> (قناه ببس للافكار، "مغالطة الشخصية")
- مغالطة الأبيض والأسود <http://www.youtube.com/watch?v=eqz53d-fYL8> (قناه ببس للافكار، "مغالطة الأبيض والأسود")

2. مناقشة أشرطة الفيديو هذه وصلتها بالتفكير الناقد.

الملخص والاستنتاجات:

- ✓ هذه المفاهيم متصلة بالتفكير الناقد وقد تكون مألوفة للبعض في المجموعة وليس للآخرين.
- ✓ أشرطة الفيديو هذه هي مفيدة للغاية في الانفتاح على الحوار.
- ✓ التفكير الناقد في هذا السياق التعليمي يهدف إلى مساعدة المشاركين في اكتساب مهارات مهمة وليس لمعرفة كيفية المجادلة بشكل أفضل أو إثبات أنهم على "حق".
- ✓ بعض الأسئلة للطرح:
  - هل تعلمت أي شيء جديد؟
  - ماذا تعلمك/ يعلمنا هذا عن التفكير الناقد؟
  - كيف تتصل هاتان النظريتان بالتنميط؟

ملاحظة: يمكن للميسرين تسليط الضوء على أنه من المهم في المحادثات مع الآخرين ملاحظة إن كانوا غير مرتاحين و/ أو غير موافقين، ثم العمل على أن تكون فضولياً عن هذا الاختلاف بدلا من المجادلة أو إضافة منطقتك. هذه هي طريقة التفكير الناقد في هذا السياق وهي مختلفة قليلا في سياقات أخرى. التفكير الناقد في نهاية المطاف يمكن أن يفتح لنا أبواباً أكثر من التعلم.

## النشاط رقم 8: مواصلة موافق/ غير موافق

الأهداف/ الاستخدامات/ النتائج: لإلقاء الضوء على حقيقة أن الناس المختلفين لديهم وجهات نظر مختلفة حول الأشياء.

المواد المطلوبة: مقطع فيديو (إذا رغبت) أو قصة قصيرة للقراءة، شريط يوضع على الأرض

الوقت اللازم: 15 دقيقة

وصف النشاط:

1. وضع خط طويل من الشريط على الأرض في منتصف مساحة التدريب - إذا كانت المساحة محدودة يمكنك المواصلة من دون الشريط. وضع لافتة على أحد جوانب الغرفة يكتب عليها "أوافق" ولافتة أخرى على الجانب المعاكس يكتب عليها "لا أوافق" لصنع سلسلة متصلة يمكن للناس أن يقفون فيها وفقاً لأفكارهم عن الموافقة أو عدمها، وضح هذا مع مثال سهل مثل - "أنا أحب جيلاتو الشوكولاتة" إذا وافقت مع هذا البيان كثيراً تنتقل إلى أقصى جانب الموافقة، وإذا كنت لا توافق ألبتة، انتقل إلى الطرف الآخر، وإذا كنت ما بين الاثنين قف في الوسط.
2. شارك مقطع فيديو أو قصة قصيرة فيها عنصر مثير للجدل. استخدم أولاً مقطعاً من ثقافة أو مجتمع مختلف، ومن ثم حاول مع مثال من مجتمعك المحلي.
3. بعد كل قصة أو مقطع فيديو، يقف المشاركون في مكانهم في السلسلة. أرشدهم أولاً إلى ملاحظة اختيار الناس لأماكنهم و"إن الناس مختلفون ولديهم استجابات مختلفة للأشياء".
4. اطلب من عدد من المشاركين من وجهات نظر متناقضة المشاركة بأفكارهم وردود فعلهم..
5. استخلاص المعلومات.

الملخص والاستنتاجات:

- ✓ تلك وسيلة تجريبية رائعة لإظهار أن الناس لديهم وجهات نظر مختلفة عن الأشياء. كما تقوم على تحريك المشاركين من أماكنهم، وهو أمر مفيد للتعلم ويناشد أساليب واحتياجات التعلم المختلفة.
- ✓ بعض الأسئلة للطرح:
  - ما الذي لاحظته في هذا النشاط؟
  - كيف اتخذتم بعض قراراتكم حول مكان الوقوف – هل كانت قائمة على افتراضات؟ استدلالات؟ أخرى؟
  - هل فاجأك أي شيء؟
- ✓ خير تذكير للمشاركين في أنمو بأنه في أي موقف كان سيكون هناك أكثر من وجهة نظر واحدة (أو الكثير منها في الواقع). معرفة كيفية أخذها بعين الاعتبار في وقت مبكر أمر يفيد ويساعد في خلق تغيير فعال ومدروس في المجتمع.

## التعلم التطبيقي (20 دقيقة)

في كل من الوحدات والجلسات هناك أقسام تدعى "التعلم التطبيقي" الفكرة خلف هذا القسم هي قيام المشاركين بممارسة و/ أو اتخاذ مفهوم أعمق. في الوحدة الثانية، سوف ننظر في وجهات النظر المتعددة من خلال العمل مع السيناريوهات.

## النشاط رقم 9: قصة ليلى والذئب

الأهداف/ الاستخدامات/ النتائج: لاستكشاف مفهوم أخذ وجهات نظر متعددة بطريقة خلاقية، وأيضًا لتقديم أسلوب تعلم مختلف، وأداة للتعبير.

المواد المطلوبة: ورقة وقلم

الوقت اللازم: 20 دقيقة

وصف النشاط:

1. اختر قصة للمشاركة تأخذ أقل من خمس دقائق لقراءتها بصوت عال - تأكد من أن تكون القصة مألوفة لجميع المشاركين في المجموعة - لذلك يجب أن تكون ذات صلة ثقافيًا بقدر الإمكان. وقراءة القصة بصوت عال ستساعد المشاركين على تذكر القصة بطريقة مختصرة.
2. اكتب قائمة بالشخصيات الرئيسية على اللوحة الورقية وذلك بعد الانتهاء من قراءة القصة، يمكنك إرشاد المشاركين لاختيار إحدى الشخصيات (أو أن يشكلوا شخصية بأنفسهم من القصة) وأن يكتبوا القصة من وجهة نظر هذه الشخصية. هذا قد يحتاج المزيد من الشرح لأنه يمكن أن يكون من الصعب التفكير في كيفية القيام بذلك. اطلب منهم سرد القصة كما لو كانوا في عقل الشخصية المختارة.
3. أعط المشاركين وقتًا كافيًا للكتابة - من خمس إلى 10 دقائق.
4. ثم اطلب من المشاركين قراءة قصصهم بصوت عال - لا بأس إن لم تكن كاملة ولكن دع جميع المشاركين يسردون قصصهم إن رغبوا.
5. مناقشة واستخلاص المعلومات.

## الملخص والاستنتاجات:

✓ هذا النشاط يمكن أن يكون طريقة في إلقاء الضوء على التفكير في وجهات النظر المتعددة - وخاصة عند استخدام قصة معروفة ثقافيًا أو مرتبطة بالطفولة. وبمجرد أن ندرك أن كل شخصية لديها وجهة نظر وموقع ورصد يمكن أن تتغير القصة بالنسبة للمشاركين وبالتالي يتعلمون بالتجربة فكرة (وقوة) اتخاذ وجهات نظر متعددة.

✓ بعض الأسئلة للطرح:

- كيف كان هذا النشاط بالنسبة لك؟
- ما الذي تميز فيه؟ ما الذي تعلمته، إن كان هناك أي شيء؟
- ما الذي تعلمته بالنسبة إلى وجهات النظر المتعددة؟
- ماذا استفدت من سماع "الأصوات" الأخرى في القصة؟ وهل غير ذلك (إن غير) القصة بالنسبة لك؟ إن كانت الإجابة نعم، كيف ذلك؟
- ما الذي لاحظته حول الطريقة التي رويت بها القصة؟ وكيف كان ذلك متعلقًا بك (إن كان)؟

## مشروع المجتمع (45 دقيقة)

البدء بقسم المشروع المجتمعي مع تمرين للتنشيط والتركيز وسيلة جيدة للانتقال مع المجموعة والبدء في هذا القسم بوضوح.

### النشاط رقم 10 تشكيل النقاط

**الأهداف/ الاستخدامات/ النتائج:** لبدء عمل المجموعات معا وحل المشكلات، للمساعدة على تركيز المجموعة، أيضا جيد للاستخدام كقاعدة التحدي العقلي أكثر من البدني.

المواد اللازمة: لا شيء

الإطار الزمني: 10 دقائق

#### وصف النشاط

1. تقسيم المشاركين إلى مجموعات صغيرة (ويمكن أن تختلف في العدد من ثلاثة أشخاص إلى ستة أو سبعة)
2. أخبر المشاركين أن أجزاء مختلفة من الجسم تشكل "نقطة" (باستخدام اللوحة الورقية وأقلام اللوح قم بكتابة كل هذا من أجل المتعلمين البصريين) الأيدي الكاملة هي نقطة وكل من الأصابع نقطة والقدمان نقطة، وكامل الجسم نقطة.
3. أخبر المجموعة أنك ستنادي رقما معيناً وعلى المجموعة أن تؤدي نفس العدد من "النقاط" (الأصابع واليدين والقدمان وغيرها) عن طريق وضعها على الأرض - ملاحظة: هذا النشاط يمكن أن يتم من خلال الجلوس حول طاولة أو الوقوف في الغرفة.
4. ليبدأ المشاركون جولة تدريبية وتؤكد أنهم فهموا التعليمات. قم بإجراء أي تعديلات حسب الحاجة.
5. قم بالنداء على مجموعة من الأرقام ( بدءاً من السهل إلى الصعب) على سبيل المثال، من الأسهل من الناحية النظرية للمجموعة أن "تشكل نقاطاً" ذات عدد أكبر من عدد قليل جداً، يمكن أن يشكلوا العدد 23 وكلما يتقن الفريق تشكيل العدد قم بطلب رقم منخفض جداً مثل خمسة أو ثلاثة – لتنتهي أخيراً مع نقطة واحدة، ما يؤدي عادة إلى بعض الحلول الإبداعية للغاية. ضع الحفاظ على السلامة في الاعتبار في جميع الأوقات.
6. يمكنك أن تضم المجموعات الصغيرة إلى مجموعة أكبر وتكرار نفس العملية.
7. استخلاص المعلومات مع المجموعة.

#### الملخص والاستنتاجات:

- ✓ التفكير الإبداعي هو أحد أهداف هذا النشاط - هناك دائماً أكثر من طريقة واحدة لحل مشكلة أو من أجل التوصل إلى حلول وهذا النشاط يشجع التفكير الإبداعي.
  - ✓ بعض الأسئلة للطرح:
    - ماذا كان التحدي بالنسبة لك في هذا النشاط؟
    - ما الجزء الذي أتقنته؟ ما هو الجزء الأكثر متعة؟
    - ما هو الشيء الذي تعتقد أنك تعلمته من النشاط؟
- عندما تبدأ قسم المشروع المجتمعي هذا، قم بتذكير المشاركين بما تم إنجازه في الأسبوع الماضي. في هذه الحالة، المجموعات في الأسبوع الماضي تشكلت حول موضوع عام جداً. المرحلة التالية ستكون عن مساعدة المجموعات في تحديد مواضيعهم من عام جداً إلى أكثر تركيزاً. قبل المضي قدماً، اسأل لمعرفة ما إذا كانت هناك أسئلة أو احتياجات.

### النشاط رقم 11: كسب التركيز

**الأهداف/ الاستخدامات/ النتائج:** بدء وضوح القضية أو الموضوع والنتائج المرجوة.

المواد المطلوبة: ورقة وقلم

الوقت اللازم: 10 دقائق

#### وصف النشاط:

1. يتعين على المشاركين القيام بذلك النشاط منفردين قبل الدخول في مجموعاتهم – اطلب منهم كتابة الموضوع الذي اختاروا التركيز عليه في المجموعة ومن ثم اطلب منهم إجابة الأسئلة التالية باختصار:
  - ما هي القضايا أو المشاكل المتعلقة بهذا الموضوع؟

- ماذا تريد أن يحدث؟
  - لماذا يهتمك هذا الموضوع؟
  - ما هي بعض الأفكار الأولية لديك حول كيفية التعامل مع هذا الموضوع؟
2. اطلب من المشاركين الانضمام إلى مجموعاتهم الصغيرة وأن يتحدثوا عن إجاباتهم على هذه الأسئلة.

#### الملخص والاستنتاجات:

- ✓ لا يوجد استخلاص مهم لهذا النشاط. قم بتذكير المشاركين أنهم سيعملون على مشروعهم على مدى الأربعة أسابيع واستفسر عن أي احتياجات أو أسئلة لديهم قبل اختتام النشاط.
- بعد ذلك قم بقيادة المشاركين خلال تحليل السبب الجذري لمشاريعهم والاستفادة من النشاط التالي. وهذا سيعطيهم صورة أكثر وضوحاً على ما يريدون العمل عليه والأسباب التي تدفعهم لذلك.

### النشاط رقم 12: الأسباب الجذرية

**الأهداف/ الاستخدامات/ النتائج:** لمساعدة المشاركين في الحصول على فهم واضح وعميق في القضية التي ينوون معالجتها من خلال فحص أسبابها الجذرية ومظاهرها الرئيسية. وهذا سوف يساعد المشاركين على اختيار النهج الذي سوف يستخدمونه في معالجة القضية.

**المواد المطلوبة:** لوحة ورقية وأقلام لوح

**الوقت اللازم:** 25 دقيقة

**وصف النشاط:**

1. يجلس المشاركون مع مجموعات المشروع المجتمعي الخاص بهم.
2. اطلب من كل مجموعة رسم شجرة، ولها فروع وجذور على ورقة كبيرة من الورق. على جذع الشجرة، اطلب منهم كتابة اسم القضية. اطلب منهم كتابتها على شكل عبارة تصف المشكلة مثل "الكثير من التلوث" أو "الأجور غير العادلة" الخ.
- ثم اطلب من المشاركين أن يكتبوا مظاهر هذه القضية على الأغصان. اطلب منهم البدء في التفكير في الآثار المترتبة على المشكلة: من وماذا يتأثر من المشكلة؟ أين؟ متى؟ كيف؟ تأكد أن تكتب المجموعات أكبر عدد ممكن من مظاهر المشكلة، حتى وإن كانت مفصلة جداً.
3. ثم اطلب من المجموعات البدء في التفكير في الأسباب الجذرية، وكتابتها على جذور الشجرة. دعهم يبدأون مع الأسباب المباشرة. ثم النظر إلى كل من هذه الأسباب المباشرة، وأن يسألوا أنفسهم: ما الذي يؤدي إلى هذا السبب؟ من الذي اتخذ القرار الذي أسفر عن ذلك السبب؟ تأكد من أن يستمروا في سؤال أنفسهم "ما الذي يؤدي إلى هذا"، إلى أن يصلون إلى جميع الأسباب الجذرية لهذه القضية.
4. بعد الانتهاء من المظاهر والأسباب الجذرية للقضية، اطلب من المجموعات البدء في التفكير في نهج معالجة هذه القضية.
5. اطلب من المجموعات النظر إلى الأسباب الجذرية والمظاهر التي يعتقدون أنها الأكثر إلحاحاً وذات الأولوية لهم والمجتمع.
6. اطلب منهم أن يختاروا إما سبباً جذرياً يودون العمل عليه لمعالجة القضية، أو أحد الأسباب الجذرية وأحد المظاهر، وهذا يتوقف على كيفية تحديد أولوياتهم في الخطوة السابقة.
7. عند موافقة المجموعة على السبب الأساسي و/ أو المظهر يقومون بتسجيله أو رسم دائرة حوله على الورقة ليعرفوا النهج الذي سيتبعونه.

#### الملخص والاستنتاج:

- ✓ ما الذي اكتشفته خلال هذه العملية؟
- ✓ هل ساعدك في تطوير صورة أوضح عن المشكلة التي سوف تعالجها؟ كيف؟
- ✓ لماذا تعتقد أن هناك حاجة إلى هذه الخطوة عند معالجة قضايا المجتمع؟
- ✓ هل تعتقد أنك يمكن أن تعالج هذه المسألة بطريقة مختلفة؟ كيف؟

في الوقت المتبقي اطلب من المجموعات الصغيرة كتابة الموضوع المحدد على ورقة للعودة إليها في الجلسة المقبلة. وكتابة أي مواضيع أو أسئلة أو قضايا للعودة إليها.

## تأملات، أسئلة، وتطلع إلى المستقبل (10 دقائق)

يتواجد هذا القسم في كل من الجلسات والوحدات وهو وسيلة لممارسة التدريس وتطبيق التعلم العاكس. نشاط ("واحد، واحد، وواحد" رقم 13 انظر الشرح في الوحدة الأولى، الجلسة الأولى) سيكون أداة التفكير في كل جلسة. سيكون هناك وقت للأسئلة. كميسر، سيكون جزءاً من دورك الحفاظ على قائمة من الأسئلة. لا تحتاج كل من الأسئلة إلى إجابة في نهاية الدورة، ولكن يمكن تدوينها والرجوع إليها في بداية الجلسة القادمة، إذا لم يتم الرد عليها في الوقت الراهن.

"التطلع إلى المستقبل" يعطي المشاركين إحساساً بأنهم هم ذاهبون. "التطلع إلى المستقبل" يعني أن المشاركين سوف يبدأون في الجلسة المقبلة باستكشاف التفكير الناقد بشكل أعمق وتطبيقه بشكل أكبر كمواطن فعال ونشط.

## الاختتام والتكليف (15 دقيقة)

البدايات والنهايات مهمة لخلق بيئات تعليمية آمنة وقوية. يمكن للميسرين استخدام أي من الأدوات وتقنيات التيسير في بدايات ونهايات الجلسات. الاقتراحات التالية هي طرق فعالة للقيام بذلك. يتم استخدام "الورود والأشواك" كتقنية لجمع ردود الفعل التقييمية لكل وحدة على حدة بحيث يمكن للميسر إجراء التعديلات حسب الحاجة، ويمكن أيضاً تتبع خبرات التعلم للمشاركين.

في الجزء الختامي من كل وحدة، يشمل الميسرون في أنمو ما يلي:

- تذكير بموعد الاجتماع المقبل، والوقت والمكان
- تذكير بالتكليف، سوف يعطى تذكير لذلك في كل جلسة. اكتب هذا على اللوح ليراه الناس بصرياً كذلك، إن أمكن
- تلخيص "الورود والأشواك" للوحدة

## النشاط رقم 14 بطاقات الكلمات

الأهداف/ الاستخدامات/ النتائج: لإنهاء المجموعة ومعرفة وضع المشاركين.

المواد اللازمة: بطاقات الملاحظات مع ما بين 15 إلى 20 كلمة عليها

الوقت اللازم: من 5 إلى 10 دقائق

وصف النشاط:

1. ضع البطاقات المكتوب عليها كلمات على الأرض أو على طاولة بحيث يمكن للجميع رؤيتها.
2. اطلب من كل مشارك أن يلتقط واحدة (لا بأس إذا كانوا يريدون اثنين) من الكلمات التي تصف شعورهم حيال تداولات اليوم. ليقوموا بذلك بصمت.
3. اطلب من كل شخص التنقل ومشاركة الآخرين بالكلمات التي اختارها، وإذا كان هناك وقت المشاركة بجملة حول سبب شعورهم هذا.

الملخص والاستنتاجات:

✓ لا يوجد تلخيص لهذا النشاط. اشكر الجميع على مشاركتهم ويمكنك ربط اختلاف كلماتهم وتجاربهم باختلاف وجهات النظر، حتى في تجربتهم في الجلسة.

## الوحدة التدريبية الثانية: الجلسة الثانية – التفكير الناقد

4 ساعات

الوقت	المضمون	الهدف	ملاحظات للميسر
25 دقيقة	ترحيب سريع وتعارف: • نشاط (1#) تبادل الأسئلة (10 دقائق) • قصيدة الرومي ومشاركة التكليف (2#) (15 دقيقة)	استكمال بناء الفريق، والتهيؤ لعرض مضمون هذه الوحدة التدريبية.	
10 دقائق	مراجعة سريعة للجلسة الماضية – التعلّم، الأسئلة وأهم ما ورد.	الاندماج والتعلّم التطبيقي – التشجيع على الاستفسار كأداة تعلّم.	
55 دقيقة	نشاطات المحتوى: • تعريف التعاطف – مثل الحفرة في الأرض ونشاط (3#) (15 دقيقة) • التعاطف النشط: الكراسي الأربعة (30 دقيقة) (4#) • التفكير الناقد وصنع القرارات (5#) (10 دقائق)	استكشاف موضوع التفكير الناقد	
10 دقائق	استراحة		
40 دقيقة	نشاطات المحتوى: • الوقوف بالدور بصمت (6#) (10 دقائق) • فنّ (وعلم) طرح الأسئلة (7#) (15 دقيقة) • التصور والمنظور – (8#) (15 دقيقة)	استكشاف موضوع التفكير الناقد	
20 دقيقة	التعلّم التطبيقي : • تطبيق القضايا الحالية وممارسة مهارة التفكير الناقد – مجموعات عمل صغيرة ومشاركة النتائج مع المجموعة الكبيرة. (9#)	دمج موضوعي المضمون السابقين.	
15 دقيقة	استراحة		
40 دقيقة	المشروع المجتمعي : • تمرين نظرية التغيير (10#) (25 دقيقة) • من نخدم؟ (العمل على المشروع المجتمعي) (11#) (15 دقيقة)	تطبيق تعلّمي أكبر المباشرة بالتخطيط	
10 دقائق	تأملات، وتطلع إلى المستقبل: • واحد، وواحد، وواحد (12#) • التكليف للأسبوع المقبل: نشر ما تعلّمته حتى اليوم في برنامج أنمو على إنستغرام أو تويتر أو فيسبوك. • العودة إلى الجلسة القادمة مع سؤالين "حازين" حول الجلستين السابقتين.	تحسين التعلّم العودة إلى التعلّم السابق وتوضيح الخطوات التعليمية القادمة. (ملاحظة: التكرار هو جزء مهم من المساعدة في عملية التعلّم.)	
15 دقيقة	ختم الجلسة: • تسليط الضوء/ تخفيف الضوء (13#) • التذكير بالموعد المقبل • الإجابة عن الأسئلة • التذكير بالواجبات	ختم الجلسة تحديد الخطوط العريضة للجلسة القادمة عرض نموذج القيم والبيئة التعليمية الإيجابية.	

## الوحدة الثانية: الجلسة الثانية - الأنشطة

في هذه الوحدة، سيواصل المشاركون في أنمو استكشاف التفكير الناقد. واحدة من المهارات المتصلة بالتشكيك في الافتراضات هي فن طرح الأسئلة الجيدة. وهذا أيضا مفيد في تعلم اتخاذ قرارات واعية، وخاصة عند العمل على مستوى المجتمع المحلي.

### ترحيب سريع وتعارف (20 دقيقة)

#### النشاط رقم 1: تبادل الأسئلة

هذا النشاط جيد لوقت سابق من الوحدة - المشاركون سيتشاركون المعلومات والتعلم وكذلك التحرك.

**الأهداف/ الاستخدامات/ النتائج:** طريقة لـ "كسر الجليد"، وحسن استخدام أساليب التعلم المتعددة؛ طريقة جيدة تتيح للمشاركين التعرف على الأسماء، والاستمتاع و"الانغماس".

**المواد اللازمة:** قسائم صغيرة من الورق مع سؤال مكتوب على كل منها.

**الوقت اللازم:** يعتمد على حجم المجموعة - يمكن القيام به في 10 دقائق أو قد يستغرق 20 دقيقة

#### وصف النشاط:

1. اطلب من المشاركين الوقوف في حلقة مفرغة.
2. إرشاد الجماعة أن هذا النشاط للتعرف عن طريق المشاركة في الإجابات على الأسئلة.
3. اطلب اثنين من المتطوعين ودعهم يقفون في منتصف الدائرة. أعط كلا منهما قصاصة من الورق مع سؤال.
4. وضح أن هذا نشاط تبادل معلومات، وأن كلا منهم سيقوم بالإجابة على السؤال المذكور على قصاصة الورق (ملاحظة: يمكنك أيضا القيام بالنشاط دون قصاصات الورق بجعل مشارك يسأل آخر مباشرة قم باختيار واحدة من هذه الطرق، وشرحها للمشاركين مقدما). اطلب منهم الإجابة على السؤال المكتوب على الورقة بينما يستمع الشخص الآخر.
5. بعد أن ينتهي الاثنان من ذلك، يقومان بتبادل الأوراق.
6. الآن بما أن لديهما ورقة جديدة مع سؤال أو موضوع جديد، اطلب منهما البحث عن شخص آخر للتحدث معه.
7. تأكد من أن يقوم المشاركون بالحدِيث مع كثير من الناس (يمكنك أن تبقى النشاط جاريًا لما يقارب 10 دقائق على الأقل - تأكد من أن كل مشارك قد تحدث إلى ما لا يقل عن خمسة أو ستة أشخاص)
8. ما إن ينتهي الجميع من مخالطة ومشاركة عدد كاف من الناس، اطلب منهم العودة إلى تشكيل الحلقة.
9. استخلاص المعلومات.

#### الملخص والاستنتاجات:

- ✓ أسأل المشاركين إذا كانوا تعلموا شيئا جديدا عن شخص آخر؟ هل كانت هناك أي مفاجآت؟ اطلب من المشاركين المشاركة بشيء تعلموه.
- ✓ وهناك نقطة أساسية من هذا النشاط هو لتذكير الناس بأن يرغبوا معرفة بعضهم بعضًا - هناك الكثير من الأمور المثيرة للاهتمام في شخص ما وعادة لا نسال، نحن نريد فقط أن نعرف ما يفعلون، ما هي شهادتهم العلمية، وما إلى ذلك - ابدأ بالفضول!

#### قائمة محتملة من أسئلة المطالبات

هذا هو مكان جيد للميسرين لإضافة الأسئلة أو للتأكد من أن الأسئلة مناسبة ثقافيا. وهنا لائحة جزئية من الأسئلة للبدء. تأكد، إذا كنت تستطيع، أن يكون عدد الأسئلة المختلفة أو المطالبات مطابقًا لعدد الناس في المجموعة.

1. ما هو كتابك أو فيلمك المفضل مؤخرا وما الذي أعجبك فيه؟
2. شاركنا بقصة عن شخصيتك عندما كنت طفلاً. هل ما زالت شخصيتك نفسها؟
3. صف لحظة مثالية.
4. ما هي الكلمات الثلاث التي تصفك؟ ما هي الكلمات الثلاث التي تعتقد أن صديقك سيستخدمها لوصفك؟
5. ما هي إحدى النصائح التي تود أن تعطيتها لنفسك لو كنت أصغر عمرا (إن استطعت العودة)
6. كيف تتعامل مع الصراع؟
7. ما هو الصفة القيادية التي لديك؟ وما هي الصفة التي تتمنى أن تكون لديك لكنك لا تمتلكها حاليًا؟
8. ما هو الدرس الذي علمك إياه أحد أجدادك أو شخص كبير في السن وتشعر بأنه نصيحة جيدة؟
9. ما هو الشيء الذي يخيفك؟
10. ما هو أكثر شيء تفضله في العيش في الكويت؟

## النشاط رقم 2: قصيدة الرومي ومشاركة التكليف

الأهداف/ الاستخدامات/ النتائج: مواصلة استكشاف مفهوم التفكير الناقد بشكل خلاق والبدء في إدراك ربطه بكيفية استخدامه في وسائل الإعلام (الثقافة الإعلامية هي أحد موضوعات وحدات التعلم وهذه بداية التطرق لها).

المواد المطلوبة: قصيدة جلال الدين الرومي والورق الملون وأقلام لوح لمشاركة التكليف

الوقت اللازم: 15 دقيقة

### وصف النشاط:

1. الجزء الأول من وحدة الترحيب والتعرف هذه سيكون بقراءة قصيدة فمناقشة قصيرة. القصيدة أدناه هي واحدة من أحب قصائد الشاعر الفارسي جلال الدين الرومي وترتبط بمفهوم "الرجل الأعمى والفيل" التي تنسب إلى أشخاص وثقافات مختلفة ("قصص من الرومي"). هي نسخة مترجمة ويمكن العثور عليها في نسخ تختلف قليلا والميسر حر في استخدام أي نسخة يراها أفضل.

الفيل في قصيدة الظلام لجلال الدين الرومي  
ترجمة كولمان باركس

كان لبعض الهندوس فيل للعرض.  
لم ير أحد فيلاً من قبل.

يأتون به ليلاً إلى غرفة مظلمة.  
واحدا تلو الآخر، نذهب في الظلام ونخرج  
واصفين ذلك الحيوان

واحد منا حدث أن لمس الخرطوم  
"هو مخلوق كأنبوب مياه."

آخر لمس الأذن. "قوي جدا ودائم التحرك ذهابا وإيابا، حيوان كالمروحة."  
آخر لمس ساقه. "أراه ثابتاً، مثل عمود في معبد."

لمس آخر انحناء ظهره "عرش مصنوع من الجلد."

آخر، أذكاهم، لمس ناباً. "سيف مدور مصنوع من الخزف."  
قال فخوراً في وصفه.

كل واحد منا يلمس مكاناً واحداً  
ويدركه كله بهذه الطريقة.

كف وأصابع الشعور في الظلام هم  
كيف الحواس تستكشف واقع الفيل.

إذا كان كل واحد منا قد مسك شمعة هناك،  
وإذا كنا ذهبنا معاً، لأمكننا أن نراه.

2. مناقشة القصيدة: كيف ترتبط بالتفكير الناقد؟ ماذا تعلمنا أو قد تعلمنا عن قيمة التفكير الناقد؟

3. ثم اطلب من المشاركين تبادل الإجابات من وظيفة الجلسة الأولى، تكليف المشاركين كان: جمع معلومات دون الانترنت عن أشياء تحدث في جميع أنحاء العالم. اختيار من واحد إلى ثلاثة عناوين و/ أو الهاشتاغ/ تغريدة. التفكير في الأمر وكتابة الأفكار الأولية حول هذا الموضوع. ثم استخدام التفكير الناقد لاستكشاف المعاني الأخرى.

4. بعد تذكير المشاركين بالتكليف اطلب منهم كتابة عنوان/ هاشتاغ/ تغريدة منها على قطعة من الورق الملون ووضعها على الطاولة.

5. يتعين على المشاركين كتابة عبارة قصيرة على كل من هذه العناوين تمثل ما يعتقدون أن العنوان يعنيه. قل للمشاركين إنه بإمكانهم أيضا التعليق على ما كتبه الآخرون، وكذلك إضافة أفكارهم الخاصة. بل أيضا يمكنهم الرسم بدلا من كتابة الكلمات. كل شيء ينبغي القيام به بصمت.

6. ما إن يقوم كل شخص بالتعليق على كل قطعة من الورق، قم بإعادتها إلى الشخص الذي أحضرها.

7. اطلب من المشاركين قراءة واستيعاب ما كتب في الأوراق.

8. امنح المجموعة بعض الوقت للمناقشة واستخلاص المعلومات من النشاط.

