

دعم كفايات المترشحات للإنتخابات المحلية



قصة

مارس 2016

المختار المطوي

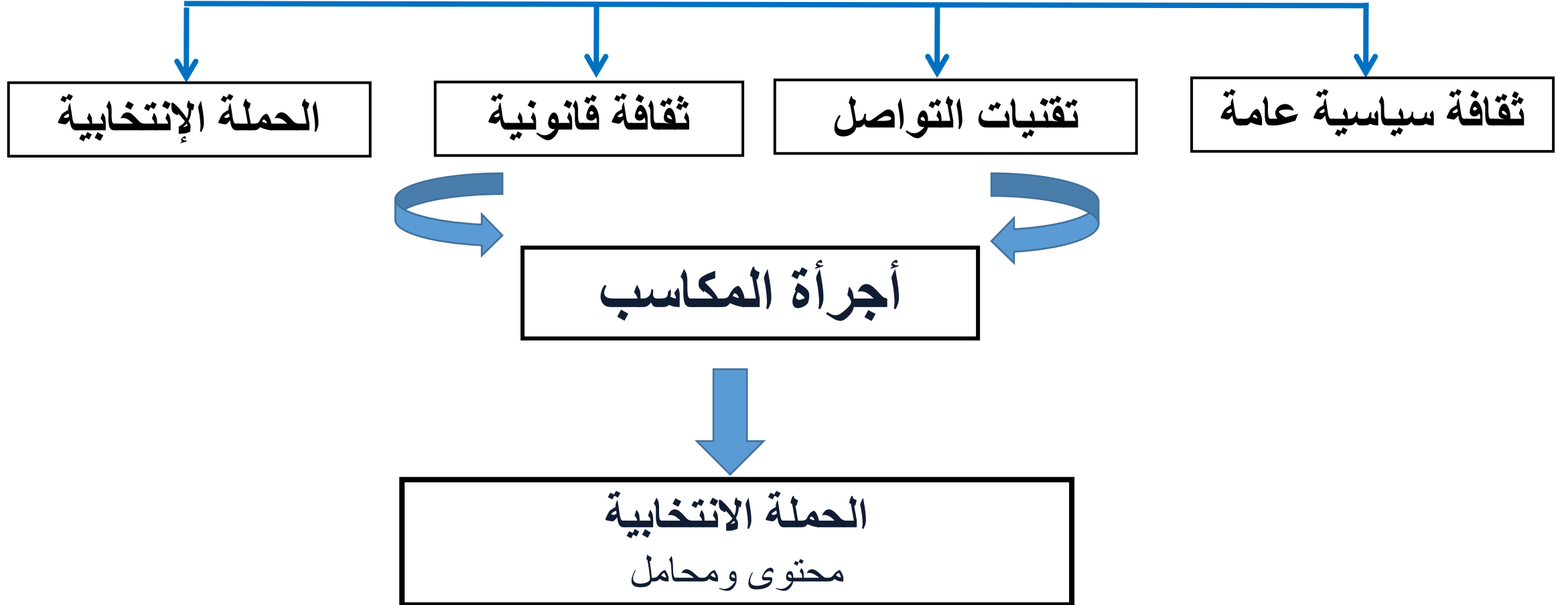
أحمد المانسي

إلى الأمام، لن
نعود للوراء



Belkhatib 2012

مسار التدريب



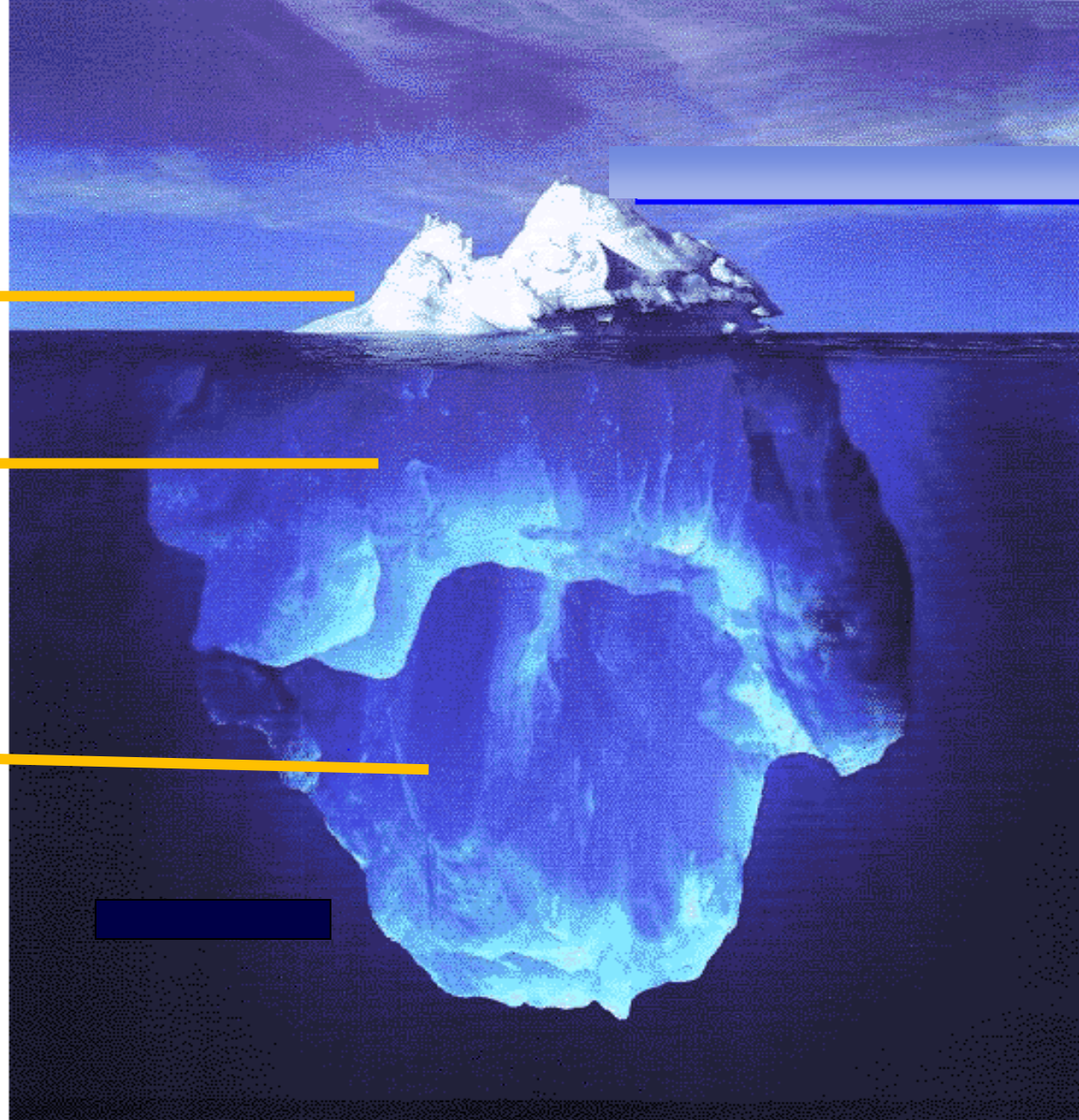
البرنامج

- تعارف وتقديم الإنتظارات
- قواعد التواصل
- قراءة موقع المرأة في الإنتخابات بالجهة
- الديمقراطية والمسار الإنتخابي
- الديمقراطية المحلية
- عمل مجموعات

الهدف العام

المساهمة في دعم كفايات المرأة المترشحة للانتخابات البلدية
القادمة (معارف ومهارات وسلوكات)

جبل الجليد

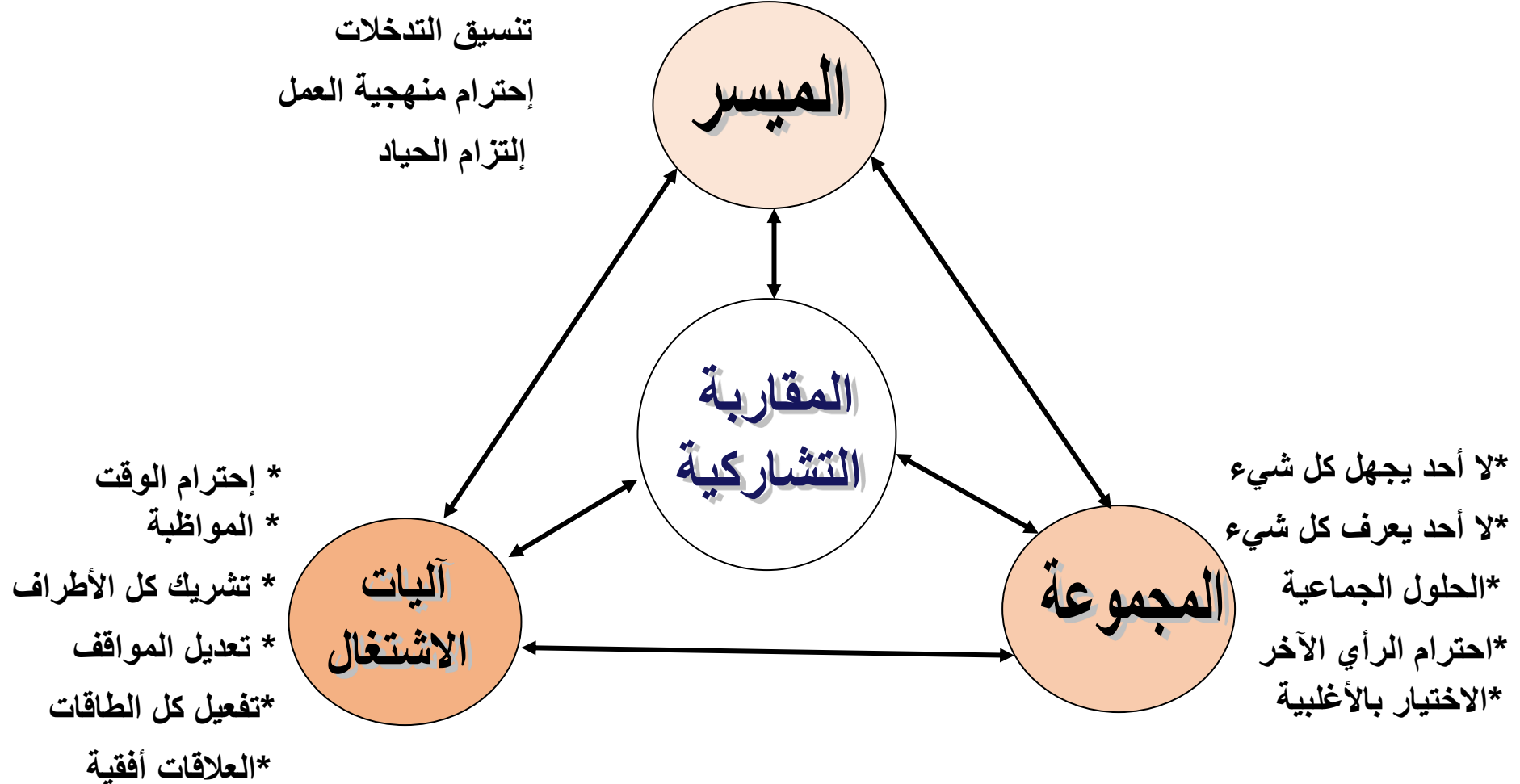


الإجراءات العملية

القوانين والتراتب
والآليات والهياكل

المبادئ والقيم العامة
(تكافؤ الفرص الحياد
النزاهة الشفافية...)

منهجية عمل الورشة



-1-

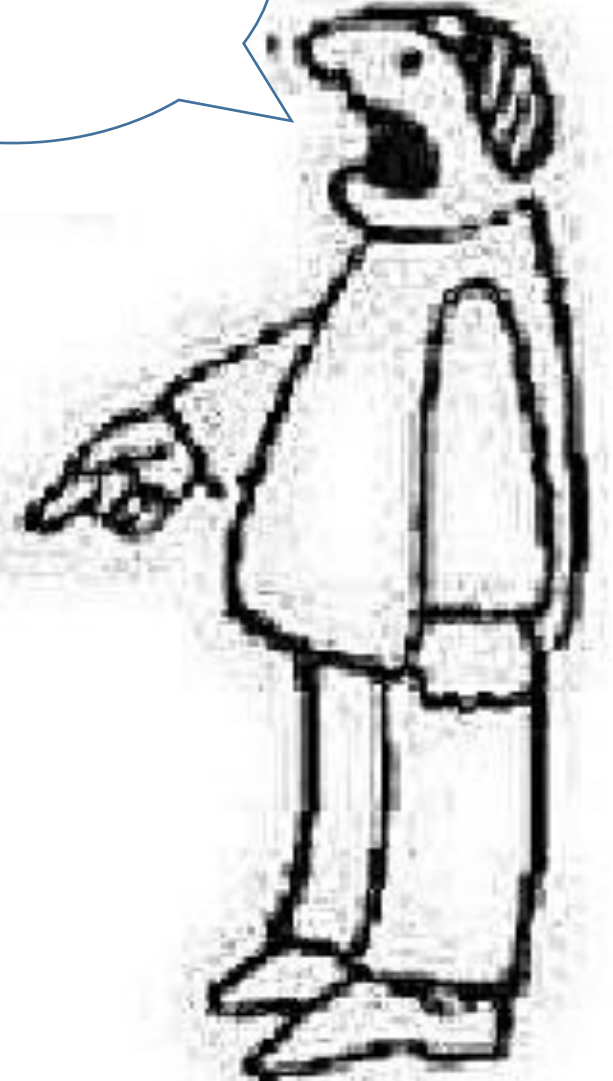
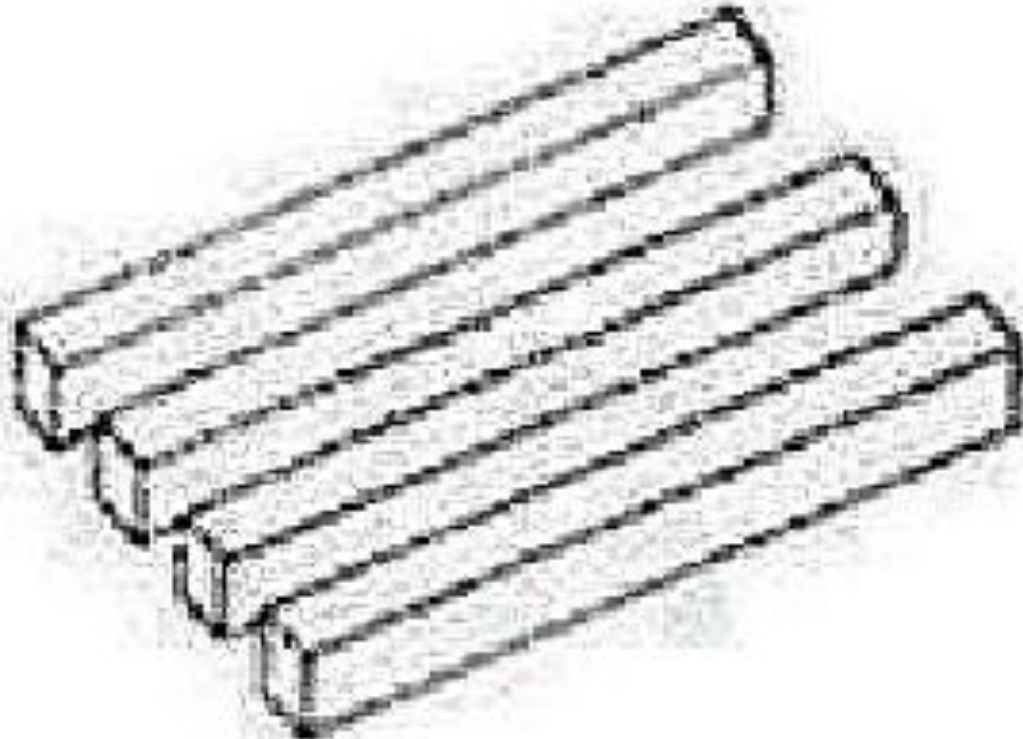
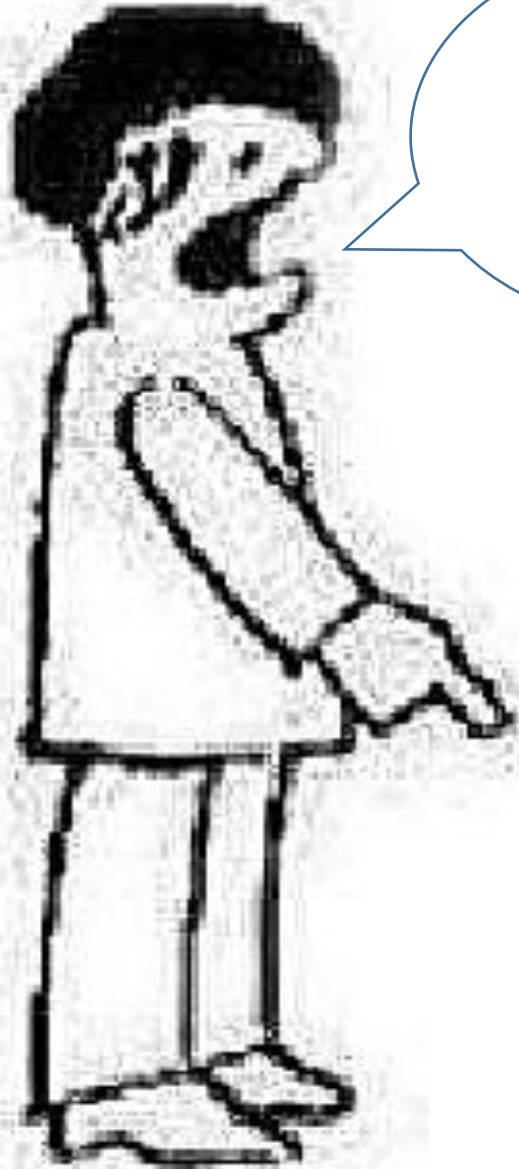
التمثيلات وقواعد التوافق



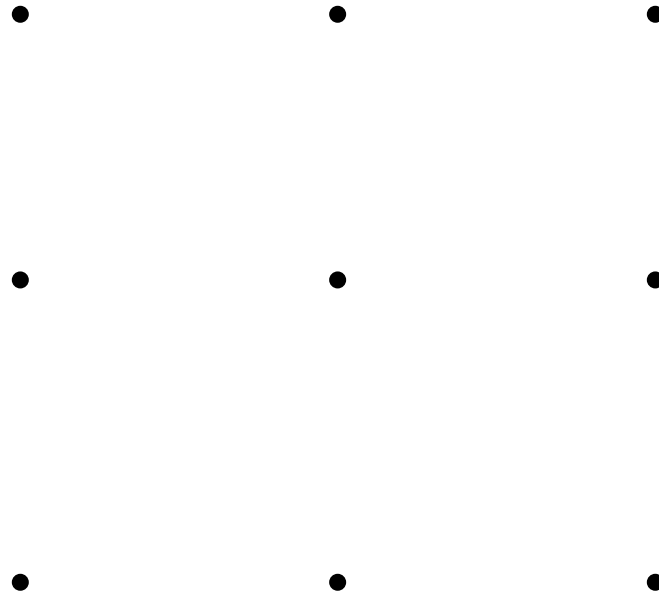
تمثلات - نقاش -

ثمة أربعة

لا ثمة ثلاثة

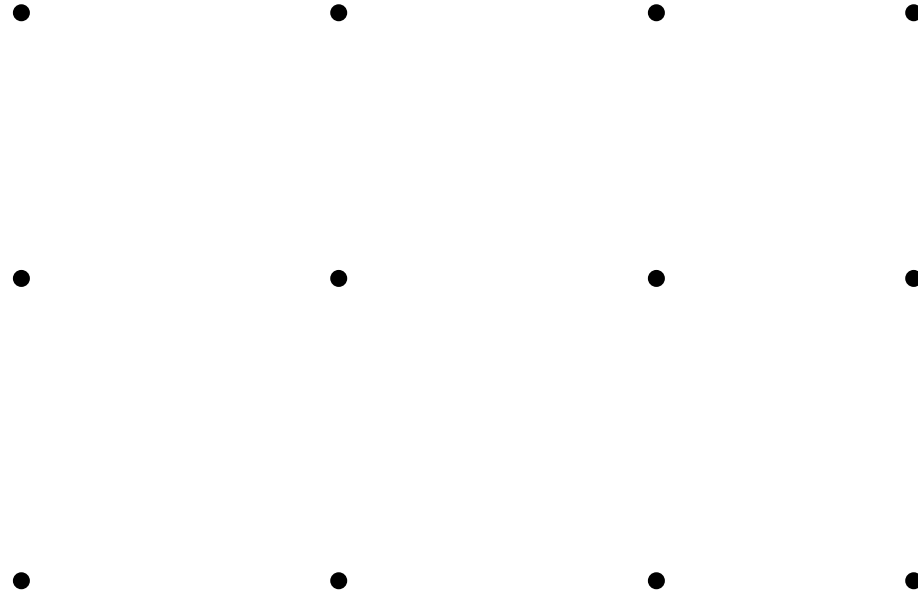


النشاط 1



التعليمية: اربط النقاط التسع بأربعة خطوط دون رفع قلمك

النشاط 2

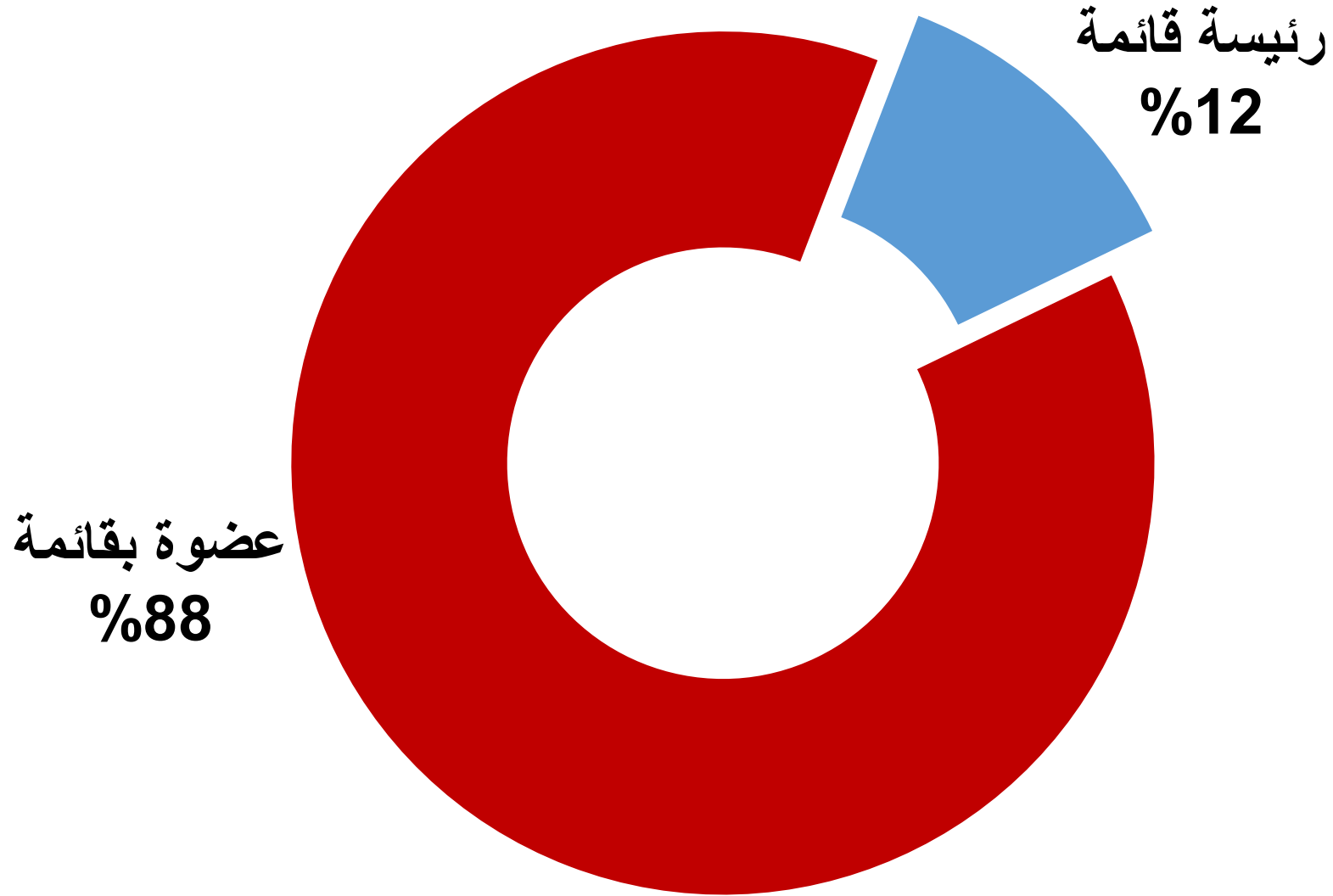


اربط النقاط الإثنى عشر بخمسة خطوط دون رفع قلمك

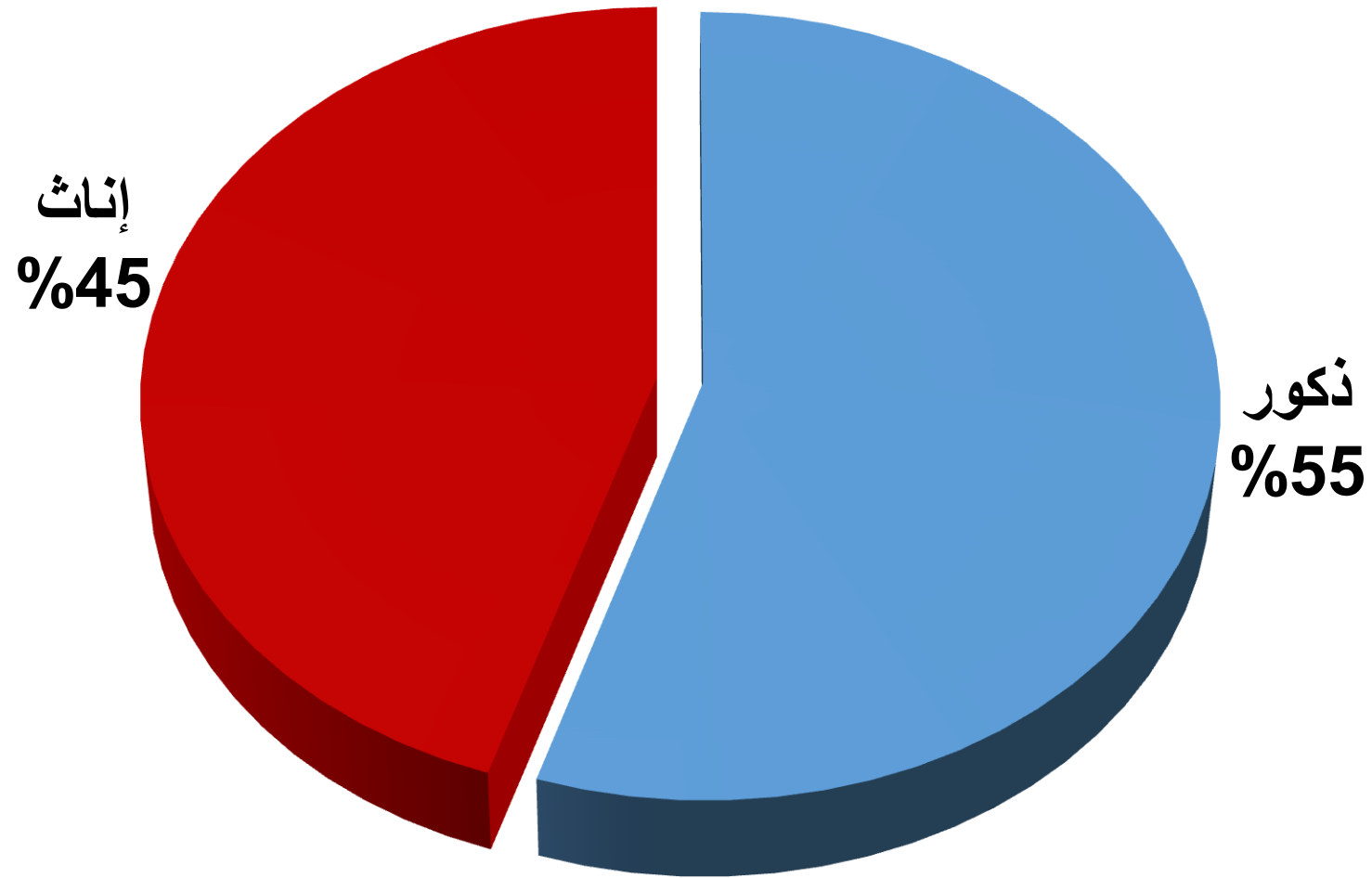
-2-

المرأة والحياة العامة

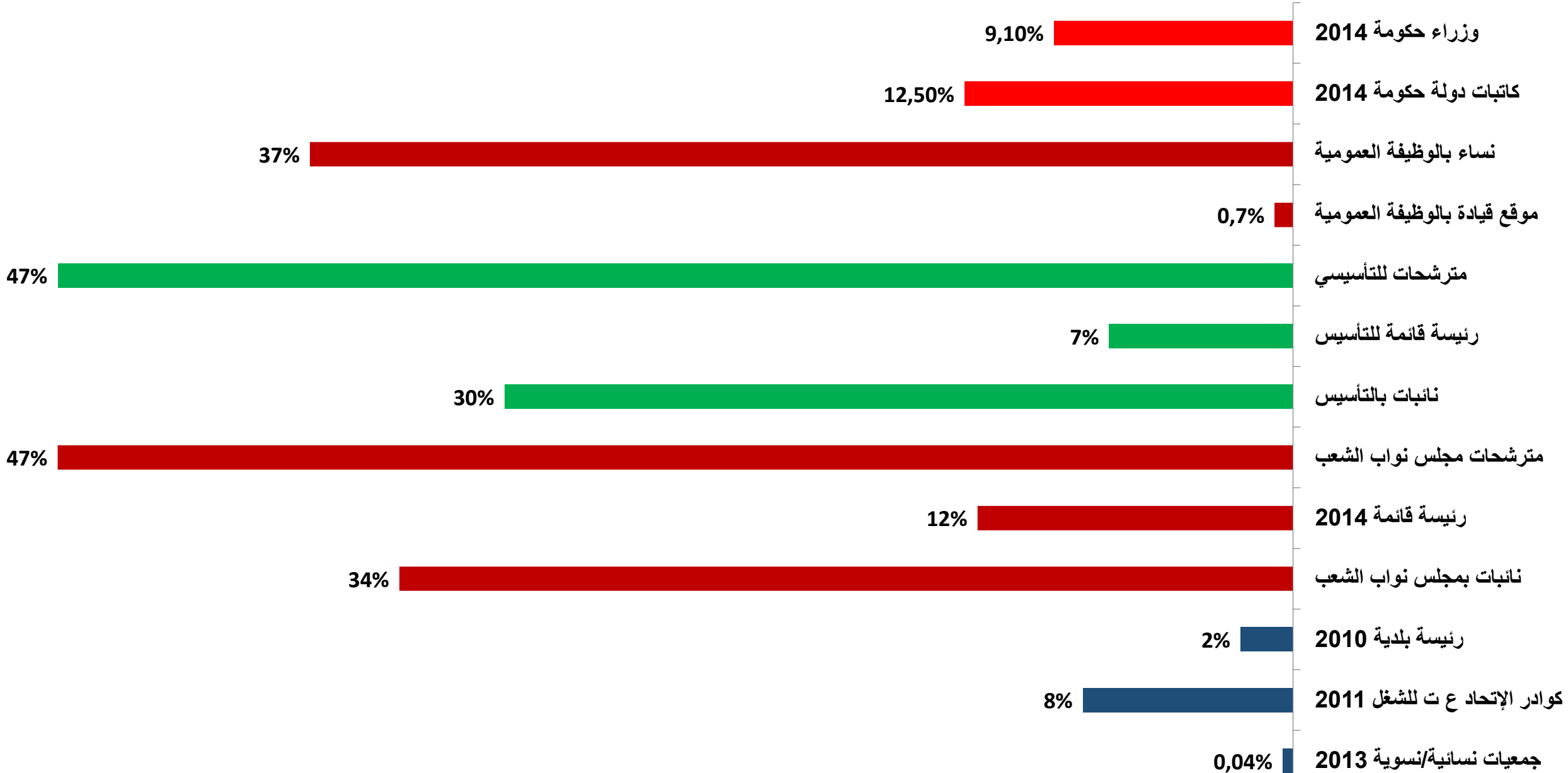
نسبة رئيسات القوائم من بين المترشحات في الإنتخابات التشريعية 2014