### الملخص والاستنتاجات:

✓ بعض الأسئلة للطرح:

- ما رأيك في القصيدة؟ هل تعتقد أنها وسيلة جيدة لتعليم وجهات النظر المتعددة؟
- ما الذي تعلمته من التكليف؟ هل فاجأتك بعض الردود؟ ماذا تعلمت عن وجهات النظر المتعددة؟ قم بتشجيع المشاركين على البدء بالتفكير في التفكير الناقد من حيث صلته بالثقافة الإعلامية.

## مراجعة سريعة لآخر جلسة - وأبرز الأسئلة والدروس المستفادة (10 دقائق)

في كل جلسة باستثناء الجلسة الأولى من الوحدة الأولى، هناك قسم لإعادة النظر في الجلسة الماضية، بما في ذلك الوقت للتعرف على الدروس الرئيسية وإتاحة الوقت للمشاركين لطرح الأسئلة. تلك وسيلة ممتازة للتعليم والتعلم بحيث تمثل نماذج انعكاس التعلم بطريقة تجمع بين ثنائية ما تعلمه المشاركون بالفعل فضلا عن تعزيز التعلم الذي يأملون القيام به من خلال الأسئلة التي تظهر من الفضول أو الارتباك.

كل ميسر يمكن أن يقرر كيف يود المضي بهذا القسم، يمكن أن يكون من خلال مجرد الحديث والاستماع في مجموعة كبيرة، أو بعض وسائل إبداعية أخرى. خلال تدريب المدربين في أنمو، سيتم تقديم بعض الاقتراحات للميسرين عن كيفية القيام بذلك.

النقاط التالية هي بعض من التعلم المستهدف من الجلسة الماضية. تذكر أنه مهما كان ما تعلمه كل مشترك رائع، فهذا مجرد ، قائمة توفر للميسرين مقياسا للإحساس بماهية بعض الدروس.

## أبرز الدروس المستفادة من الدورة السابقة

سيتم إنشاء هذه القائمة من قبل المشاركين، هنا أمثلة قليلة تذكرنا بما تمت تغطيته كدروس مهمة.

### تحديد مهارات التفكير الناقد

- عند النظر إلى دور استجواب الافتراضات في التفكير الناقد.
- تحديد وفهم العلاقة بين الافتراضات والصور النمطية والتفكير الناقد.
- فهم قيمة ومهارة اتخاذ وجهات نظر متعددة
- دراسة وفهم الأسباب الجذرية للقضايا
- النظر إلى ضرورة الملاءمة ودور التفكير الناقد في المشاريع المجتمعية.

## أنشطة المحتوى (دقيقة 55)

هذا القسم هو استمرار للوحدة الثانية – الجلسة الأولى التي عرّف بها المشاركون التفكير الناقد وقدم الميسر بعض المهارات الأساسية لاستكشافه. وسيتم تناول المهارات المتبقية من استكشاف التعاطف من حيث صلته بالتفكير الناقد، واتخاذ القرارات المستنيرة، وطرح الأسئلة الجيدة في هذه الوحدة.

## النشاط رقم 3: تعريف التعاطف

**الأهداف/ الاستخدامات/ النتائج:** مساعدة/ توجيه المشاركين لفهم الفرق بين التعاطف، والشفقة واللامبالاة. وستكون هذه عملية تسليط الضوء على معنى التعاطف ويوفر مقدمة جيدة للمشاركين لمواصلة الخوض في هذا المفهوم.

**المواد المطلوبة:** ورق اللوحة الورقية وأقلام لوح

**الوقت اللازم:** 15 دقيقة

### وصف النشاط:

1. هذه قصة "حفرة في الأرض":

في أحد الأيام، كان هناك رجل يمشي في الغابة للاسترخاء بعد يوم طويل من العمل والإجهاد. بينما كان يسير، مر بجانب حفرة كبيرة في الأرض بجوار شجرة كبيرة. اقترب من الحفرة ونظر في داخلها، ورأى رجلا عمره 30 عاما في الحفرة. تطلع إلى الرجل وقال: "أوه! أنا حقا أشعر بالأسف من أهلك". بعد مرور نصف ساعة، مر رجل آخر، ورأى الحفرة والرجل الذي بداخلها، استدار وواصل طريقه عبر الغابة من غير أي رد فعل.

في وقت لاحق خلال النهار، كان رجل ثالث يمشي في الغابة، ورأى الحفرة. تطلع إلى الرجل وقال: "أنا أعرف شعور أن يكون المرء عالقًا بالأسفل... لقد مرت في بعض الحالات المماثلة وأعرف بالضبط كيف تشعر. لا بد أن يكون ذلك صعبا للغاية!"

2. بعد سرد هذه القصة، اطلب من المشاركين الجلوس في مجموعات من أربعة، واطلب منهم وصف السلوكيات الثلاثة المختلفة في القصة.

3. قم بإعطاء المجموعات ورقة كبيرة، واطلب منهم أن يكتبوا السلوكيات الثلاثة، وتعريف ووصف كل واحد منها.

4. اطلب من كل مجموعة عرض أعمال على الحائط. اطلب من كل مجموعة من المجموعات تسمية السلوكيات وتقديم تعريف واحد لكل منها.
5. عرض فيديو التعاطف كدعم للنشاط ولتحديد مدى الاختلاف بين التعاطف والشفقة: <https://www.youtube.com/watch?v=1Evwgu369Jw>
6. استخلاص المعلومات

#### الملخص والاستنتاجات:

- ✓ ما هي السلوكيات الثلاثة الرئيسية التي تم تحديدها في هذه القصة؟
- ✓ كيف تشعر حول كل من هذه السلوكيات؟ مع أي سلوك تتوافق؟ لماذا؟
- ✓ ما هي الاختلافات الرئيسية بين التعاطف والشفقة؟
- ✓ كيف يلعب التعاطف دورا في تكوين مواطن صالح ونشط؟ أيمكنك إعطاء أمثلة مشابهة من حياتك الحقيقية؟
- ✓ التعاطف هو شرط مسبق لإقامة علاقات سلمية وفعالة في المجتمع في أن الناس قادرين على وضع أنفسهم في مكان واحد آخر، فهم مشاعر الطرف الآخر ورؤية العالم من منظور آخر. العديد من الخلافات تتحول إلى صراع عنيف بسبب عدم وجود هذه المكونات. عندما تواجه مشكلة اجتماعية أو في التعامل مع الآخرين، مهارات التعاطف تعطينا القدرة على رؤية جميع جوانب القضية والأشخاص المعنيين والعمل معا للوصول إلى حل مناسب.

## ورقة عمل: التعاطف

ما هو التعاطف؟ التعاطف هو تمييز وفهم مشاعرنا ورواها وكذلك مشاعر ورؤى الآخرين والتجاوب معها بشكل مناسب. التعاطف يوفر لنا فرصة لفهم دوافع الآخرين بشكل أفضل، وإدراكا موافقهم ومشاعرهم حول قضايا ما بشكل أفضل، وبناء علاقات أكثر فاعلية.

هل شاركت الثقة مع صديق وشعرت أنه يفهمك بالكامل؟ مثلاً إذا شاركت شخصاً قصة عن وفاة شخص قريب منك وشعرت من خلال أجوبته أنه تفهم واحترم مشاعرك وهذا الشخص قد مر بالتجربة ذاتها، فهذا مثال عن علاقة تعاطفية. عوضاً عن إحساسك بالحكم عليك أو الرفض أو الوحدة، تشعر أن هنالك من يفهمك ومشاعرك تؤخذ بعين الاعتبار مع كل احترام .

في المقابل، هل تتذكر حالة تم الحكم خلالها على تصرفك أو كلامك من دون مراعاة مشاعرك، أو أن الشخص الآخر تكلم فقط عن خبرته من دون الإصغاء إليك، أو مع تقليل من أهمية كلامك أو حتى اتخاذ كلامك عرضاً؟ ما هو شعورك في هذا النوع من العلاقات؟

إنه من السهل تحديد التعاطف لأننا ننجذب إلى تعاطف الآخر، ولكنه أصعب لنا أن ندري إن كانت تصرفاتنا تجاه الآخر متعاطفة معه. في بعض الأحيان، الطريقة التي نصدر بها أحكاما تمنعنا من فهم المشاعر وتكوين علاقات متعاطفة. في بعض الأوقات، نكون غارقين في عالمنا، بدلاً من أن نتفهم الآخر ونرى العالم من منظوره، نرى كل شيء من منظورنا فقط ولا نصغي للشخص الآخر. ولكن هذا التصرف يمكنه أن يتغير. عبر تنمية لوعينا الذاتي والاهتمام المستمر لتصرفاتنا وكلماتنا، يمكننا تقوية التعاطف لدينا.

### أساليب تعزيز التعاطف

في حين أن تعزيز مهارات التعاطف خلال مرحلة الطفولة مهم جداً، تظهر الدراسات أن بإمكان الشباب الأكبر سناً وبالغين أيضاً تعزيز قدراتهم على التعاطف من خلال جهد واع. تعزيز القدرة على التعاطف لا يزيد فقط فعاليتنا كأصدقاء، وزملاء عمل ومواطنين ولكن له تأثير إيجابي على حل المشاكل يومياً ويحسن نوعية حياتنا .

تخيل أن لديك طالبا يعطل الحصة أو يتجاهل القوانين من أجل الحصول على اهتمامك. في مواجهة هذا الطالب، من المفيد معرفة الجذور الحقيقية وسبب هذا السلوك. على سبيل المثال، إذا كنت تعرف أن أبا وأم هذا الطالب أخذوا رحلة عمل طويلة، ولهذا السبب فإنه يشعر بالإهمال، فسوف تجد حلاً أكثر فاعلية لهذه المشكلة مما إذا كنت تريد أن تقترض أنه يعتمد على إزعاجك.

وضع الباحثون في جامعة كاليفورنيا – بيركلي قائمة بالعادات السلوكية عند الأفراد الذين لديهم قدرة كبيرة على التعاطف (كرزنارك):

- البحث عن النقاط المشتركة: لدى جميعنا افتراضات حول بعض المجموعات المجتمعية، ونستخدمها ضمن خانات نمطية، فيصعب علينا التعرف على الأشخاص (كأفراد) ضمن هذه المجموعة. إن الأفراد الذين يتمتعون بقدرة عالية على التعاطف، يسعون لتحديد التشابهات بين الأفراد (عوضاً عن التركيز على الاختلافات)، ويتحدون افتراضاتهم الشخصية والصور النمطية.
- يضعون أنفسهم مكان الآخر: إن أصعب تمرين والأكثر إفادة في التعاطف، هو محاولة اختبار حياة الآخر. إذا كان لدينا معتقد سياسي محدد، يجب أن نشارك في اجتماعات مع أفراد تختلف آراؤهم عنا. إذا كنا نعيش حياة مريحة، يجب أن نساfer خلال وقت الفراغ إلى مناطق محرومة ونقوم بأعمال مفيدة هناك. ليس الحوار أو النقاش أو التأمل مفيداً بقدر القدرة على استيعاب مشاعر وأوضاع الآخرين.
- الإصغاء والصراحة: لدى الصداقة المتعاطفة ميزتان. الأولى، هي القدرة على الإصغاء والتنبه إلى عمق المشاعر والحاجات لدى الشخص الآخر. الثانية، هي القدرة على مشاركة الأحاسيس والمشاعر بشكل صريح مع الشخص الآخر. هكذا يمكننا أن نتعلم قيمة المشاعر والتجارب المشتركة وبالتالي فهم أفضل للطرفين.
- التشجيع على العمل الجماعي والتغيير الاجتماعي، والإلهام: يظن البعض أن التعاطف موجود في العلاقات الشخصية. أما الأشخاص المتعاطفون فيعلمون أن التعاطف الجماعي هو نوع تعاطف يؤدي في معظم الأحيان إلى التغيير الاجتماعي. وبعض الأمثلة على الأفعال التي تأتي نتيجة للتعاطف هي: الحملات الكبيرة لمساعدة ضحايا الكوارث الطبيعية، وعدد المنظمات الكبيرة التي تعمل على مساعدة الفئات المهمشة أو تلك التي تعاني من الضغط الاجتماعي، والحملات المدافعة عن الحقوق المدنية.
- التكلّم مع شخص غريب واحد على الأقل كل يوم: إن الأشخاص الذين يتمتعون بالقدرة على التعاطف، لديهم فضول شديد حول الغرباء (مثل شخص على متن حافلة، يتحدث مع الشخص الجالس بجانبه) ويظهر اهتماماً في التعرف على الأشخاص وليس التحقيق معهم. هذا هو الفضول الذي كنا نتمتع به عندما كنا أطفالاً، ولكن قام الضغط الاجتماعي بإلغائه. إن التكلّم مع الأشخاص المختلفين عنا وممن ليسوا من مجموعة الأصدقاء أو المعارف، يساعدنا على التعرف وفهم وجهات نظر مختلفة.

### لماذا يُعدّ التعاطف مهارة مهمّة للمواطن الفعال؟

لإقامة علاقات سلمية وفعالة في المجتمع يحتاج الأشخاص إلى أن يكونوا قادرين على وضع أنفسهم في مكان آخر، وفهم مشاعر الآخر ورؤية العالم من منظور الآخر. تتحول العديد من الخلافات إلى صراع عنيف بسبب عدم وجود هذه المكونات. عندما تواجه مشكلة اجتماعية أو شخصية، يعطيك التعاطف القدرة على مسح وتحليل جميع جوانب القضية والأشخاص المعنيين، والعمل جنباً إلى جنب للوصول إلى حل مناسب. تساعد هذه المهارة أيضاً على التعاون بشكل بناء مع الشخص الآخر، واحترام وجهة نظره.

## النشاط رقم 4: التعاطف النشط - الكراسي الأربعة

الأهداف/ الاستخدامات/ النتائج: لاستكشاف التعاطف في مواقف الحياة الحقيقية، من أجل السعي لفهم كيفية دمج مفهوم التعاطف في حياة الفرد الخاصة

المواد المطلوبة: 4 كراسي فارغة، 4 لافتات (لوم النفس)، إلقاء اللوم على الآخرين، والتعاطف/ الرعاية الفردية، والتعاطف/ الرعاية للآخرين)

الوقت اللازم: 30 دقيقة

### وصف النشاط:

1. يتعين على المشاركين الجلوس على شكل U- مع 4 كراسي في الجزء الأمامي من الغرفة.
2. اطلب من أحد المشاركين إعطاء مثال عن وقت شعروا فيه أنهم كانوا على اتصال مع أي نزاع (يمكن أن يكون شخصياً أو لا). وهناك طريقة أخرى يمكن للميسر اتباعها وهي أن تبدأ مع مثال معروف لدى معظم الناس مثل أن يقطع أحد طريقك أثناء القيادة أو وجود نوع من الحوادث المتعلقة بالمرور. بعد استخدام هذا المثال، جربه مرة أخرى مع مثال من المجموعة أو من حياة أحد المشاركين.
3. كرر مثال حركة المرور أو واقعة النزاع بصوت عالٍ إلى المجموعة ليعرفوا السيناريو.
4. ثم اطلب متطوعين للحضور والجلوس في كرسي رقم 1 - وهذا موقع إلقاء اللوم على الآخرين.
5. اسأل المشارك لو أنه كان في الموقف ذاته الذي تم تقديمه، وأنه سيقوم بإلقاء اللوم على الشخص الآخر فكيف سيكون شعوره وتفكيره. ليشارك بهذا بصوت عالٍ.
6. ثم اطلب متطوعاً آخر، وليجلس في كرسي رقم 2 - وهذا هو موقف إلقاء اللوم على النفس. اطلب من هذا المشارك أن يضع نفسه في الموقف ذاته، كيف سيقوم بإلقاء اللوم على نفسه وما سيكون شعوره وتفكيره. ليشارك بهذا بصوت عالٍ.
7. الكرسي الثالث هو التعاطف/ الرعاية الفردية. تكرر التعليمات أعلاه لهذا الكرسي كذلك - هذه هي المرة الأولى التي يأتي فيها التعاطف في السيناريو ويمكن أن يكون صعباً على الناس. قم بتذكيرهم بما هو التعاطف وتشجيعهم حول فكرة التواصل غير العنيف الذي يجب أولاً أن يبدأ مع الذات ومن ثم الانتقال للآخرين.
8. الكرسي الرابع هو التعاطف/ رعاية لموقف الآخرين. تكرر التعليمات أعلاه لهذا الكرسي كذلك. في هذا الموقف، الشخص لديه الفرصة لمزيد من الخيارات - بمجرد أن يشارك كيف يمكن أن يشعر وماذا يمكن أن يقول في هذا الموقف، اطلب من المجموعة العودة في التفكير إلى الكرسي الأول، إلى إلقاء اللوم على الآخرين، والتفكير في الخيارات المختلفة التي لديهم الآن للاستجابة.
9. من الأفضل القيام بهذا النشاط من قبل ميسر لديه بعض المعرفة والأسس في نظرية الاتصال غير العنيف وأساليبه. إذا كان هذا الموضوع جديداً عليه، فوسيلة التكيف مع ذلك هي مشاركة السيناريو نفسه وتقسيم المشاركين إلى مجموعات صغيرة والتوصل إلى طرق التعامل مع الموقف بشكل تعاطفي، مشيراً إلى العوائق التي يجب أن تعالج أولاً وبعد ذلك تقوم جميع المجموعات بالمشاركة.
10. استخلاص المعلومات من النشاط.

### الملخص والاستنتاجات:

- ✓ هذا النشاط عظيم لتجربة التعاطف في مواقف الحياة الحقيقية - فهو يعطي المشاركين منظورا جيدا لماذا يكون التعاطف صعبا، لكنه يمكن أن يكون مفيدا أيضا.
- ✓ بعض الأسئلة للطرح:
  - ما الذي لاحظته في النشاط؟
  - برأيك ما علاقة التعاطف مع التفكير الناقد والمواطنة؟
  - هل كان هناك أي شيء فاجأك؟
  - ما رأيك حول قيمة التعاطف - هل تعتقد أنه يقدم شيئا مهما؟ لماذا يفعل الناس هذا؟ لم ولم لا؟
  - ما هي بعض التحديات الشخصية التي تواجهها في استخدام هذا في حياتك؟
  - هل تشعر بأي شيء مختلف مع نهاية هذا النشاط؟ أيمنك أن تتخيل استخدام هذا في حياتك ومواقف الحياة؟

ملاحظة: هذا النشاط هو من نموذج اتصال يسمى التواصل غير العنيف، طوره مارشال روزينبرغ. هذا النشاط يمكن أن يتم في إطار زمني أطول من ذلك بكثير، وغالبا ما يدرس في ورش الاتصالات غير العنيفة كجزء من سلسلة من الأنشطة. في أنمو نستخدمه لاستكشاف مثال حي من التعاطف، وهو مفهوم في حين أنه قد يكون مفهوماً ومعروفاً، يمكن أن يكون معقداً ويصعب في سيناريوهات الحياة الحقيقية. أيضا الفهم والآثار المتصلة بالتعاطف يمكن أن تكون مختلفة جدا من ثقافة إلى أخرى. أهم أداة تنتج من استكشاف التعاطف إلى جانب رفع مستوى الوعي، هي القدرة على الحصول على المزيد من الخيارات في أي موقف كان.

## النشاط رقم 5: التفكير الناقد وصنع القرار

الأهداف/ الاستخدامات/ النتائج: استكشاف كيفية استخدام التفكير الناقد للتوصل إلى صنع القرار بطريقة مدروسة.

المواد المطلوبة: لوح ورقي وأقلام لوح

الوقت اللازم: 10 دقائق

وصف النشاط:

1. تبدأ مع الشرح للمشاركين أن صنع القرار المدروس غالباً ما ينطوي على مهارات التفكير الناقد نفسها.
2. اطلب من المشاركين الجلوس في مجموعات من 3 أشخاص مع من في جانبهم.
3. ثم اكتب على اللوح الورقي (قم بتجهيز ذلك مسبقاً) بعض القرارات البسيطة للدراسة واطلب من المجموعات كتابة الخطوات اللازم اتخاذها لصنع قرار مدروس.
4. اطلب من الجميع المشاركة بأجوبتهم بصوت عالٍ.
5. شارك ما يلي كمعلومات جيدة لتذكر كيفية تحقيق التفكير الناقد في عملية صنع القرار:
  - كن فضولياً للغاية. تشكك في كل شيء؟ تساءل عن المصادر وراء المعلومات التي لديك ولدى غيرك.
  - لاحظ بقدر ما تفكر. إيلاء الاهتمام للحالات والمجتمعات التي أنت جزء منها. حاول امتلاك حس طفولي من الفضول حول الأسباب التي جعلت الأمور على ما هي عليه.
  - اسمح لنفسك بالتشكيك بالافتراضات الخاصة بك. لا تخف من البحث في الصور النمطية والأحكام الخاصة بك. اذهب في اتجاه الأشياء التي لا تحبها ، فهي أحياناً لديها الكثير لتعلمك.
  - تطوير التعاطف مع الآخرين. ليس فقط لأنه سوف يساعدك على إجراء اتصالات، ولكن إذا كنت على استعداد حقاً في محاولة لوضع نفسك في مكان آخر ، سترى الأشياء من منظور جديد دون شك.
6. وضح أن تهجئة حروف كلمة "جراًة"، هي في كثير من الأحيان ما تحتاجه عند التفكير الناقد. (ملاحظة: هذا يمكن أن يوزع كورقة عمل إن رغبتم في أن يأخذها المشاركون معهم).
7. استخلاص المعلومات.

الملخص والاستنتاجات:

✓ بعض الأسئلة للطرح:

- هل خلص الناس إلى نفس القرارات؟ لم ولم لا؟
- ما هي مهارات وأدوات التفكير الناقد التي استخدمتها لتساعدك في اتخاذ قرارات واعية؟
- هل تعلمت أي شيء؟
- هل تشعر بأنه قد فانتك معلومة مهمة من معلومات اتخاذ القرار؟
- كيف يمكن البدء في التفكير الناقد في اتخاذ القرارات في حياتك الخاصة؟

## أنشطة المحتوى: التفكير الناقد (40 دقيقة)

### النشاط رقم 6: الوقوف بالدور بصمت

الأهداف/ الاستخدامات/ النتائج: نشاط غير لفظي لحل المشاكل وللمساعدة في تسهيل طرق أخرى من التفكير والتعلم معاً، مفيد أيضاً عند محاولة إعادة التركيز في المجموعة أو قيام المجموعة بالتفكير أو التركيز معاً.

المواد اللازمة: لا شيء

الإطار الزمني: 10 دقائق

وصف النشاط:

1. اشرح للمجموعة أن هذا نشاط غير لفظي.
2. قم بإرشاد الجماعة لتشكيل خط واحد وفقاً ليوم ميلادهم - اليوم والشهر والسنة. لا تعطي أي تعليمات أخرى.
3. اطلب منهم البدء وأن يرفعوا أيديهم عندما يكونون قد أكملوا المهمة.
4. ذكرهم بأن عليهم التواصل بشكل غير لفظي (والتواصل غير مسموح عن طريق قراءة الشفاه أو الهجاء في الهواء أو الغبار).
5. عند اكتمال الخط، كل شخص سوف يقول تاريخ ميلاده، ابتداءً من يناير.
6. يمكنك أيضاً أن تطلب مجموعة ليصطفوا وفقاً لما يلي:

- حجم الحذاء
- العمر
- عدد الأقارب
- 7. استخلاص معلومات النشاط

#### الملخص والاستنتاجات:

- ✓ تدفعا الفرص في استكشاف طرق أخرى للتواصل وحل المشكلات في هذه البيانات لمعرفة المزيد عن أجزاء مختلفة وأحيانا غير سائدة في أنفسنا.
- ✓ بعض الأسئلة للطرح:

- هل كان من الصعب ألا تتحدث؟
- ما الذي تعلمته من خلال عدم القدرة على التواصل لفظيا؟
- هل كنت ناجحا؟ لم ولم لا؟
- ما الذي جعل هذه المهمة أسهل غير القدرة على التحدث؟
- هل تعلمت أي شيء جديد؟

#### النشاط رقم 7: فن وعلم طرح الأسئلة

الأهداف/ الاستخدامات/ النتائج: للتعلم قليلا في مهارات ومراحل طرح الأسئلة

المواد المطلوبة: ورقة العمل ومقاطع الفيديو (الكمبيوتر أو القرص)

الوقت اللازم: 15 دقيقة

وصف النشاط:

1. وزع ورقة العمل أدناه على المشاركين واسمح لهم بقراءتها.
2. مناقشة واستخلاص المعلومات.
3. شغل مقاطع الفيديو التالية:
- مقابلة شيخة الجاسم: بروفييسور كويتية: خانن للكويت من يعتقد أن القرآن أعلى وأهم من الدستور
- مقابلة أسيل العوضي (قبل بضع سنوات): [د. أسيل العوضي .. الفرق بين الدين والأخلاق](#)
4. مقاطع الفيديو هذه ذات صلة بقضايا مجتمعية – قم بمناقشة كيف يرتبط الفن والعلوم في طرح أسئلة حول مقطعي الفيديو.

#### الملخص والاستنتاجات:

- ✓ هذا ليس حقا نشاطا ولكن لمشاركة مراجعة ورقة عمل. طرح الأسئلة الجيدة مهارة معقدة قد لا يتقنها المشاركون في أنمو خلال هذا البرنامج لكن تحديد الخطوات لذلك أمر جيد حتى يكون للمشاركين تذكير بالأسئلة لاستخدامها عند النظر بشكل ناقد في قضية ما.
- ✓ لقطات الفيديو أضيفت باعتبارها وسيلة لممارسة استكشاف مهارة وملاحظة كيف تبدو في العالم.
- ✓ بعض الأسئلة للطرح:
- هل كان هذا منطقيا بالنسبة لك؟ أي سؤال من أي خطوة كان المفضل لديك؟
- هل هناك أي أسئلة لم نتطرق إليها باعتقادك؟
- ما الذي رأيته في كل من مقطعي الفيديو مما له علاقة بطرح الأسئلة؟ ما الذي تعلمته عن طريق مراقبتهم؟

## المادة التدريبيّة: فنّ وعلم طرح الأسئلة

إنّ الاستفسار هو أحد أساليب فحص الافتراضات.

الخطوة الأولى في مراجعة الافتراضات هي فهم الإطار. وعندما نواجه حالة معيّنة أو تحديًا، يجب أن نفهم القيم والقضايا المتعلقة بها. للوصول إلى هذه المرحلة من الفهم، يجب أن نتعرّف أكثر على الواقع وفهم موقفنا في هذا الواقع.

طرح الأسئلة يساعدنا في عملية أن نصبح واعين:

- ما هي العوامل المتعلقة في هذه الحالة؟
- ما هي العوامل التي تؤثر بتصرّفي أو تصرّفات الآخرين في هذه الحالة؟
- ما هي الحالات الأخرى التي قد تتأثر في هذه الحالة؟
- هل سبق أن كنت في حالة مماثلة؟ ما هي العوامل المشتركة أو المختلفة في هذه الحالة؟
- ما الذي قد يحسّن نتيجة هذه الحالة؟
- في هذه الحالة، ما هي الأمور المهمّة وتلك الأقل أهميّة؟

الخطوة الثانية هي النظر في القضية من زوايا مختلفة للحصول على وجهة نظر جديدة. هنا، نسأل أنفسنا الأسئلة التالية:

- ما هي الآراء الأخرى حول هذه القضية؟
- ما هي الطرق الأخرى التي تساعدني على التعرف أكثر على هذه القضية؟ عوضًا عن الاكتفاء بالمعلومات التي أملكها حالياً؟
- هل يوجد موارد يمكن استخدامها أو أشخاص قد يساعدونني؟
- ما هو رأي شخص من ثقافة أو عمر أو جنس أو مجموعة أخرى حول هذه القضية؟ وكيف سيساعدني ذلك على الحصول على معلومات أخرى؟

الخطوة الثالثة هي البحث عن جذور الافتراضات. يجب أن نحصل على فهم معمق للاعتقادات. لذلك يجب طرح الأسئلة التالية:

- ما هي القيم أو المعتقدات التي نمت بي هذه الافتراضات؟
- هل يوجد سبب منطقي أو مؤكّد لهذه الافتراضات؟
- كيف أعرف إذا كانت هذه الافتراضات دقيقة؟
- هل أنا مستعدّ لتقبّل عدم صحّيّة معتقداتي في حالة معيّنة؟ أو تقبّل أنّ معتقداتي ليست الوحيدة الصحيحة؟

### المفكّر الناقد والواعي:

- يطرح أسئلة ومسائل فعّالة، ويصيغها بوضوح ودقّة.
- يجمع ويقيّم المعلومات المفيدة، بالاستناد إلى الأفكار المجرّدة لتفسيرها بشكل فعّال.
- يحصل على الاستنتاجات والحلول المنطقية، ويفحصها من خلال المعايير والمقاييس ذات العلاقة بها.
- يفكر من خلال عقل منفتح ضمن أنظمة فكر بديلة، ويتعرّف ويقيّم الافتراضات والنتائج العمليّة والآثار.
- يتواصل بفاعلية مع الآخرين للوصول إلى الحلول لمشاكل معقّدة.

## النشاط رقم 8: التصور والمنظور

الأهداف/ الاستخدامات/ النتائج: استكشاف فكرة التصور من حيث صلته بالمنظور والتفكير الناقد.

المواد اللازمة: ورقة العمل

الوقت اللازم: 15 دقيقة

وصف النشاط:

1. شارك بعض الصور، كل واحدة على حدة مع المشاركين. اطلب منهم كتابة ما يرونه بعد كل صورة.
2. ما إن ينتهي المشاركون من كتابة ردودهم اطلب منهم المشاركة بصوت عال – هل هناك اختلافات؟ قم باستكشاف الاستجابات المختلفة.
3. كرر هذا مع بعض الصور المختلفة.
4. مناقشة واستخلاص المعلومات من فكرة التصور وكيفية ارتباطها بالمنظور.

الملخص والاستنتاجات:

✓ هنا إحدى الطرق لتفسير الفرق بين المنظور والتصور:

"المنظور هو تقييم أو تحليل لشيء ما. المنظور هو وجهة نظر، والتصور هو تفسير. التصور هو ما تفسره بحواسك الخمس، اللمس والشم والبصر، والسمع، والتذوق. التصور هو عملية تحقيق وعي أو فهم للمعلومات الحسية. إنها تأتي من الكلمة اللاتينية "perceptio" وهو ما يعني التلقي والجمع والفعل من الأخذ مع العقل أو الحواس." ([/nrpin.wordpress.com/2013/12/27/perspective-vs-perception/](http://nrpin.wordpress.com/2013/12/27/perspective-vs-perception/)).

✓ بعض الأسئلة للطرح:

- كيف يمكن لفكرة التصور أن تدعم مهارتنا في التفكير الناقد؟ وبعبارة أخرى، ما هو دور التصور في التفكير الناقد؟
- لماذا يجعلك هذا النشاط تفكر أو تشعر؟ كيف يرتبط بما كنا نتحدث عنه؟ كيف يختلف قليلاً؟
- أتود إضافة أفكار ومشاعر أو ملاحظات أخرى؟

ورقة عمل: المنظور السوري



(شكل رقم 2): هولموف، نيكولاي. "مؤشر مدركات الفساد 2011- عازف الساكسيفون ام امرأه جميلة" اوديسا توك، 2 ديسمبر 2011. شبكة الانترنت. 28 يونيو 2016.