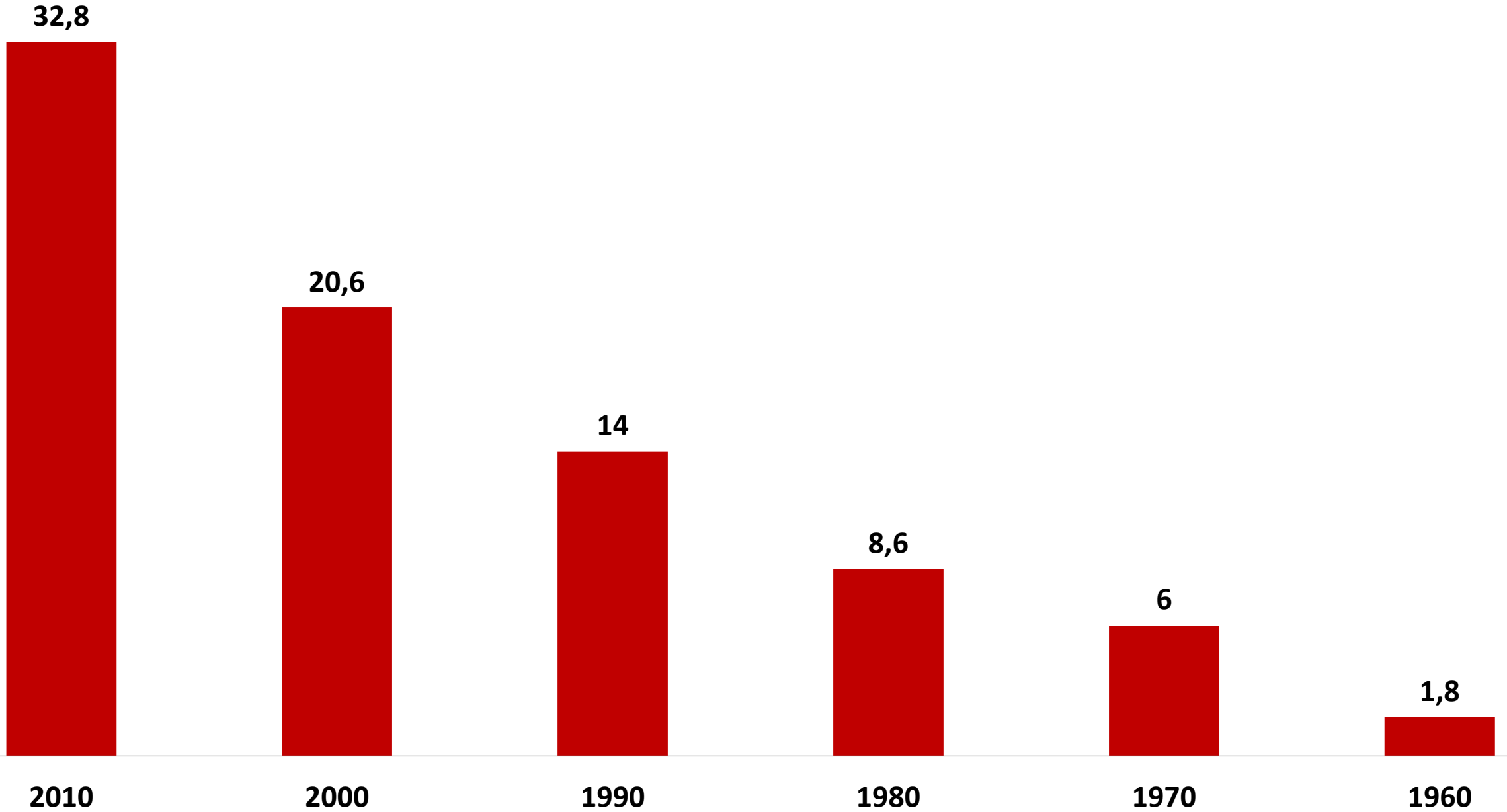
توزيع نسب المقترعين وطنيا في الإنتخابات التشريعية و الرئاسية لسنة 2014 حسب الجنس



توزيع نسب حضور المرأة في الحياة العامة



تطور نسب تمثيلية النساء عضوات المجالس البلدية

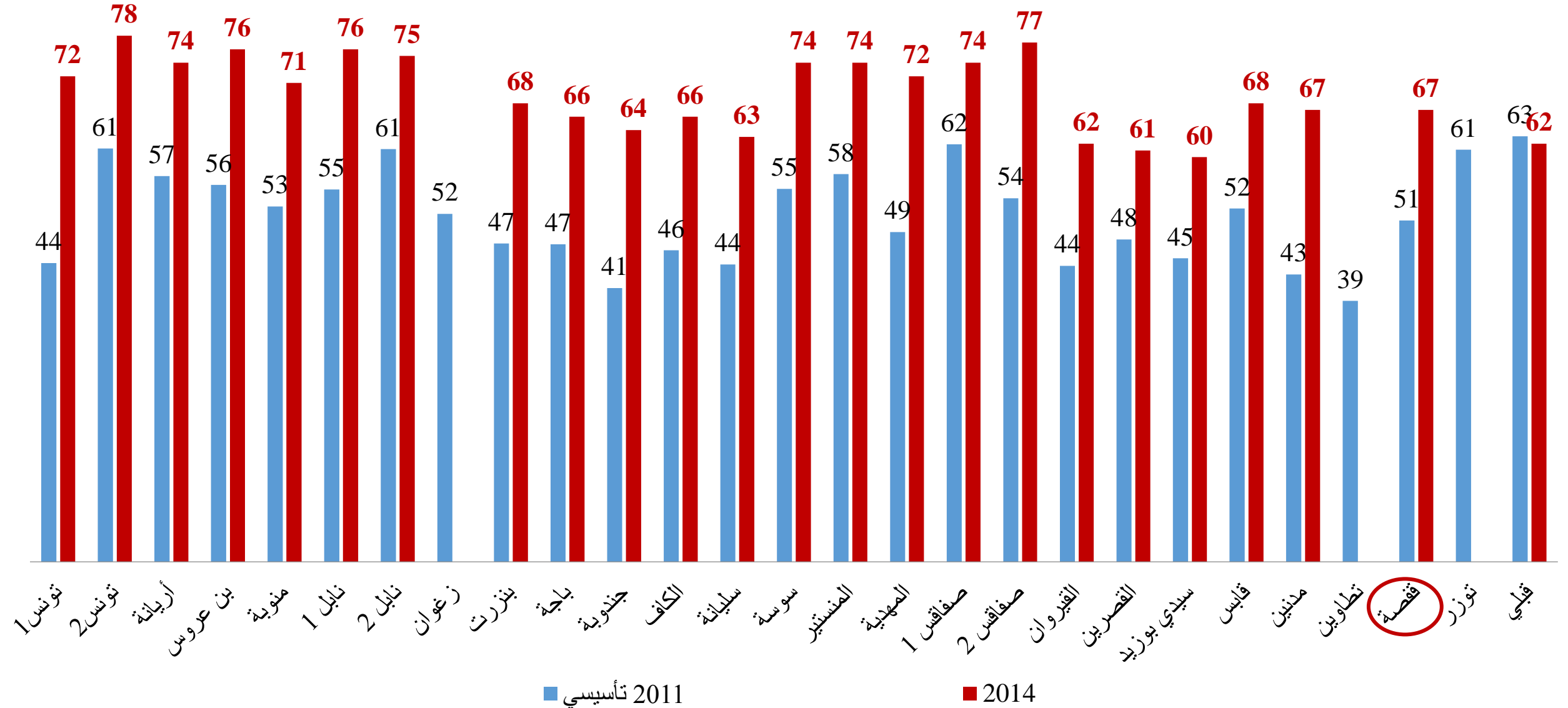


-3-

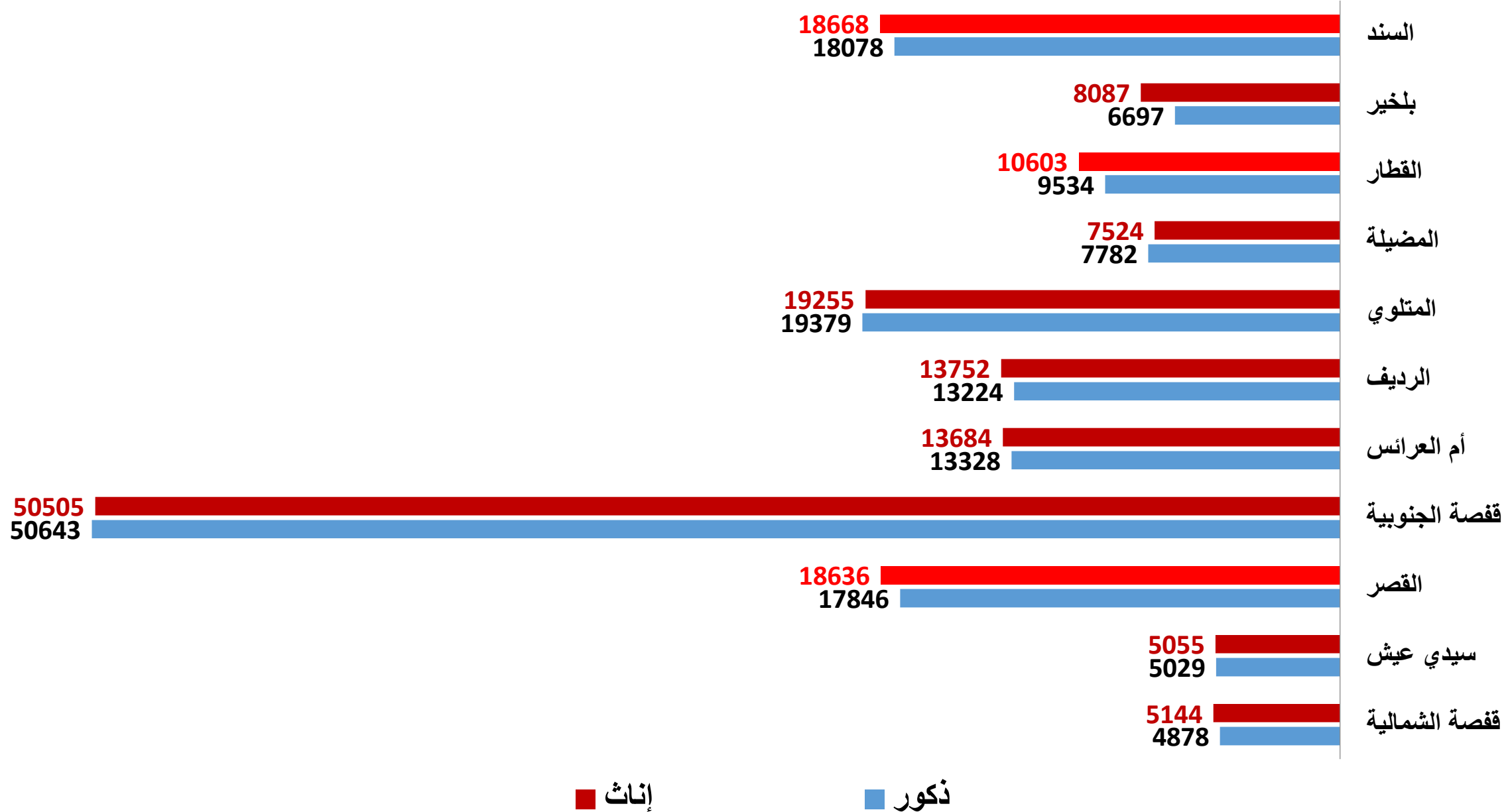
انتخابات 2014

المعطيات الجهوية

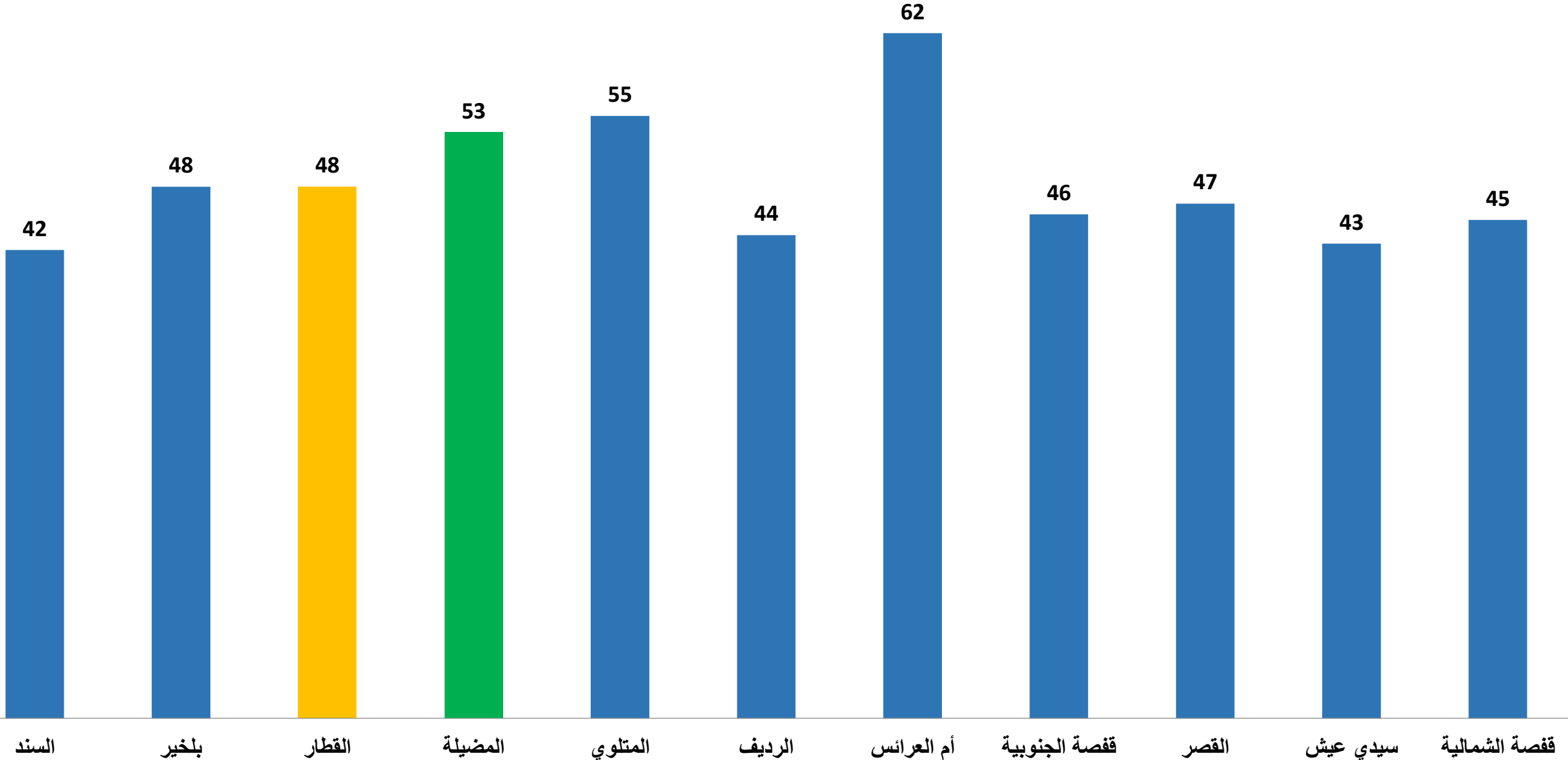
مقارنة نسب المشاركة في انتخابات 2011 و2014



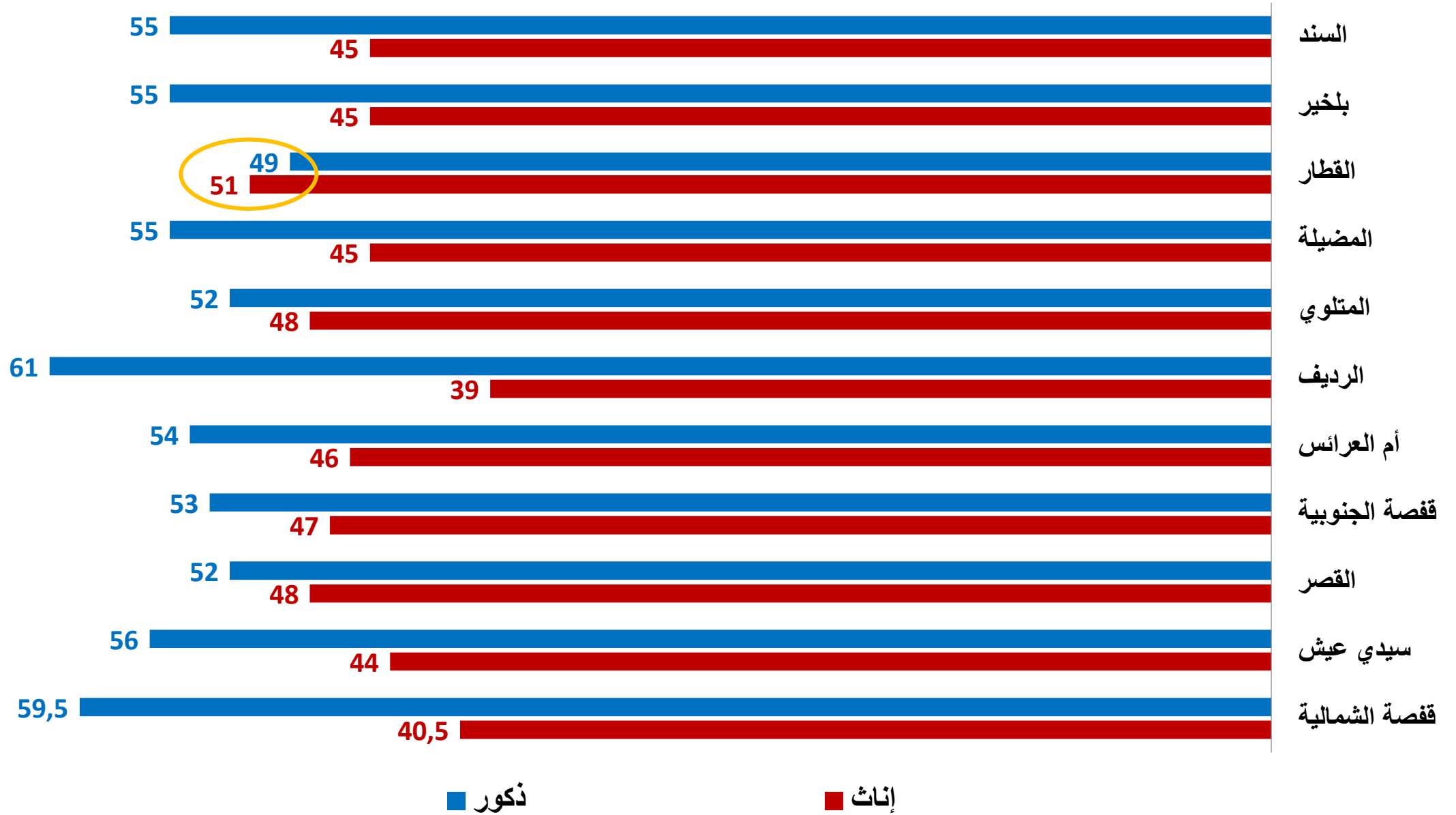
توزع سكان معتمديات قفصة حسب الجنس



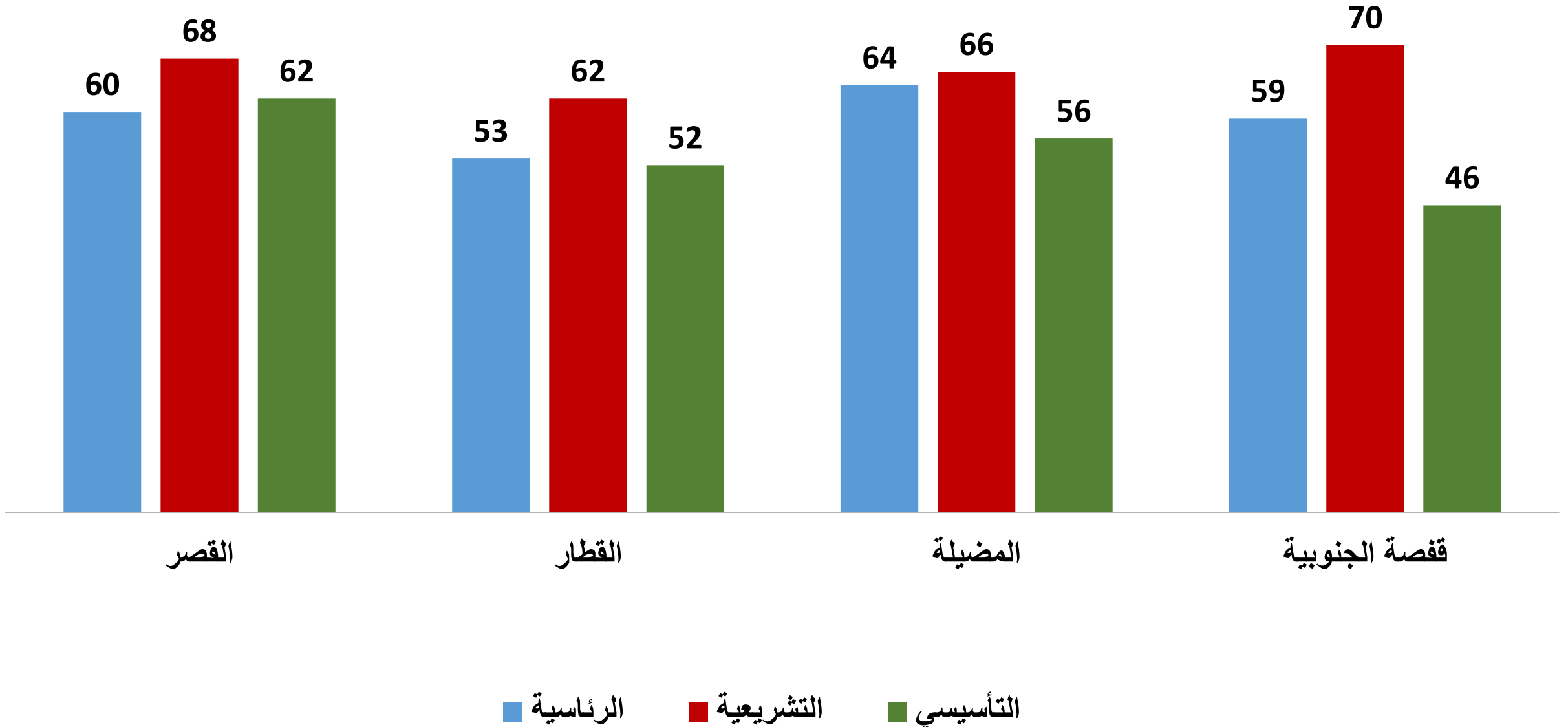
نسب المسجلين في معتمديات ولاية قفصة لإنتخابات 2014



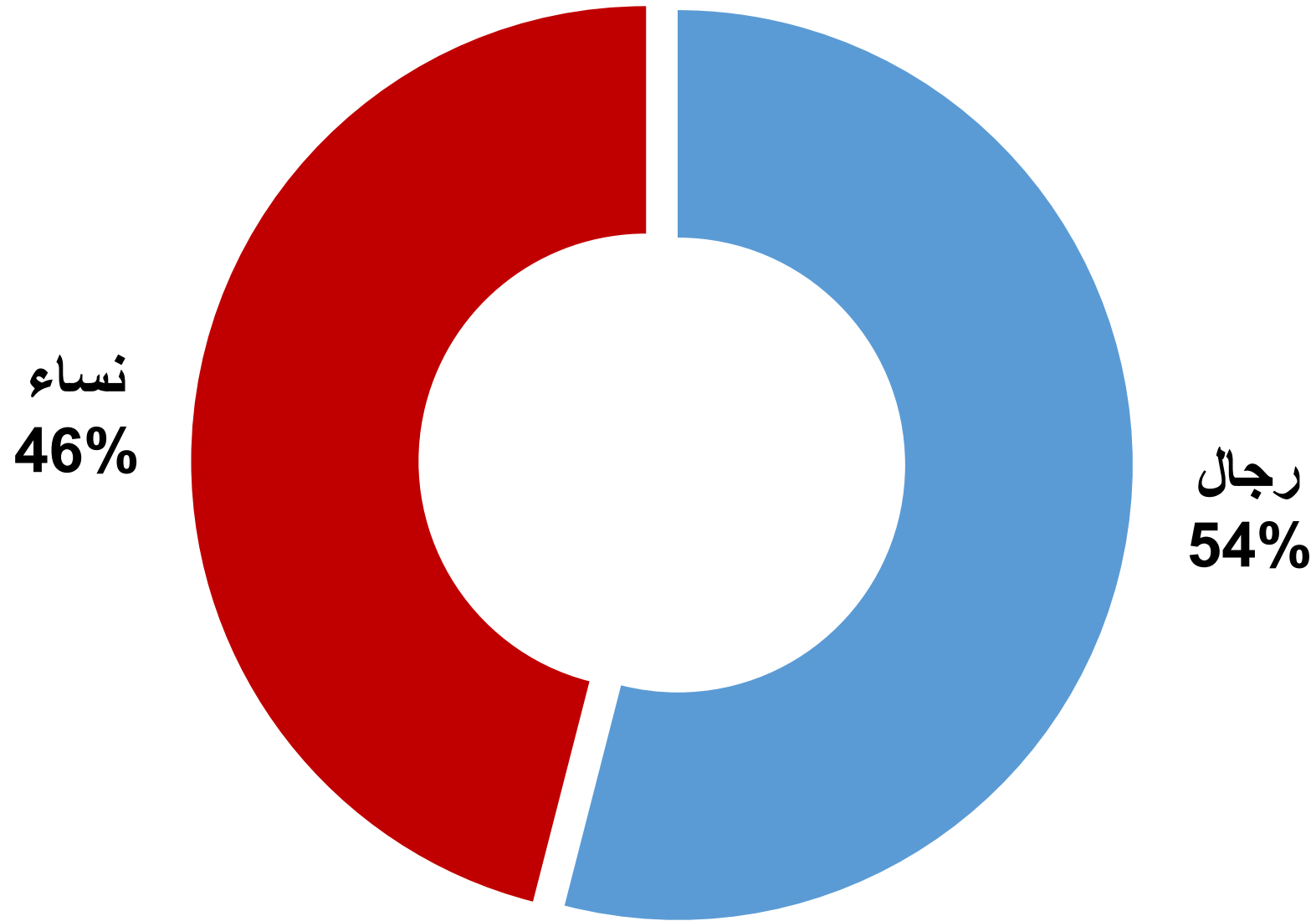
نسب المسجلين حسب الجنس في معتمديات ولاية قفصة لإنتخابات 2014



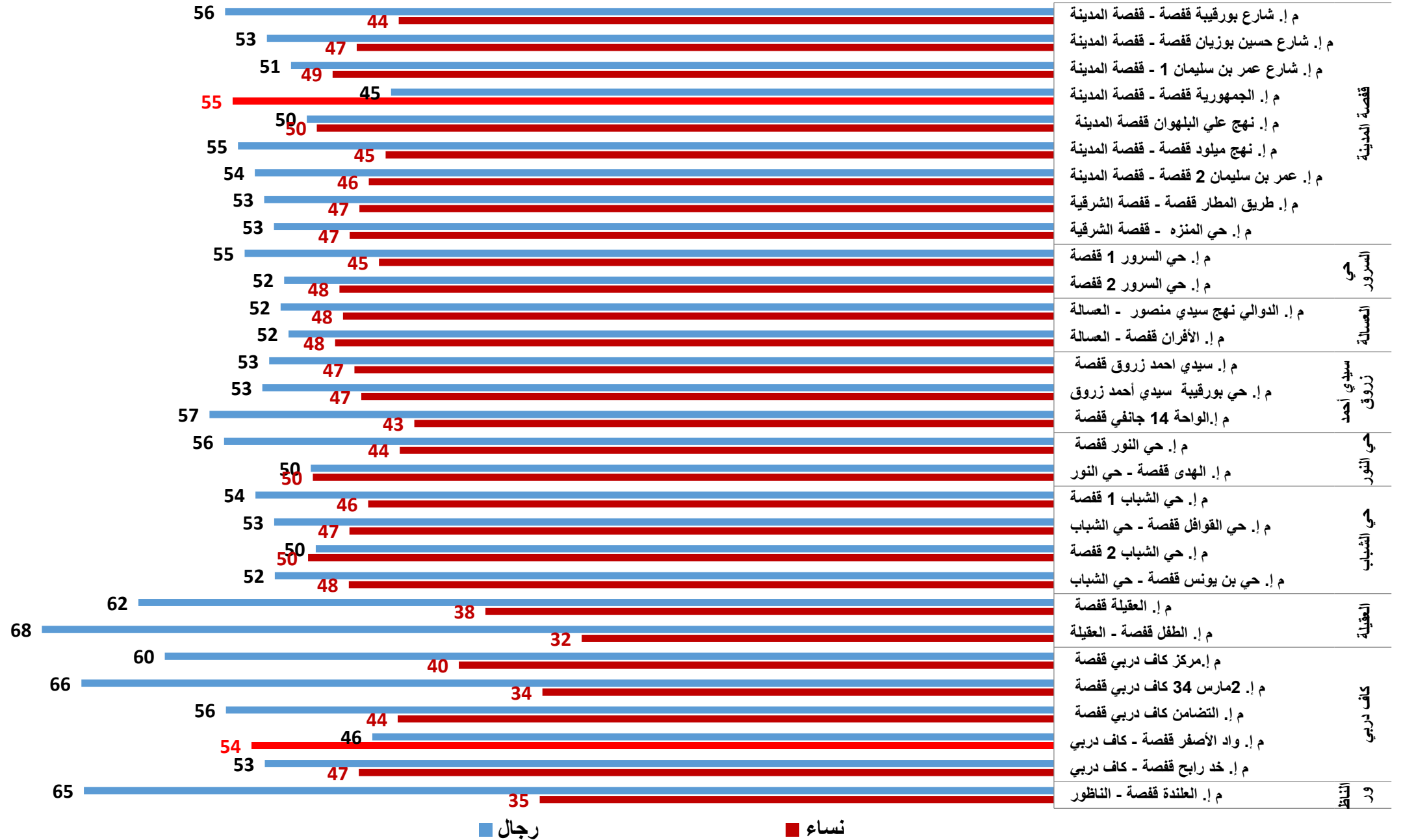
توزيع نسب الناخبين في انتخابات التأسيسي سنة 2011 والانتخابات التشريعية والرئاسية سنة 2014