(شكل رقم 3): رايسنجر، س.ك. "زن الادراك". لا شيء عن طريق الصدفة التدريب الإرشاد. 14 مارس 2013. شبكة الانترنت. 28 يونيو 2016.

## التعلم التطبيقي (20 دقيقة)

### النشاط رقم 9: تطبيق القضايا الحالية

الأهداف/ الاستخدامات/ النتائج: استكشاف التفكير الناقد باستخدام مثال على قضايا المجتمع في الكويت، لتعزيز التفاهم والتعلم

المواد المطلوبة:

الوقت اللازم: 20 دقيقة

وصف النشاط:

1. تقسيم المجموعة إلى مجموعات صغيرة متساوية العدد. أعط كل مجموعة شرحًا قصيرًا حول قضية في المجتمع الكويتي المحلي مثل مقاطعة الأسماك. (ملاحظة: يمكن للميسر أيضا استخدام أحد موضوعات المشروع المجتمعي للمجموعة لذلك)
  2. قل لكل مجموعة إنهم حفنة من المستشارين الذين يتقاضون أجورا مرتفعة ومطلوب منهم النظر في هذه المسألة في المجتمع من خلال عدسة التفكير الناقد (قم بتذكيرهم بأن هذه هي كل الموضوعات التي تم تناولها في أول وحدتين).
  3. أخبر المجموعات الصغيرة بأنهم سيقدمون دراستهم أمام المجموعة الأكبر، كما لو كانوا في اجتماع عمل وعليهم تقديم عرض لموكلهم. المواضيع التي يجب معالجتها هي:
- اختلافات التعددية من حيث صلتها بقضايا المجتمع، بما في ذلك أي مجموعة نمطية أو يطلق عليها مسمى أو التي تعاني من التحيز وما على العميل القيام به حيال ذلك.
  - الافتراضات التي يمكن أن تظهر وكيفية التفكير بشكل ناقد حول هذه الافتراضات.
  - التفهم بالتعاطف لمعارضة القضية - كيف يمكن أن يساعد هذا الزبون في فهم أفضل للقضية واكتساب وجهة نظر أخرى؟
  - كيف تجمع وجهات نظر أخرى بشأن هذه القضية؟
  - وأي شيء آخر تريد المجموعة أن تشملته إلى المهارات التي تمت مناقشتها على مدار الوحدة الثانية.

### المشروع المجتمعي (40 دقيقة)

في هذه الجلسة، يعود المشاركون إلى المشروع الجماعي المجتمعي مع شجرة تحليل الأسباب الجذرية في التفكير الناقد من الجلسة السابقة. قبل المواصلة، اسألهم إذا كانت هناك أي أسئلة.

### النشاط رقم 10: تمرين نظرية التغيير

الأهداف/ الاستخدامات/ النتائج: إن الغرض من هذا النشاط هو أن يكون مشاركو أنمو فكرة عن يشملة (أو يستثنيه) العمل عند التفكير في جهود التغيير في مجتمعهم.

الوقت اللازم: 25 دقيقة

1. أولا اطلب من المجموعة مناقشة الأسئلة التالية بالنسبة للموضوع الذي اختاروه بالجلسة الماضية:
- ما هي القضية التي تحتاج معالجة أو التي تحاول معالجتها؟
  - لم معالجة هذه المسألة مهمة بالنسبة لك وبالنسبة للمجتمع؟
  - كيف تعرف أنها قضية أو حاجة مجتمعية؟ (على سبيل المثال: لأنهم قد شهدوها بأنفسهم؟ قد قرأوا حول هذا الموضوع الخ. هل هناك أي بحث/ بيانات ومعلومات كافية؟ ما هي الطرق الأخرى التي عرفوا من خلالها هذه القضية؟ اطلب منهم مشاركة الطرق التي عرفوا بها أن هذه حاجة في المجموعة.)
  - ما هي بعض الأفكار لديك لكيفية معالجة السبب الجذري للقضية أو تجلياتها؟
  - كيف ترتبط العواطف والمصالح الخاصة بك لهذه الفكرة أو في إستراتيجية كيفية معالجتها؟
2. بعد أن يناقش الفريق هذه الأسئلة اطلب منهم ترتيب قائمة الاستراتيجيات ووضع أولويات لها. يمكنك تشجيع المجموعة "بالتصويت" بطريقتها الخاصة على إستراتيجية ما أو فكرة يعتقدون أنها ستكون الأكثر إثارة للاهتمام، ذات تنشيط وتأثير عليهم وعلى المجتمع.
  3. في نهاية هذا النشاط اطلب منهم كتابة نظرية صغيرة خاصة بهم للتغيير، ويجب أن تبدو شبيهة بهذا:

القضية التي نتناولها هي \_\_\_\_\_ وسوف نقوم بذلك عن طريق القيام بـ \_\_\_\_\_ و \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_). وبذلك نأمل أن نحقق \_\_\_\_\_، و \_\_\_\_\_.

كل مجموعة ستضع (ومن ثم تشارك) بالتالي.

- تحديد القضية. يمكن للمجموعات أيضا أن تفسر لماذا هي قضية، وأثرها على المجتمع.
  - الاستراتيجيات الإبداعية لكيفية معالجة هذه المسألة
  - النتائج المرجوة أو المخرجات.
- هذه هي الخطوة الأولى في البدء في وضع خطة عمل، والتي سوف تأتي لاحقا في هذه العملية.
4. اطلب من المجموعات المشاركة بذلك (إما بصوت عال للمجموعة الكبيرة أو مع مجموعة أخرى) واسمح ببعض الوقت لردود الفعل.
5. عند هذه النقطة في العملية، فإنه قد يكون من المفيد أيضا للمجموعات كتابة نظرية التغيير المصغرة الخاصة بهم ومشاركتها مع الميسر بحيث يكون واضحا لك كيفية مساعدة المجموعات.

بعد ذلك، وحسب الوقت المتبقي، قم بأداء النشاط التالي.

### النشاط رقم 11: من نخدم؟

**الأهداف/ الاستخدامات/ النتائج:** مساعدة المشاركين في تحديد مجموعات أو أفراد من مجتمعهم قد يكونون لم يتطرقوا لهم، أو على الأقل مجموعات أو أفراد ليس للقضايا أثر مباشر عليهم. هذا التدريب سيساعد المتدربين على أن يكونوا أكثر إلماما بتأثير التعاطف على المواطنة الفعالة والمشاركة المجتمعية.

الوقت اللازم: 15 دقيقة

وصف النشاط:

1. تبدأ من خلال توزيع "خريطة من مجتمعي" التي رسمها المشاركون في الوحدة الأولى، الجلسة الأولى.
2. اطلب منهم النظر والتفكير فيمن هو غير مدرج في هذا المجتمع؟
3. كمجموعة، قوموا من خلال العصف الذهني بوضع قائمة بجماعات الناس التي لم تدرج أصلا في خريطة مجتمعهم.  
ثم قم باختيار إحدى الإجابات من القائمة والتفكير بها ومناقشة الأسئلة التالية:
- ما هي احتياجات هذا الشخص أو المجموعة على أساس معرفتك للمجتمع؟
- كيف يمكن للمشروع أو الفكرة الخاصة بك خدمة، أو إشراك أو الاهتمام باحتياجات هذه المجموعة؟
4. اطلب من المشاركين أن يضعوا هذا السؤال في الاعتبار عند التخطيط:
- من يخدم مشروع مجتمعي ومن لا يخدم ولماذا؟
5. مناقشة لماذا هذا مهم للتفكير واستخلاص المعلومات.

الملخص والاستنتاجات

- ✓ لماذا تعتقد بأن هذه الجماعات تركت الأعمال الأولية الخاصة بك في الوحدة الأولى؟
- ✓ على أي أساس تم تحديد احتياجاتهم؟ هل لديك أي بيانات؟ أم هل افترضت أن تعرف احتياجاتهم بناء على الملاحظات أو التجارب السابقة؟
- ✓ ما هي أفضل طريقة لإشراك هذه المجموعات في مشروعك؟ بناء على ماذا قمت بتحديد هذه الوسائل؟

يستكمل المشاركون النشاط والنقاش التالي مع شجرة تحليل الأسباب الجذرية في التفكير الناقد والسبب الجذري ومظاهره التي كتبوها في الجلسة السابقة.

### تأملات، أسئلة، وتطلع إلى المستقبل (10 دقائق)

يتواجد هذا القسم في كل من الجلسات والوحدات، وهو وسيلة لممارسة التدريس وتطبيق التعلم العاكس. نشاط "واحد، واحد، وواحد" (انظر الوحدة الأولى، **الجلسة الأولى** من أجل الوصف) سيكون أداة التفكير في كل جلسة. سيكون هناك وقت للأسئلة. كميسر، سيكون جزءا من دورك الحفاظ على قائمة من الأسئلة. لا تحتاج كل الأسئلة إلى إجابة في نهاية الدورة، ولكن يمكن تدوينها والرجوع إليها في بداية الجلسة المقبلة، إذا لم يتم الرد عليها في الوقت الراهن.

و"التطلع إلى المستقبل" يعطي المشاركين إحساسا إلى أين هم ذاهبون. "التطلع إلى المستقبل" يعني أن في الجلسة المقبلة بداية وحدة جديدة، الوحدة الثالثة، التركيز على المناصرة.

## الاختتام والتكليف (15 دقيقة)

البدائيات والنهائيات مهمة لخلق بيئات تعليمية آمنة وقوية. يمكن للميسرين استخدام أي من الأدوات الخاصة بهم وتقنيات التيسير في بدايات ونهايات الجلسات، الاقتراحات التالية هي طرق فعالة للقيام بذلك. يتم استخدام "الورود والأشواك" (انظر الوحدة الأولى، الجلسة الأولى) كتقنية لجمع ردود الفعل التقييمية لكل وحدة على حدة، بحيث يمكن للميسر إجراء التعديلات حسب الحاجة، ويمكن أيضا تتبع خبرات تعلم المشاركين.

في الجزء الختامي من كل وحدة، يشمل الميسرون في أنمو ما يلي:

- تذكير بموعد الاجتماع المقبل، والوقت والمكان
  - تذكير بالمهمة - سيتم منح هذا في كل دورة. إرسال هذا الأمر ليرى الناس بصريا ما إذا كان ذلك ممكنا.
  - استخلاص "الورود والأشواك" من الوحدة.
  - وهناك نشاط ختامي موجز
- النشاط الختامي: "تسليط الضوء وتخفيف الضوء" موصوف أدناه.

## النشاط رقم 13: تسليط الضوء/ تخفيف الضوء

الأهداف/ الاستخدامات/ النتائج: تقديم إحساس "الأفضل والأسوأ" من الاجتماع/ التدريب/ البرنامج/ اليوم، وتعزيز مهارات التفكير الشخصية.

المواد اللازمة: لا شيء

الوقت اللازم: من 10 إلى 15 دقيقة

وصف النشاط:

1. قل للمجموعة انك ترغب من كل شخص أن يشارك بتسليط الضوء (إيجابية) أو تخفيف الضوء (سلبية أو صعوبة) عن الاجتماع أو التدريب (أو اليوم)، إما بالدور أو يستطيع الميسر اختيار "أسلوب الفوشار" وترك المشاركين يتحدثون عندما يرغبون في ذلك.
2. ما إن يشارك كل شخص، اشكره وكرر التمرين مع جميع الأعضاء بمن في ذلك الميسر حتى يشارك الجميع آراءهم.

## الملخص والاستنتاجات:

لا يوجد تلخيص لهذا النشاط إذا ما استخدم كاختتام.

## VIII. الوحدة التدريبية الثالثة: المناصرة

المناصرة هي إحدى السلوكيات البشريّة الطبيعيّة. منذ ولادتنا ونحن نمارس "المناصرة" كأفراد بأساليب معقّدة جداً وبسيطة جداً أيضاً. وكما هو الحال في المواضيع الأخرى في برنامج "أنمو"، فإنّ مفهوم المناصرة يمكن فهمه بطرق مختلفة. لغايات هذا البرنامج، سوف ننظر في مفهوم المناصرة في سياق بناء المواطنة الفاعلة، والرغبة في صنع نوع من التغيير الإيجابي في المجتمع عن طريق استخدام مهارات التفكير الناقد بطريقة مبتكرة وذات صلة وفعالة.

هناك تعريفات مختلفة للمناصرة يتبناها الناشطون ومنظمات المجتمع المدني، وجماعات الضغط، وغيرها من الجهات المعنية على أساس خبرتهم. أحد التعريفات الواضحة للمناصرة، هو "فعل أو عملية دعم قضية أو اقتراح". إنها عملية مستمرة من التخطيط، وتمكين وإشراك المواطنين وصناع القرار لإحداث تغيير في السياسات والممارسات والقوانين من أجل رفاهية الشعب. وبفهمنا للمناصرة بهذه الطريقة، يمكننا أيضاً أن نرى الارتباط في استكشاف أنمو للتفكير الناقد. من أجل صنع التغيير على المرء أن يكون قادراً على تحليل المجتمع وفهمه، واستكشاف وجهات النظر المتعددة داخل المجتمع، والمعرفة من خلال طرح أسئلة جيدة عن احتياجات المجتمع، وكيف يمكن لشخص أو جماعة أو فكرة معينة أن تكون قادرة على تحسين تلك الحاجات. جميع المهارات والمفاهيم من وحدات أنمو السابقة تأتي إلى الحياة في هذه الوحدة - المناصرة في أنمو تتمثل في مواطن فعال قادر على التفكير الناقد ومن ثم يضع المهارات والشغف في العمل.

خلال المرحلة التدريبية من أنمو تم إنشاء عدة مشاريع قوية للمناصرة. بدأت المشاريع مع وجود رغبة لدى المشاركين في صنع التغيير، مهما كان صغيراً، في مجتمعهم. وتركزت المناقشات على المشاريع التي تم ربطها مع حاجة المجتمع بالإضافة إلى الشغف الفردي. بعض مشاريع المناصرة التي نشأت هي:

- **GreenBag**، الكيس الأخضر: وهي المبادرة التي تهدف إلى رفع مستوى الوعي حول الآثار السلبية التي تسببها الأكياس البلاستيكية على البيئة من خلال توزيع أكياس قابلة لإعادة الاستخدام في الجمعيات التعاونية المحلية. قامت مجموعة GreenBag بتوزيع أكثر من 3000 من الأكياس القابلة لإعادة الاستخدام في 6 جمعيات تعاونية. أنشأ الفريق أيضاً فيديو لزيادة الوعي: [https://www.youtube.com/watch?v=Ou1Tvl\\_A95w&feature=youtu.be](https://www.youtube.com/watch?v=Ou1Tvl_A95w&feature=youtu.be) (الكيس الأخضر)
- **Legalize Kuwait** تقنين الكويت، وهي مبادرة تهدف إلى تعزيز إضفاء الصفة القانونية على الأعمال المنزلية من خلال رفع الوعي حول التأثير الإيجابي لها على الاقتصاد. أنشأ الفريق أيضاً فيديو لزيادة الوعي: [https://www.youtube.com/watch?v=10EJ\\_QDsCWc](https://www.youtube.com/watch?v=10EJ_QDsCWc) (تقنين الأعمال المنزلية)
- **تشجيع التعددية**، وهي مبادرة تهدف إلى رفع مستوى الوعي حول أهمية التعايش واحترام الآخرين. وزع الفريق استبانة لأكثر من 700 شخص لتقييم وجهات النظر والآراء حول التنوع والاحترام في الكويت. أسهمت نتائج الاستبانة في تطوير الفريق لفيديو لزيادة الوعي: <https://www.youtube.com/watch?v=TousMLmDvuo> (تعددية)
- **الأيدي الراحية**، وهي المبادرة التي تهدف إلى رفع مستوى الوعي حول مرض التوحد في الكويت من خلال توفير مساحة تعليمية للجمهور لمعرفة المزيد حول كيفية خلق بيئة داعمة للأفراد الذين يعانون من التوحد داخل الكويت.

كما هو موضح أدناه، هناك مجموعة متنوعة من المقاربات للمناصرة اعتماداً على المناصرين وقضيتهم وأهدافهم وقد تركز حملات المناصرة على:

- تغيير في القانون أو السياسة: الناشطون ومنظمات المجتمع المدني، أو غيرها من المجموعات المعنية/ المتضررة يقومون بحملة للتغيير والإصلاح، أو إدخال قانون جديد أو سياسة جديدة من أجل الحصول على حقوق أو حل مشكلة اجتماعية. أي الحملات لتمرير قوانين حق التصويت والاقتراع للمرأة الكويتية والترشح للانتخابات البرلمانية في الكويت.
- تغيير في الممارسة أو السلوك: قد تركز الحملات أيضاً على تغيير الموقف أو السلوك السائد في المجتمع. على سبيل المثال: حملة لمكافحة القمامة قد تسعى لوضع/ توفير المزيد من صناديق النفايات العامة/ صناديق القمامة لمنع الناس من رمي النفايات من نوافذ سياراتهم. في حين أن هذا قد يتطلب في نهاية المطاف تطوير السياسات/ التشريعات. وترتكز الحملة في البداية على تغيير مواقف وسلوكيات. مثال آخر قد يكون حملة تسعى لتشجيع المواطنين على المشاركة في الانتخابات البرلمانية. مرة أخرى، هذا النوع من الحملات لا يسعى إلى تغيير السياسة/ التشريعات وإنما يسعى إلى تغيير السلوك العام. هذا الفيديو، الذي طوره ميسر أنمو عبد الله الخنيني يسعى إلى رفع الوعي العام حول أهمية التصويت والقوة التي يمتلكها كل مواطن.

وبهدف فهم كيف تحدث المناصرة داخل المجتمعات ولنتمكن من المشاركة كمناصرين، يجب التعرّف على عدد من المفاهيم الأساسية والمهارات المشمولة في عملية المناصرة، ومنها القدرة على فهم ومعرفة المجتمع، والتعرّف على أصحاب السلطة والقرار، والتعرّف على التأثير المحتمل للأفعال، وتطوير الاستراتيجيات وفهم مهارات بناء شراكات مجتمعية. تكون المناصرة أحياناً عبارة عن نقاش مع شخص ما، إما لمساعدته في تغيير سلوك أو سياسة أو ممارسة. إنّ المحافظة على أهداف واضحة والتمكّن من المعرفة اللازمة يشكّلان جزءاً مهماً من المناصرة الفعالة.

فيما يلي، بعض الأسئلة التي سنتّم الإجابة عنها في هذه الوحدة التدريبية:

- ما هي المهارات التي تعتقد أنّها أساسية للمناصرة لصنع التغيير - ما هي المهارات التي تمتلكها الآن وما هي تلك التي تريد اكتسابها؟
- ما هي بعض الحواجز التي تمنع حصول التغيير في مجتمعك؟ ما شعورك حيالها؟ وما هي بعض الأفكار لديك لتغييرها؟
- من هم "صنّاع التغيير" الذين تتمثّل بهم في مجتمعك أو بلدك أو العالم؟ لماذا؟
- ما علاقة المناصرة في التفكير الناقد؟
- ماذا تعني لك المناصرة؟

إنّ النتائج المرجوة من هذه الوحدة التدريبية، هي أن يتمكّن المشاركون من:

- ماذا تعني المناصرة لكم، والتعرّف على ما يقوله الآخرون عن المناصرة.
- التعرّف على بعض الأجزاء الأساسية في المناصرة
- تطبيق التعلّم في المشاريع المجتمعية
- التعرّف على كيفية تطبيق هذه المهارات في المشاركة الفعالة
- دمج التعلّم من الوحدات السابقة في هذا الموضوع

## الوحدة التدريبية الثالثة: الجلسة الأولى – المناصرة/ التغيير المجتمعي

4 ساعات

الوقت	المضمون	الهدف	ملاحظات للميسر
25 دقيقة	نشاط التعارف • المشاركة مع الشريك: ماذا هو الأمر الذي تعلمته/ الذي ما زلت تفكر به حتى الآن؟ (#1) (10 دقائق) • نشاط الخطوط (#2) (15 دقيقة)	متابعة العمل على بناء الفريق، والتمهيد للغوص في مضمون هذه الوحدة التدريبية	
10 دقائق	مراجعة سريعة للجلسة الماضية – التعلم، الأسئلة وأهم ما ورد	الدمج والتعلم التطبيقي – والتشجيع على الاستفسار كأداة تعلم.	
55 دقيقة	نشاطات المحتوى • تعريف المناصرة/ كلمة واحدة (#3) (10 دقائق) • أين نجد المناصرة؟ وأنواع المناصرة. (#4) (15 دقيقة) • الوقوف أمام الجمهور (#5) (30 دقيقة)	التعرف على موضوع "المناصرة"	
15 دقيقة	استراحة		
45 دقيقة	استمرار نشاطات المحتوى • حلقة المناصرة: ونقاش (#6)	التعرف على موضوع "المناصرة"	
15 دقيقة	التعلم التطبيقي • التأثير المقصود وغير المقصود (#7) (10 دقائق)	دمج مواضيع المضمون	
15 دقيقة	استراحة		
45 دقيقة	المشروع المجتمعي • تطبيق حلقة المناصرة. الجزء الأول (#8) (45 دقيقة)	تعلم تطبيقي أكبر – البدء بالتخطيط	
10 دقائق	تأملات، وتطلع إلى المستقبل • واحد، واحد وواحد (#9) • الواجب: قم بتجميع معلومات حول موضوع المشروع المجتمعي بقدر المستطاع (مستخدماً حلقة المناصرة). يتم العرض والتنفيذ في الجلسة القادمة	تحسين التعلم تحضير التعلم للجلسة المقبلة – العودة إلى التعلم السابق وتوضيح الخطوات التعليمية القادمة. (ملاحظة: التكرار هو جزء مهم من المساعدة في عملية التعلم).	
10 دقائق	ختم الجلسة: • التصفيق الجماعي (#10) • التذكير بالموعد المقبل • الإجابة على الأسئلة • والتذكير بالواجبات	ختم الجلسة تحديد الخطوط العريضة للجلسة المقبلة عرض نموذج القيم والبيئة التعليمية الإيجابية.	

## الوحدة الثالثة: الجلسة الأولى - الأنشطة

الجدول في بداية كل جلسة من جلسات الوحدة يقدم لمحة عامة عن التدريب. ستحتاج إلى إجراء تعديلات طفيفة مع كل مجموعة لتلبية احتياجات الميسر والمشاركين، ولكن يمثل سير التدريب وأهدافه الكلية لكل وحدة. العمود في أقصى اليمين هو لملاحظات الميسر.

نذكر هنا أوصاف المحتوى والأنشطة والنشرات ذات الصلة. يسرد الشكل أدناه المنهاج أو البند من جدول الأعمال تليه مباشرة العناصر ذات الصلة.

### التعارف (25 دقيقة)

يقدم هذا القسم ثلاثة أنشطة مختلفة للوصول إلى معرفة بعضنا بعضًا والبدء في بناء الإحساس بالانتماء للمجتمع والقواسم المشتركة. كل ميسر يمكن أن يقرر أي أنشطة يريد أن يستخدمها.

هذه بداية وحدة جديدة، الوحدة الثالثة التي تركز على المناصرة والتغيير المجتمعي. والأنشطة والمواد المدرجة في هذه الوحدة مبنية على الوحدات السابقة وسوف تدمج مفاهيم جديدة. نبدأ هذه الوحدة، مع عدد قليل من نشاطات التعارف التي ترتبط أيضا بطريقة ما مع موضوع الوحدة.

### النشاط رقم 1 المشاركة مع شريك

**الأهداف/ الاستخدامات/ النتائج:** لبدء مشاركتهم الأشياء التي تثير حماسهم ليتعرفوا على بعضهم أكثر وأيضاً للبدء في تعزيز الشعور بالافتتاح وهو الأمر المطلوب عادة عند المناصرة.

**المواد اللازمة:** لا شيء

**الوقت اللازم:** 10 دقائق

**وصف النشاط:**

1. اطلب من المشاركين أن يكتبوا شيئاً واحداً هم شغوفون تجاهه أو موضوعاً أو قضية هم مستعدون أن يدافعوا عنها ولماذا.
2. اطلب من المشاركين العثور على شريك، شخص في المجموعة لم يتحدثوا إليه حتى الآن.
3. اطلب من كل شخص مشاركة ما كتبه، قد يواجه البعض صعوبة في ذلك بما أنه في الغالب تكون المواضيع التي نهتم بها ذات طابع شخصي. هذه المرحلة من التدريب يكون المتدربون قد تعرفوا على بعضهم البعض قليلاً مع أملنا أنهم يشعرون بالأمان في المشاركة.
4. استخلاص المعلومات.

### الملخص والاستنتاج:

- ✓ هذا النشاط يبدأ في زراعة فكرة ما قد يطلق المناصرة - في الواقع، هناك العديد من الأشياء في حياتنا، سواء الشخصية والمهنية التي نهتم بها كثيراً وندافع عنها (ربما عن طريق التطوع أو التبرع أو وسائل أخرى أقل وضوحاً).
- ✓ بعض الأسئلة للطرح:
- هل كان هذا النشاط سهلاً أم صعباً بالنسبة لك؟ هل هو واضح بالنسبة إليك وما تهتم به؟ لماذا تعتقد هذا؟
- ما برأيك علاقة ذلك مع موضوع وحدة المناصرة؟
- ماذا تعلمت عن نفسك أو عن شريكك؟
- هل فاجأك أي شيء؟
- ✓ يتم الحفاظ على نفس الشركاء للنشاط المقبل.

### النشاط رقم 2: خطوط

**الأهداف/ الاستخدامات/ النتائج:** لتجربة فكرة المناصرة مع الاعتقاد بأن كل شخص يمكنه الحصول على شيء - أي بمعنى فوز الطرفين بدلاً من الفوز والخسارة.

**المواد اللازمة:** لا شيء (ربما شريط لاصق)

**الوقت اللازم:** 15 دقيقة

**وصف النشاط:**

1. ضع قطعة من الشريط اللاصق على وسط الأرض وتمتد على طول الغرفة.
2. اطلب من المشاركين البقاء مع الشريك نفسه من النشاط السابق، وليقف كل منهما مقابل الآخر، واحد على كل جانب من جانبي الخط.
3. أعلم المشاركين أن كل ما يريدانه هو أن يأتي الآخر إلى جهته من الخط. و من القواعد هو أن عليك البقاء على الجانب الخاص بك من الخط من أجل تحقيق ذلك.

4. دع المشاركين يمارسون ذلك قليلاً وراقب ما يفعلونه، ثم اطلب منهم التوقف.
5. اطرح بعض أسئلة الملخصة أدناه وقم بالتحدث معهم حول فكرة فوز/ فوز - كيف يمكن لكل منكم الحصول على ما تريدونه؟ ما هي الوسائل المبتكرة لتصور حدوث ذلك؟
6. قم بالسماح للأزواج بالمحاولة مرة أخرى لتحقيق الهدف من إقناع الشخص الآخر بالانتقال إلى جانبهم ونرى ما سيحدث بعد ذلك.
7. قم بالسماح للنشاط بالمضي قدماً قليلاً ثم توقف للاستخلاص.
8. استخلاص المعلومات

### الملخص والاستنتاج:

- ✓ هذا النشاط هو حقا حول استكشاف فكرة كيفية قيامنا بدفع الناس الآخرين للقيام بما تريده منهم - ما هو الدافع أو السلوك الأول لدينا؟ ما هو الثاني؟ ونتعلم استكشاف الخيارات الأخرى التي قد تؤدي إلى نتيجة مثمرة.
- ✓ بعض الأسئلة للطرح:
  - هل كنت ناجحاً؟ ماذا عن شريكك؟
  - ما الذي تعلمته، إذا كان هناك أي شيء، من هذا النشاط؟
  - كيف تعتقد أن هذا يتعلق بالمناصرة والمهارات الهامة من المناصرة؟

### مراجعة سريعة لآخر جلسة والأسئلة (10 دقائق)

في كل جلسة باستثناء الجلسة الأولى من الوحدة الأولى، هناك قسم لمراجعة الجلسة الماضية، بما في ذلك الوقت لمناقشة الدروس الرئيسية التي تم تعلمها وإتاحة الوقت للمشاركين لطرح الأسئلة. تلك وسيلة ممتازة للتعليم والتعلم بحيث تمثل نماذج انعكاس التعلم بطريقة التكرار، وإبراز ما تعلمه المشاركون بالفعل فضلاً عن تعزيز التعلم الذي يأملون القيام به من خلال الأسئلة التي تظهر من الفضول أو الحيرة.

كل ميسر يمكن أن يقرر كيف يود التعامل مع هذا القسم، يمكن أن يكون من خلال مجرد الحديث والاستماع في مجموعة كبيرة، أو بعض وسائل إبداعية أخرى. خلال تدريب المدربين في أنمو، سيتم تقديم بعض الاقتراحات للميسرين عن كيفية القيام بذلك.

النقاط التالية هي بعض من التعلم المستهدف من الجلسة الماضية. على كل ميسر أن يتذكر أنه أياً كان ما تعلمه كل مشترك فهو مناسب، وهذه القائمة هي مجرد مقياس للميسرين ليعرفوا ما قد يكون بعض ما تعلموه.

### أبرز الدروس المستفادة من الجلسة السابقة

- استكشاف مفهوم التعاطف - ما هو وما ليس هو، وكيف يتصل هذا بالتفكير الناقد والمواطنة
- مناقشة التصور والإدراك
- النظر إلى كيفية اتخاذ قرارات واعية من خلال التفكير الناقد
- التعرف على فن طرح الأسئلة كأداة رئيسية في التفكير الناقد
- تطبيق التفكير الناقد لعملية التخطيط للمشروع المجتمعي

### أنشطة المحتوى (55 دقيقة)

سوف تركز هذه الأنشطة على المشاركين في تحديد وتطبيق فكرة المناصرة في مجتمعاتهم وفي الوقت نفسه استكشاف نموذج يمكنهم استخدامه في تطوير وتنفيذ مشاريعهم المجتمعية.

### النشاط رقم 3: تعريف المناصرة/ كلمة واحدة

**الأهداف/ الاستخدامات/ النتائج:** هذا التمرين سيعرف المشاركين على المناصرة، كمفهوم، من خلال إنشاء التعريفات على أساس الإدراك والمعرفة السابقة. وهذا سوف يساعدهم أيضاً على أن يصبحوا على دراية بالتعريفات المختلفة للمناصرة لإنشاء تعريف على سياقها كمجموعة.

**المواد المطلوبة:** لوحة ورقية، أقلام لوح، ورق ملاحظات ملون لاصق.

**الوقت اللازم:** 10 دقائق

**وصف النشاط:**

1. كتابة كلمة "المناصرة" على اللوحة الورقية.

2. توزيع الملاحظات اللاصقة الملونة على كل المشاركين، ويطلب منهم أن يكتبوا كلمة واحدة فقط، على كل ورق الملاحظات اللاصقة، تعبر عن المناصرة بالنسبة لهم.
3. نعطيه 5 دقائق لكتابة كلماتهم، ونطلب منهم إصاقها على اللوحة الورقية.
4. اجمع المشاركين في مجموعات من أربعة، واطلب منهم التوصل إلى تعريف خاص بهم فقط باستخدام الكلمات المعروضة على اللوحة الورقية.
5. بعد أن تنتهي كل مجموعة من تعاريفها، اطلب منهم تدوينها على ورقة كبيرة من الورق.
6. اطلب من كل مجموعة من المجموعات تقديم التعريف الخاص بها باختصار، واطلب من الجميع في الغرفة تبادل ملاحظاتهم وردود الفعل عليه.
7. بعد عدة جولات من العرض وردود الفعل، تأكد من أن جميع المشاركين لديهم على الأقل فهم مشترك للمفهوم، ثم قم بتقديم عدد قليل من التعاريف المتوفرة لديك في المحتوى.