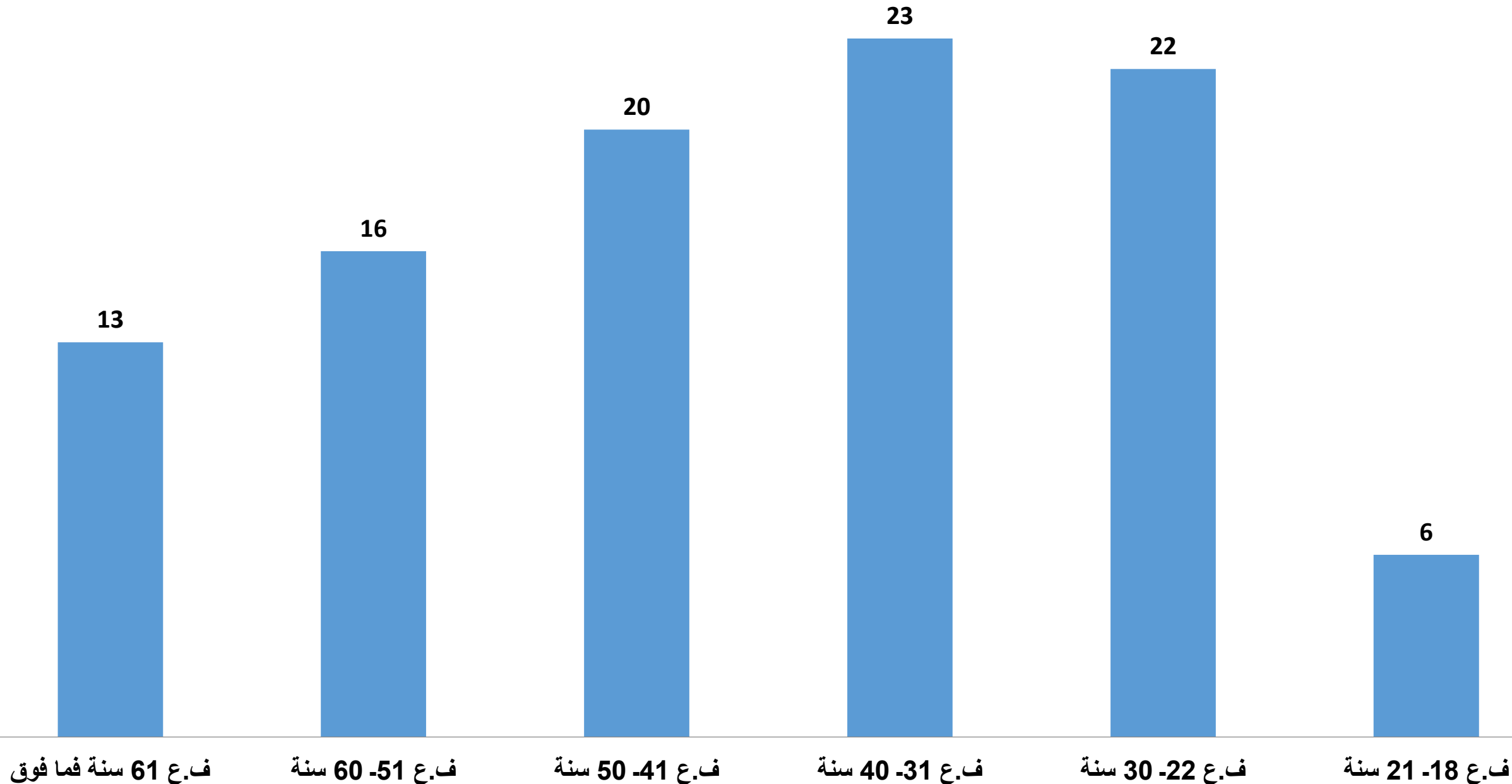
توزيع نسب ناخبي معتمدية قفصة الجنوبية في التشريعية والرئاسية سنة 2014 حسب الجنس



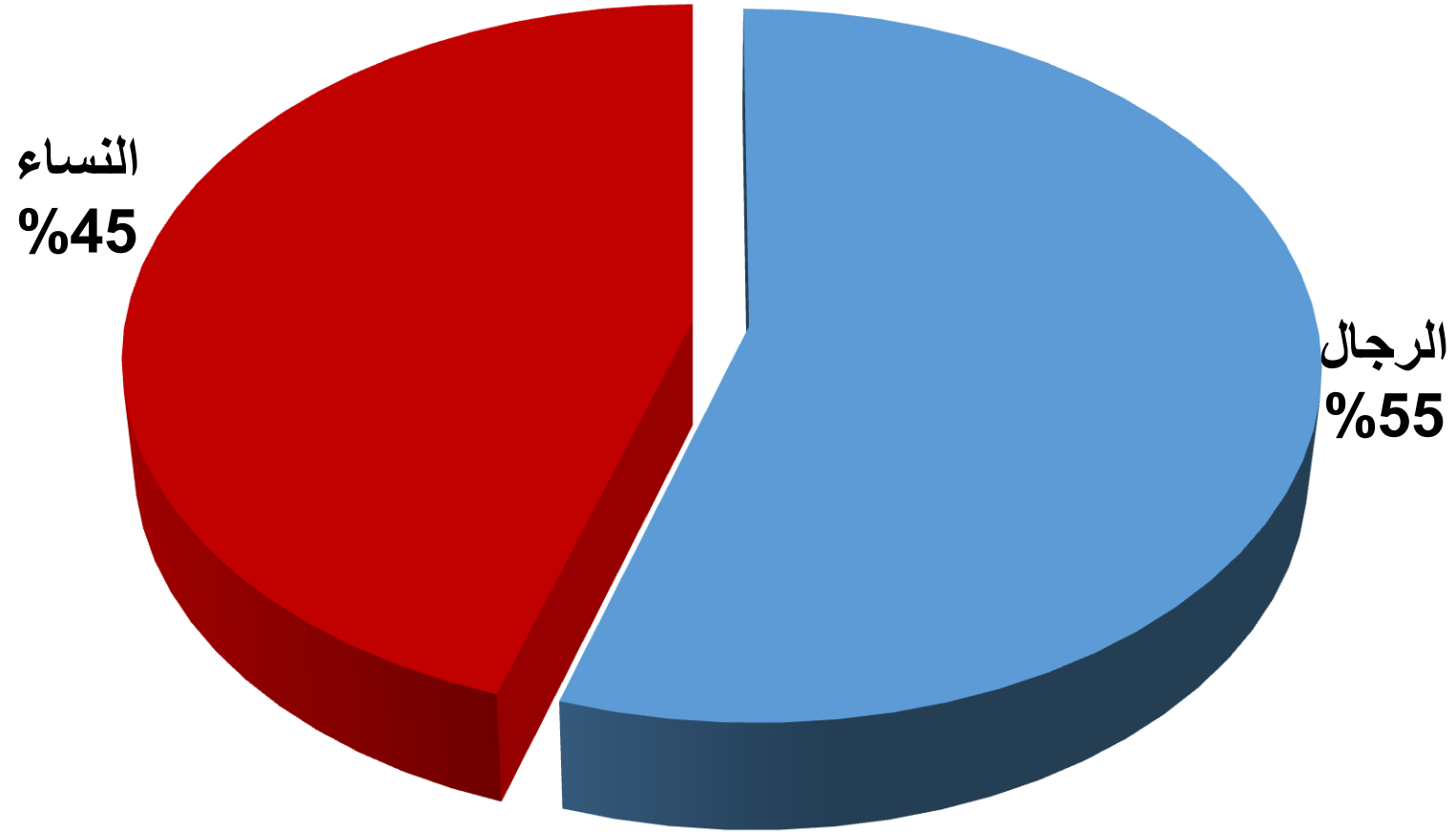
توزيع نسب ناخبي عمادات معتمدية قفصة الجنوبية في التشريعية والرئاسية سنة 2014 حسب الجنس



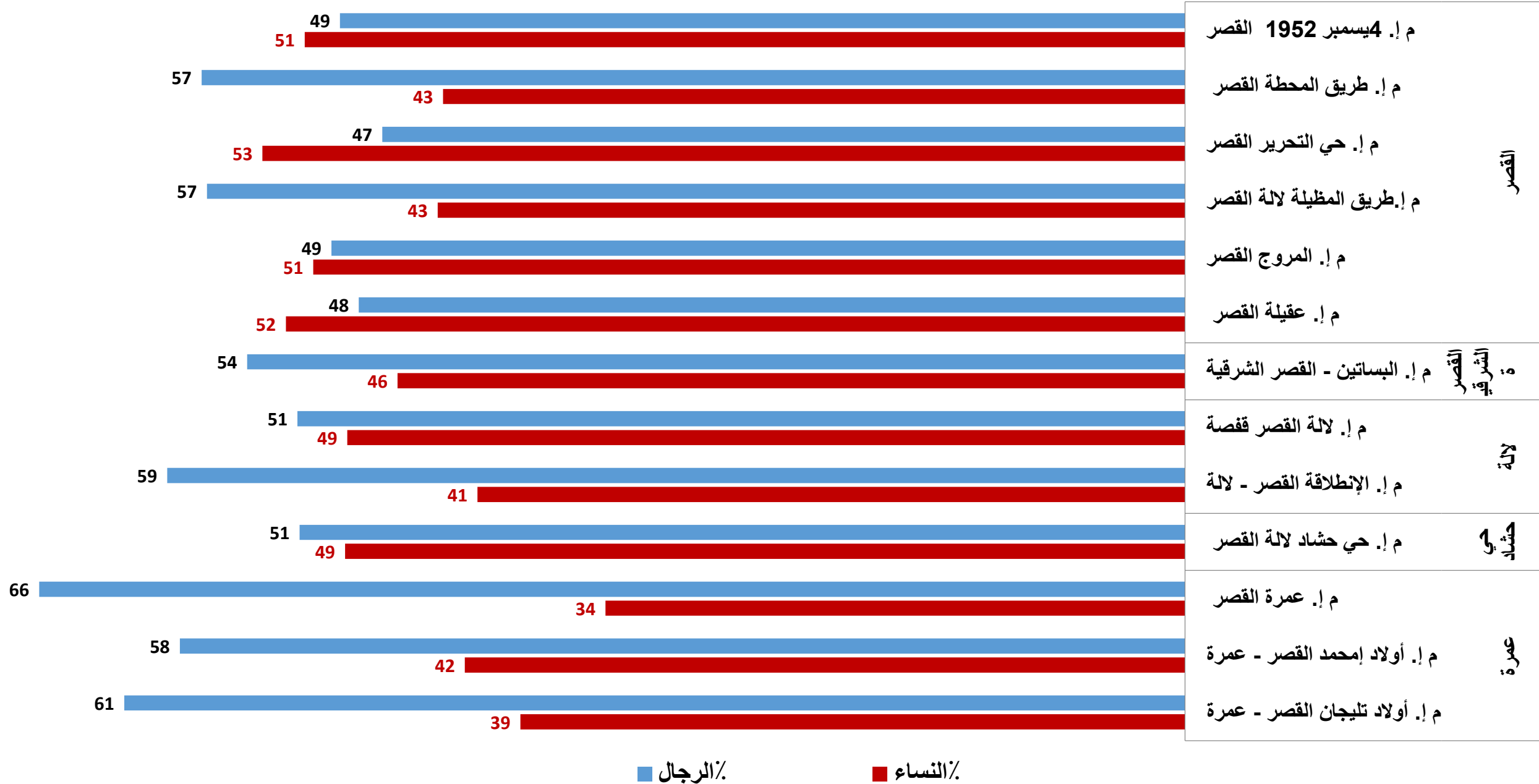
توزيع نسب ناخبي قفصة الجنوبية في التشريعية والرئاسية سنة 2014 حسب الفئة العمرية



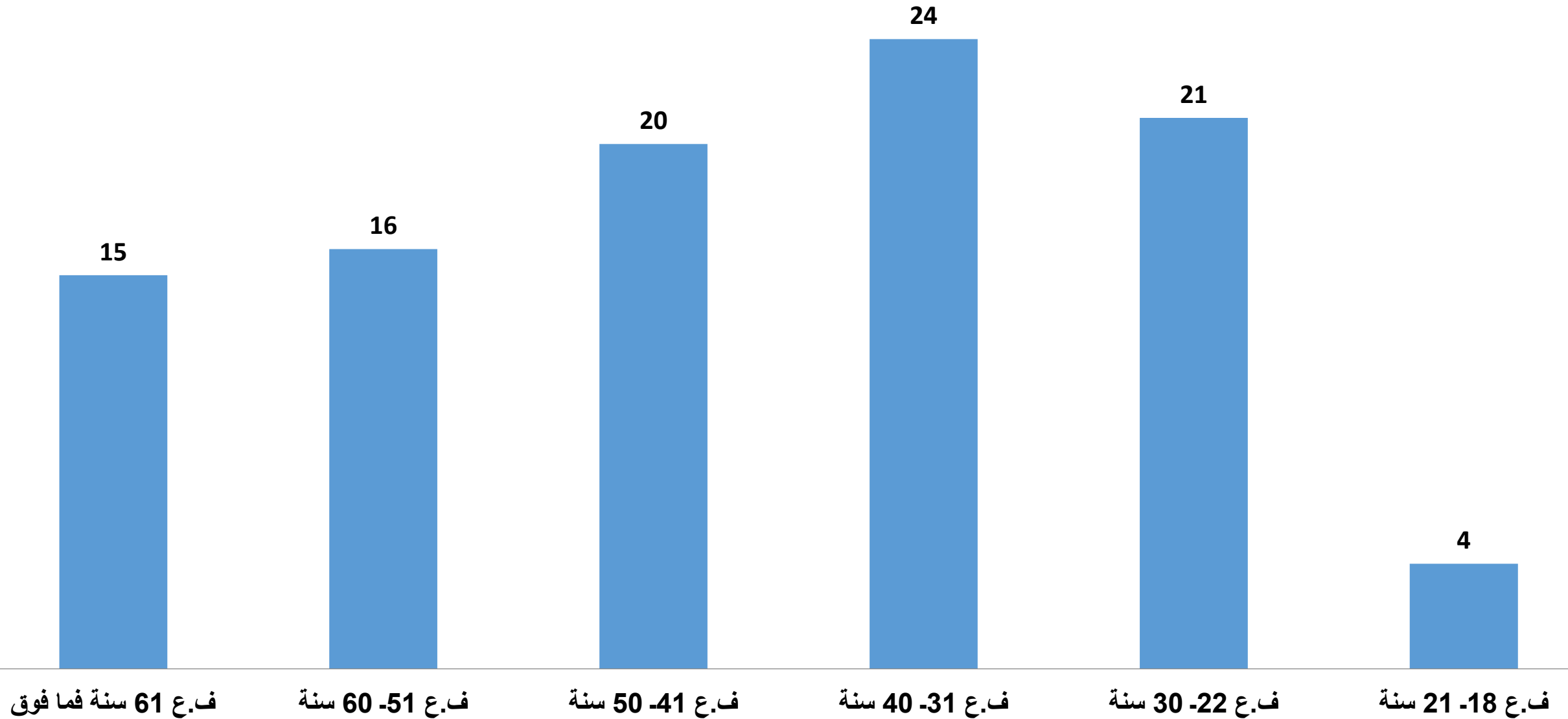
توزيع نسب ناخبي معتمدية القصر في التشريعية والرئاسية سنة 2014 حسب الجنس



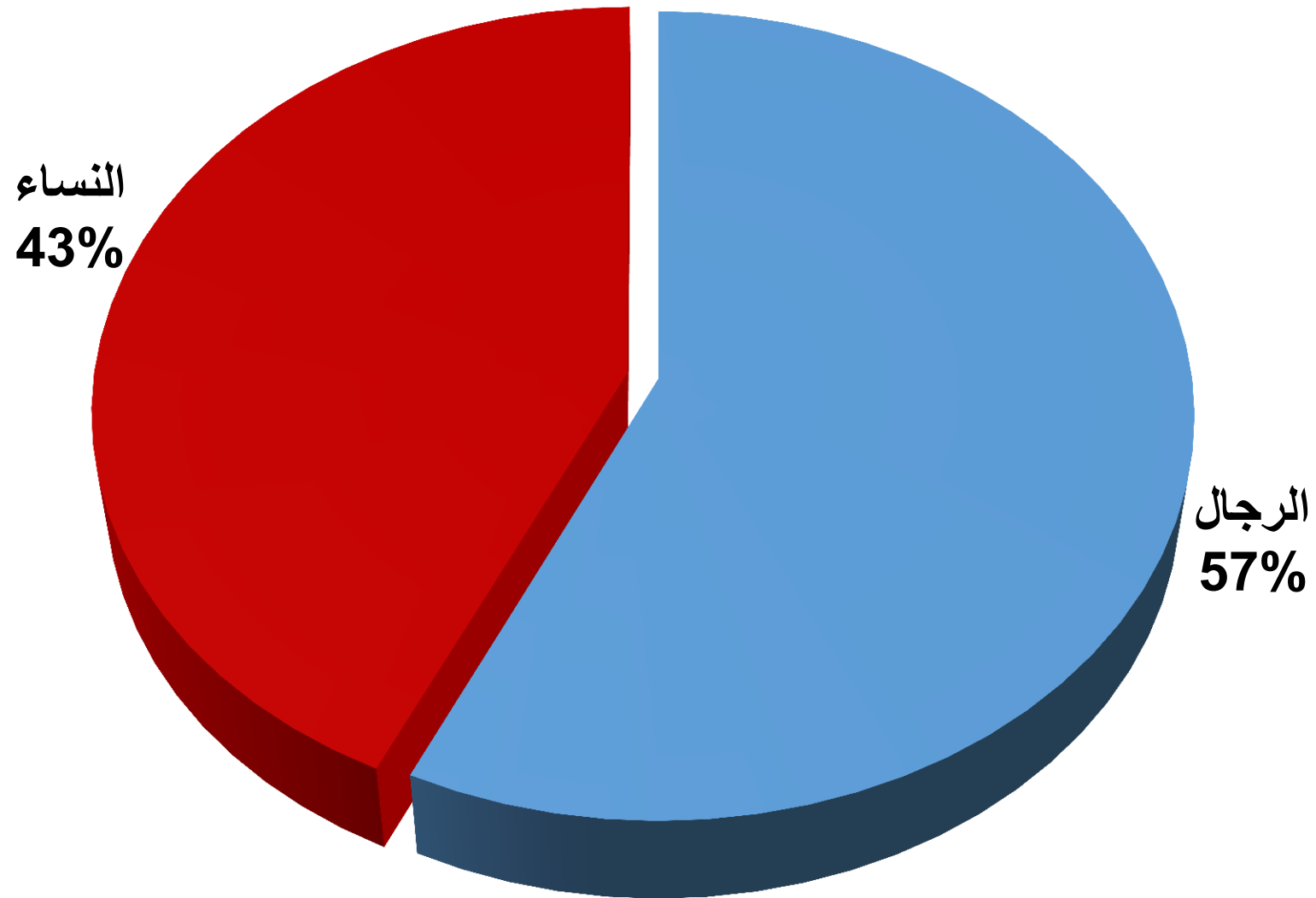
توزيع نسب ناخبي عمادات معتمدية القصر في التشريعية والرئاسية سنة 2014 حسب الجنس