#### الملخص والاستنتاج:

- ✓ بعض الأسئلة للطرح:
- ما هي الخبرة أو المعرفة التي استندت عليها؟
- ما هي بعض الأنشطة اليومية أو الأحداث التي قد ترتبط بالمناصرة؟
- كيف ستستخدم المناصرة في جعل حياتكم وحياة الآخرين أفضل؟

#### النشاط رقم 4: جلسات العصف الذهني للمناصرة

**الأهداف/ الاستخدامات/ النتائج:** هذا التمرين سيساعد المشاركين ويوجههم في فهم الجوانب المختلفة للمناصرة وكيف يتم استخدامها لإحداث تغيير إيجابي. هذا التدريب سيساعد المشاركين أيضاً على فهم المناهج المختلفة للمناصرة وأهدافها.

**المواد المطلوبة:** لوحة ورقية وأقلام لوح

**الوقت اللازم:** 15 دقيقة

**وصف النشاط:**

1. البدء بتقسيم اللوحة الورقية إلى 4 مربعات متساوية – اكتب كل سؤال من الأسئلة في الجزء العلوي من كل مربع:
  - لماذا نمارس المناصرة؟
  - متى نمارس المناصرة؟
  - ما هي بعض طرق المناصرة؟
  - ما هي المهارات اللازمة للمناصرة؟
2. قم بعملية عصف ذهني معهم لمدة خمس دقائق على الأقل. تأكد من كتابة كل مداخلة من قبل المشاركين على اللوحة. (تأكد من خلق بيئة سهلة لجميع المشاركين لنلا يترددوا في المساهمة.)
3. بعد أخذ جميع المداخلات من المشاركين، ابدأ بمناقشة الإجابات المكتوبة على اللوحة الورقية.
4. استخلاص المعلومات من النشاط.

#### الملخص والاستنتاج:

- ✓ في هذا النشاط، واحدة من النقاط الرئيسية هي أن يفهم المشاركون أننا جميعاً نمارس المناصرة تقريباً كل يوم - وأنه، في الواقع نحن نولد كمناصرين وبالتالي العديد من المهارات متأصلة في طبيعتنا وليس مجرد جانب العمل السياسي أو الحملات. بكلمات أخرى الأمثلة على المناصرة يمكن أن نجدها في الحياة اليومية.
- ✓ بعض الأسئلة للطرح:
- ما هي الأهداف الأساسية من المناصرة؟ لماذا نمارس المناصرة؟
- ما هي النتائج المختلفة من المناصرة؟
- أين نجد المناصرة وما هي أنواع المناصرة؟ (الفئات قد تكون: رفع مستوى الوعي، وتغيير سياسة أو قانون، تغيير السلوك، الخ)
- ماذا يمكن أن تكون النتائج المتوقعة لكل من أنواع المناصرة؟
- برأيك ما هي أكثر الأدوات فاعلية في كل نهج؟

#### النشاط رقم 5: الوقوف أمام الجمهور

**الأهداف/ الاستخدامات/ النتائج:** هذا التمرين سيساعد المشاركين في تجربة المناصرة في قضايا تلقى جل اهتمامهم. وخلال هذا التمرين، سيكون المشاركون قادرين على فهم أفضل لكيفية مساهمة المناصرة في إحداث التغيير الذي يأملونه في مجتمعاتهم.

**المواد المطلوبة:** كراسي وبالونات، ورق A4، أوراق ملاحظات لاصقة، أقلام

الوقت اللازم: 30 دقيقة

#### وصف النشاط:

1. اطلب من المشاركين أخذ دقيقتين والتفكير في القضية التي تزعجهم في حياتهم اليومية في مجتمعاتهم.
2. يمكن للمشاركين اختيار قضايا من أي قطاع (المياه والصحة ونمط الحياة، وما إلى ذلك)
3. بعد دقيقتين، أعط كل مشارك بالونين. يمثل واحد منها الوضع الراهن والآخر ما يأمل أن يحدث.
4. اطلب من المشاركين أن يكتبوا على كل بالون:
  - الوضع الراهن: القضية الحالية، من هو المسؤول عن ذلك، وماذا أريد أن أغير حول هذا الموضوع؟
  - تغيير المستقبل: كيف ستبدو القضية بعد المناصرة لأجلها، ماذا يجب أن يحدث من أجل الوصول إلى ذلك، ما هي مصادر إلهامهم.
  - 5. يقدم المشاركون للمجموعة:
  - القضية وكيف تضر الصالح العام.
  - اجعلهم يقذفون بالون الوضع الراهن، ويعرضون على المجموعة بالون المستقبل
  - يصف المشاركون التغيير الذي يريدون رؤيته في مجتمعاتهم.
  - اطلب من المشاركين لصق البالون على الحائط (ليبتذكروا إلهامهم في جميع الأوقات)

#### الملخص والاستنتاج:

✓ بعض الأسئلة للطرح:

- كيف ساعدك تصور المستقبل على فهم المناصرة بشكل أفضل؟
- ما هي المهارات التي احتجتها للانتقال من الوضع الراهن إلى المستقبل؟
- لماذا تعتقد أنه من الممكن المناصرة عن هذه القضية؟

#### أنشطة محتوى - استمرار (45 دقيقة)

#### النشاط رقم 6: حلقة المناصرة ومناقشة

سيتم استخدام الجزء الأكبر من وقت النشاط في هذه الوحدة والجلسة في النظر في كل عنصر من عناصر دورة المناصرة. وسيتم استخدام المثال الكويتي المحلي لفهم العمل في الدورة بشكل أفضل (ويمكن أن تشمل بعض الأمثلة مقاطعة الأسماك في عام 2015 أو الانتخابات البرلمانية النسائية لعام 2002) ميسرو أنمو يمكنهم أيضا استخدام مثال من إحدى أفكار المشروع الجماعي.

**الأهداف/ الاستخدامات/ النتائج:** هذا التمرين يساعد المشاركين تحديد قضية مهمة لهم، ثم معالجتها باستخدام دورة المناصرة. وهذه العملية تسمح لهم بتجربة المناصرة أولا بأول، ورؤية أن التغيير ممكن من خلال وضع تصور التغيير الذي تريد أن تراه.

**المواد المطلوبة:** لوحة ورقية وأقلام لوح، أوراق ملاحظات لاصقة، وأوراق A4، شريط لاصق

الوقت اللازم: 45 دقيقة

#### وصف النشاط:

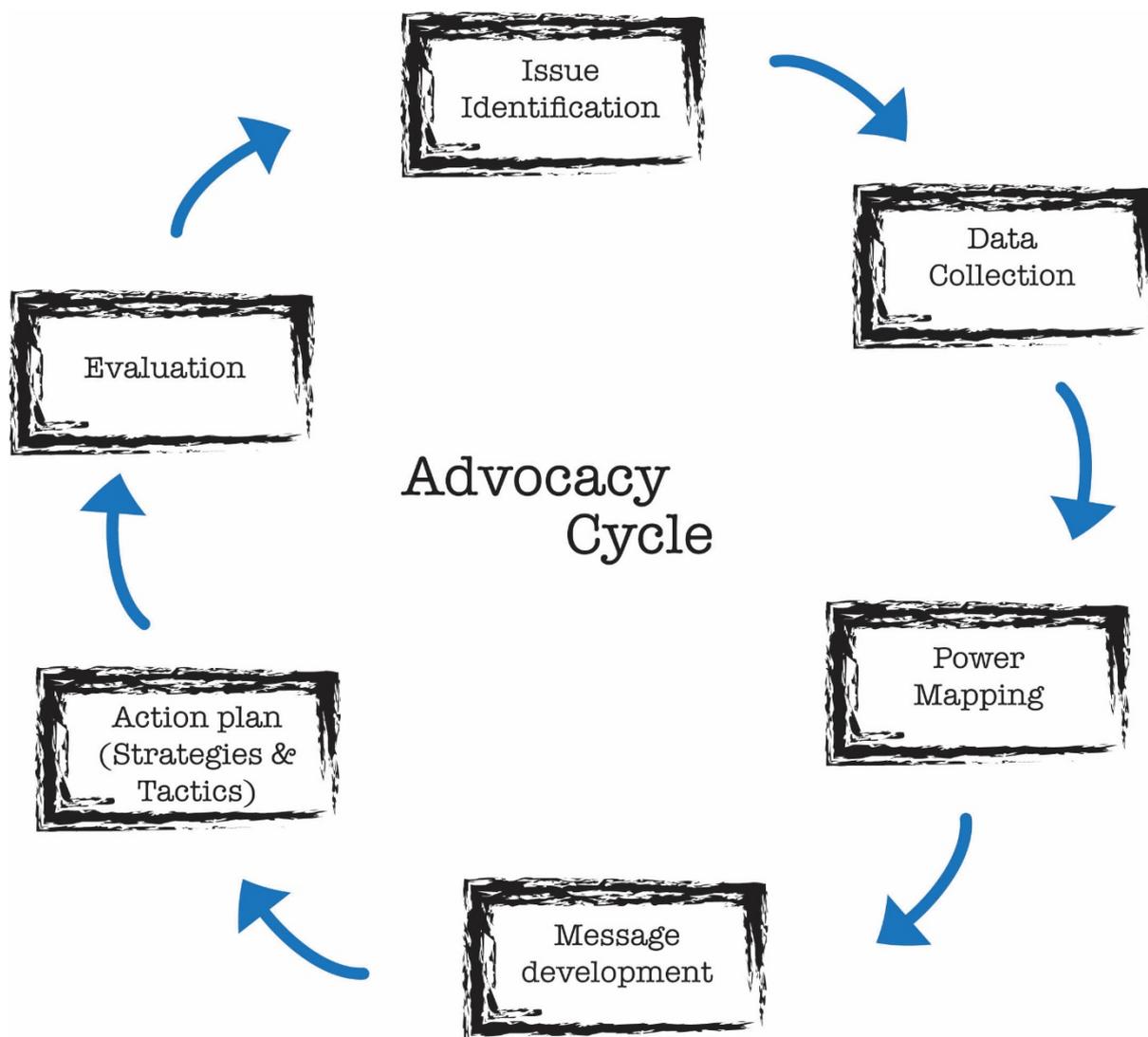
1. ينقسم المشاركون إلى 6 مجموعات - كل مجموعة مسؤولة عن عنصر واحد من الدورة: تحديد المشكلة - جمع المعلومات - اتخاذ قرار - تخطيط - تنفيذ - تقييم
2. سيطلب من كل مجموعة شرح ما يحدث في كل مرحلة (ستحصل على دقيقتين للإعداد ودقيقة واحدة للتقديم)
3. بعد أن يتحدث المشاركون حول المكونات، يقدمون الدورة مروراً بكل مكون باستخدام مثال لشرح كل منها.
4. قم بتقسيم المشاركين إلى 3 مجموعات وعلى مجموعة تحديد قضية تحدث الآن في الغرفة أو التدريب. (بحلول نهاية التمرين سيكون لديك 3 قضايا مختلفة)
  - امنح المجموعات 15 دقيقة لمعالجة هذه القضية من خلال كل خطوة من خطوات الحلقة اطلب من كل مجموعة رسم حلقة: الوضع الآن - كيف سيصبح إذا قمنا بالمناصرة له.
  - تقدم كل مجموعة قضيتها للمجموعة الكبرى ، امنح وقتا للنقاش وردود الفعل.

#### الملخص والاستنتاج:

✓ بعض الأسئلة للطرح:

- ما رأيك في هذا التمرين؟

- كيف يرتبط التفكير الناقد بالمناصرة؟ هل هم مترابطون؟
- هل التغيير ممكن؟ كيف تؤثر المناصرة بالتغيير؟
- ما هي المهارات التي تستخدم في هذه العملية؟
- ما هو الدعم الذي تحتاجه لتنفيذ هذه الدورة على قضية تحدث في المجتمع اليوم؟



## ورقة عمل: حلقة المناصرة

**مسألة الهوية:** هذه الخطوة تتطلب تعريفا واضحا للقضية التي سيتم تناولها في حملة المناصرة. قد يكون هناك العديد من المشاكل التي تشعر المناصرين بالقلق، ولكن المفتاح هو أن تكون قادرًا على تحليل كل مشكلة، أي أسبابها وأثارها وتحديد المشكلة التي ستركز عليها، من أجل المساهمة في حل المشكلة الرئيسية. على سبيل المثال: إذا كنت تشعر بالقلق إزاء المشاكل البيئية، قد يكون هناك العديد من القضايا التي تستطيع الإسهام بها؛ تلوث الهواء، تلوث المياه، الخ، وقد تكون هناك عوامل كثيرة تساهم في التلوث، بما في ذلك السيارات والمصانع والنفايات الصلبة، الخ.

**جمع البيانات:** هذه الخطوة تتطلب بحثًا مكثفًا في المشكلة، بما في ذلك تاريخها، والوضع الحالي، والتدخلات السابقة، والدراسات المتعلقة بالمشكلة. وجود معرفة بالقضية ضروري من أجل أن تكون قادرًا على بناء الحجج، ووضع الحلول الممكنة وتصميم رسائل مستهدفة.

**تحديد أصحاب المصلحة (تحديد السلطة):** هذه الخطوة تتطلب تحديدًا شاملاً للتعرف على جميع الممثلين الذين إما يتأثرون بقضية محددة، أو لديهم القدرة على التأثير عليها سلبًا أو إيجابًا. وينبغي أن تتبع هذا التعيين عن طريق تحليل متعمق لديناميكيات وعلاقات هذه الجهات المعنية وجها لوجه مع القضية. ويشمل هذا موقفهم، وموقعهم في المجتمع، والمصلحة في هذه المسألة، وتأثيرها على حياتهم اليومية.

**تطوير الرسالة:** هذه الخطوة صياغة رسالة مخصصة لكل واحد من الجمهور المستهدف (أصحاب المصلحة) على أساس اهتماماتهم وإرادتهم والنفوذ.

**خطة العمل:** هذه المرحلة تتطلب تصميمًا لمجمل إستراتيجية التدخل. تحديد الأهداف الرئيسية التي ينبغي الوفاء بها، الجمهور المستهدف، رسائل مصممة محددة، ووسائل الاتصال.

## التعلم التطبيقي (15 دقيقة)

في كل من الوحدات والجلسات هناك أقسام معنونة بـ "التعلم التطبيقي" الفكرة خلف هذا القسم هي قيام مشاركي أنمو بممارسة و/ أو اتخاذ مفهوم أعمق. في هذه الوحدة عن المناصرة سوف ينظر هذا القسم في الأثر المقصود وغير المقصود.

### النشاط رقم 7: التأثير المقصود وغير المقصود

الأهداف/ الاستخدامات/ النتائج: لاستكشاف موضوع مرتبط بالمناصرة، والآثار غير المقصودة من خلال النظر في النية وتأثيرها.

المواد اللازمة: لوحة ورقية، ورقة وقلم

الوقت اللازم: 15 دقيقة

#### وصف النشاط:

1. اطلب من المشاركين التفكير في وقت ما في حياتهم عندما لم يجري أمرٌ كما هو مخطط له. نطلب منهم كتابة جملة أو اثنتين بهدوء بأنفسهم.
2. ما إن يمر قليل من الوقت لهذا، اطلب من المشاركين أن ينظروا إلى هذا الوضع، ومحاولة تبيان ما يلي.
  - نيتي كانت \_\_\_\_\_.
  - الذي فعلته كان \_\_\_\_\_.
  - التأثير غير المقصود كان \_\_\_\_\_.
  - مثال: حاولت إعادة بناء حديقة عامة وانتهى الأمر بتخصيص المكان المفضل لعمل تجمع لكبار السن في المجتمع.
3. مناقشة واستخلاص المعلومات.

#### الملخص والاستنتاج:

هذا النشاط القصير لمحاولة إلقاء الضوء على مفهوم النتائج غير المقصودة. وهناك تعريف لهذا المفهوم هو:

- ✓ "في العلوم الاجتماعية، النتائج غير المقصودة (أحيانا النتائج المفاجئة، أو النتائج غير الواضحة، أو الحوادث) هي النتائج التي ليست متوقعة أو المقصودة من العمل الهادف. وقد شاع هذا المصطلح في القرن العشرين من قبل عالم الاجتماع الأميركي روبرت ك. ميرتون."
- ✓ بعض الأسئلة للطرح:
  - كيف يرتبط هذا المفهوم بالمناصرة؟
  - هل تعلمت أي شيء جديد؟
  - ما الذي نتج عن هذا النشاط وشكل قيمة لك ومشروعك المجتمعي؟
  - هل يمكنك التفكير في أي عواقب غير مقصودة تتعلق بمشروع مجتمعك؟

### المشروع المجتمعي (45 دقيقة)

هذا الأسبوع سيبدأ المشاركون في أنمو بالتركيز على وضع خطة لمعالجة المسألة التي اختاروها الآن. خلال الوحدة الماضية، أعرب المشاركون عن خطة عامة (من خلال نظرية ممارسة التغيير)، والآن سوف يأخذون الأفكار العامة وجعلها أكثر تحديدا باستخدام دورة المناصرة للنظر في الجوانب المختلفة لوضع خطة عمل.

### النشاط رقم 8: الدورة التطبيقية للمناصرة: الجزء الأول

الأهداف/ الاستخدامات/ النتائج: مساعدة المشاركين على فهم الخطوات المختلفة لدورة المناصرة التي تساعدهم على معالجة القضايا التي اختاروا التعامل معها في مجتمعاتهم. وهذه العملية تسمح لهم بتجربة المناصرة أولا بأول، ورؤية أن التغيير ممكن من خلال وضع تصور التغيير الذي تريد أن تراه.

المواد المطلوبة: لوحة ورقية وأقلام لوح، أوراق ملاحظات لاصقة، وأوراق A4، شريط لاصق

الوقت اللازم: 45 دقيقة

#### وصف النشاط:

1. تقسيم المشاركين إلى مجموعات مشروعهم المجتمعي ثم تذكيرهم بحلقة المناصرة. تذكيرهم أيضا بما تمت تغطيته في الأسبوع السابق من حيث المشروع المجتمعي ومعرفة ما إذا كانت هناك أي أسئلة.

2. في هذا القسم الأول سيركزون على القيام بالخطوات الثلاث الأولى في دورة المناصرة مع فكرة مشروعهم المجتمعي. والخطوات هي:

- تحديد القضية (ملاحظة: لقد سبق أن فعلوا ذلك، أو ربما يمتلكون القدرة على قول ما هي المشكلة التي يعالجها مشروعهم)
- جمع البيانات

• تحديد السلطة/ تحديد أصحاب المصلحة

3. اطلب من كل مجموعة النظر في نظرية التغيير الخاصة بهم من الأسبوع الماضي. وحيث إن المجموعات قد أتمت هذه الخطوة من تحديد المسألة، سيكون عليهم الانتقال إلى الخطوة التالية في الدورة: جمع البيانات. أرشدهم لطرح الأفكار في ما هي البيانات المطلوبة من أجل أن تكون على درجة عالية من العلم في هذه القضية. يمكن لميسري أنمو الإشارة إلى التمرين السابق لأجل أن تعرف كل مجموعة ما تحتاجه من حيث جمع البيانات. (مثال: إذا أرادت الجماعة توزيع أكياس القماش في الأسواق المحلية، ما هي البيانات التي يحتاجون إليها لصنع الحقائب، توزيعها، وفي نهاية المطاف معرفة ما إذا كان هذا مثلاً فعالاً من المناصرة؟)

4. المجال التالي كي تعمل المجموعة عليه سيكون تحليل خريطة السلطة/ أو أصحاب المصلحة. وهذا يتعلق بفهم جميع أصحاب المصلحة المعنيين. اطلب منهم قراءة النشرة أدناه من أجل فهم هذا الموضوع. واجعلهم يناقشون فيما بينهم معاً وإتاحة الوقت لطرح الأسئلة في المجموعة الكبيرة.

5. لاحقاً اطلب منهم التفكير في كل فرد أو كيان إما تأثر بالقضية أو قادر على التأثير في القضية. وحتى الذين لديهم دور ثانوي في هذه المسألة. اطلب منهم كتابة كل الناس والمنظمات والكيانات التي:

• تشعر بالقلق إزاء القضية/ الموضوع

• تتصل بمسألة/ الموضوع

• تتأثر من هذه المسألة/ الموضوع

• تملك التأثير على القضية/ الموضوع

6. نفذ العصف الذهني في كل فئة من هذه الفئات، وأن يكونوا على استعداد للمشاركة بصوت عال. اطلب من كل مجموعة التقديم لبعضها البعض وتلقي التعليقات وردود الفعل.

7. أبلغ المجموعة أن هذا هو مجرد جزء واحد من تحديد أصحاب المصلحة، وأنه خلال الجلسة المقبلة سوف يكون التعلم أكثر ارتباطاً.  
8. إتاحة الوقت لاستخلاص المعلومات والأسئلة في مجموعة كبيرة.

#### المخلص والاستنتاج

- ✓ لماذا تعتبر دورة المناصرة أداة فعالة لتخطيط وتحليل المشاريع؟ ما الذي لم نتطرق إليه؟
- ✓ في أي جزء من الدورة تعتقد أن مجموعتك كانت هي الأقوى؟ ما هو الجزء الذي ما زلت تحتاج للعمل عليه؟
- ✓ هل لديك أي أسئلة؟

## ورقة عمل: تحليل أصحاب المصلحة/ تحديد أصحاب المصلحة

المناصرة غالبا ما تكون متعددة الأبعاد، تشمل مختلف الجهات الفاعلة مع مصالح واهتمامات مختلفة. من أجل أن تتجح، يجب أن توظف حملتك باستراتيجيات مختلفة لتلبي مصالح أصحاب المصلحة وتهدئ مخاوفهم. هذه الورقة تتضمن أداة خطوة بخطوة لتتمكن من التعرف على اللاعبين الرئيسيين في حملتك وفهم المواقف المختلفة، والتي سوف تساعدك على تصميم أساليب فعالة لإشراكهم.

مصطلح "أصحاب المصلحة" يعني أي شخص أو مجموعة من الناس الذين يؤثرون مباشرة أو غير مباشرة على قضية أو يتأثرون بها ومن مصلحتهم (أي لديهم حصة في المسألة) للعمل على هذه المشكلة أو ممارسة تأثير عليها (برايسون). في المشاركة المجتمعية، أصحاب المصلحة هم جميع الناس والجماعات والفاعلين أو المنظمات التي يمكن أن تمارس نفوذها على قضية أو مؤسسة. يقدم أصحاب المصلحة سياق العمل وهم ضروريون لخلق القوة والدعم لقضية معينة (كلاركسون 358-331).

- **أصحاب المصلحة الأساسيون:** هم الأفراد أو مجموعة من الناس الذين يتأثرون مباشرة، سواء سلبا أو إيجابا، من خلال تصرفات مواطن أو مجموعة من المواطنين. على سبيل المثال، إذا كان مجموعة من المواطنين يريدون العمل على نشاط جمع القمامة، إذا يعتبر الجيران أصحاب المصلحة الأولى لأنهم سوف يستفيدون مباشرة من هذا النشاط. أصحاب المصلحة ليسوا فئة ثابتة. أنهم يمكن أن يتأثروا إيجابيا لقضية واحدة أو سلبا لقضية أخرى.
- **أصحاب المصلحة الثانويون:** هم الأفراد أو مجموعة من الناس الذين يتأثرون بشكل غير مباشر، سواء سلبا أو إيجابا، من تصرفات مواطن أو مجموعة من المواطنين. على سبيل المثال، برنامج للحد من العنف المنزلي، يمكن أن يستفيد منه مباشرة ضحايا سوء المعاملة (أصحاب المصلحة الرئيسيون)، ويمكن أن يكون له تأثير إيجابي على الممرضات في غرف الطوارئ (أصحاب المصلحة الثانويون) عن طريق الحد من عدد الحالات التي يرونها.

يتم تصنيف الجهات المعنية وفقا لموقفهم وجها لوجه مع المشكلة التي نعمل عليها استنادا إلى ما يلي:

- السلطة: سلطة الشعب وقوته الاقتصادية وسلطة صنع القرار، .. الخ
- الشبكات: العلاقات الراسخة، اتصالات غير رسمية، وفرص لفت الانتباه، ... الخ
- الإرادة: الاتفاق، والفائدة، والاستعداد.
- التوعية: المواقف والمعرفة والخبرة، ... الخ

تحليل أصحاب المصلحة تقنية تستخدم لتحديد موقف من أصحاب المصلحة بشأن مشكلة معينة. ويتم هذا التحديد بعد تحليل أصحاب المصلحة الفاعلة، والتأثير، والتوقعات من أي قضية معينة أو مشكلة.

### تحليل أصحاب المصلحة يمكنك من:

- التعرف على موقف كل من أصحاب المصالح الخاصة بك.
- تحديد من سيكون داعما لأفعالك.
- تحديد الذين سيعارضون العمل الخاص بك، ولماذا.
- تصور القائمة ومواقف أصحاب المصالح الخاصة بك.

وضع إستراتيجية للتواصل مع أصحاب المصلحة الخاصة بك وإشراكهم. وأي مشكلة اخترت العمل عليها سيكون فيها إشراك علاقات مترابطة وديناميكيات السلطة. التأثير الذي يمكن أن يمارسه أصحاب المصلحة يأتي من سلطتهم على مسألة ما. القوة هي القدرة على التأثير على الآخرين وجعلهم يقومون بأمر لن يقوموا بها. أنت تحتاج من الجهات المعنية استخدام قوتها لدعم العمل الخاص بك.

تحديد أصحاب المصلحة وحده لن يساعدك على فهم والتعامل مع أصحاب المصلحة الخاصة بك. فكل شخص لديه مصالح ووجهات نظر مختلفة لتحقيق النجاح في إشراك الآخرين، تحليل مواقفهم ومعرفة كيف ينظرون إلى الأمور يعتبر خطوة أساسية.

تحليل أصحاب المصلحة يعطي ذلك المواطن النشط ورقة ضغط مهمة في عملية حل مشكلة المجتمع. وتحليل أصحاب المصلحة يسمح لك بتوقع ردود أفعال الآخرين، لإبراز نوع من الناس الذين سيتأثرون، والتخطيط لكيفية إشراك الآخرين بطريقة مجدية وفعالة.

في أي نشاط مجتمعي، العلاقة بين المواطنين والجهات المعنية (في المقام الأول صناع القرار)، كانت دائما مسألة مثيرة للجدل. لا توجد صيغة واحدة، تناسب جميع الإجراءات وجميع الحالات. لكن أبق في بالك أن العلاقات تتضح مع الوقت بسبب الحاجة للتعاون. وهذا يمكن أن يتخذ ثلاثة أشكال:

- **تبادل المعلومات:** وهي العلاقة التي تسمح لتبادل المعلومات، فضلا عن المهارات والقدرات للتأثير على التغيير من خلال العمل المجتمعي.
- **التشاور:** كمواطن نشط لك أن تلعب دورا استشاريا هاما جدا بإخبار صناع القرار والجهات الفاعلة المؤثرة ما الحلول التي يمكنهم تبنيها.
- **المشاركة النشطة:** يمكن للمواطنين النشطين المطالبة بأن يصبحوا شركاء مباشرين في عملية الحوكمة وإحداث التغيير من خلال العمل المشترك أو المبادرات لحل الصراعات بين الجماعات غير الرسمية للوصول إلى حلول مشتركة.

## تأملات، أسئلة، وتطلع إلى المستقبل (10 دقائق)

يتواجد هذا القسم في كل من الجلسات والوحدات، وهو وسيلة لممارسة التدريس وتطبيق التعلم العاكس. نشاط "واحد، واحد، وواحد" رقم 9 (انظر الشرح في الوحدة الأولى، الجلسة الأولى) سيكون أداة التفكير في كل جلسة. سيكون هناك وقت للأسئلة. كميسر، سيكون جزءا من دورك الحفاظ على قائمة من الأسئلة. لا تحتاج كل الأسئلة إلى إجابة في نهاية الدورة، ولكن يمكن تدوينها والرجوع إليها في بداية الجلسة المقبلة، إذا لم يتم الرد عليها في الوقت الراهن.

"التطلع إلى المستقبل" يعطي المشاركين إحساسا أبن هم ذاهبون. في هذه الوحدة "التطلع إلى المستقبل" هو أن الوحدة الثالثة، الجلسة الثانية ستقدم نظرة أعمق إلى عدة مكونات لدورة المناصرة، وسوف تعرض أداة أخرى للمناصرة الشبابية وسوف تدعم المشاركين في وضع خطة مشروع مجتمعي أكثر شمولاً.

## الاختتام والتكليف (15 دقيقة)

البدائيات والنهايات مهمة لخلق بيانات تعليمية آمنة وقوية. يمكن للميسرين استخدام أي من الأدوات الخاصة بهم وتقنيات التيسير في بدايات ونهايات الجلسات. الاقتراحات التالية هي طرق فعالة للقيام بذلك. يتم استخدام "الورود والأشواك" كتقنية لجمع ردود الفعل التقييمية لكل وحدة على حدة بحيث يمكن للميسر إجراء التعديلات حسب الحاجة، ويمكن أيضا تتبع خبرات التعلم للمشاركين.

خلال الجزء الختامي من كل وحدة، يشمل الميسرون في أنمو ما يلي:

- تذكير بموعد الاجتماع المقبل، والوقت والمكان
- تذكير بالتكليف، سوف يعطى تذكير لذلك في كل جلسة. اكتب هذا على اللوح ليراه الناس بصريا كذلك، إن أمكن
- تلخيص "الورود والأشواك" للوحدة
- نشاط ختامي موجز

النشاط الختامي التالي سيكون الورود والأشواك (انظر الوحدة الأولى، الجلسة الأولى للشرح) والنشاط الختامي لهذه الجلسة يوصف أدناه. يمكن لميسري أنمو استخدام سلطتهم التقديرية لتحديد أي نشاط ختامي تم تقديمه من خلال المناهج الدراسية لأنمو أو نشاط خاص بهم من عملهم، أو نشاط يتم اقتراحه من قبل المشاركين.

## النشاط رقم 10: التصفيق الجماعي

**الأهداف/ الاستخدامات/ النتائج:** كثيرا ما يستخدم (ويمكن أن يستخدم) التعرف على الأسماء، كطريقة لـ "كسر الجليد" ومدخل إلى أساليب تعلم متعددة، والاستمتاع و"الانغماس في جو الغرفة". وفي هذه الحالة يكون الهدف هو اختتام الجلسة بنشاط ممتع والتركيز على المجموعة معا قبل ختم الجلسة، وإعطاء نقاط التذكير النهائية.