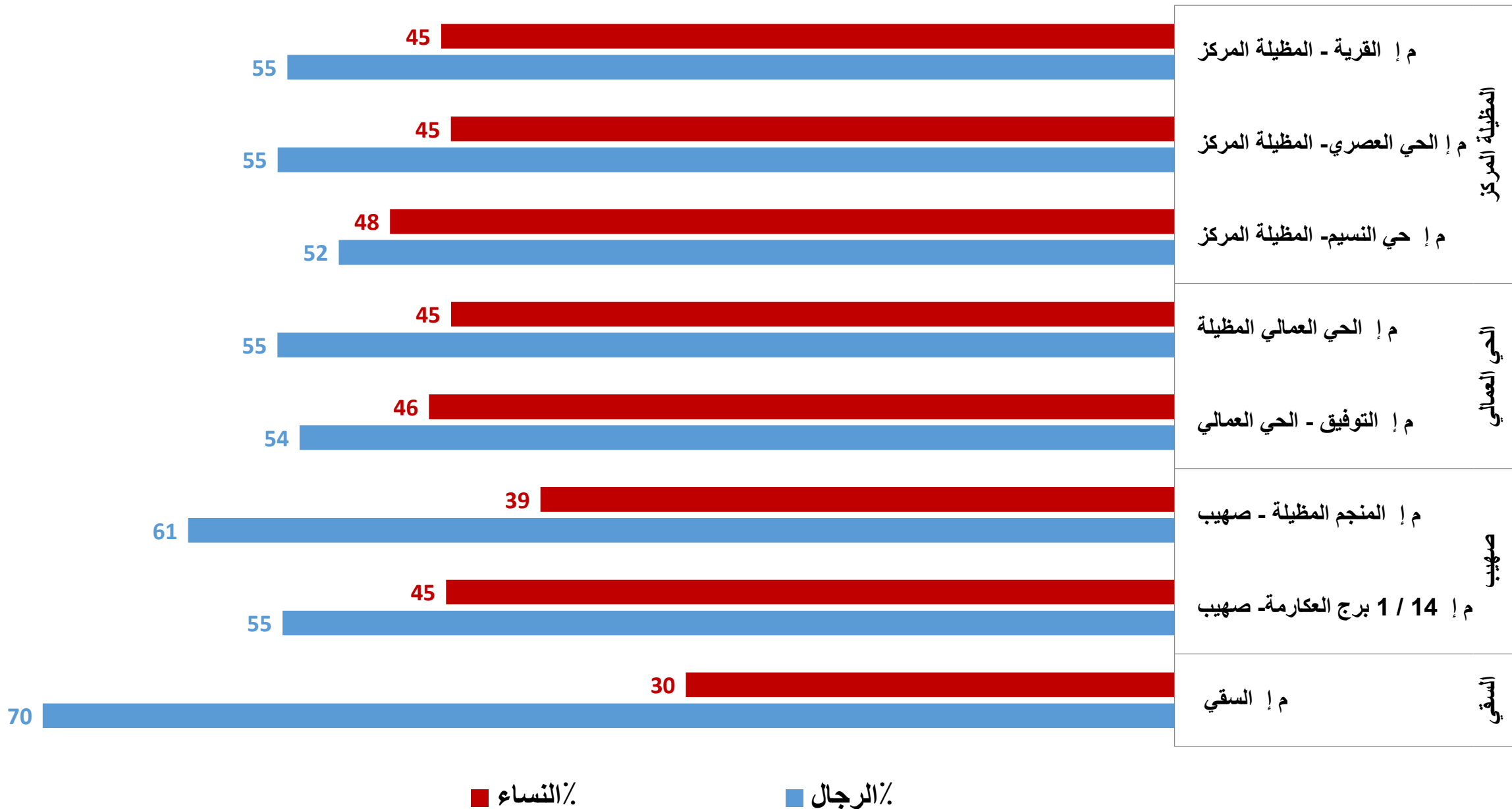
توزع نسب ناخبي معتمدية القصر في التشريعية والرئاسية سنة 2014 حسب الفئة العمرية



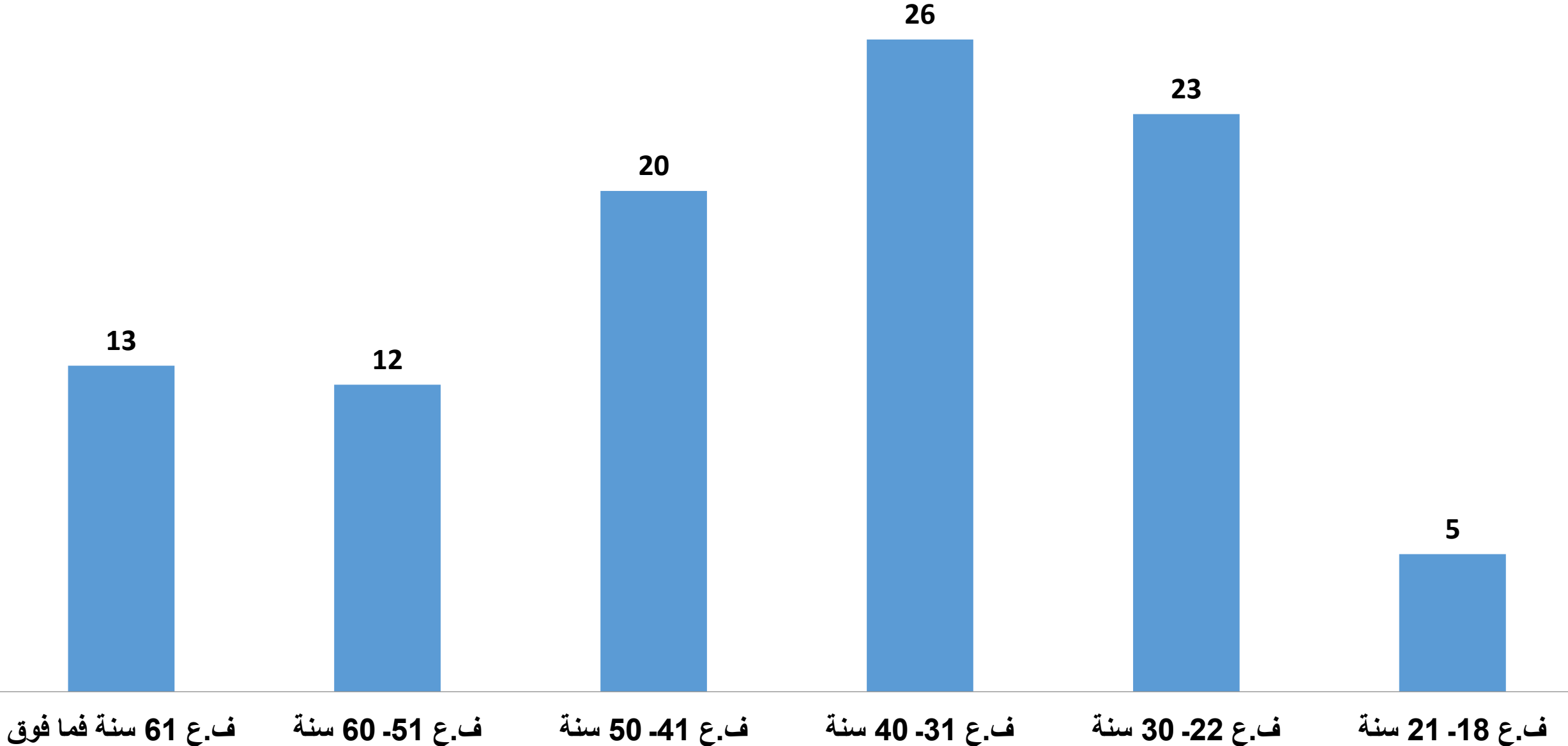
توزيع نسب ناخبي معتمدية المظيلة في التشريعية والرئاسية سنة 2014 حسب الجنس



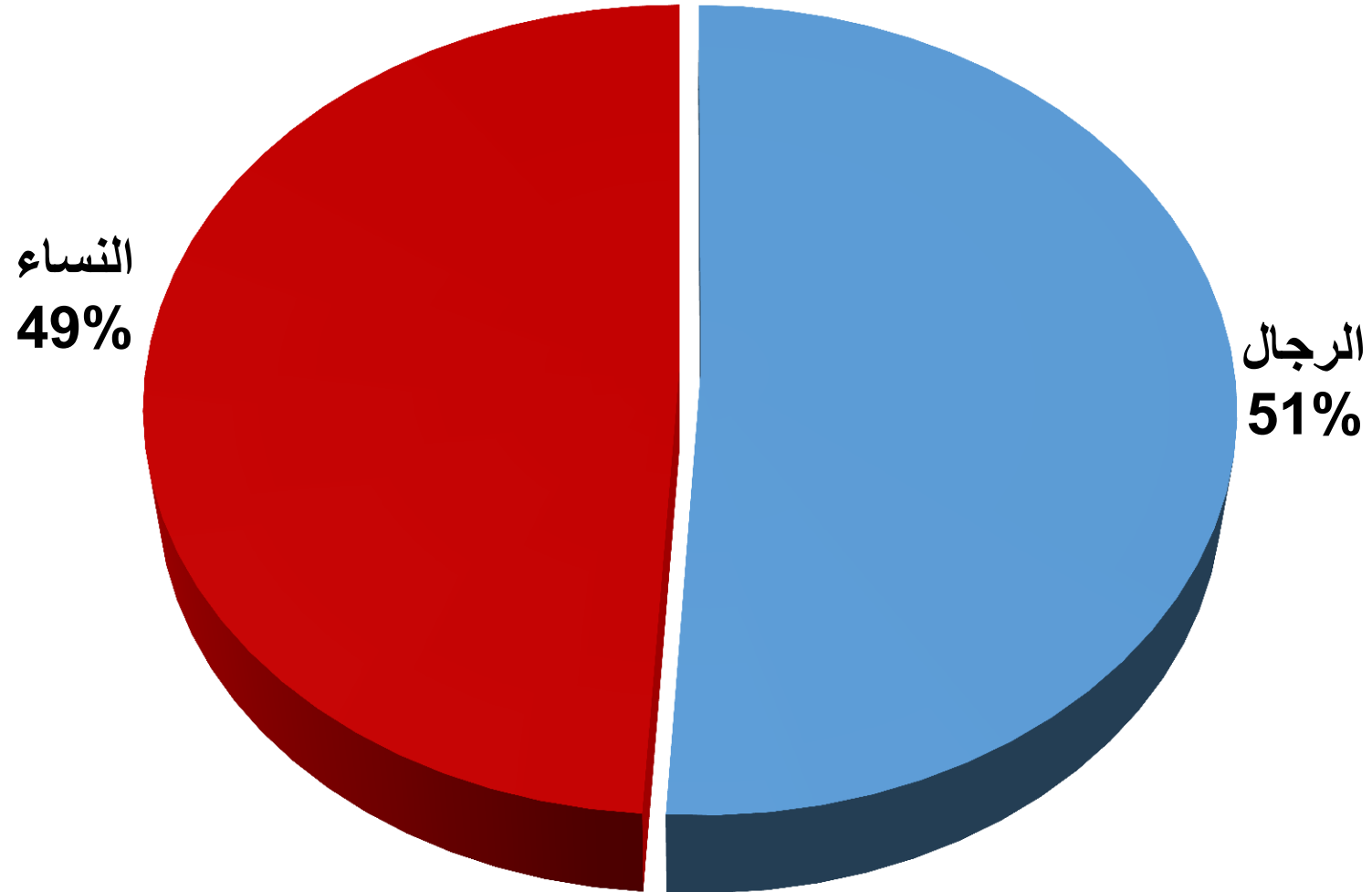
توزيع نسب ناخبي عمادات معتمدية المظيلة في التشريعية والرئاسية سنة 2014 حسب الجنس



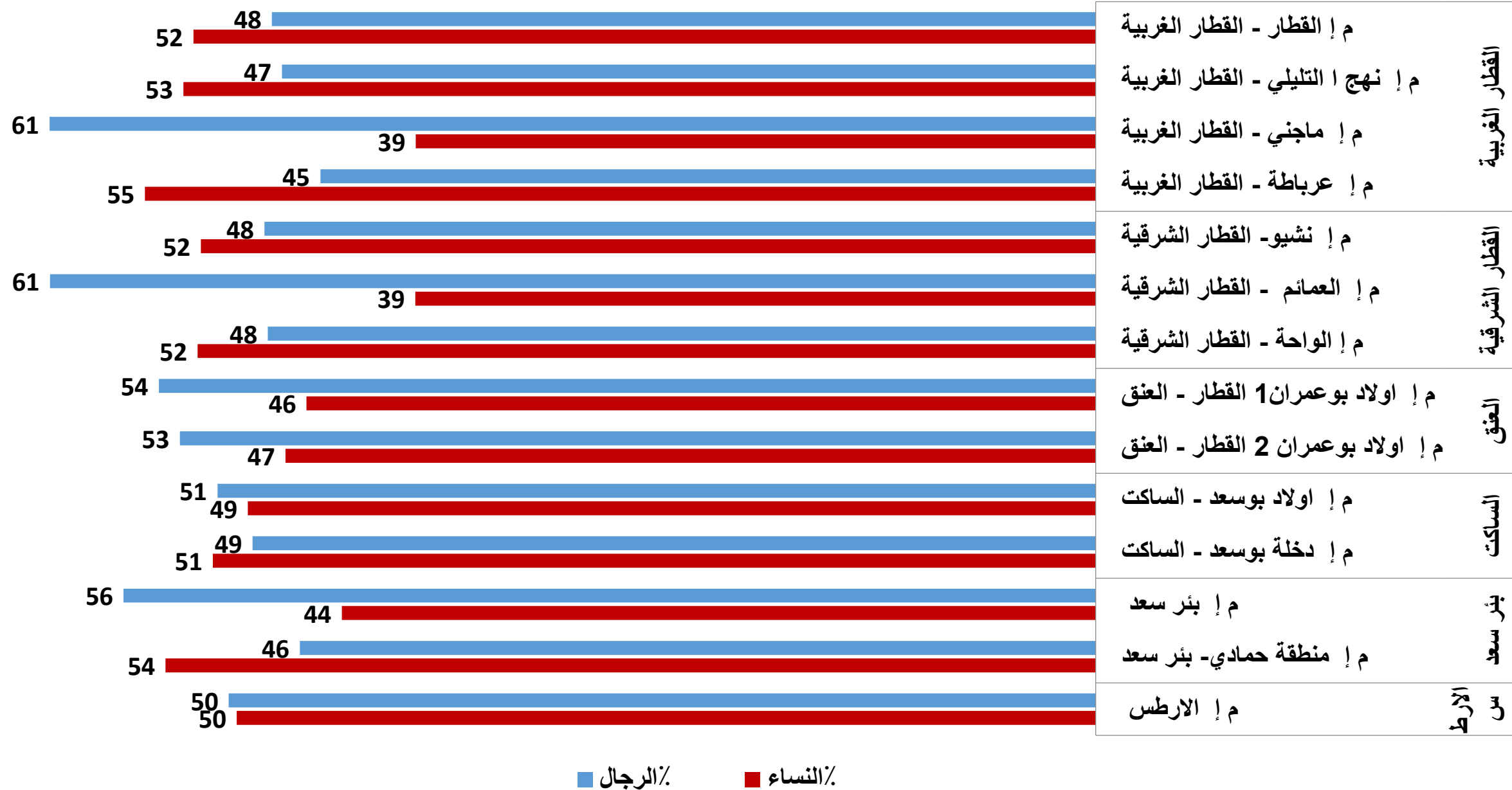
توزيع نسب ناخبي المضيلة في التشريعية والرئاسية سنة 2014 حسب الفئة العمرية