**المواد اللازمة:** لا شيء

**الوقت اللازم:** يعتمد على حجم المجموعة - وعادة ما يمكن القيام به في 10 دقائق

**وصف النشاط:**

1. اطلب من المجموعة أن تقف في دائرة، ثم اشرح لهم انك ستقوم بـ "تمرير التصفيق".
2. أظهر انك ستقوم بتمرير أول تصفيق من خلال التصفيق بيدك والاتجاه إلى اليمين حول الدائرة واطلب من كل شخص التصفيق بأيديهم الواحد تلو الآخر بنفس الطريقة.
3. بعد أن تمارس المجموعة النشاط وتفهمه، سيكون عليهم القيام بذلك بشكل أسرع حول الدائرة مع التصفيق مرة واحدة.
4. في الجولة القادمة قم بتصفيق مزدوج وتمرير هذا في الدائرة - قم بهذه الجولة وجولة أخرى إن أردت.
5. الجزء الأخير من هذا النشاط هو محاولة الحصول على التصفيق في وقت واحد من المجموعة كاملة، كتصفيق واحد كبير. هذا يبدو سهلا ولكنه يتطلب القليل من التحدي. اطلب منهم تكرار المحاولة حتى ينجحوا.

**الملخص والاستنتاج:**

✓ ليس هناك أي استخلاص كبير لهذا النشاط - اطلب من المجموعة مشاركة ملاحظاتهم.

## الوحدة التدريبية الثالثة: الجلسة الثانية

4 ساعات

الوقت	المضمون	الهدف	ملاحظات للميسر
20 دقيقة	نشاط التعارف • على يساري (1#)	متابعة العمل على بناء الفريق، والتمهيد للغوص في مضمون هذه الوحدة التدريبية	
10 دقائق	مراجعة سريعة للجلسة الماضية التعلم، الأسئلة وأهم ما ورد	الدمج والتعلم التطبيقي – والتشجيع على الاستفسار كأداة تعلم.	
30 دقيقة	نشاطات المحتوى • الأسئلة المطروحة وأجوبتها (2#) • مشاركة التكليف والمناقشة (3#)	التعرف على موضوع "المناصرة"	
15 دقيقة	استراحة		
55 دقيقة	استمرار نشاطات المحتوى • تحليل أصحاب المصلحة/ المجتمع. (20 دقيقة) (4#) • فيديو المناصرة التعاونية والنقاش (15 دقيقة) (5#) • بناء الشراكات المجتمعية (10 دقائق) (6#) • الحواجز: العصف الذهني والاستراتيجيات (10 دقائق) (7#)	التعرف على موضوع "المناصرة"	
15 دقيقة	التعلم التطبيقي نقاش الثنائيات: تأملات حلقة المناصرة (8#) (15 دقيقة)	دمج مواضيع المضمون	
15 دقيقة	استراحة		
50 دقيقة	المشروع المجتمعي • تطبيق حلقة المناصرة: الجزء الثاني (9#) • محادثة النقاط الخمس: فيديو ومناقشة (10#)	تعلم تطبيقي أكبر – البدء بالتخطيط	
10 دقائق	تأملات، وتطلع للمستقبل • واحد، وواحد، وواحد (11#) • الواجب: اعثر على صورة تُظهر جوهر المشروع الخاص بك، والنتائج المرجوة.	تحسين التعلم تحضير التعلم للجلسة القادمة – العودة إلى التعلم السابق وتوضيح الخطوات التعليمية القادمة. (ملاحظة: التكرار هو جزء مهم من المساعدة في عملية التعلم.)	
15 دقيقة	ختم الجلسة • التقدير (12#) • التذكير بالموعد المقبل • الإجابة على الأسئلة • التذكير بالواجبات	إغلاق الجلسة تحديد الخطوط العريضة للجلسة القادمة عرض نموذج القيم والبيئة التعليمية الإيجابية.	

## الوحدة الثالثة: الجلسة الثانية - الأنشطة

وتركز هذه الدورة الثانية في مجال المناصرة. حيث يتم أخذ المفاهيم الأساسية والتعمق في المهارات اللازمة لبناء التعاون. في هذه الوحدة أيضا ندرس تحليل أصحاب المصلحة وفهم كيفية العمل مع أولئك الذين يتفقون ويختلفون معنا. وسوف تشمل الوحدة الوقت أيضا لتعميق التخطيط لمشروع المجتمع.

### التعارف (20 دقيقة)

يقدم هذا القسم ثلاثة أنشطة مختلفة للوصول إلى معرفة بعضنا بعضًا ويستمر في بناء الإحساس بالانتماء للمجتمع والقواسم المشتركة بين المشاركين. كل ميسر يمكن أن يقرر أي أنشطة يود استخدامها من تلك المقدمة أو يمكن إضافة أنشطة خاصة به.

### النشاط رقم 1: على يساري

الأهداف/ الاستخدامات/ النتائج: مواصلة التعارف، وممارسة فن طرح الأسئلة.

المواد اللازمة: لا شيء

الوقت اللازم: 20 دقيقة

وصف النشاط:

1. يجلس المشاركون على الكراسي في شكل دائرة. ابدأ مع كرسي واحد مفتوح في الدائرة.
2. كل من لديه كرسي مفتوح "على يساره" يدعو مشاركا آخر لأن يأتي ويجلس في الكرسي المفتوح.
3. بمجرد ما إن يجلس المشارك على الكرسي المفتوح، يطلب الشخص الذي قام بدعوته منه أن يجيب على سؤال، يمكن أن تكون الأسئلة سخيفة أو جدية. الشخص الذي يطرح السؤال له الحرية في اختيار أي سؤال يريد، والشخص الذي يجيب يمكن بعد ذلك أن يقرر إذا كان يريد الإجابة على السؤال.
4. يستمر النشاط على هذا المنوال مع الشخص الذي يجلس على يسار الكرسي المفتوح ليقوم بدعوة شخص جديد وطرح سؤال جديد. والاستمرار حتى يتسنى لمعظم من في المجموعة أن يكونوا مرة من يطرح السؤال ومرة من يقوم بالإجابة عليه.
5. بعد ممارسة المجموعة للنشاط لبعض الوقت، أنه النشاط وأسأل عن أي انعكاسات وجيزة.

### الملخص والاستنتاج:

- ✓ هذا النشاط هو جيد لتعزيز وممارسة طرح الأسئلة.
- ✓ إذا ما استخدم لاحقا في المجموعة، يمكن أن يكون طريقة جيدة لتعميق الاتصال داخل المجموعة، إذا ما استخدم في وقت مبكر يمثل وسيلة جيدة وممتعة لتبادل المعلومات.

### مراجعة سريعة لآخر جلسة - وأبرز الأسئلة والدروس المستفادة (10 دقائق)

في كل جلسة، ما عدا الجلسة الأولى في الوحدة الأولى، يُخصص جزءًا لمراجعة الجلسة السابقة بما في ذلك الوقت لتسليط الضوء على المفاهيم الأساسية ولإعطاء المشاركين الوقت الكافي لطرح الأسئلة. وتعتبر هذه الطريقة ممتازة جدا للتعليم والتعلم - حيث إنها تعمل على تشكيل التعلم الانعكاسي بطريقة تتعلق بتحديد الأمور التي سبق وتعلمها المشاركون بالإضافة إلى تعزيز التعلم الذي يأملون في إكماله من خلال الأسئلة التي تطرأ بسبب فضولهم أو ارتباكهم.

يستطيع كل ميسر أن يقرر الكيفية التي سيتم فيها تنفيذ هذا القسم. وقد يتم التنفيذ من خلال التكلّم والاستماع في مجموعات كبيرة أو من خلال وسائل إبداعية أخرى. خلال تدريب مدربي أنمو، سيتم تقديم بعض الاقتراحات على الميسرين.

تحتوي القوائم التالية على بعض الدروس من الجلسة الماضية. تذكر، مهما كان الذي تعلمه المشارك كاملا، لكنه يبقى مجرد قائمة لإعطاء الميسر إحساسا بالذي تعلمه المشاركون.

### أبرز الدروس المستفادة من الدورة السابقة:

سيتم إنشاء هذه القائمة من قبل المشاركين، هنا أمثلة قليلة تذكرنا بما تمت تغطيته كدروس مهمة.

- استكشاف فكرة عن جميع الأشخاص الذين يشاركون في المناصرة والاستفادة
- تعريف المناصرة وأنواع من المناصرة
- التعرف على دورة المناصرة
- النظر في مفهوم الآثار غير المقصودة

- طرح الأسئلة - انعكاس نقطة الوسط للأسئلة.
- دمج دورة المناصرة في تخطيط المشاريع المجتمعية.

### أنشطة المحتوى (30 دقيقة)

في كل دورة من دورات الوحدة هناك مرات سيتم التركيز على تبادل الأنشطة والمعلومات حول الموضوع.

### النشاط رقم 2: الأسئلة المطروحة وإجاباتها

الأهداف/ الاستخدامات/ النتائج: التركيز على تقدير العمل الجاد للآخرين؛ مهارة مهمة في التعاون والمناصرة.

المواد المطلوبة: ورقة فارغة وأقلام

الوقت اللازم: 15 دقيقة

وصف النشاط:

1. اطلب من المشاركين كتابة السؤال المتولد لديهم على قطعة فارغة من الورق. بمجرد الانتهاء من الكتابة، اطلب منهم طي الورقة ووضعها في سلة أو كيس.
2. قم بتمرير الكيس لكل مشارك واختيار سؤال من الكيس لقراءته بصوت عالٍ إلى المجموعة.
3. حاول الإجابة على أكبر عدد من الأسئلة (أولا اطلب من المجموعة الرد عليها) مع الوقت المسموح به. قم بحفظ أسئلة أخرى للإجابة عليها في الجلسة المقبلة.
4. استخلاص المعلومات.

الملخص والاستنتاج:

- ✓ ليس هناك الكثير لاستخلاص المعلومات من هذا النشاط. من الجيد أن نعرف أسئلة المشاركين وأيضاً لإعطاء المجموعة فرصة للرد عليها. إذا كان هناك حاجة للمتابعة أو إلى أي موارد إضافية ذات صلة على الأسئلة تأكد من تقديمها.

### النشاط رقم 3: مشاركة التكليف والمناقشة

الأهداف/ الاستخدامات/ النتائج: تعزيز التعلم والفهم المرتبط بدورة المناصرة

المواد اللازمة: لا شيء

الوقت اللازم: 15 دقيقة

وصف النشاط:

1. الرجوع إلى جلسة الأسبوع الماضي - المهمة المقدمة في نهاية الدورة كانت استخدام دورة المناصرة في محاولة لجمع أكبر قدر ممكن من المعلومات وتقديم تقرير حول ما تم جمعه واكتشافه.
2. اطلب من كل مجموعة مشروع مجتمعي الجلوس معاً لفترة وجيزة لمناقشة المعلومات التي تم جمعها.
3. حدد شخصاً أو شخصين من المجموعة لتقديم المعلومات التي تم جمعها حول الجوانب المختلفة للدورة.
4. بعد مشاركة كل المجموعات قم بالمناقشة واستخلاص المعلومات.

الملخص والاستنتاج:

- ✓ فرصة لمشاركة تكليف الأسبوع الماضي، ما ينقل التعليم من وحدة إلى أخرى.
- ✓ بعض الأسئلة للطرح:
- كان من الصعب تطبيق هذه المفاهيم لمشروعك؟
- ما هي جوانب الدورة التي كانت الأكثر تحدياً بالنسبة لك؟
- هل كان النشاط مفيداً؟
- ما الذي تعلمته، إذا كان أي شيء، من هذا النشاط؟

## استمرار أنشطة محتوى (55 دقيقة)

هذا الجزء سيتضمن العمل مع محتوى المشروع المجتمعي وكذلك محاولة تعليم بعض المفاهيم ذات العلاقة. في الوحدات والجلسات الأخرى تدريس المحتوى كان منفصلاً عن المشاريع المجتمعية، في هذه المرحلة من عملية أنمو سيتم تناول المشاريع المجتمعية بالمزيد من الوقت والتركيز عليها بحيث تكون المجموعات في نهاية الأربع وحدات جاهزة لتطبيق ما تعلمته من خلال المشروع المجتمعي لأنمو.

### النشاط رقم 4: تحليل أصحاب المصلحة/ المجتمع

الأهداف/ الاستخدامات/ النتائج: استكشاف المعارضين، الحلفاء والناس المحايدون والسلطة الموجودة في كل أنواع أصحاب المصلحة.

المواد المطلوبة: لوحة ورقية وأقلام لوح وورقة عمل إن وجدت

الوقت اللازم: 25 دقيقة

وصف النشاط:

1. الرجوع إلى دورة المناصرة والنشاط الذي جرى في الدورة الماضية.
2. أخبر المشاركين أنهم سيقومون بالعمل على فهم مرحلة تحديد وتعيين السلطة/ أصحاب المصلحة ومشاركة الأنواع الثلاثة التالية من الناس:
  - الحلفاء
  - المعارضون
  - المحايدون
3. بعد مناقشة هذه المفاهيم لفترة وجيزة، يتم تقسيم المجموعة إلى ثلاث مجموعات، كل واحدة منها تمثل فئة من أنواع الناس الثلاثة.
4. عرض قضية مجتمعية لكافة المجموعات (نفس القضية لجميع الفئات) والطلب من كل مجموعة من المجموعات الرد على القضية أو المشروع وفقاً لعنوان المجموعة (الحلفاء والمعارضين أو المحايدون). هذه الجولة الأولى هي طريقة لممارسة وتعلم ما هو المقصود هنا.
5. عندما يتم الجميع مع هذا الجزء من النشاط، يعودون إلى مشاركة المجموعة الكبيرة.
6. الآن يتجمع أعضاء كل مشروع مجتمعي مع مجموعة مشروعه- ويقومون بتكرار هذا التدريب مع قضية مشروع مجتمعيهم.
7. مناقشة واستخلاص المعلومات.

الملخص والاستنتاج:

- ✓ هذا النشاط قد يتطلب مزيداً من الوقت ليتم تلخيصه بشكل مناسب ولكن الهدف الرئيسي لهذه المجموعة هو لمناقشة واستيعاب القدرة على تحديد وفهم أنواع مختلفة من أصحاب المصلحة والقوة لديهم في كل موقف ولكن بعد ذلك أيضاً كيفية معالجة كل نوع والتعامل معه.
- ✓ بعض الأسئلة للطرح:
  - هل يمكنك تحديد الحلفاء والمعارضين والمحايدون في مشروع مجتمعيك؟ ما هو المطلوب للعمل مع كل مجموعة؟
  - هل تعلمت من هذا النشاط؟ هل سيفيدك في أعمال المناصرة الخاصة بك؟
  - ما هي أفضل الاستراتيجيات للتعامل مع خصومك؟
  - هل شكل أي شيء مفاجأة لك؟

### النشاط رقم 5: فيديو المناصرة التعاونية

الأهداف/ الاستخدامات/ النتائج: إعطاء المشاركين فكرة عن كيفية تنفيذ المناصرة في الكويت، وتعريفهم على والأساليب التي يمكن أن تكون ناجحة.

المواد اللازمة: فيديو

<https://www.youtube.com/watch?list=PLJv7VomQDSjCiufqB6vBimeuDu0WG5-qy&v=SAjsZTYRy4Q>

(envearth)

الوقت اللازم: 15 دقيقة

وصف النشاط:

1. عرض الفيديو في غرفة التدريب والطلب من جميع المشاركين كتابة أفكارهم أو أسئلتهم.
2. اطلب من المشاركين تبادل الأفكار على الفيديو. (يمكنك استخدام بعض الأسئلة أدناه لاستخلاص المعلومات وتسهيل المناقشة)

استخلاص المعلومات:

- ✓ هل شعرت بارتباط مع هذا الفيديو كمواطن كويتي نشط؟
- ✓ ما هي العناصر الرئيسية للمناصرة التعاونية؟
- ✓ كيف تساعدك الأدوات والأساليب في المشاريع الخاصة بك؟

## النشاط رقم 6: بناء الشراكات المجتمعية

الأهداف/ الاستخدامات/ النتائج: للبحث في بناء التعاون ولماذا هو مهم في عمل المناصرة.

المواد اللازمة: لا شيء

الوقت اللازم: 10 دقائق

وصف النشاط:

1. مراجعة ورقة العمل على التعاون البناء.
2. اطلب من المشاركين تقسيم أنفسهم إلى مجموعات صغيرة مقسمة بالتساوي والمناقشة.
3. بينما لا يزالون في مجموعات صغيرة، اطلب منهم كتابة ما يعتقدونها العناصر الأساسية للتعاون الجيد.
4. في مجموعات صغيرة أيضاً، ليقيموا بإنشاء قائمة عن فوائد التعاون وبعض المخاطر أو التكاليف.
5. الرجوع إلى مجموعة كبيرة وتبادل هذه الإجابات.
6. استخلاص المعلومات.

### الملخص والاستنتاج:

- ✓ لا توجد قائمة محددة بما يلزم ليكون الشخص متعاوناً فعلاً في مجال المناصرة. ونأمل أن يقوم المشاركون بالتفكير واستيعاب أهمية وقيمة التعاون.
- ✓ بعض الأسئلة للطرح:
- ما الذي تعلمته، إذا كان أي شيء، مما يمكن أن يكون مفيداً لك في أعمال المناصرة الخاصة بك؟
- هل تخطط حالياً للتعاون مع فئات المجتمع الأخرى على مشروعك المجتمعي؟ هل هذا النشاط يعطيك أي فكرة عن كيفية تحسين ذلك التعاون؟

## ورقة عمل: بناء التعاون

هناك العديد من الكتابات عن الكيفية التي يقوم بها التعاون الفعال وقيمه بتغيير عمل المجتمع. الحقيقة أننا نحتاج بعضنا بعضًا لعمل التغيير في المجتمع وللمناصرة في العمل، لأننا لا نعرف دائمًا كيف نقوم به. وفيما يلي بعض المجالات العامة التي تتعلق بالتعاون والتي قد تساعدك على البدء (اوقدن).

- **المهارة:** ليس من الضروري أن يكون التعاون مريحًا أو شينًا عاديًا للجميع، حتى عندما يعرفون بأنه أمر ضروري. يعد هذا الأمر صحيحًا خاصة عند العمل على بعض الاختلافات (الهوية، القطاع، الإستراتيجية، المقاربة). وراء كل جهود تعاونية فعالة قصة من قصص مهارات العلاقة الإجرائية والتي لم تتم روايتها.
- **الرغبة:** لا تكفي المهارة وحدها، خاصة عندما تصبح الأمور صعبة. تعتبر الرغبة المحرك للتقدم أو معرفة متى التراجع، للبقاء ملتزمًا خلال الأزمات و لنعلم ما الذي علينا عمله عندما لا نعرف ما الذي علينا عمله. و يتضمن هذا الأمر الالتزامات المتبقية للتنوع، الدمج والمساواة ولجميع الأمور الضرورية لإحداث التغيير في المجتمع.
- **السلوك:** تستفيد معظم الجهود التعاونية الفعالة من الأبطال – الأشخاص والجهات الذين لديهم التزام بالعمل الجماعي ويعتبرون مثلًا يحتذى به، حيث ينظر إليهم كأنهم مثال لروح الكرم ويقومون بتقديم إمكانيّة الفوز المرضي للجميع وخلق الحلول.
- **الهيكل التنظيمي:** تعتمد جميع الجهود التعاونية على الهيكلية، ولكن ما الذي تعتمد عليه هذه الهيكلية في محتوى وطبيعة الجهود. من الناحية المثلى، نحن لا نقوم بإلقاء الأعباء التي تحبط الناس وتبعدهم عنا، ولكننا أيضًا لا نجعل الأمور سهلة جدًا بحيث أنها تجعل الناس لا يقومون بعملهم على أتم وجه. من الضروري أن تتطور الهيكلية التنظيمية مع تغير حاجيات وطبيعة العمل.

نصائح أخرى للمزيد من التعاون الناجح:

- **السعي للفهم:** يمكن ان يكون القول أسهل من الفعل، و لكن عندما نختلف مع الآخر، فإننا نسعى على الأقل لفهم وجهة نظرهم، حتى لو أننا لا نحترمها أو نتفق معها. إن السعي للفهم أولاً يساعد على بناء الجهود التعاونية.
- **البحث عن أرضية مشتركة وتقدير الخلافات:** تعتبر الأرضية المشتركة المكان الذي يقوم فيه الأشخاص أو المنظمات بمشاركة قيمة أو هدف يرغبون في تحقيقه. إنها أي مكان حيث يكون هناك اتفاق متين، حتى لو كان هذا المكان صغيرًا جدًا. قم بإيجاد هذا المكان واحترمه.
- **زيادة المعرفة / المعلومات:** اعمل دائما على زيادة المعرفة وذلك من خلال البحث وجمع المعلومات الجديدة.

## النشاط رقم 7: الحواجز: العصف الذهني والاستراتيجيات

الأهداف/ الاستخدامات/ النتائج: لمعالجة العوائق التي تحول دون المناصرة ولوضع إستراتيجية كمجموعة حول كيفية التغلب عليها.

المواد المطلوبة: لوحة ورقية وأقلام لوح

الوقت اللازم: 10 دقائق

وصف النشاط:

1. خذ قطعة ورق من اللوحة الورقية وارسم خطأً طوليًا في المنتصف. على أحد الجوانب اكتب كلمة الحواجز في الجزء العلوي وعلى الجانب الآخر اكتب الاستراتيجيات.
2. اطلب من كل مشارك أن يكون ثنائيًا مع الشخص الذي يجلس بجانبه والمناقشة لفترة وجيزة حول ما هي الحواجز التي تحول دون نجاح المناصرة في الكويت، خصوصاً مناصرة الشباب الناجحة.
3. ما إن ينتهي الجميع يعودون إلى المجموعة الكبيرة وينشئون قائمة من الحواجز.
4. بعد أن يكون لديك عدد كبير من القضايا المدرجة، أبلغ المجموعة أنك ستقوم بذكرها كل على حدة وعلى الفريق التفكير في استراتيجيات للتعامل معها أو معالجتها.
5. قم بذلك مع جميع البنود المدرجة على القائمة.
6. استخلص المعلومات.

الملخص والاستنتاج:

- ✓ في كثير من الأحيان يكون العمل للمناصرين الشباب أو صناع التغيير على تغيير المجتمع والمناصرة محبطا بسبب الوقت الذي يمكن أن يستغرقه وكل التعثرات والحواجز عادة ما تكون موجودة. معالجة ذلك في وقت مبكر قد يساعد في (التخلص من) الإحباط إذا طرأت صعوبات.
- ✓ بعض الأسئلة للطرح:
- هل هناك أي شيء مفقود من هذه القائمة؟
- برأيك، ما هي أفضل الوسائل لتذكرها عندما تواجه حواجز عند القيام بهذا العمل؟
- برأيك، ماذا سيكون التحدي الأكبر الخاص في تنفيذ مشروع مجتمعك وكيفية التخطيط للحصول على دعم لتلبية هذه الحاجة/ التحدي؟

## التعلم التطبيقي (15 دقيقة)

في كل من الوحدات والجلسات هناك أقسام تدعى "التعلم التطبيقي" الفكرة خلف هذا القسم هي قيام مشاركي أنمو بممارسة و/ أو اتخاذ مفهوم أعمق. في هذه الوحدة، سوف نستخدم هذا الوقت لدراسة كيف تؤثر هذه المواد على مشاركي أنمو بشكل شخصي وتوفر لهم الفرصة للمساعدة ان كانت مطلوبة.

## النشاط رقم 8: مشاركة ثنائية: تأملات عن حلقة المناصرة

الأهداف/ الاستخدامات/ النتائج: للسماح للمشاركين بأخذ الانطباعات الفردية حول حلقة المناصرة وما تم تعلمه حتى الآن، للمساعدة في ممارسة أداة تعليمية من التأمل الذاتي والمساعدة في ظهور أي أسئلة متعلقة بحلقة المناصرة.

المواد اللازمة: لا شيء

الوقت اللازم: 15 دقيقة

وصف النشاط:

1. اطلب من المشاركين إيجاد شريك.
2. المشاركة في ثنائيات الإجابات على ما يلي:
- ما هو الجزء الأسهل لديك من حلقة المناصرة كقائد شبابي؟
- ما هو الجزء الأكثر صعوبة؟
- ماذا تحتاج للدعم؟
- ما هي الأسئلة التي لديك حول هذا الموضوع؟
3. بعد مشاركة كل الأشخاص، نعود إلى مجموعة كبيرة ونقوم بالمناقشة والتبادل بصوت عال.

الملخص والاستنتاج:

- ✓ لا يوجد استخلاص لهذا النشاط.

## المشروع المجتمعي (50 دقيقة)

شاركوا أنمو في هذه المرحلة من المشروع المجتمعي وصلوا مدى بعيداً في التفكير بمشروعهم، وكيف سوف يخلق التغيير، وكذلك من قد يكون مفيداً في عملية تنفيذه. وسوف ينتقلون من العصف الذهني لأصحاب المصلحة المحتملة كما فعلوا في الجلسة السابقة إلى "تحديدهم" من أجل فهم أدوارهم والتأثير المحتمل. وسيوضحون أيضاً إستراتيجيتهم الشاملة من ناحية ما يدافعون عنه، لمن وكيف.

### النشاط رقم 9: تطبيق حلقة المناصرة: الجزء الثاني

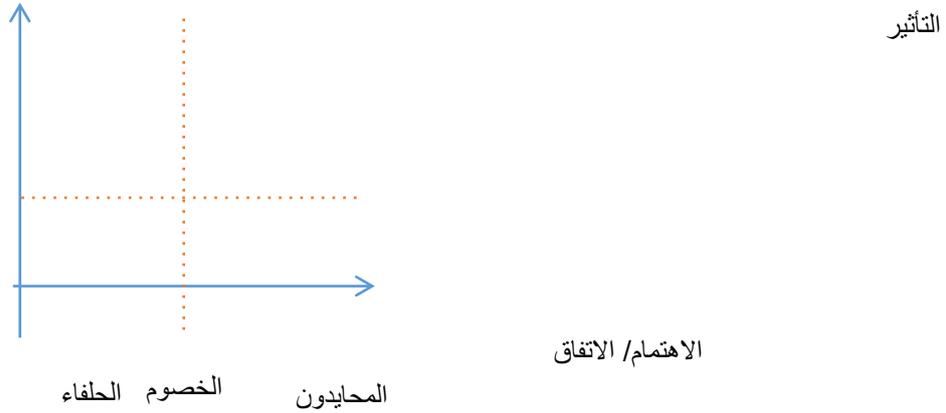
**الأهداف/ الاستخدامات/ النتائج:** لمساعدة المشاركين على فهم الدور الذي يمكن أن يقوم به كل من أصحاب المصلحة في عملية المناصرة وهذا النشاط يساعد في زيادة وعي المشاركين في مختلف الجهات المعنية ذات الصلة بقضيتهم، وفهم مصالحهم، والبدء في تحديد النهج لإشراك مختلف أصحاب المصلحة.

**المواد المطلوبة:** لوحة ورقية، وأقلام لوح وملاحظات لاصقة

**الوقت اللازم:** 30 دقيقة

**وصف النشاط:**

1. أبق المشاركين في مجموعة مشروعهم المجتمعي، واطلب منهم الرجوع إلى قائمة الناس التي أنشأوها في حلقة المناصرة الأخيرة ممن كانوا مهتمين ولهم علاقة ومتأثرين ومؤثرين.
2. اطلب من المجموعات أن يكتبوا على قطعة كبيرة من الورق كل أصحاب المصلحة الذين عرفوهم على مقياس من الفائدة/ الاتفاق والنفوذ.
  - تبيين الفائدة/ الاتفاق مدى توافق أصحاب المصلحة مع اقتراحهم أو موقفهم.
  - يظهر تأثير مدى قدرة أصحاب المصلحة على التأثير على القضية سلباً أو إيجاباً.
3. قم بتشجيع الجماعات لأخذ وقتهم في تحليل أصحاب المصلحة وتأكيد أن لديهم ما يكفي من البيانات لاتخاذ قرارهم.



4. بعد أن تحدد موقف كل من أصحاب المصلحة على المقياس، اطلب من كل مجموعة عرض أعمالهم وتلقي ردود الفعل من المجموعات.
5. بعد هذه المرحلة من دورة المناصرة، نشير إلى المجموعة أن المرحلتين التاليتين هما: **تطوير الرسالة وتخطيط العمل**، اللتان سوف يقومون بهما في الوحدة المقبلة.
6. معرفة ما إذا كان هناك أي أسئلة إضافية وجعل المجموعات تؤكد على الحفاظ على معلومات المشروع المجتمعي جميعها كي يرجعوا إليها بسهولة في كل أسبوع.

**استخلاص المعلومات:**

- ✓ ما هو نوع البيانات التي استخدمتها في وضع موقف أصحاب المصلحة؟
- ✓ هل نسيت أيًا من أصحاب المصلحة في تحليلك؟
- ✓ كيف ساعدك الرسم البياني على فهم مواقف أصحاب المصلحة التي قمت بتحديدتها؟
- ✓ كيف يمكن لهذه الأداة أن تساعدك في تصميم نهج التدخل لديك؟

### النشاط رقم 10: محادثة النقاط الخمس: فيديو ومناقشة

**الأهداف/ الاستخدامات/ النتائج:** مساعدة المجموعات في رؤية مشروعهم المجتمعي كمشروع مناصرة لكسب المزيد من الوضوح عما يقومون به وما هو التغيير الذي يأملون أن يحققوه.

المواد المطلوبة: الكمبيوتر والدخول إلى الإنترنت

الوقت اللازم: 20 دقيقة

وصف النشاط:

1. اطلب من المشاركين مشاهدة هذا الفيديو الذي تم إنشاؤه من قبل الشباب في الولايات المتحدة حول المناصرة. <https://www.youtube.com/watch?v=ZWfo14fZYKQ> تم إنشاؤه من الشباب إلى الشباب. (شبكة الشباب ماين)
2. بعد مشاهدة الفيديو وأثناء البقاء في مجموعات المشروع المجتمعي، قم بإجراء مناقشة موجزة عما تم تعلمه.
3. اطلب من المشاركين أن يحاولوا لفترة وجيزة خلق إجابات لـ "محادثة النقاط الخمس".
4. إذا كان الوقت متوفراً، اطلب من المجموعة المشاركة مع المجموعة الكبيرة.
5. ملاحظة: الغرض من هذا النشاط هو الاستمرار في مساعدة المجموعات لتوضيح الغرض من مشروعهم والبدء في الانتقال إلى الرسائل، التي هي محور الوحدات المقبلة.

## تأملات، أسئلة، وتطلع إلى المستقبل (10 دقائق)

يتواجد هذا القسم في كل من الجلسات والوحدات، وهو وسيلة لممارسة التدريس وتطبيق التعلم العاكس. نشاط "واحد، وواحد، وواحد" رقم 11 (انظر الشرح في الوحدة الأولى، الجلسة الأولى) سيكون أداة التفكير في كل جلسة. سيكون هناك وقت للأسئلة. كميسر، سيكون جزءاً من دورك الحفاظ على قائمة من الأسئلة. لا تحتاج كل الأسئلة إلى إجابة في نهاية الدورة، ولكن يمكن تدوينها والرجوع إليها في بداية الجلسة المقبلة، إذا لم يتم الرد عليها في الوقت الراهن. "التطلع إلى المستقبل" هو الوحدة النهائية، الوحدة الرابعة، التي تركز على الثقافة الإعلامية وسيكون هناك أيضاً وقت للانتهاء من خطط المشاريع المجتمعية وتقسيمها.

## الاختتام والتكليف (15 دقيقة)

البدائيات والنهايات مهمة لخلق بيانات تعليمية آمنة وقوية. يمكن للميسرين استخدام أي من الأدوات الخاصة بهم وتقنيات التيسير في بدايات ونهايات الجلسات. الاقتراحات التالية هي طرق فعالة للقيام بذلك. يتم استخدام "الورود والأشواك" كتقنية لجمع ردود الفعل التقييمية لكل وحدة على حدة، بحيث يمكن للميسر إجراء التعديلات حسب الحاجة، ويمكن أيضاً تتبع خبرات التعلم للمشاركين.

في الجزء الختامي من كل وحدة، يشمل الميسرون في أنمو ما يلي:

- تذكير بموعدا الاجتماع المقبل، والوقت والمكان
- تذكير بالتكليف، سوف يعطى تذكير لذلك في كل جلسة. اكتب هذا على اللوح ليراه الناس بصرياً كذلك، إن أمكن
- تلخيص "الورود والأشواك" للوحدة
- نشاط ختامي موجز

النشاط الختامي لهذه الوحدة و الجلسة هو تقدير باختيار الميسرين.

## النشاط رقم 12: التقدير

الأهداف/ الاستخدامات/ النتائج: إغلاق المجموعة، والتركيز على تقدير العمل الجاد من الآخرين، وهو مهارة هامة في التعاون والمناصرة

المواد اللازمة: لا شيء

الوقت اللازم: 5 دقائق

وصف النشاط:

1. اطلب من المشاركين الوقوف في حلقة مفرغة.
2. اشرح للمشاركين أن هذه دائرة تقدير، ولا يحتاج كل شخص لمشاركة التقدير ولكن كل مشاركاتهم مرحب بها.
3. قبل البدء في دائرة التقدير، قم بالتحدث لدقيقة واحدة عن قوة التقدير في إحداث التغيير، سواء كان ذلك في المنظمات وسلوك الناس أم في العمل على تحفيز الناس لدعم جهود المناصرة الخاصة بك.
4. ابدأ الدائرة، وقم بالسماح للمشاركين في الكلام إذا كانوا يرغبون بذلك. لا تقم بالرد عليهم فقط دعهم يعبرون عن تقديرهم.
5. عندما يبدو أن ليس هناك المزيد من المشاركة، اشكر المجموعة واختم.

الملخص والاستنتاج:

✓ لا يوجد استخلاص لهذا النشاط.

## IX. الوحدة التدريبية الرابعة: الرسائل الإعلامية والمناصرة الرقمية

ما هو الدور الذي تلعبه وسائل الإعلام في مجال المناصرة والتغيير في المجتمع؟ ما هو المهم أن نعرفه حول كيفية إنشاء الرسائل الفعالة؟ كيف يتم تصميم الرسائل بشكل أفضل تبعاً إلى الجمهور المستهدف؟ تركز هذه الوحدة من أنمو حول كيفية إنشاء رسائل يمكن أن تدعم وتضيء وتسهل جهود المناصرة.

من المهارات اللازمة لقادة المجتمع وأولئك الذين يعملون على تغيير المجتمع أن يكونوا مستقبليين واعين لوسائل الإعلام، ومعرفة كيفية إنشاء الرسائل الفعالة والانخراط في المناصرة الرقمية. وهي من مهارات القرن الحادي والعشرين التي لا غنى عنها لأي جهد في تغيير المجتمع.

استخدام وسائل الإعلام للتقدم في قضيتكم يسمى أيضا المناصرة الرقمية. ويمكن تعريف المناصرة الرقمية بأنها "نهج يركز على إشراك جمهورك لخلق مناصرين لعلامتك التجارية، أو المسألة أو القضية" (شاو). عند استخدام وسائل الإعلام الاجتماعية على وجه الخصوص لوضع خطة المناصرة الرقمية مهم أن يكون لديك المهارات المطلوبة لهذه الوسيلة. معرفة الفوائد والحوجز المعنية عند إنشاء خطة وسائل الإعلام الاجتماعية أمر ضروري، ولكن، إدراك احتياجات وسائل الإعلام المختلفة من المجتمع وتلك التي تأمل أن تسمع وتستجيب لرسالتك بشكل استباقي مهم أيضا.

جزء من إنشاء رسائل إعلامية واضحة هو الوعي بوسائل الإعلام والثقافة الإعلامية. الثقافة الإعلامية هي عن الكفاءة والنقد لكل أشكال الإعلام بحيث يكون هناك قدر أكبر من الحرية في اختيار، وتفسير، وعمل الرسائل الإعلامية التي نستخدمها. تمكن الثقافة الإعلامية المواطنين من جميع الأعمار من أن يكونوا مستقبليين ناقدين ومبدعين ومسؤولين للرسائل الإعلامية. هذه المهارات تساعدنا على اتخاذ قرارات مدروسة حول الخيارات في وسائل الإعلام، سواء كان ذلك في مكان العمل أو المدرسة أو المنزل أو المجتمع.

إن القدرة على صياغة رسائل قوية وتسليمها بشكل مناسب قد تكون واحدة من أهم مكونات المناصرة. ودون ذلك، تبقى المناصرة محدودة فقط للقلة بدلا للكثير من الناس. معرفة كيفية التحدث مع مختلف أصحاب المصلحة والجمهور سوف تسمح لمشاركي أنمو بالتعامل مع مجموعة واسعة من أفراد المجتمع. ربط كل هذه الجماهير من خلال وسائط مختلفة من وسائل الإعلام صعب ومثير على حد سواء.

فيما يلي، بعض الأسئلة التي سنتكسّفها الوحدة التدريبية الرابعة:

- ما هو دور الإعلام في صنع التغيير؟
- ما هي المهارات التي تجعل منك مستهلكا ناقداً ومبدعاً إعلامياً؟
- ما أهمية القراءة والكتابة الإعلامية لك أنت كقائد؟ ما هي المهارات التي تمتلكها الآن وما هي المهارات التي تريد العمل عليها والمتعلقة بالقراءة والكتابة الإعلامية؟
- ما هي رسالتك؟ وكيف سأوصل رسالتك للآخرين؟
- كيف بإمكان وسائل الإعلام الاجتماعية دعم جهودك في المناصرة؟ ما هي الحواجز المحتملة؟

إنّ النتائج المرجوة من هذه الوحدة التدريبية هي أن يتمكن المشاركون في برنامج "أنمو" من:

- ممارسة التفكير الناقد في القراءة والكتابة الإعلامية
- التعرف على كيف نصبح مستهلكين مطلعين
- التمكن من وسائل الإعلام لنتمكن من إنتاج خطة وسائل إعلام اجتماعية ومناصرة إلكترونية
- التعرف على كيفية إنتاج رسائل إعلامية قوية وهادفة
- التعرف على دور الإعلام في المناصرة

## الوحدة التدريبية الرابعة: الجلسة الأولى - الرسائل الإعلامية والمناصرة الرقمية

4 ساعات

الوقت	المضمون	الهدف	ملاحظات للميسر
15 دقيقة	نشاط التعارف • مشاركة تكليف الصور (#1)	متابعة العمل على بناء الفريق، والتمهيد للغوص في مضمون هذه الوحدة التدريبية	
10 دقائق	مراجعة سريعة للجلسة الماضية – التعلم، الأسئلة وأهم ما ورد.	الدمج والتعلم التطبيقي – والتشجيع على الاستفسار كأداة تعلم.	
55 دقيقة	أنشطة المحتوى • أساسيات الرسائل وقصة الست كلمات (#2) (15 دقيقة) • إدراك الصور (#3) (25 دقيقة) • الخريطة الذهنية (#4) (15 دقيقة)	التعرف على موضوع "الثقافة الإعلامية"	
15 دقيقة	استراحة		
45 دقيقة	استمرار أنشطة المحتوى: • خمسة مفاهيم أساسية وخمسة أسئلة رئيسية من التراسل الإعلامي (#5) (15 دقيقة) • مقاطع الفيديو والمناقشات (#6) (15 دقيقة) • التراسل المقنع (#7) (15 دقيقة)	التعرف على موضوع "الثقافة الإعلامية"	
20 دقيقة	تعلم تطبيقي: • أساسيات وسائل التواصل الاجتماعي (#8) (20 دقيقة)	دمج مواضيع المحتوى	
15 دقيقة	استراحة		
40 دقيقة	المشروع المجتمعي • توصيل الرسالة والخطة الإعلامية (#9)	تعلم تطبيقي أكبر – البدء بالتخطيط	
5 دقائق	تأملات، وتطلع إلى المستقبل • واحد، وواحد، وواحد (#10) • الواجب: العمل على تجميع كل أجزاء خطة المشروع المجتمعي لمشاركتها مع المجموعة لاحقاً والحصول على الملاحظات.	تحسين التعلم تحضير التعلم للجلسة القادمة – العودة إلى التعلم السابق وتوضيح الخطوات التعليمية القادمة. (ملاحظة: التكرار هو جزء مهم من المساعدة في عملية التعلم.)	
10 دقيقة	إنهاء الجلسة • #إنهاء الجلسة أو الإنهاء البار (#11) • التذكير بالموعد المقبل • الإجابة على الأسئلة • التذكير بالتكليف	إنهاء الجلسة تحديد الخطوط العريضة للجلسة المقبلة عرض نموذج القيم والبيئة التعليمية الإيجابية.	

## الوحدة الرابعة: الجلسة الأولى - الأنشطة

هذه الوحدة هي بداية من المواد الجديدة التي تركز على رسائل وسائل الإعلام والثقافة الإعلامية، وهو موضوع ذو أهمية كبيرة للمناصرين الشباب. في الجلسة الأولى من الوحدة، سيليقي مشاركو أنمو نظرة على أساسيات الرسائل، وما يعنيه أن يكونوا على ثقافة بوسائل الإعلام، وسوف نبدأ في دمج هذا المفهوم مع المفاهيم الأخرى في أنمو.

### ترحيب سريع وتعارف (30 دقيقة)

كما هو الحال في الوحدات السابقة، تهدف هذه النشاطات إلى جعل المشاركين ينخرطون مع المواد ذات الصلة مع المحتوى ومساعدة المجموعة في مواصلة التعرف على والتواصل بعضهم مع بعض على حد سواء.

في هذا القسم، يتبادل المشاركون تكليفهم من الأسبوع السابق، وكذلك يمارسون نشاطاً يدعى قصة الست كلمات.

### النشاط رقم 1 مشاركة التكليف

**الأهداف/ الاستخدامات/ النتائج:** لمشاركة الصور، للبدء في التفكير كيف يمكن للصور سرد قصص قوية ولربط محتوى جميع الوحدات لخلق بيئة تعليمية متماسكة.

المواد اللازمة: لا شيء

الوقت اللازم: 15 دقيقة

وصف النشاط:

1. مراجعة التكليف مع المشاركين:

- "البحث عن صورة تعبر عن جوهر مشروع مجتمعتك وما تأمل أن تحققه خلالها."
- 2. اطلب من المشاركين التجمع مع مجموعات المشروع المجتمعي واطلب من كل مجموعة مشاركة صورتهم بصوت عال.
- 3. إتاحة الوقت لغيرهم من المشاركين لتقديم الأفكار والتأملات العامة على الصورة فضلاً عن غيرها من أمور فكروا أو شعروا فيها عندما رأوا الصورة.

### الملخص والاستنتاجات

✓ الملخص محدود جداً لهذا النشاط إلا لدعوة المشاركين لتقبل ما يسمعونه من الآخرين، والترحيب في وجهات النظر الأخرى، والتفكير حول ما إذا كانوا يريدون البقاء مع هذه الصورة لأنهم سيحتاجون إلى أن يكون لديهم صورة لتقديمها مع الخطة الإعلامية لمشروعهم قبل نهاية هذه الوحدة.

### مراجعة سريعة لآخر جلسة والأسئلة (10 دقائق)

في كل جلسة باستثناء الجلسة الأولى من الوحدة الأولى، هناك جزء لمراجعة الجلسة الماضية، بما في ذلك الوقت للتعرف على الدروس الرئيسية وإتاحة الوقت للمشاركين لطرح الأسئلة. تلك وسيلة ممتازة للتعليم والتعلم بحيث تمثل نماذج انعكاس التعلم بطريقة تتعلق بتحديد الأمور التي سبق وتعلمها المشاركون بالإضافة إلى تعزيز التعلم الذي يأملون في إكماله من خلال الأسئلة التي تطرأ بسبب فضولهم أو ارتباكهم.

يستطيع كل ميسر أن يقرر الكيفية التي سيتم فيها تنفيذ هذا القسم. وقد يتم التنفيذ من خلال التكمّل والاستماع في مجموعات كبيرة أو من خلال وسائل إبداعية أخرى. خلال تدريب مدربي أنمو، سيتم تقديم بعض الاقتراحات على الميسرين.

النقاط التالية على بعض الدروس من الجلسة الماضية. تذكر، مهما كان الذي تعلمه المشارك كاملاً، لكنه يبقى مجرد قائمة لإعطاء الميسر إحساساً بالذي تعلمه المشاركون.

### أبرز الدروس المستفادة من الجلسة السابقة:

- نظرة متعمقة في دورة المناصرة وتطبيقها
- تحديد أصحاب المصلحة والنظر في الأدوار والاستراتيجيات المرتبطة بهم.
- استكشاف محادثة الخمس نقاط كأداة أخرى للمناصرة
- مناقشة مفهوم المصالح المشتركة واستخدامه في المناصرة

- مناقشة عوائق وفوائد المناصرة

## أنشطة المحتوى (55 دقيقة)

وهذا الجزء يركز على فهم افتراضاتنا وجهات النظر المتعددة التي قد يملكها كل متابع لوسائل الإعلام. وسوف يبدأ المشاركون استكشاف ما يفكرون به عند التعرض لوسائل الإعلام، وتعلم بعض الفرضيات الأساسية من الرسائل الإعلامية وثقافتها.

### النشاط رقم 2: قصة الست كلمات

الأهداف/ الاستخدامات/ النتائج: تسليط الضوء على أهمية الإيجاز والوضوح في الرسائل.

المواد اللازمة: ورقة عمل قصة الست كلمات (أو تحويلها إلى لوحة ورقية أو شريحة عرض)

الوقت اللازم: 15 دقيقة

وصف النشاط:

1. قم بتوزيع قصة الست كلمات أو عرضها على اللوحة الورقية أو كشريحة عرض. قم بمراجعتها ومعرفة ما إذا كان هناك أي أسئلة.
2. أولاً، اطلب من المشاركين الجلوس والكتابة بصمت حول موضوع يهتمون به - يمكن أن يكون شخصياً أو ذا صلة بمشروع المجتمع أو مسألة أخرى.
3. بعد القيام بتحديد موضوع نطلب منهم العمل بصمت على إنشاء قصة من ست كلمات تبين جوهر الرسالة أو القصة.
4. بعد ان عملوا على هذا بشكل فردي، يقومون بتكوين مجموعات من ثلاثة، والعمل معا. حيث يشارك كل شخص قصة الست كلمات الخاصة به والاثان الأخران يقدمان الملاحظات، والتعديلات أو أفكارا لتعزيزها.
5. بعد أن ينتهي الجميع من العمل مع بعضهم على القصص، يعودون إلى المجموعة الأكبر والمشاركة في بعض الأمثلة بصوت عال.
6. استخلاص المعلومات

### الملخص والاستنتاج:

- ✓ هذا النشاط ليس عن ما يتم إنتاجه بقدر عملية إيجاد طرق للتعبير عن جوهر القصة بعبارات واضحة، مختصرة وقوية. يتعامل التمرين الأول مع الصور وقصة الست كلمات يعلمهم كيف أن الكلمات والرسائل المكتوبة يمكن أن تسعى إلى أن تفعل الشيء نفسه.
- ✓ بعض الأسئلة للطرح:
- ما الذي كان مثيرا للاهتمام إليكم عن هذا النشاط؟ ماذا الذي شكل قيمة لديك لتحفظ به؟
- كيف تعتقد أنك قد تستخدم هذا في مشاريع أو مجالات حياتك الأخرى؟
- هل أعجبك هذا النشاط؟ ولم لا؟ ما الذي يحتاجه من إضافة أو إلغاء فيه؟

## ورقة عمل: قصة الست كلمات

الإيجاز فضيلة. وغالبا ما ينقل رسائل قوية في أجزاء قصيرة من المعلومات.

أدناه مجموعة من القصص تروى في ست كلمات فقط. يقول البعض أن هذا التمرين استلهم من قبل التحدي الشهير لإرنست همنغواي، والبعض الآخر يدعي أن يكون أسطورة من المناطق الحضرية (جونس). بغض النظر عن مصدره، فقد استعمله البعض هذا المفهوم ولعبوا به في الإطار الحديث، بما فيه [موقع](#) للقصص من ست كلمات أطلقه بيت بيرغ، و**مجلة** الإلكترونية معنونة اسمها مذكرات الست كلمات للاري سميث وراشيل فرشليزير.

بعض الأمثلة عن قصص من ست كلمات ("قصص الست كلمات"):

- عندما ضاع في البرية، وجد نفسه. (دانيال)
- انتقلت إلى الجبال، الجبال دائماً تحركني. (كاترينا)
- للبيع: حذاء أطفال، جديد غير ملبوس. (هيمغواي)
- أنا أتيت، أنا رأيت، أنا انتصرت. (بوليوس قيصر)
- عندما أضعت حقيقتي، عندها وجدت رغباتي. (ديفندرا)
- ولدت توأماً، لكن تخرجت طفلاً وحيداً. (ككونز 21)
- سافرت بعيداً، شعرت أنني في وطني.

أمثلة أخرى لقصص الست كلمات من مشاركي برنامج أنمو:

1. هي كانت مختلفة، ولذلك كانت مكروهة.
2. الشارع هو طريقنا الوحيد للتطور والتقدم
3. ولدت الأسماك، ورمي البلاستيك في البحر
4. نحن نلوث، نحن نأكل، هنيئاً مريئاً.

### النشاط رقم 3 إدراك الصور

الأهداف/ الاستخدامات/ النتائج: زيادة الوعي بطرق عديدة أن الصور والرسائل وسائل الإعلام يمكن أن تفسر

المواد اللازمة: أقلام وأوراق، من خمس إلى ست صور

الوقت اللازم: 25 دقيقة

وصف النشاط:

1. قم بطباعة خمس أو ست صور من الإنترنت أو المطبوعات. (انظر ورقة العمل)
2. إعطاء المشاركين ست قصاصات الورق (أو الكتابة على ورقة واحدة وترقيمها من 1-5 أو 6)
3. اطلب منهم كتابة هاشتاغ، أو تغريدة، أو رسالة من سطر واحد على قصاصة ورقية، عن كل صورة بحيث أن تنقل محتوى الصورة.
4. ما إن ينتهي الجميع ضع إحدى الصور على الطاولة واطلب منهم وضع ما كتبوه عنها من تغريدات أو رسائل أو هاشتاغ أيضاً. تعرفوا على أوجه التشابه والاختلاف.
5. كرر هذا لثلاثة صور على الأقل - أو على حسب الوقت المتوفر.
6. نسأل الآن المشاركين تكرر هذا مع عدد قليل من الصور وكتابة ردودهم كما لو كانوا آباءهم أو أجدادهم. تكرر نفس النمط للتبادل ومناقشة.
7. استخلاص المعلومات

الملخص والاستنتاج:

- ✓ على الرغم من أن هذا النشاط مماثل للذي أجري في بداية الجلسة، إلا إنه مختلف قليلاً، ويهدف إلى اتخاذ فكرة تصور وسائل الإعلام المرئية وإنشاء الرسائل بشكل أعمق.
- ✓ بعض الأسئلة للطرح:
- هل أثار أي شيء دهشتكم في هذا النشاط؟
- ماذا تعلمنا هذا، إن كان هناك أي شيء باعتقادك، حول استخدام وسائل الإعلام المرئي في المناصرة؟
- ما الذي برأيك يمكنك القيام به للتأكد من أن رسالتك واضحة؟

ورقة عمل: إدراك الصور



(شكل رقم 5): "الجندي والبيانو: لقطة في الوقت - دفتر انيتا". دفتر انيتا، وردبريس، 27 مارس 2012، شبكة الانترنت، 28 يونيو 2016.

ملاحظة: هذه الصور هي عينات من برنامج أنمو الميسر لهذا النشاط وتستخدم من قبل هذا البرنامج خلال المرحلة التجريبية لهذا المشروع. وتعتبر مواقع الانترنت مثل: <http://www.demilked.com/must-see-powerful-photographs> حيث وجدت هذه الصورة مفيدة لبرنامج أنمو الميسر في التحضير لهذا النشاط. و بالإمكان استخدام الصور من المجالات المحلية و الصحف.

## النشاط رقم 4: الخريطة الذهنية

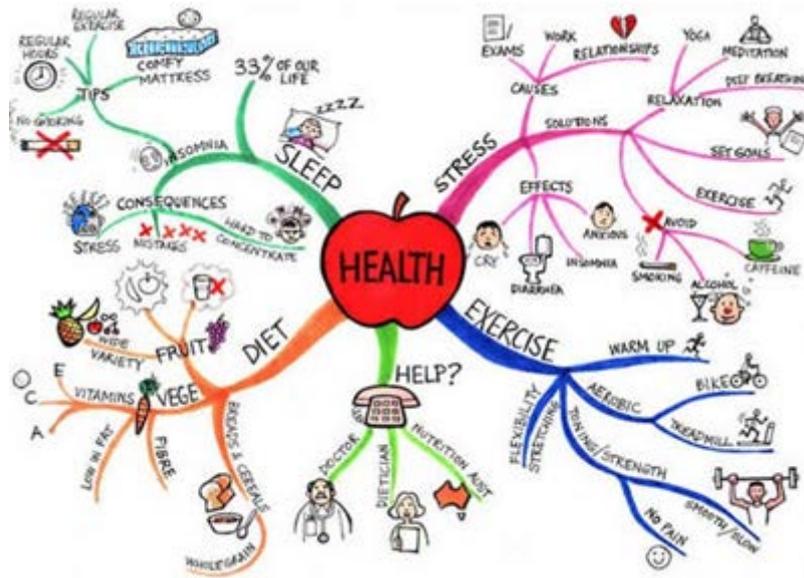
الأهداف/ الاستخدامات/ النتائج: لإعطاء طريقة سريعة للتفكير في جوانب الثقافة الإعلامية التي تعتبر مهمة للتذكر، بالإضافة إلى بناء الحس لتعريف وفهم المجموعة لما يعنيه أن يكون المستقبل واعيا لوسائل الإعلام.

المواد المطلوبة: ورقة لوحة ورقية وأقلام لوح

الوقت اللازم: 15 دقيقة

وصف النشاط:

1. ابدأ من خلال العصف الذهني والمهارات اللازمة ليكون المستقبل واعيا في وسائل الإعلام. القيام بذلك عن طريق رسم دائرة في منتصف الورقة على اللوح وكتابة "مستقبل واعى في وسائل الإعلام" في الوسط.
2. بعد ذلك قم برسم أسهم من منتصف الدائرة إلى خارجها ليقوم المشاركون بالعصف الذهني لكل من المهارات التي يعتقدونها لازمة. قد يكون لديك خطوط أخرى تمتد من واحدة من المهارات تمثل مهارة ذات صلة. املأ "الخريطة العقلية" بأكبر عدد من المهارات والصفات التي تسميها المجموعة. انظر لصورة المثال عن الخريطة العقلية.



(شكل رقم 6): "التكنولوجيا من خلال المنهج الدراسي". خريطة ذهنية. جامعه ولاية اوريغان، شبكة الانترنت. 28 يونيو 2016.

3. استخلاص المعلومات.

المخلص والاستنتاج:

✓ بعض الأسئلة للطرح:

- ما الذي تعلمته من هذا النشاط؟
- ماذا تعتقد أنك سوف تتذكر مما شكل أهمية بالنسبة لك؟
- كيف تعتقد أن هذا سيؤدي إلى تحسين جهود المناصرة الخاصة بك؟

## استمرار أنشطة المحتوى (45 دقيقة)

بعد استراحة يعود المشاركون إلى الأنشطة القائمة على المحتوى، وسينتقلون إلى فهم ابعاد وتطبيق هذه المعرفة على مشاريعهم.

## النشاط رقم 5: بعض أساسيات وطرق التراسل الإعلامي

الأهداف/ الاستخدامات/ النتائج: المشاركة في أدوات للرسائل الإعلامية الفعالة

المواد المطلوبة: ورقة لوحة ورقية، أقلام لوح، ورقة وقلم

الوقت اللازم: 15 دقيقة

**وصف النشاط:**

1. ابدأ هذا القسم مع عصف ذهني حول الدور الذي تلعبه وسائل الإعلام في عمل المناصرة. قم بالحصول على ردود فعل المشاركين والأفكار. أحد الأمثلة قد يكون كالتالي:  
"رسائل وسائل الإعلام هي ما يقوله المناصر أو المنظمة حول قضية، وتأثيرها على الناس، والحلول الممكنة."
2. بعد أن حددتم دور وسائل الإعلام في المناصرة، قم بتوزيع ورقة عمل الـ 5 أسئلة الرئيسية و الـ 5 مفاهيم الأساسية على المشاركين.
3. راجع النقاط الرئيسية مع الجماعة، وقم بتيسير مناقشة قصيرة حول النقاط الرئيسية.
4. استخلاص المعلومات.

**الملخص والاستنتاج:**

✓ ليس هناك الكثير من استخلاص المعلومات لهذا النشاط فهو أقرب إلى مناقشة وتبادل المعلومات من النشاط.

ورقة عمل: خمسة مفاهيم أساسية وخمسة أسئلة رئيسية من التراسل الإعلامي

كُتبت المفاهيم أدناه من قبل مركز الثقافة الإعلامية من أجل توفير تفسير واضحة عن هذه المفاهيم والكيفية التي ينبغي أن تطبق بها.<sup>1</sup>

المفهوم الرئيسي	السؤال الرئيسي
<p><b>المفهوم الرئيسي #1 (التأليف): كل الرسائل الإعلامية "مبنية"</b></p> <p>"هذا المفهوم على الأرجح هو الأكثر أهمية. وسائل الإعلام لا تعكس ببساطة الواقع الخارجي، وإنما تقدم الإنشاءات وضعت بعناية تعكس العديد من القرارات وهي نتيجة للعديد من العوامل المحددة. المعرفة الإعلامية تعمل من أجل تفكيك هذه المنشآت (أي تهدمها لإظهار كيف يتم إنشاؤها (بنجنتي).<sup>2</sup></p>	<p><b>السؤال الرئيسي #1: من الذي ألف هذه الرسالة؟</b></p> <p>التفكير فيمن كتب وحرر البرنامج التلفزيوني، الفيلم، نشرة الأخبار، أو الإعلان التجاري. على الرغم من أنها قد تبدو "واقعية"، تذكر أن فريقاً من الناس تولّى مهمة تأليف الرسالة (مايرس).</p>
<p><b>المفهوم الرئيسي #2 (الصيغة): الرسائل الإعلامية تكوّن نظرتنا للواقع</b></p> <p>"وسائل الإعلام هي المسؤولة عن أغلب الملاحظات والخبرات التي تمكننا من بناء صورة خاصة عن العالم، وعن كيفية عمله. ويستند جزء كبير من وجهة نظرنا للواقع على الرسائل الإعلامية التي تم إنشاؤها مسبقاً ولها مواقف، وتأويلات واستنتاجات مبنية مسبقاً، وهكذا تتمكّن وسائل الإعلام، إلى حد كبير، من تشكيل إحساسنا للواقع" (بنجنتي).</p>	<p><b>السؤال الرئيسي #2: ما هي التقنيات الإبداعية المستخدمة لجذب انتباهي؟</b></p> <p>التفكير في كيفية استخدام تأثيرات مثل الموسيقى، والإضاءة، وزوايا التصوير، والدعائم والملابس والألوان كي تلفت الانتباه إلى بعض جوانب الرسالة وتجعلها تبدو أكثر واقعية أو إقناعاً. كيف أنّ استخدام هذه التقنيات يؤثر على أفكار وعواطف من يشاهد الرسالة (مايرس)؟</p>
<p><b>المفهوم الرئيسي #3 (الجمهور): جمهور مختلف، فهم مختلف للرسالة نفسها</b></p> <p>"إذا كان الإعلام يمدّنا بالعديد من المواد التي نستخدمها لبناء صورة للواقع، فكل منّا يجد المفاهيم ويفاوض لكي تناسب بعض المعايير الذاتية: الاحتياجات والتخوفات الشخصية، المسرات والمشاكل المواجهة في ذلك اليوم، التصرفات العرقية والجنسية، الخلفية العائلية والثقافية، الموقف الأخلاقي، الخ." (بنجنتي).</p>	<p><b>السؤال الرئيسي #3: كيف يمكن للناس الآخرين فهم هذه الرسالة بشكل مختلف عنّي؟</b></p> <p>يجب التفكير في كيف يمكن للناس من خلفيات ثقافية مختلفة أو فئات عمرية أخرى تفسير هذه الرسالة بشكل مختلف عنّي. على سبيل المثال، بعض الجماعات العرقية قد تجد رسالة ما من روح الدعاية، في حين أن البعض الآخر قد يعتبرها استهدافاً عرقياً (مايرس).</p>
<p><b>المفهوم الرئيسي #4 (المضمون): الرسائل الإعلامية لها اعتبارات تجارية</b></p> <p>"تهدف المعرفة بوسائل الإعلام إلى تشجيع الوعي بكيفية تأثير وسائل الإعلام بالاعتبارات التجارية، وكيف أنها تؤثر على المحتوى، والتقنية، والتوزيع. إن معظم وسائل الإعلام هي ملك لشركات تجارية، ولذا يجب أن تحقق الربح. الأسئلة عن الملكية والسيطرة تكون مركزية: إن عدداً صغيراً نسبياً من الأفراد يسيطر على ما نشاهد، نقرأ ونسمع في وسائل الإعلام" (بنجنتي).</p>	<p><b>السؤال الرئيسي #4: ما هي القيم وأنماط الحياة أو وجهات النظر الموجودة في أو المحذوفة من هذه الرسالة؟</b></p> <p>يجب التفكير في ما تقول هذه الرسالة الإعلامية حول من أو ما هو مهم في الحياة، لأنّ جميع الرسائل الإعلامية تسلط الضوء على قيم معينة. في كثير من الأحيان كذلك، تعزّز وسائل الإعلام الصور النمطية (مايرس).</p>

<sup>1</sup> أعيد نشرها بإذن من مركز الثقافة الإعلامية، "عدة الثقافة الإعلامية: إطار للتعليم والتدريس في عصر الإعلام"، نقل إذن من خلال مركز تخليص حقوق.

<sup>2</sup> أعيد نشرها بإذن من مركز الثقافة الإعلامية، "أكثر من ما تراه العين: مشاهدة التلفزيون وهو يشاهدنا"، جان ج. بنجنتي ومارتن اومالي، 1999: نقل إذن من خلال مركز تخليص حقوق.