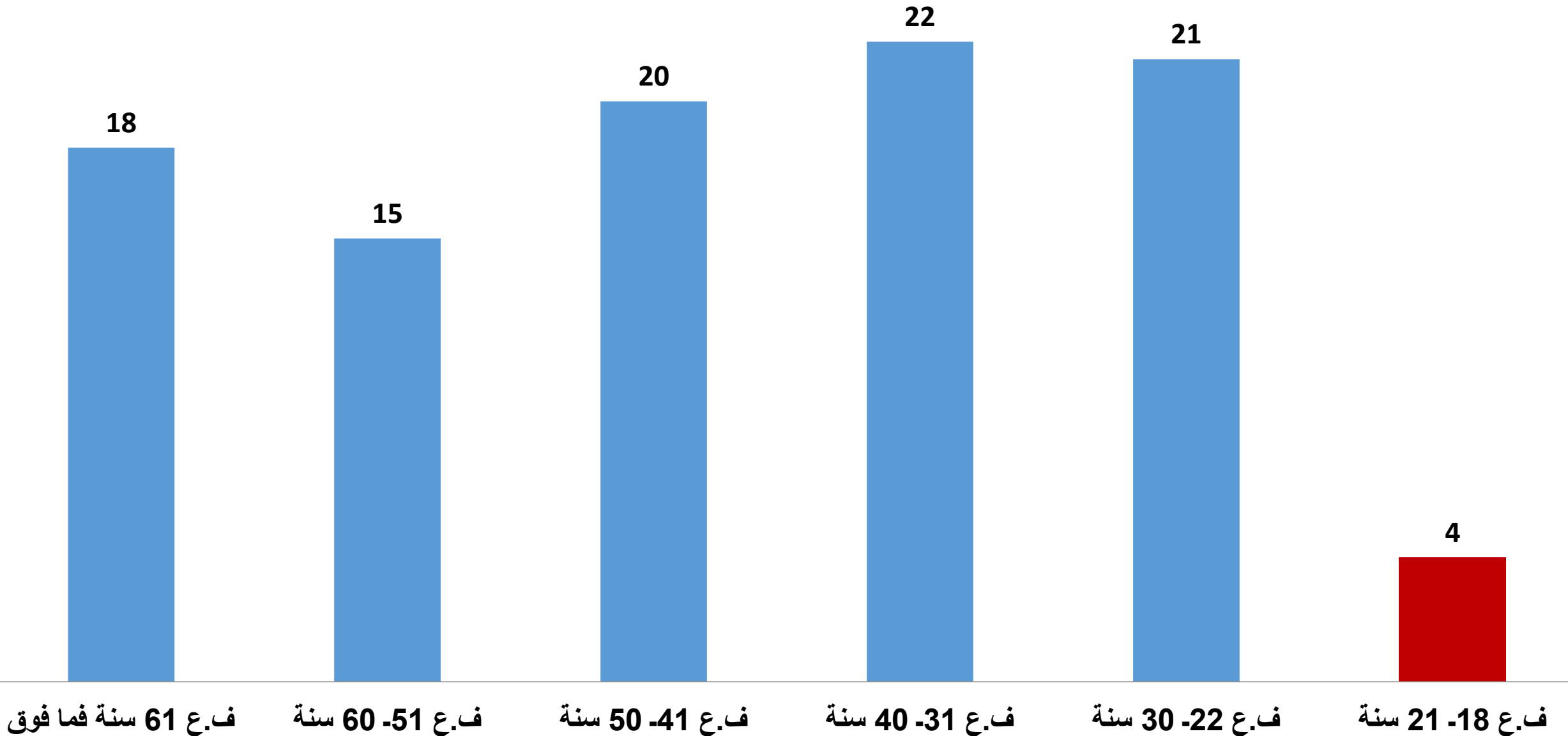
توزيع نسب ناخبي معتمدية القطار في التشريعية والرئاسية سنة 2014 حسب الجنس



توزع نسب ناخبي عمادات معتمدية القطار في التشريعية والرئاسية سنة 2014 حسب الجنس



توزيع نسب ناخبي القطار في التشريعية والرئاسية سنة 2014 حسب الفئة العمرية



استنتاجات

❖ ظاهرة العزوف عن المشاركة في الانتخابات

❖ حضور مميز للمرأة في التسجيل والاقتراع

❖ محدودية تواجد المرأة في مواقع المسؤولية

A close-up photograph of a woman with long, dark hair, looking directly at the camera with a wide-eyed, shocked expression. Her mouth is slightly open, and her skin appears pale. The background is dark and out of focus.

ما تخلي حد
يفكك صوتك

-4-

تذكير

المسار الانتخابي

✓ لا ديمقراطية بدون انتخابات

✓ الانتخابات وحدها ليست الديمقراطية

الديمقراطية والمسار الانتخابي

(1) المبادئ العامة للديمقراطية

(2) بعض أسس الديمقراطية

(3) الأنظمة الانتخابية

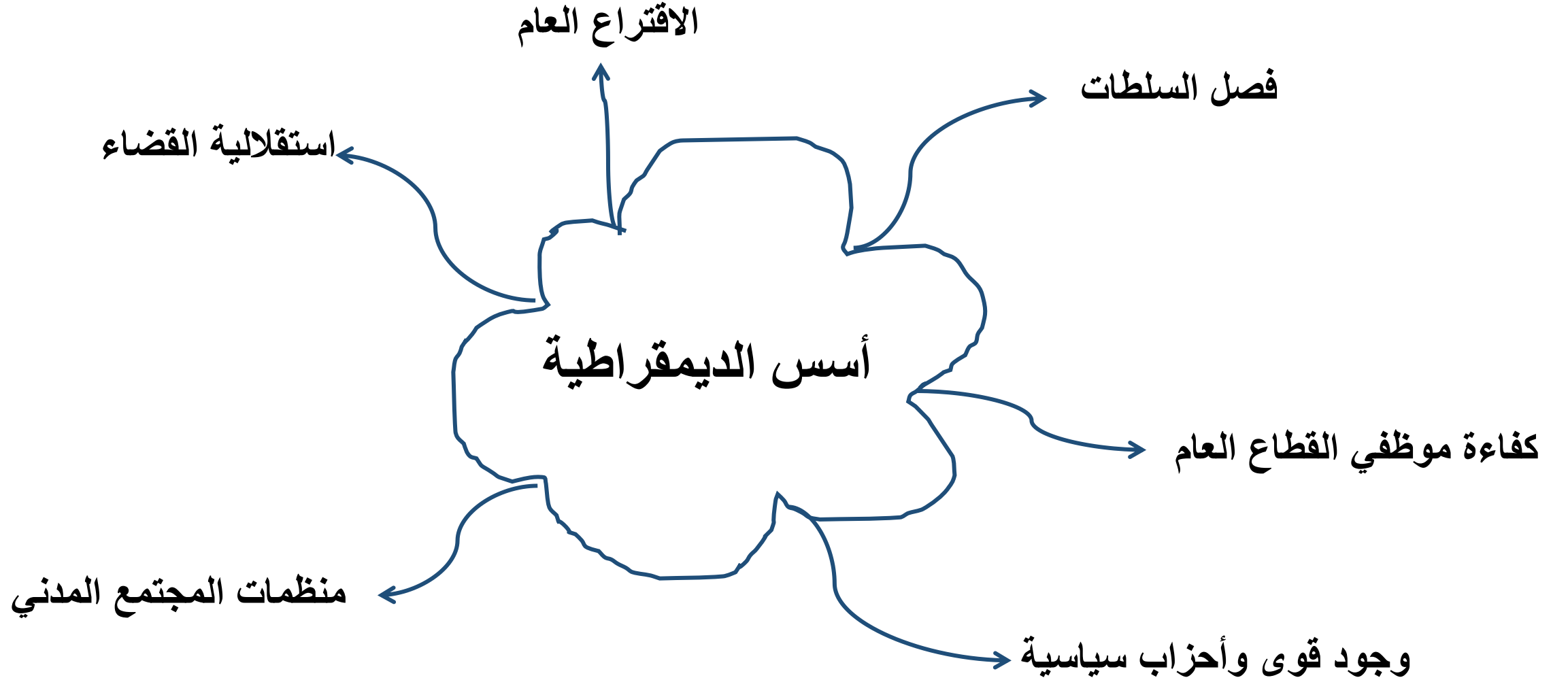
(4) مراحل المسار الانتخابي

(5) الإدارة الانتخابية

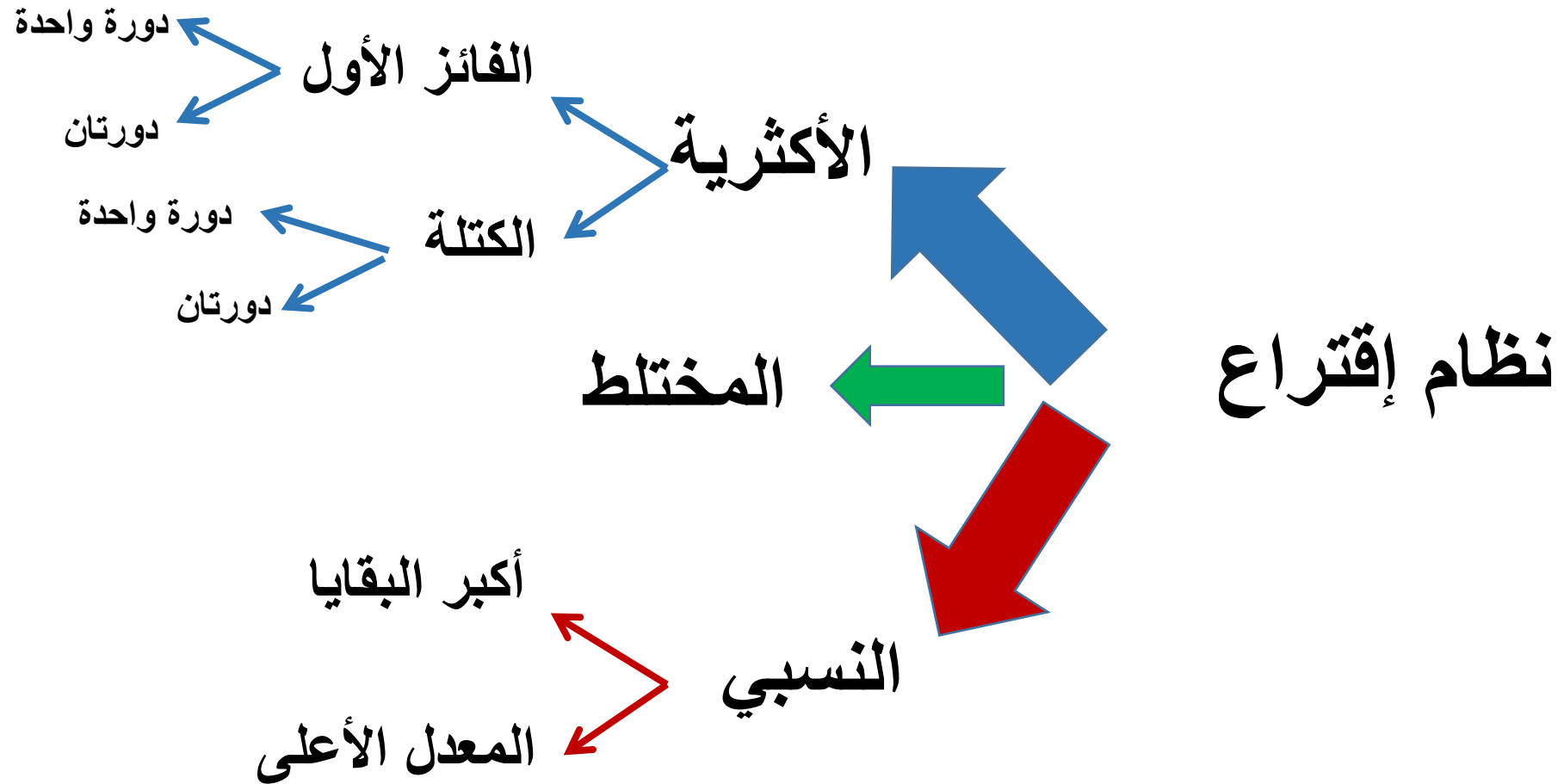
1- المبادئ العامة للديمقراطية

- ❖ تهدف الديمقراطية لتمكين المجتمعات والشعوب من اتخاذ القرارات التي تمس بمصالح المجتمع ككل بشكل جماعي
- ❖ والديمقراطية باعتبارها حكم الشعب تتجسد عبر اختياره لممثليه
- ❖ مبدأ التمثيل هو في جوهر الديمقراطية ويكرس عبر الانتخاب الحر
- ❖ الانتخابات أداة لتحقيق الديمقراطية
- ❖ شهدت الديمقراطية تنوعا وحركية بحسب البيئة السياسية والمرحلة التاريخية