<p><b>المفهوم الرئيسي #5 (الغاية):</b> الرسائل الإعلامية تضمّن وجهات نظر</p> <p>"منتجات جميع وسائل الإعلام والإعلان تعلم عن قيم وأساليب حياة وسائل الإعلام تنقل، صراحة أو ضمناً، رسائل أيديولوجية حول مسائل مثل طبيعة الحياة الجيدة وفضل الاستهلاكية، ودور المرأة، والقبول بالسلطة، ووطنية لا جدال فيها" (بنجنتي).</p>	<p><b>السؤال الرئيسي #5:</b> لماذا يتم إرسال هذه الرسالة؟</p> <p>أخيراً، فكّر في الكيفية التي يمكن أن تكون الرسالة قد تأثرت بها عن طريق المال، أو الأيديولوجية، أو محاولة الوصول إلى السلطة. حاول تحديد مواضع المنتج داخل الرسالة. هل تحمل الشخصية الرئيسية علبه كوكا كولا في يدها؟ هل تفود لكأس؟ في بعض الأحيان توضع العلامات التجارية استراتيجياً في مواضع من الرسائل الإعلامية كإعلانات خفية (مايرس).</p>
--	--

## النشاط رقم 6: مقاطع الفيديو والمناقشات

الأهداف/ الاستخدامات/ النتائج: تقديم أمثلة واقعية من الرسائل الفعالة (والرسائل الأقل فاعلية)

المواد المطلوبة: مقاطع فيديو <https://www.youtube.com/watch?v=ygBO03BRbAE> (شاكلتنيس) <https://www.youtube.com/watch?v=Dyftu2h-6Cc> (زين) بروجكتر، ورقة لوحة ورقية وأفلام لوح

الوقت اللازم: 15 دقيقة

### وصف النشاط:

1. أخبر المشاركين أنهم سيشاركون عدداً من مقاطع الفيديو ومناقشة ما يعتقدون أن تكون الرسالة وراء مقطع الفيديو، بالإضافة إلى كونها فعالة أم لا.
2. تشغيل ثلاثة أو أربعة من مقاطع الفيديو ومناقشتها. ملاحظة: مقاطع الفيديو هذه رسالة من برنامج انمو الميسر خلال المرحلة التحضيرية. بإمكان برنامج انمو الميسر أن يجلب أمثلة عن هذه الرسائل للمشاركين للمشاهدة و الانعكاس.
3. اطلب من المشاركين تبادل الأفكار عن مقاطع الفيديو والرسائل الإعلامية التي يعتقدون أنها فعالة. اطلب منهم إرسالها و/ أو كتابة الروابط على قطعة من الورق.
4. استخلاص المعلومات.

### الملخص والاستنتاج:

- ✓ يهدف هذا النشاط إلى أن يكون ممتعاً وغنياً بالمعلومات. ونأمل أن يقوم المشاركون بالخروج من هذا النشاط مع شعور أكثر واقعية عن الرسائل الإعلامية الفعالة.
- ✓ بعض الأسئلة للطرح:
  - ما الذي تعلمته، إذا كان هناك أي شيء، من هذا النشاط؟
  - كيف يمكنكم تغيير الرسائل الخاصة بكم بعد هذا النشاط؟
  - ما الذي عليك القيام به للمساعدة في تحقيق الإبداع والأسلوب في الرسائل الخاصة بك؟

## النشاط رقم 7: التراسل المقنع

الأهداف/ الاستخدامات/ النتائج: لتعليم المشاركين بعض التقنيات المستخدمة لإنشاء رسائل مقنعة

المواد اللازمة: لا شيء

الوقت اللازم: 15 دقيقة

### وصف النشاط

1. يتبع هذا النشاط مباشرة مقاطع الفيديو ويهدف إلى متابعة ذاك النقاش.
2. من المرجح أن تكون قد ذكرت فكرة الرسائل المقنعة في المناقشة السابقة، ورقة العمل بأساليب مقنعة. يرجى زيارة موقع: <http://ctb.ku.edu/en/table-of-contents/participation/promoting-interest/principles-of-persuasion/main> (فريق عمل للصحة وتنمية المجتمع، الفصل السادس).
3. اطلب من المشاركين تقديم أي تقنيات إضافية يعتقدونها فعالة.
4. اطلب منهم التفكير وتبادل بعض الأمثلة الإضافية من الرسائل الإعلامية التي يجدونها مقنعة، وإن كان هناك اهتمام، اكتب هذه التقنيات على اللوحة الورقية للرجوع إليها عند إنشاء الجماعات لرسائلها.
5. استخلاص المعلومات.

### الملخص والاستنتاج:

- ✓ ليس هناك الكثير من استخلاص المعلومات من هذا النشاط لأنه أقرب إلى تبادل معلومات.

## التعلم التطبيقي (20 دقيقة)

فكرة هذا القسم هي ليمارس و/أو يأخذ مشاركو أنمو مفهوماً أعمق. في هذه الوحدة والجلسة سوف ننظر في كيفية تطبيق التعلم في إنشاء رسائل الوسائل الاجتماعية والمناصرة الرقمية.

## النشاط رقم 8: وسائل الإعلام الاجتماعية والتطبيقية 5 أسئلة رئيسية

الأهداف/ الاستخدامات/ النتائج: تعميق فهم حملات وسائل الإعلام الاجتماعية والرسائل وممارسة تطبيق ذلك على مثال الحالي.

المواد اللازمة: لا شيء

الوقت اللازم: 30 دقيقة

وصف النشاط:

1. تبدأ مناقشة مع مجموعة حول وسائل الإعلام الاجتماعية، وكيف أو إذا تختلف المعلومات والرسائل الإعلامية على الإطلاق في الفضاء الإلكتروني. واطرح الأفكار بسرعة مع المشاركين حول ما يعتقدونه "فعالاً" من حيث الحملات الإعلامية الاجتماعية. اطلب من المشاركين أن يكونوا محددين قدر الإمكان وواضحين حول السبب الذي يجعلهم يعتقدون أن حملة أو رسائل معينة كانت ناجحة. احتفظ بهذا العصف الذهني للمشاركين من أجل استخدامه خلال تخطيطهم للمشروع الاجتماعي.
2. اجعل المشاركين في مجموعات نقاش صغيرة. قم بمشاركة هذا المقال مع المجموعات: <http://ctb.ku.edu/en/table-of-contents/advocacy/direct-action/electronic-advocacy/main> (فريق عمل للصحة وتنمية المجتمع، الفصل الثلاثة والثلاثون). (ملاحظة: بإمكان برنامج انمو الميسر طباعة المقال لكل مجموعة من أجل قراءته ومناقشته).
3. ضع أيضاً هذا الموقع (أو آخر مماثلاً من اختيارك) ليتحدث الناس عنه: <http://www.socialmediaexaminer.com/social-media-marketing-tips-pros/> (كثق). اطلب من كل مجموعة أن تركز على النصائح 1-3 (ويعتمد هذا الأمر على حجم المجموعات التي لديك). اطلب منهم أن يناقشوا النصيحة إذا ما رأوا بأنها تصلح في السياق المحلي، أعط أمثلة عن هذا الأمر.
4. اطلب من كل مجموعة أن تقوم بمشاركة النصيحة التي قرأتها مع المجموعة الكبيرة. مشاركة الذي قاموا بمناقشته.
5. مشاهدة فيديو فالون (إذا سمح الوقت): <https://www.youtube.com/watch?v=57dzaMaouXA> (برنامج جيمي فالون). والحديث عن كيفية الحفاظ على رسائل بسيطة.
6. ما إن تنتهي من تبادل المعلومات، اطلب من المشاركين إنشاء مجموعات متساوية.
7. اختيار من ثلاثة إلى خمسة هاشتاقات من حملة وسائل الإعلام الاجتماعية الحالية أو الأخيرة وفي مجموعات صغيرة يقومون بمحاولة الإجابة على الأسئلة الخمسة الرئيسية مع الهاشتاغ.
8. استخلاص المعلومات.

الملخص والاستنتاج:

- ✓ هناك الكثير لمعرفة حول رسائل وسائل الإعلام الاجتماعية الفعالة. لا تتوقع نفسك، أو المشاركين أن يصبحوا خبراء في هذا المجال. امنحهم بعض البصيرة في أهمية تثقيف أنفسهم حول الرسائل الفعالة.
- ✓ بعض الأسئلة للطرح:
- ما الذي تعلمته خلال هذا النشاط؟
- كيف يمكن أن تتغير حملات وسائل الإعلام الاجتماعية الخاصة بك الآن؟
- ما برأيك يعمل ولا يعمل حول وسائل الإعلام الاجتماعية مقابل أنواع مختلفة من وسائل الإعلام؟

## المشروع المجتمعي (40 دقيقة)

سوف تركز هذه الجلسة على تطوير الرسائل التي تدعم المشاريع المجتمعية للمشاركين. ستؤدي هذه الأنشطة إلى الخطة الإعلامية الأساسية التي من شأنها أن تسمح لهم للمضي قدماً في مشاركة جهودهم علناً.

## النشاط رقم 9: رسائل التواصل والخطة الإعلامية

الأهداف/ الاستخدامات/ النتائج: تعميق فهم حملات وسائل الإعلام الاجتماعية والرسائل وممارسة تطبيق هذا على مشاريع المشاركين المجتمعية، والبدء في إنشاء خطة إعلامية لمشروعهم.

المواد اللازمة: لا شيء

الوقت اللازم: 40 دقيقة

وصف النشاط:

1. الحديث عن الخطوة الأخيرة في عملية تخطيط المشاريع المجتمعية- تحديد أصحاب المصلحة والتحليل. دع المشاركين يعرفون أن الخطوة التالية في حلقة المناصرة هي إنشاء رسالة.
2. خذ عدداً من أصحاب المصلحة وأنشئ قائمة بهم على اللوحة الورقية – اعتماداً على دور أو فائدة أو موقف أصحاب المصلحة، اطلب من المجموعات كتابة الرسائل المطلوبة لكل منهم. انظر في الرسم البياني أدناه كمثال على كيفية طرح الأفكار الرسائل.

3. قبل القيام بذلك، انظر إلى الأسئلة التالية وقم بقراءتها بصوت عال في محاولة لإنشاء رسائل ذات صلة التي سوف تخاطب فئة سكانية مختلفة.
4. بعد أن عملت المجموعة على إنشاء رسائل يقومون بالعودة إلى مجموعة كبيرة والمشاركة بصوت عال. قم بإتاحة الوقت لكل مجموعة للحصول على ملاحظات (شجع المجموعات أن يبدأوا مع شيء إيجابي ومن ثم تقديم نقد أو أفكار أخرى).
5. تقوم المجموعة بالعودة إلى مجموعات صغيرة وكتابة الملاحظات والتعديلات على أفكار رسالتهم.
6. ثم اطلب من المجموعات البدء في تدوين الخطة الإعلامية:

#### الخطة الإعلامية

- عنوان المشروع: \_\_\_\_\_  
شعار: \_\_\_\_\_  
العلامة: \_\_\_\_\_  
الهشأغ: \_\_\_\_\_  
منصات وسائل الإعلام: \_\_\_\_\_
7. اطلب من المجموعات أن تنهي عملها وعندما ينتهي الوقت أعلمهم أنهم سوف يعودون إلى خطتهم الإعلامية في الجلسة المقبلة.

#### الملخص والاستنتاج:

✓ لا يوجد ملخص لهذا النشاط.

## ورقة عمل: أدوات التواصل والتراسل

قبل نشر الرسائل، هناك أمور يجب أن تؤخذ بعين الاعتبار للمساعدة في استهداف للجمهور الصحيح.<sup>3</sup>

- من هو الجمهور؟
- ما هي أفضل وسيلة لنقل المعلومات إلى الجمهور المستهدف - الإذاعة والتلفزيون، البريد المباشر غيرها؟ ما هي الصورة التي تريدها للمشروع؟ هل ستكون جزءا فعالا من إجمالي جهود الاتصال الخاصة بك؟
- متى سيكون الموعد النهائي؟ وهل سيتم توزيع الرسالة في الوقت المناسب لتكون فعالة؟
- كم ستكون التكلفة؟ هل هذا هو الاستخدام الأكثر فاعلية للموارد المتاحة؟
- لماذا تعتبر هذه أفضل إستراتيجية لهذا الجمهور؟

وهنا بعض الأدوات التي تستخدم عادة لإيصال الرسالة، اعتمادا على من توجه له الرسالة والوقت (جمعية المكتبات الأمريكية):

- لافتات/ ملصقات/ عرض
- مواد التوزيع/ الهبات
- وسائل الإعلام: الصحف، والنشرات الإخبارية، والإذاعة، والتلفزيون
- مواد الطباعة: ورقة الحقائق، النشرة الإخبارية، والنشرات، وبطاقات مكتبية، الخ، مراسلات
- موقع الكتروني
- قوائم البريد الإلكتروني
- منصات وسائل الإعلام الاجتماعية
- عروض للمجموعات
- الشراكات
- كلمة الفم
- رالي
- الفعاليات العامة
- السلسلة البشرية
- فلاش موب
- العروض الترفيهية في الشارع
- الحفلات الموسيقية
- المؤتمرات

عندما يتعلق الأمر بالجمهور المستهدف ، مقياس واحد لا يناسب الجميع . مختلف الناس في حاجة إلى معلومات مختلفة و في طرق مختلفة. قد يكون اريخ بالنسبة لنا أن نعطي كل شخص وثيقة إعلامية واحدة ، ولكن هل سيكون فعالا؟ فكر في جمهورك وماذا سيكون أنفع بالنسبة لهم . على سبيل المثال: إذا نشرت مقاله في الجريدة المحلية عن قضية تلوث المياه قد تصل إلى جمهور محدود - الذين يقرأون الصحف! تحتاج إلى التفكير في طرق للوصول إلى جماهير مختلفة جدا .

- **الجماهير الأولية** هم المتضررين مباشرة من قبل اقتراحك أو مشروعك . على سبيل المثال: الناس الذين يعيشون بالقرب من النهر الملوث
- **الجماهير الثانوية** هم أولئك الذين قد لا تتأثر بشكل مباشر ولكن لديها مصلحة في نتائج اقتراحك أو مشروعك . على سبيل المثال: الافراد الذين سيستفيدون من الماء النظيف لكي نتيج لهم فرصة الاستمتاع بنزهة على نهر
- **المتكلم الرئيسي** هم الناس خارج نطاق عملكم الذين يمكن أن يساهموا في نشر رسالتك . على سبيل المثال: الصحفيون أو أستاذ جامعي يمكن أن يكون لهم القدرة على الوصول إلى مجموعات مختلفة من الناس وقد يساهمون بشكل فعال وليس بطريقة مباشرة

<sup>3</sup> © حقوق التأليف والنشر 1996-2015 ، جمعية المكتبات الأمريكية. يسمح بطبع وتوزيع هذا العمل لأغراض غير تجارية و تعليمية فقط ، وليس لإعادة بيعها. جميع الحقوق محفوظة.

ورقة عمل: جدول توضيحي لأصحاب العلاقة

الجمهور	الاهتمامات/ المخاوف	مستوى المعرفة	الرسالة المحتملة	الطريقة	النتيجة المرجوة
جماعات المجتمع المدني:  - الشعبية - اتحادات تجارية - المنظمات الدولية				- اجتماعات المؤتمرات - ورش عمل - ملصقات - مواد ترويجية، والنشرات، والملصقات - راديو - تلفزيون - الصحف - المنافذ الاجتماعية على الانترنت - ملخصات العدد	- الانضمام إلى التحالف - دعم المطالبة - المشاركة في الأنشطة - التمويل
صناع القرار:  - الوزارات - البرلمان				- اجتماعات - ملخصات العدد - الصحف - الأنشطة الميدانية - تلفزيون - راديو - أخرى	- فهم القضية - الحصول على الحلول الممكنة - الحصول على دعمهم - تبني الحل الممكن - دفعهم للتصويت على تعديل محدد
الشعب				- لقاءات من الباب إلى الباب - تلفزيون - وسائل التواصل الاجتماعي - راديو - لوحات إعلانية - ملصقات - الالتماسات - أخرى	- فهم تأثير هذه القضية على حياتهم - تتقفيهم عن تاريخ القضية - الحصول على دعمهم - حملهم على المشاركة في الأنشطة الخاصة بك

## تأملات، أسئلة، وتطلع إلى المستقبل (5 دقائق)

يتواجد هذا القسم في كل من الجلسات والوحدات وهو وسيلة لممارسة التدريس وتطبيق التعلم العاكس. نشاط ("واحد، واحد، وواحد") (الوحدة الأولى، الجلسة الأولى نشاط رقم 10 للحصول على شرح) سيكون أداة التفكير في كل جلسة. سيكون هناك وقت للأسئلة. كميسر، سيكون جزءاً من دورك الحفاظ على قائمة من الأسئلة. لا تحتاج كل من الأسئلة إلى إجابة في نهاية الدورة، ولكن يمكن تدوينها والرجوع إليها في بداية الجلسة المقبلة إذا لم يتم التطرق لها والرد عليها في الوقت الراهن.

## الاختتام والتكليف (10 دقائق)

البدايات والنهايات مهمة لخلق بيئات تعليمية آمنة وقوية. يمكن للميسرين استخدام أي من الأدوات الخاصة بهم وتقنيات التيسير في بدايات ونهايات الجلسات. الاقتراحات التالية هي طرق فعالة للقيام بذلك. يتم استخدام "الورود والأشواك" كتقنية لجمع ردود الفعل التقييمية لكل وحدة على حدة بحيث يمكن للميسر إجراء التعديلات حسب الحاجة، ويمكن أيضاً تتبع خبرات التعلم للمشاركين.

خلال الجزء الختامي من كل وحدة، يشمل الميسرون في أنمو ما يلي:

- تذكير لموعد الاجتماع المقبل، والوقت والمكان
- تذكير بالتكليف، سوف يعطى تذكير لذلك في كل جلسة. اكتب هذا على اللوح ليراه الناس بصرياً كذلك، إن أمكن
- تليخيص "الورود والأشواك" للوحدة
- وهناك نشاط ختامي موجز

لهذه الوحدة، يمكن للميسرين اختيار نشاطهم الختامي الخاص من الخيارات المتوفرة. وفيما يلي نشاط ختامي آخر مشابه لإلقاء الكلمة ولكن يستخدم الهاشتاغ باعتباره وسيلة لهذه الغاية، إلا أن الجلسة الثانية من الوحدة الرابعة، تفتح أيضاً مع تدريب هاشتاغ.

## النشاط رقم 11: اختتام الجلسة

الأهداف/ الاستخدامات/ النتائج: لإنهاء الجلسة بطريقة مبتكرة وممتعة

المواد اللازمة: لا شيء

الوقت اللازم: 10 دقائق

وصف النشاط:

1. هذا النشاط هو مماثل لإلقاء الكلمة في أن لديك مشاركين يجلسون في حلقة مفرغة. فليعلموا أن كل شخص ستكون له فرصة لتبادل هاشتاغ واحد يصف ما يشعرون به الآن و/ أو عن الجلسة بشكل عام.
2. قم بإعطاء المشاركين دقيقة للتفكير في ذلك، وبعد ذلك تبدأ.
3. لا تناقش الهاشتاغ الذي تمت مشاركته، استمر بالتبادل حول الدائرة حتى يشارك جميع المشاركين.

الملخص والاستنتاج:

✓ لا يوجد ملخص لهذا النشاط. اشكر المشاركين على المشاركة.

## الوحدة التدريبية الرابعة – الجلسة الثانية - الرسائل الإعلامية والمناصرة الرقمية

4 ساعات

الوقت	المضمون	الهدف	ملاحظات للميسر
15 دقيقة	نشاط التعارف • #تعرف علي (1#)	متابعة العمل على بناء الفريق، والتمهيد للغوص في مضمون هذه الوحدة التدريبية	
10 دقائق	مراجعة سريعة للجلسة الماضية – التعلم، الأسئلة وأهم ما ورد.	الدمج والتعلم التطبيقي – والتشجيع على الاستفسار كأداة تعلم.	
40 دقيقة	نشاطات المضمون • السرد القصصي الإيجابي (2#) (15 دقيقة) • خطر القصة الواحدة: فيديو ونقاش (3#) (25 دقيقة)	التعرف على موضوع "القراءة والكتابة الإعلامية"	
15 دقيقة	استراحة		
55 دقيقة	المشروع المجتمعي • متابعة الخطة الإعلامية وخطة العمل (4#) (20 دقيقة) • نموذج ملاحظات الزملاء (5#) (25 دقيقة) • مشاركة المشروع وملاحظات الأقران (6#) (30 دقيقة)	التعرف على موضوع "القراءة والكتابة الإعلامية"	
15 دقيقة	استراحة		
60 دقيقة	المشروع المجتمعي • مشاركة المشروع وملاحظات الأقران (تابع 7#) (45 دقيقة – ملاحظة: قم بتعديل الوقت حسب الحاجة) • تطبيق المشروع المجتمعي (8#) قسم الوقت حسب عدد المجموعات (15 دقيقة)	مشاركة الخطط مع المجموعة للتعلم والحصول على الدعم من الآخرين	
30 دقيقة	إنهاء الجلسة • أطلب من كل مشارك أن يشارك "واحد، وواحد، وواحد شاملة" مع المجموعة (9#) (15 دقيقة) • رمي كرة الغزل – (15 دقيقة) (10#)		

## الوحدة الرابعة: الجلسة الثانية: الأنشطة

في هذه الوحدة، يواصل المشاركون في أنمو استكشاف الثقافة الإعلامية وسوف يقومون بالمشاركة في خطط مشروع المجتمع مع بعضهم البعض، مع الوقت المخصص لملاحظات الزملاء، باعتبارها وسيلة لدمج كل التعليمات من الوحدات السابقة ووضع خطة من شأنها أن تساعد في تنفيذ هذه الأفكار.

### ترحيب سريع وتعارف (15 دقيقة)

#### النشاط رقم 1: تعرف علي

الأهداف/ الاستخدامات/ النتائج: مواصلة للتعارف بطريقة مبتكرة وممتعة

المواد المطلوبة: ملاحظات لاصقة والأقلام

الوقت اللازم: 15 دقيقة

وصف النشاط:

1. أعط المشاركين أربع ملاحظات لاصقة، ويكون لهم الكتابة على واجهة كل منها هاشتاغ واحد لكل من المطالبات التالية:

- شيء يصف نقاط قوتي
- شيء يصف نقاط ضعفي
- شيء يصف حقيقة واحدة ممتعة أو غير معروفة عني
- شيء يصفني كمناصر شبابي

الملخص والاستنتاج:

- ✓ هناك ملخص محدود لهذا النشاط فهو من المفترض أن يجعل الناس على استعداد للجلسة والآن يعرف المشاركون بعضهم بعضًا بشكل جيد.
- ✓ بعض الأسئلة للطرح:
- هل فاجأتك أي من الهاشتاغات التي استخدمتها لنفسك؟ ماذا عن الهاشتاغات الأخرى؟
- هل تعلمت أي شيء جديد عن نفسك أو الآخرين؟

### مراجعة سريعة لآخر جلسة - وأبرز الأسئلة والدروس المستفادة (10 دقائق)

في كل جلسة باستثناء الجلسة الأولى من الوحدة الأولى، هناك جزء لمراجعة الجلسة الماضية، بما في ذلك الوقت للتعرف على الدروس الرئيسية وإتاحة الوقت للمشاركين لطرح الأسئلة. تلك وسيلة ممتازة للتعليم والتعلم بحيث تمثل نماذج انعكاس التعلم بطريقة تتعلق بتحديد الأمور التي سبق وتعلمها المشاركون بالإضافة إلى تعزيز التعلم الذي يأملون في إكماله من خلال الأسئلة التي تطرأ بسبب فضولهم أو ارتباكهم.

يستطيع كل ميسر أن يقرر الكيفية التي سيتم فيها تنفيذ هذا القسم. وقد يتم التنفيذ من خلال التكمّل والاستماع في مجموعات كبيرة أو من خلال وسائل إبداعية أخرى. خلال تدريب مدربي أنمو، سيتم تقديم بعض الاقتراحات على الميسرين.

النقاط التالية على بعض الدروس من الجلسة الماضية. تذكر، مهما كان الذي تعلمه المشاركون كاملاً، لكنه يبقى مجرد قائمة لإعطاء الميسر إحساساً بالذي تعلمه المشاركون.

### أبرز الدروس المستفادة من الدورة السابقة:

- أساسيات الرسائل الإعلامية
- استكشاف تقنيات الرسائل المقنعة
- البحث في وسائل الإعلام الاجتماعية، وكيف تكون مشابهة أو مختلفة لرسائل الوسائط أخرى
- إنشاء خطة إعلامية للمشروع المجتمعي.
- دراسة ودمج فكرة وجهات النظر المتعددة في وسائل الإعلام

## أنشطة المحتوى (40 دقيقة)

وسوف تستمر أنشطة هذه الوحدات في التركيز على دعم المشاركين في أنمو في التعلم عن الرسائل فعالة، لا سيما أنها تتعلق في وتدعم جهود المناصرة الخاصة بهم.

### النشاط رقم 2: السرد القصصي الإيجابي

الأهداف/ الاستخدامات/ النتائج: للنظر في فكرة السرد القصصي في خلق الرسائل الإعلامية الفعالة

المواد المطلوبة: روابط السرد القصصي: <https://www.ceros.com/blog/the-power-of-storytelling/>, (سمت)

و/ <http://www.socialmediaexaminer.com/5-ways-to-use-storytelling-in-your-social-media-marketing/> (اباسنا)

الوقت اللازم: 15 دقيقة

وصف النشاط:

1. تقاسم المعلومات حول سرد القصص كأداة فعالة لوسائل الإعلام،. ننظر في كل من الروابط وتبادل المفاهيم الأساسية - إما طباعتها من المقالات و/ أو طرحها على اللوح الورقي للمناقشة.
2. المناقشة كمجموعة للمفاهيم الأساسية.
3. استخلاص المعلومات.

الملخص والاستنتاج:

- ✓ سرد قصص قوية هي مهارة أساسية تستخدم في خلق إعلام فعال، وخصوصا عندما تدافع عن شيء.
- ✓ بعض الأسئلة للطرح:
- كيف يختلف سرد قصة عن المشاركة برسالة؟ ماذا تلاحظ حول هذه الأداة، ولماذا تعتقد أنها فعالة؟
- ما هي القصص التي تتفاعل معها في وسائل الإعلام؟ هل هناك قصص تجعلك تفكر، وتشعر، أو تفعل؟
- ما الذي تعلمته، إذا كان هناك أي شيء، في هذا النشاط؟

### النشاط رقم 3: الخطر من قصة واحدة – مقطع فيديو ومناقشة

الأهداف/ الاستخدامات/ النتائج: تقديم إحساس "الأفضل والأسوأ" في الاجتماع/ التدريب/ البرنامج/ اليوم، وتعزيز مهارات التفكير الشخصية.

المواد اللازمة: لا شيء

الوقت اللازم: 25 دقيقة

1. وصف النشاط

مشاهدة فيديو TED TALK عن خطر القصة الواحدة:

(ايديشي) [https://www.ted.com/talks/chimamanda\\_adichie\\_the\\_danger\\_of\\_a\\_single\\_story?language=en](https://www.ted.com/talks/chimamanda_adichie_the_danger_of_a_single_story?language=en)

2. مناقشة واستخلاص المعلومات.

الملخص والاستنتاج:

- ✓ مقطع الفيديو هذا يمكن استخدامه لتدريب العديد من المفاهيم المختلفة. وفي هذا السياق، يمكن استخدامه للنظر في كيفية دمج التفكير الناقد في الرسائل الإعلامية وسرد القصص، إذا لم يتم استخدامها بشكل مدروس، بإدامة الصور النمطية.
- ✓ بعض الأسئلة للطرح:
- ما رأيك هذا يعلمنا عن القصص التي نسردها في وسائل الإعلام، التي نخلقها ونستهلكها؟
- ما الذي رسخ في ذهنك من هذه المحادثة؟
- ما هي المعلومات أو الموضوعات من هذا الكلام التي تعتقد أنها مفيدة في خلق رسائل المناصرة؟

### المشروع المجتمعي (55 دقيقة)

121

هذه هي الجلسة الختامية، وبالتالي فإن المشروع المجتمعي سوف يأخذ معظم الوقت بحيث يمكن للمشاركين الشعور بالاستعداد لمرحلة التنفيذ.

#### النشاط رقم 4: متابعة الخطة الإعلامية وتخطيط العمل

الأهداف/ الاستخدامات/ النتائج: لمساعدة المشاركين على خلق خطة إعلامية وخطة عمل لمشروعهم المجتمعي.

المواد المطلوبة: ورقة، قلم، ورقة عمل خطة العمل

الوقت اللازم: 30 دقيقة

وصف النشاط:

1. اطلب من المشاركين التجمع في مجموعات مشروعهم المجتمعي وعاود من حيث توقفت مع وضع الخطة الإعلامية، امنحهم من 5 إلى 10 دقائق للعمل على ذلك، ثم تقوم المجموعات بعرض عملها لبعضها البعض مع توفير الوقت لطرح الأسئلة وردود الفعل.
2. بعد ذلك، اطلب منهم البدء في خطة عمل - استخدم المخطط أدناه لتسمية خطوات خطة قابلة للتنفيذ أو بعض الطرق الأخرى للتفكير في عملية الانتقال من الفكرة إلى العمل.
3. بمجرد ما أن يكملوا على الأقل الخطوات الثلاث الأولى، يعودون معا كمجموعة كبيرة لمناقشة أي أسئلة أو ملاحظات.
4. استخلاص المعلومات

خطوة العمل	أعضاء المجموعة المشاركون	الإطار الزمني	الموارد المتوفرة	الموارد المطلوبة

الملخص والاستنتاج:

- ✓ هذان التمرينان هما عن وضع المجموعات خططاً ملموسة للمضي في المشاريع المجتمعية إلى مرحلة التنفيذ.
- ✓ بعض الأسئلة للطرح:
  - هل تشكل الخطوات الثلاث الأولى وضوحاً بالنسبة إليكم؟
  - ما هي نقاط القوة والضعف في مشروعكم المجتمعي؟
  - ما هي الموارد التي تحتاجونها لجعل مشروعكم المجتمعي أقوى؟ كيف يمكنك ان تصل إلى هذه المصادر؟
  - هل هناك أي شيء آخر ناقص في التخطيط الخاص بكم؟

#### النشاط رقم 5: نموذج ملاحظات الزملاء

الأهداف/ الاستخدامات/ النتائج: تقديم نموذج واضح وسهل لملاحظات الزملاء لاستخدامها في تقديم خطة المشروع المجتمعي.

المواد اللازمة: لا شيء

الوقت اللازم: 5 دقائق

وصف النشاط:

1. اشرح أنك ستعطي المشاركين نموذج ملاحظات الزملاء التي سيتم استخدامها خلال الفترة المتبقية من الجلسة للمساعدة في التعلم والنمو عند تقديم خطط المشاريع المجتمعية.
2. تقوم كل مجموعة بعرض خططها للمشروع المجتمعي - انظر إلى قائمة العناصر التي يجب تضمينها في عرض مشروع المجتمع.

3. بعد أن قدمت كل مجموعة مشروعها، سيكون هناك وقت للاستماع إلى آراء أقرانهم. كمية الوقت المتاح تعتمد على عدد المجموعات المختلفة في التدريب.
4. شارك نموذج ملاحظات الزملاء أدناه باعتباره وسيلة لتقديم وتلقي الملاحظات على خطة مجتمعهم. ما إن تقوم بمشاركة هذا النموذج، أسأل عن أي تغييرات أو إضافات التي قد يرغب المشاركون فيها. يحتاج نموذج ردود الفعل أن يلائم المجموعة لذا يجب التأكد من أن "تضيف" من المجموعة قبل البدء في استخدامه.

### نموذج ملاحظات الزملاء:

1. بعد عرض خطة المشروع، قم بالتصفيق أو إعطاء نوع من الموافقة (يمكن للمجموعة اختيار طريقة ممتعة أو مبتكرة للقيام بذلك) ولكن الشيء الذي يظهر أن وقت العرض انتهى هو أن ردود الفعل على وشك أن تبدأ.
2. بالنسبة للجزء الأول من جلسة ردود الفعل، سيقوم المشاركون الذين قدموا عرضهم بالاستماع، سيكون لديهم الوقت لتبادل ما يحبون، يكرهون، وربما ما يحتاج إلى تغيير في نهاية هذا الوقت وقبل دور المجموعة التالية.
3. ابدأ بالأمر الإيجابية الحقيقية. يجب أن تكون محددة وأن تكون إيجابية. اسمح بعدة تعليقات إيجابية من المجموعة حول ما يحلو لهم بشأن الخطة.
4. قم بعرض أفكار و/ أو أسئلة محددة للتحسين. هذا هو الوقت المناسب لطرح الأسئلة عن شيء لم تفهمه، لتبادل العنصر الذي تعتقده ضعيفا أو لا يتطور بشكل كامل أو لتقديم نظرة ثاقبة في أي منطقة يمكن أن تكون قد فوتت أو تم التغاضي عنها. افعل هذا باحترام وبشعور من كونكم مجتمعاً من المناصرين الشباب الذين يتعلمون معاً.
5. وأخيراً أعضاء المجموعة سيكون لهم بضع دقائق للحديث عما أعجبهم ولم يعجبهم والرد على أي من التعليقات الواردة - يمكنهم تدوين الملاحظات أثناء الأقسام الأخرى إن رغبوا ولكن لا يمكنهم أن يستجيبوا. هذا هو الوقت المناسب للإجابة على الأسئلة التي نشأت أو التحدث عن "الخطوات المقبلة" لتحسين خططهم.

### الملخص والاستنتاج:

✓ بعض الأسئلة للطرح:

- هل تجد نموذج ردود الفعل وفكرته منطقياً بالنسبة لك؟ هل لديك أي أسئلة حول هذا الموضوع؟
- ما الذي تأمل في الحصول عليه في ما يتعلق بمشروعك المجتمعي؟

### النشاط رقم 6: مشاركة المشروع وملاحظات الأقران

الأهداف/ الاستخدامات/ النتائج: لتقوم المجموعات بإعطاء وتلقي الملاحظات على مشاريعهم المجتمعية من أجل أن تكون جاهزة لمرحلة التنفيذ

المواد اللازمة: لا شيء

الوقت اللازم: 30 دقيقة

وصف النشاط:

1. سيطلب من كل مجموعة التقديم في إطار زمني من 10 دقائق، مع 10 دقائق لردود الفعل من أقرانهم. نموذج ملاحظات الزملاء، كما هو موضح هنا، سوف يستخدم لدعم التعلم الفعال للأقران.
2. الاستفادة من نموذج ملاحظات الزملاء خلال فترة ردود الفعل والسماح لأي أسئلة قد تنشأ.
3. استمر حتى تكون قد شاركت العديد من المجموعات. إذا دعت الحاجة لاختصار وقت ردود الفعل بسبب عدد المجموعات، يمكن استخدام أسلوب كتابة الملاحظات على ورق ومن ثم تسليمها إلى المجموعة.
4. ملاحظة: الميسرون في أنمو هم المسؤولون عن توفير الوقت لجميع المجموعات للقيام بتقديم وتلقي الملاحظات والوقت الكلي يجب أن يكون مقسوماً على عدد المشروعات المجتمعية التي سيتم عرضها.

### الملخص والاستنتاج:

- ✓ لا يوجد ملخص حقيقي لهذا النشاط. الهدف من النشاط هو التأكد بأن تشعر المجموعات بالاستعداد لمرحلة التنفيذ وبأن التعلم من أقرانهم يتميز بالسماح وبتشجيع ردود الفعل.

### استمرار المشروع المجتمعي (60 دقيقة)

وسوف تستمر العروض للمشاريع المجتمعية للمجموعات وردود الفعل في هذا القسم.

### النشاط رقم 6: مشاركة المشروع وملاحظات الزملاء (تابع)

الأهداف/ الاستخدامات/ النتائج: تقديم نموذج واضح وسهل لملاحظات الزملاء لاستخدامه في عروض المشروع المجتمعي.

المواد اللازمة: لا شيء

الوقت اللازم: 45 دقيقة

وصف النشاط:

1. سيطلب من كل مجموعة التقديم في إطار زمني من 10 دقائق، مع 10 دقائق لردود الفعل من أقرانهم. نموذج ملاحظات الزملاء، كما هو موضح هنا، سوف يستخدم لدعم التعلم الفعال للأقران.
2. استخدم نموذج ملاحظات الزملاء خلال فترة ردود الفعل والسماح لأي أسئلة قد تنشأ.
3. استمر حتى تكون قد شاركت العديد من المجموعات. إذا احتجت لاختصار وقت ردود الفعل بسبب عدد المجموعات، يمكن استخدام أسلوب كتابة الملاحظات على ورق ومن ثم تسليمها إلى المجموعة.
4. ما إن تكون كل المجموعات قدمت عرضها وتلقت ردود الفعل، تعود إلى مجموعات المشروع المجتمعي الصغيرة لدمج الملاحظات، وإجراء التعديلات.
5. في نهاية هذا القسم، اطلب من المشاركين التفكير في أو كتابة ما قد يحتاجونه من دعم من أجل أن تكون مشاريعهم ناجحة. وسوف يشاركون بهذا كجزء من الإنهاء (ملاحظة: يمكن للميسر إما القيام بذلك بنشاط تبادل بصوت عال مع المجموعة أو يفعل ذلك من خلال نشاط رمي البكرة، وذلك بتوجيه هذا السؤال)

الملخص والاستنتاج:

- ✓ لا يوجد ملخص لهذا النشاط.
- ✓ تأكد بأن يتم الرد على جميع الأسئلة حول مشاريع المجموعة قبل أن تبدأ مرحلة التنفيذ.

## النشاط رقم 7: مرحلة تنفيذ المشاريع المجتمعية

الأهداف/ الاستخدامات/ النتائج: تقديم المعلومات للمشاركين حول مرحلة التنفيذ، والإجابة على الأسئلة وتحديد التوقعات في وقت مبكر.

المواد اللازمة: لا شيء

الوقت اللازم: 15 دقيقة

وصف النشاط:

1. قم بقراءة ورقة عمل تنفيذ المشاريع المجتمعية والتدريب كمجموعة. راجعوا الجدول الزمني، والنتائج المرجوة والتوقعات.
2. تأكد من مشاركة بعض مشاريع أنمو السابقة إذا لم تكن قد سبق وفعلت هذا، وشارك "الدروس المستفادة" من المشاريع السابقة.
3. إتاحة وقت للأسئلة.
4. قبل إنهاء هذا النشاط، لينضم المشاركون إلى مجموعاتهم الصغيرة لفترة وجيزة لتحديد تاريخ ومكان ووقت أول اجتماع لهم.

الملخص والاستنتاج:

- ✓ تأكد من أن المشاركين يعرفون الخطوات التالية المباشرة في مرحلة التنفيذ والتدريب وكذلك من يكون مدربهم وأفضل وسيلة للتواصل معه/ معها.
- ✓ إذا كنت تنوي استخدام نوع وسائل التواصل الاجتماعي للتواصل مع المجموعة الكبيرة (وكذلك المجموعات الصغيرة)، كن واضحاً في شرحها وأفضل الطرق للبقاء على اتصال الآن وقد اقتربت مرحلة التدريب من نهايتها.

## ورقة عمل: تنفيذ المشروع المجتمعي والتدريب

ما إن تكتمل أسابيع التدريب الأربعة من أنمو وتتم الموافقة على جميع المشاريع، سوف يبدأ المشاركون بتنفيذ مشاريعهم المجتمعية، وسيحول دور الميسر من تيسير إلى التدريب وتقديم الدعم. الميسرون (بدعم من en.v) سوف تتابع المجموعات الصغيرة من خلال وسائل التواصل الاجتماعي، أو شخصياً لتقييم كيفية سير الأمور، وتقديم البصيرة والمساعدة على حل المسائل أو القضايا الناشئة.

وفيما يلي عينة لقائمة أسئلة التدريب لدعم تنفيذ المشروع. والميسرون سيوفرون الموارد والدعم وفقاً لأسلوبهم ومنطقهم الخاص.

### أسئلة التدريب:

1. كيف تيسر الأمور؟
2. ما هي جوانب المشروع التي تيسر بشكل جيد فعلاً ولماذا تعتقد ذلك؟
3. ما الذي فاجأك حتى الآن حول هذه العملية؟
4. هل تواجه أي تحديات شخصية في مشروع المجموعة هذا؟
5. ما هي بعض الحواجز التي تظهر في مشروع مجموعتك؟ ما هو الدعم الذي تحتاجه من أجل التغلب عليها؟
6. هل تشعر أن الأمور ناجحة حتى الآن؟ ما الذي تحتاجه إلى مواصلة التحرك إلى الأمام؟

الميسرون سيقومون بالطلب من المشاركين أن يتابعوهم في والتحدث حول ما يحدث و/ أو سيطلب من أعضاء المجموعة تبادل الأفكار عن طريق الكتابة. ويمكن القيام بذلك كأداة تفكير حيث يجاب كل مشارك مجموعة من الأسئلة أو يمكن القيام بذلك عن طريق المحادثات الفردية.

كما ذكر أعلاه، فإن المرحلة النهائية للمشروع الجماعي تشمل تجمع المشاركين في أنمو لتبادل قصص نجاح وما تعلموه من الخبرات التي اكتسبوها في مشروع مجموعتهم.

**الجدول الزمني للتدريب:** (هذه عينة جدول زمني للميسرين لتعبئته، كما يمكن تعبئته خلال برنامج أنمو من قبل المشاركين أنفسهم وهذا يساعد على الوضوح والمساءلة.)

التاريخ	ماذا نصنع؟	ماذا نتوقع؟
الأسبوع الأول	مثال: شارك بما يسير جيداً في المشروع وبما لا يسير جيداً.	مثال: سيقوم الميسرون بإرسال إيميل للمشاركين لتذكيرهم بالخطوات المقبلة.
الأسبوع الثاني		
الأسبوع الثالث		
الأسبوع الرابع		
الأسبوع الخامس		

**أساليب وطرق التدريب:** التدريب هو شكل من أشكال التعلم التي تهدف إلى توجيه الطلبة لتعريف وتحديد أهدافهم المحددة، ومن ثم تنظيم أنفسهم لتحقيق هذه الأهداف.

تعرف سي. فان نيويربورغ التدريب بوصفه محادثة فردية تركز على تعزيز التعلم والتطوير من خلال زيادة الوعي الذاتي والشعور بالمسؤولية الشخصية، حيث يسهل المدرب التعلم الذاتي من المتدرب من خلال الاستجاب، الاستماع الفعال والتحديات المناسبة في مناخ داعم ومشجع (نيويربورغ). يعرف السير جون ويتمور التدريب بوصفه عملية إطلاق طاقات الفرد إلى تحقيق أقصى قدر من الأداء الخاص بهم. ومساعدتهم على التعلم بدلاً من تدريسيهم (كلتيرباك، مجنسن 15).

عموما هناك شكلان مقبولان من التدريب: **التوجيهي** و**غير التوجيهي**. التوجيهي هو شكل من أشكال التدريب حيث يقوم المدرب بالتدريس ويوفر الملاحظات والمشورة. والعكس، في التدريب غير التوجيهي يتطلب من المدرب الاستماع، وطرح الأسئلة، والاستكشاف والتحقيق والسماح للشخص المدرب بإيجاد حلول للمشاكل.

### نموذج GROW

نموذج GROW يعتبر أحد نماذج التدريب المعروفة والمستخدمة على نطاق واسع. ويوفر إطارا بسيطاً لكنه قوي لمعرفة الطريق من خلال جلسة التدريب، فضلا عن توفير وسيلة لإيجاد طريقك عندما تفقده. وصف في عدد من الكتب التدريب، بما في ذلك كتاب جون وايتمور *تدريب الأداء*.

GROW هو مختصر يجمع الهدف، والواقع الحالي، والخيارات والإرادة - التي تعتبر العناصر الرئيسية الأربعة لجلسات التدريب.

#### G: الهدف من المتابعة

عندما تبدأ حوار التدريب، تريد أن تكون واضحا حول ما تدور حوله المناقشة. ما الذي تريد تحقيقه في الدقائق معا؟ وكيف يرتبط ذلك بهدف الشخص، بشكل عام، في عمله أو عملها.

#### R: واقع الوضع الحالي

كمدرب تريد أن تتأكد من أن فهم تقييم المدرب للوضع.

#### O: الاختيارات المتاحة للمشاركة

نادرا ما يكون هناك نهج واحد هو الصحيح. من المهم في حوار التدريب تحديد ما يراه المدرب عن الإجراءات الممكنة لمعالجة الوضع. حتى لو كنت، كمدرب، تفضل خيارا واحداً على الآخر، فمن المهم تشجيع التفكير المتنوع وتعزيز نهج التعلم بحيث "يملك" المدرب أفكارا للخطوات القادمة والتغيير.

#### W: الرغبة في المتابعة

هذه الخطوة تساعد على إبرام مناقشة للتحقق من صحة ما يلتزم المدرب بالقيام به. وتقدم الخطوة أيضا فرصة للاستماع عن عقبات أو عوائق قد يحتاج المدرب مساعدة فيها إذا تبين أنه غير متأكد أو غير واثق.

## تأملات، أسئلة، وتطلع إلى المستقبل

هذه هي الجلسة الأخيرة للوحدة الختامية، ولهذا السبب التأملات مشمولة مع الاختتام.

### الاختتام (30 دقيقة)

البدایات والنهايات مهمة لخلق بيئات تعليمية آمنة وقوية. يمكن للميسرين استخدام أي من الأدوات الخاصة بهم وتقنيات التيسير في بدايات ونهايات الجلسات. الاقتراحات التالية هي طرق فعالة للقيام بذلك. يتم استخدام "الورود والأشواك" ( انظر شرح النشاط في **الجلسة الأولى الوحدة الأولى**) كتقنية لجمع ردود الفعل التقييمية لكل وحدة على حدة بحيث يمكن للميسر إجراء التعديلات حسب الحاجة، ويمكن أيضا تتبع خبرات التعلم للمشاركين.

خلال الجزء الختامي من كل وحدة، يشمل الميسرون في أنمو ما يلي:

- تذكير بموعد الاجتماع المقبل، والوقت والمكان
  - تذكير بالتكليف، سوف يعطى تذكير لذلك في كل جلسة. أكتب هذا على اللوح ليراه الناس بصريا كذلك، إن أمكن
  - تلخيص "الورود والأشواك" للوحدة
  - نشاط ختامي موجز
- لأن هذه هي الجلسة الأخيرة من برنامج التدريب أنمو من حيث المواد التعليمية، وهذا القسم الختامي سيكون مختلفا قليلا عن الدورات السابقة وأكثر طولا ليعكس ذلك.

أيضا لأن هذه هي الجلسة الختامية، فتقسم "الخطوات المقبلة" سيكون مهمًا. وسيتم إدراج المعلومات حول الأسابيع المقبلة وما يمكن للمشاركين أن يتوقعوه في قسم المشروع المجتمعي، لأن هذا سيكون محور هذا التعلم.

الأداة العاكسة المستخدمة في جميع أنحاء، "واحد، واحد، وواحد" وسوف تستخدم للدورات النهائية كذلك وضع الورود والأشواك النهائية والشاملة. فإن النشاط الختامي للجلسة هو رمي كرة الغزل.

### النشاط رقم 9: واحد، واحد، وواحد (عموما)

انظر الشرح في **الوحدة الأولى، الجلسة الأولى**. وسوف يتم ذلك بالطريقة نفسها ولكن سوف يكون موجهاً إلى التعلم من التجربة الكلية في أنمو.

### النشاط رقم 10: الورود والأشواك (عموما)

انظر الشرح في **الوحدة الأولى، الجلسة الأولى**. وسوف يتم ذلك بالطريقة نفسها ولكن سوف يكون موجهاً إلى التعلم من التجربة الكلية في أنمو.

### النشاط رقم 11: رمي كرة الغزل

الأهداف/ الاستخدامات/ النتائج: لإنهاء جلسات أنمو وخلق شعور من الاتصال في المجموعة.

المواد المطلوبة: كرة كبيرة من الغزل

الوقت اللازم: 15 دقيقة

وصف النشاط:

1. هذا النشاط يمكن أن يكون فعالاً جداً لإنهاء اجتماع أو مجموعة.
2. دعوة الجماعة للوقوف في دائرة، امسك كرة الغزل في يد واحدة واطرح بأنك سترميها لشخص في الدائرة وتشارك بشيء تعلمته من تجربة أنمو أو شيء تقدره فيها.
3. ذكر المشاركين بالتمسك بالخيط قبل رمي الكرة - وبالتالي إنشاء شبكة بصرية بينما يتم رمي الكرة والمشاركة بالتقدير.
4. يجب على كل شخص أن يتلقى الكرة مرة واحدة على الأقل - وعند استلامها يمكنهم مشاركة أمر عملوه أو شكر (تقدير) قبل تمريرها إلى الشخص التالي.
5. قبل الإنهاء تماما، اطلب من المجموعة أن تنظر إلى "الشبكة" التي تم إنشاؤها وملاحظة شعورهم. كميسر، يمكنك إجراء القياس هنا لمجتمع أنمو الأكبر، إلى الاتصال مع العناصر الشباب الآخرين في جميع أنحاء العالم والدعم المتاح لهم في بقية هذه التجربة.

الملخص والاستنتاج:

✓ هذه وسيلة بصرية رائعة لإظهار اتصال المجموعة. وهي وسيلة ختامية مفيدة، ففي الأسابيع الخمسة المقبلة التي سيتم فيها تنفيذ المشاريع المجتمعية من المهم للمشاركين أن يروا وأن يشعروا بأنهم على اتصال، حتى من دون الجلسات.

## المشروع المجتمعي

عنوان المشروع/ مجال التركيز:

تاريخ تقديم المشروع:

فريق المشروع (يرجى ذكر الأسماء الأولى والأخيرة لكل عضو):

المدرّب من أنمو

روية عامة للمشروع:

1. ملخص المشروع (ضمنوا الملخص الهدف الشامل للمشروع وصفوا حاجة المجتمع التي يحاول المشروع تلبيتها):

القضية الاجتماعية/ حاجة المجتمع

هدف المشروع

ب. يرجى وصف المستفيدين من المشروع:

السكان المستهدفون

المستفيدون المباثرون

ت. صفوا التأثير الاجتماعي المستهدف في المدى الطويل.

2. ضعوا قائمة بالنشاطات الرئيسية والجدول الزمني:

الاسبوع الاول

الاسبوع الثاني

الاسبوع الثالث

الاسبوع الرابع

الاسبوع الخامس

3. يرجى وضع الخطوط العامة لإستراتيجية وسائل التواصل الاجتماعي/ التواصل لتشمل المنابر التي سيتم استخدامها وخطة التراسل (هاشتاغ، لوغو، إلخ.):

الاسبوع الاول

الاسبوع الثاني

الاسبوع الثالث

الاسبوع الرابع

الاسبوع الخامس

4. ضعوا قائمة بالمنظمات المحلية أو شركاء آخرين سوف يتم إشراكهم في المشروع:

يرجى تحديد ما إذا كان أحد أعضاء فريقكم (أو المشرف) له صلات مع هذه المنظمات أو ما إذا كنتم سوف تحتاجون إلى تأسيس صلات من خلال مشروعكم.

اسم المنظمة	علاقة قائمة (هل لواحد من فريقكم علاقة قائمة مع المنظمة؟)	إذا كانت الإجابة بنعم، من هو/ هي؟	إذا كانت الإجابة بلا، ما هي خطتكم للتواصل معها؟	صورة الدور المنتظر لها	عضو الفريق المسؤول

5. كشف بالمخرجات المتوقعة للمشروع:

مخرجات المشروع هي النتائج المباشرة لنشاطات مشروعكم (أي عدد الكراسيات الموزعة، عدد الأفراد المشاركين عبر وسائل التواصل الاجتماعي، عدد اجتماعات أصحاب المصلحة/ المستفيدين، وبيئوا ما الذي حققه مشروعكم في المدى القصير.

## X. الاعمال التي ورد ذكرها

- دستور الكويت الصادر عام 1962، أعيد العمل به عام 1992. مشروع مقارنة الدساتير ، ويب. 27 يونيو 2016.
- بيكنيل، بيورا. "عشر نصائح لتدريب رائع" [deborahbicknell.com](http://deborahbicknell.com). 31 يوليو 2014
- ليون، جورج ايللا. من أين أنا: من حيث تأتي القصائد. سيرنق، تكساس 1999. طباعة.
- صوت الكويت 2012. "صوت الكويت: تدري". يوتوب، يوتوب 10 تشرين الثاني، 2011. شبكة الانترنت. 27 يونيو 2016
- كفالو، ديفد. "تصميم و التعلم البيئات الناشئة: بناء على السكان الاصليين." مجلة ا ب م 39.3.4 (2000): 768-781.
- دووي، جان. الخبرة والتعلم. ويست لافيت، انديانا: كابا ديلتا بي، 1998. طباعة.
- "معرفة التعلم الاختباري". جامعة تكساس - أوستن - مركز الابتكار، ن.د. شبكة الانترنت. 27 يونيو 2016.  
<<http://facultyinnovate.utexas.edu/teaching/engagement/experiential-learning/defined>>
- غاردنر، هاورد. اطارات العقل: نظرية الذكاءات المتعددة. نيو يورك، نيو يورك: بيسك، 2011. طباعة.
- غاردنر، هاورد. العقل الغير متعلم: كيف يفكر الاطفال و كيف يجب تعليمهم. نيو يورك، نيو يورك: بيسك، 2011. طباعة.
- هورد، شيرلي م، جيمس ل. روسبين، و وليام ا. سومرس. توجيه المهني لمجتمعات التعلم : الإلهام ، التحدي ، مفاجأة ، و معنى  
ثاوسند اوكس، كالافورنيا: كوروين، 2010. طباعة.
- "التعلم الاستقصائي". مجله اونتيرو لمعرفة القراءة والحسابية (2013): ن. بيج. سلسلة بناء القدرات - التعلم الاستقصائي. وزارة التليم اونتيرو. شبكة الانترنت.  
[http://www.edu.gov.on.ca/eng/literacynumeracy/inspire/research/CBS\\_InquiryBased.pdf](http://www.edu.gov.on.ca/eng/literacynumeracy/inspire/research/CBS_InquiryBased.pdf) < 27 يونيو 2016.
- مارشند، ت. ه. ج. (2010)، صناعة المعرفة : استكشافات العلاقة التي لا تنفصم بين العقل ، والهيئات ، والبيئة. مجلة المعهد الملكي للأنثروبولوجيا،  
16:1-س11. 10.1111/j.1467-9655.2010.01607.x
- اودانيل، انجيلا م. و اليسون كينق. وجهات النظر المعرفية في التعلم من الأقران. مهواه، ن ج: ل. ايرليوم، 1999. طباعة.
- "المناصرة". قاموس مريم ويبستر، ن.د. شبكة الانترنت. 27 يونيو 2016.
- برايسون، جان م. التخطيط الاستراتيجي للمنظمات العامة و غير الربحية : دليل لتعزيز و إدامة الإنجاز التنظيمي. سان فرسيسكو: جوسي-باس، 2004. طباعة.
- كلاركسون، ماكس ب. ي. "تحديد وتقييم و إدارة الأداء الاجتماعي للشركات : نموذج إدارة أصحاب المصلحة". بحث في الأداء الاجتماعي للشركات و السياسة  
12.1 (1991): 331-358.
- env. "برنامج ستاند - مقدمة الى التأييد والتحفيد التعاوني". مقطع فيديو. يوتوب، 6 كانون الثاني. شبكة الانترنت. 27 يونيو 2016.
- تقنين الأعمال المنزلية. "اهمية الأعمال المنزلية بالكويت". مقطع فيديو. يوتوب. 23 مارس 2016. 26 يونيو 2016.
- شبكة الشباب ماين. "م ل و ا يقدم: محادثة الخمس نقاط. مقطع فيديو. يوتوب. 19 يونيو 2015. شبكة الانترنت. 26 يونيو 2016.
- ميرتون، روبرت ك. " الآثار غير المتوقعة من العمل الاجتماعي". مراجعة علم الاجتماع الأمريكي 1.6 (1936): 894. شبكة الانترنت.
- اوقدن، كرتس. "شيكات من أجل التغيير: المهارة ، ويل ، موقف و هيكل". معهد التفاعل من أجل التغيير الاجتماعي. ن.ب، 10 سبتمبر 2015. شبكة  
الانترنت. 26 يونيو 2016.
- صوت الكويت 2012. حملة تفرق 2012. مقطع فيديو. يوتوب. 18 كانون الثاني 2012. شبكة الانترنت. 26 يونيو 2016.
- الكيس الأخض. مقطع فيديو. يوتوب. 18 كانون الثاني 2016. شبكة الانترنت. 1 مارس 2016.

- تعددية. مقطع فيديو. يوتوب. 17 مارس 2016. شبكة الانترنت. 26 يونيو 2016.
- سيك، وينستون. "مهارات التفكير الناقد: ما هم وكيف يمكنني الحصول عليها؟ اكااديمية التفكير. 15 تشرين الثاني 2015. شبكة الانترنت. 28 يونيو 2016.
- بروكفيلد، ستيفين. التدريس من أجل التفكير الناقد : أدوات و تقنيات لمساعدة الطلاب. سان فرسيسكو: جوسي-باس، 2004. طباعة.
- " التمييز بين الاستدلالات و الافتراضات". التمييز بين الاستدلالات و الافتراضات. مؤسسة التفكير الناقد، ن.د. شبكة الانترنت. 26 يونيو 2016.
- قناة ال ب ب س. "مغالطة الابيض والاسود". قناة الأفكار. استوديوهات ال ب ب س. يوتوب. 22 اكتوبر 2014. شبكة الانترنت. 26 يونيو 2016.
- "قصص من الرومي". قصص من الرومي. ن.ب، ن.د. شبكة الانترنت. 28 يونيو 2016.
- الرومي، جلال الدين، و كولمين باركس. اساسيات الرومي : طبعة موسعة جديدة. نيو يورك: هاربر كولنس، 2004. طباعة.
- كرزناك، رومان. " ستة عادات للناس الجدا عاطفية". علم حياة ذات معنى. 27 تشرين الثاني. شبكة الانترنت. 26 يونيو 2016.
- فيديوها ممرى تقي. " بروفييسور كويتية: خانن للكويت من يعتقد أن القرآن أعلى وأهم من الدستور". يوتوب. يوتوب، 23 مارس 2016. شبكة الانترنت. 26 يونيو 2016.
- ريسنجر، س.ك. "زن الادراك". لا شيء عن طريق الصدفة التدريب الإرشاد. ن.ب، 14 مارس 2013. شبكة الانترنت. 26 يونيو 2016.
- شاكلتنيس. " الكويت العاصمة الغذائية للعالم". مقطع فيديو يوتوب، 14 فبراير 2016. شبكة الانترنت. 26 يونيو 2016.
- "الهام". قصص الست كلمات. ن.ب، ن.د. شبكة الانترنت. 26 يونيو 2016.
- جونس، جاش. "اسطورة ارنيست همنغواي". الثقافة المفتوحة. ن.ب. 24 مارس 2015. شبكة الانترنت. 26 يونيو 2016.
- مايرس، كليي ف. "هل انت مستهلك متطلع في القراءة والكتابة الإعلامية؟" مجلة دارلنق. ن.ب. 22 مارس 2014 . شبكة الانترنت. 26 يونيو 2016.
- "قصص الست كلمات". قصص الست كلمات. ن.ب. شبكة الانترنت. 28 يونيو 2016.
- شاو، تيم. "المناصرة الرقمية: استخدام وسائل الاعلام الاجتماعية لإشراك مجتمعكم". المناصرة الرقمية: المناصرة الرقمية: استخدام وسائل الاعلام الاجتماعية لإشراك مجتمعكم. اميلفاي، 14 ابريل 2011. شبكة الانترنت. 28 يونيو 2016.
- بنجنطي، جان ج. و مارتن او مالي. أكثر مما تراه العين : مشاهدة التلفزيون وهو يشاهدنا. تورونتو: مكلياند و ستويرات، 1999. طباعة.
- زين. إعلان زين لرمضان 2015. مقطع فيديو. يوتوب، 24 يونيو 2015. 26 يونيو 2016.
- تلفزيون يوقاج. "د. أسيل العوضي . الفرق بين الدين و الأخلاق". يوتوب، 17 تشرين الاول 2015. 26 يونيو 2016.
- فريق عمل للصحة وتنمية المجتمع، جامعة كنساس، "صندوق ادوات المجتمع"، الفصل السادس. الاتصالات لتعزيز الفائدة، الجزء الثاني. شبكة الانترنت. 28 يونيو 2016.
- فريق عمل للصحة وتنمية المجتمع، جامعة كنساس، "صندوق ادوات المجتمع"، الفصل الثلاثة والثلاثون. الاتصالات لتعزيز الفائدة، الجزء التاسع عشر. شبكة الانترنت. 28 يونيو 2016.
- كنق، سندي. "عشرين نصيحة للتسويق عبر الاعلام الاجتماعي". مجلة الاعلام الاجتماعي. مجلة الاعلام الاجتماعي. 18 نوفمبر 2014. 28 يونيو 2016.
- برنامج جيمي فالون. "هاشتاغ مع جيمي فالون و جستن تمبرليك". يوتوب، 24 سبتمبر 2013. 26 يونيو 2016.
- سمث، اندي. "قوة السرد القصصي مدونة سيروس". 25 فبراير 2015. شبكة الانترنت. 26 يونيو 2016.
- ايديشي، شيميمندا ن. "خطر القصة الواحد". تيد، يوليو 2009. شبكة الانترنت. 26 يونيو 2016.

اباسنا كاكروز "خمس طرق لاستخدام السرد القصصي في تسويق الاعلام الاجتماعي". مجلة الاعلام الاجتماعي. مجلة الاعلام الاجتماعي. 26 اكتوبر 2015. 28 يونيو 2016.

نيويربورغ ، كرستيان فان. التدريب في التعليم : الحصول على نتائج أفضل للطلاب والمعلمين و أولياء الأمور. لندن: كرناك، 2012. طباعه.

كلتيرباك، ديفد، و ديفد مجنسن. خلق ثقافة التدريب. لندن: معهد الموظفين والتنمية، 2005. طباعه.

ويتمور، جان. التدريب من أجل الأداء. لندن: نيكولس لبريلي، 2002. طباعه.