-2- بعض أسس الديمقراطية



3- الأنظمة الانتخابية



نظام الأكثرية دورة واحدة



Ennahdha



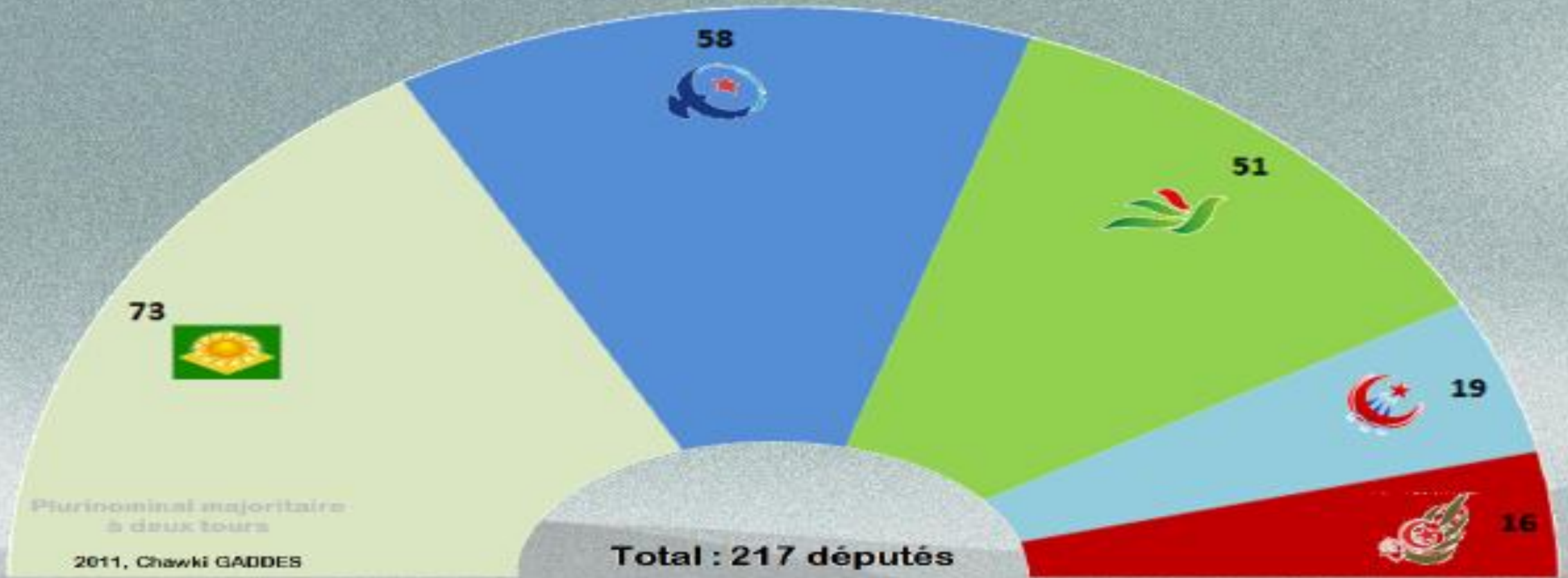
96,31 %

Al Aridha



3,69 %

نظام الأكثرية في دورتين



Al Aridha



33,64 %

Ennahdha



26,73 %

CPR



23,50 %

Moubadara



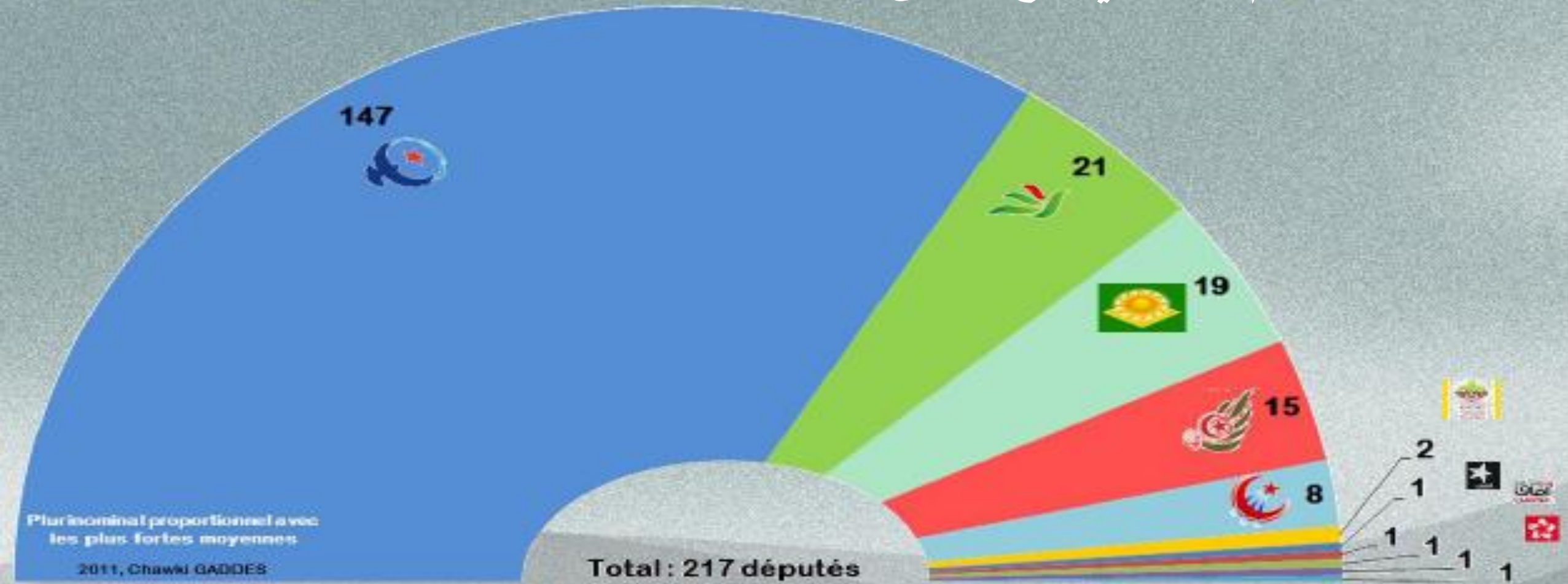
8,76 %

Ettakatol



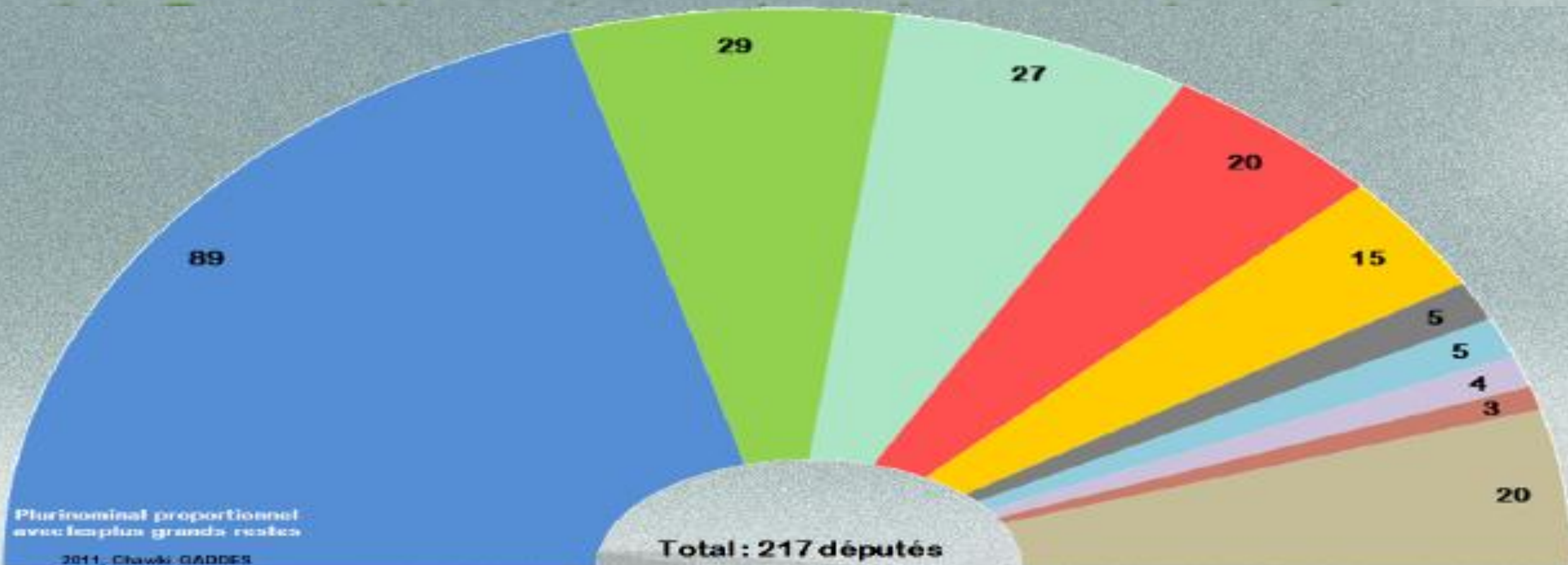
7,37 %

النظام النسبي مع أعلى المعدلات



Ennahdha	GPR	Al Aridha	Ettakatol	Moubadara	PDP	UPL	PDM
67,74 %	9,68 %	8,76 %	6,91 %	3,68 %	0,92 %	0,46 %	0,46 %

النظام النسبي مع أكبر البقايا



Ennahdha	CPR	Al Aridha	Ettakatol	PDP	PDM	Moubadara
						
41,01 %	13,36 %	12,44 %	9,21 %	6,91 %	2,30 %	2,30 %

مثال تطبيقي عن عملية إحتساب الأصوات

عدد القوائم المترشحة	عدد المقاعد	القاعدة الانتخابية	عدد السكان بالدائرة الانتخابية
6	5	50,000	250,000

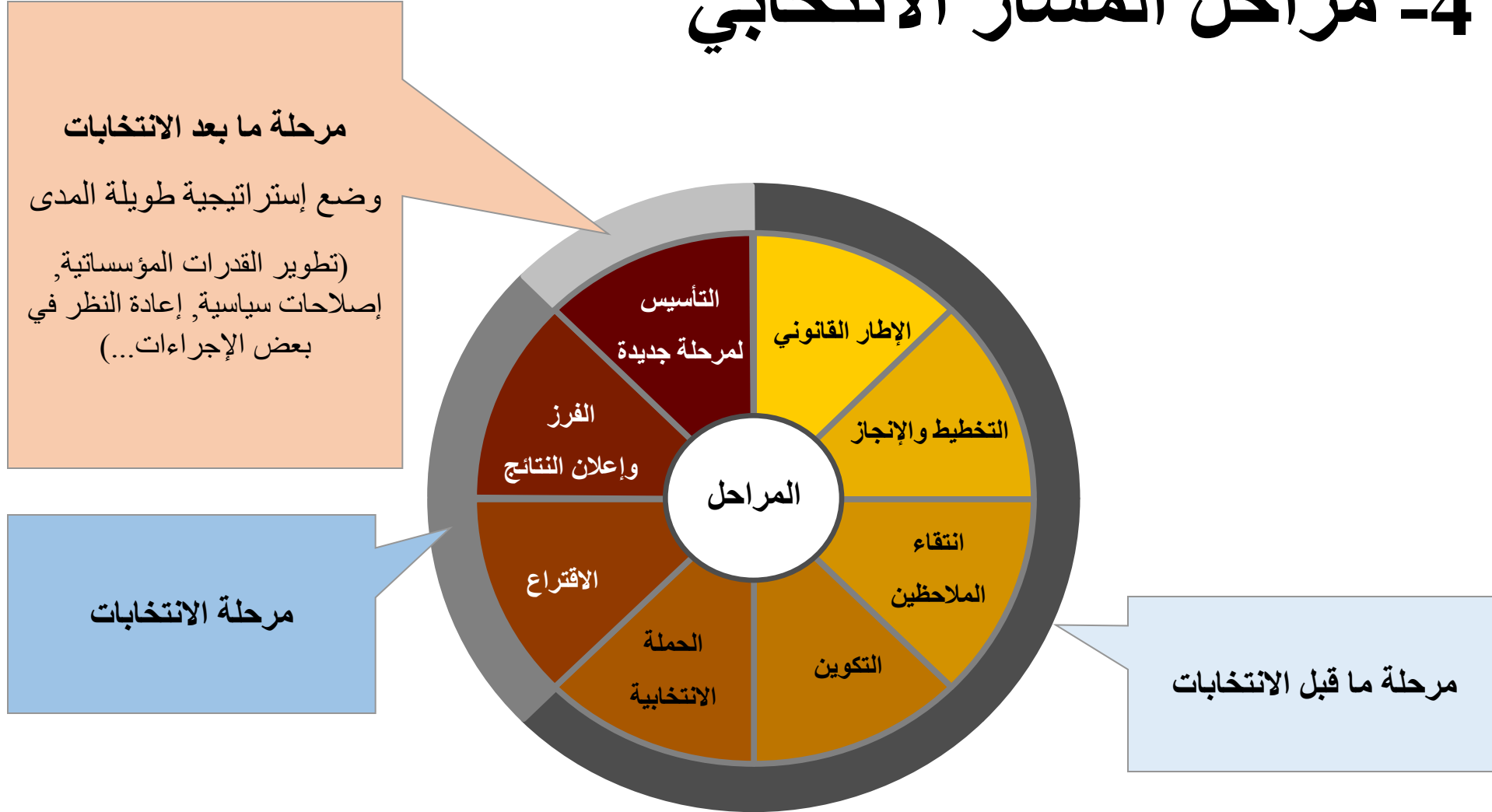
إثر الانتخابات

عدد الأصوات المصرّح بها	احتساب الحاصل الانتخابي = الأصوات المصرح بها- الأوراق البيضاء
152,000	30,000 = $5 / 150,000 = 2000 - 152,000$

توزيع المقاعد

القائمة	عدد الأصوات	عدد المقاعد	الأصوات الباقية	أكبر البقايا	عدد مقاعد كل قائمة
1	8,000	0	8,000	0	0
2	35,000	1	5,000	0	1
3	25,000	0	25,000	1	1
4	20,000	0	20,000	1	1
5	10,000	0	10,000	0	0
6	52,000	1	22,000	1	2

4- مراحل المسار الانتخابي



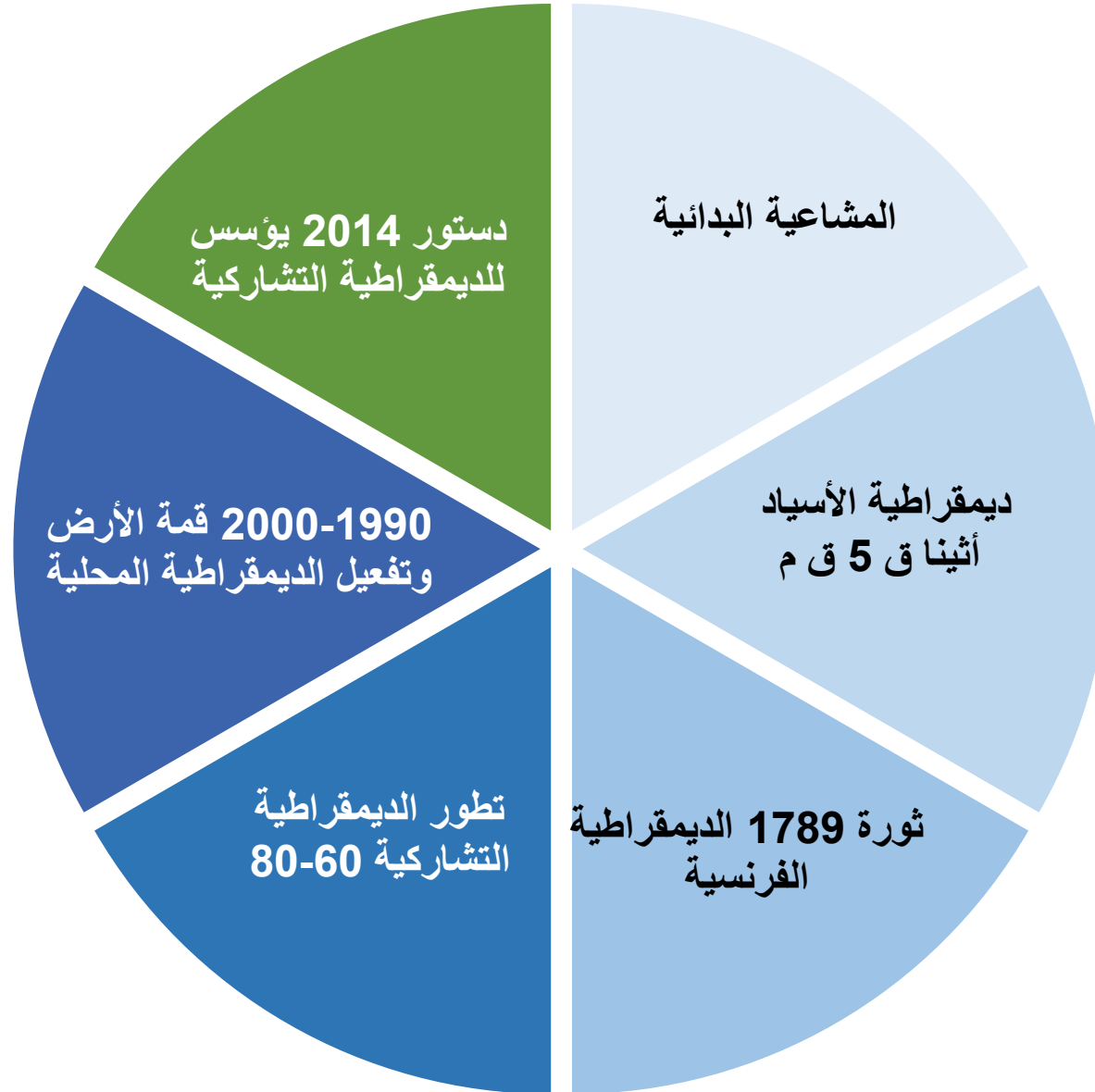
5- الإدارة الانتخابية

❖ الإدارة الانتخابية المستقلة

❖ الإدارة الانتخابية الحكومية

❖ الإدارة الانتخابية المختلطة

مسارات الديمقراطية



تدعيم الديمقراطية بالمشاركة المباشرة

الديمقراطية المحلية

نظام سياسي يمنح المواطنين سلطة سياسية تمارس على المستوى المحلي ويقتضي إحالة مجموعة من الاختصاصات وسلطات اتخاذ القرار من السلطة المركزية إلى السلطات المحلية

الديمقراطية التشاركية

يشارك المواطن بطريقة فعلية في إدارة الشؤون المحلية واتخاذ القرار على المستوى المحلي حتى خارج فترات الانتخاب ضمان نجاعة التدخل والإجراء العملي بانخراط المعنيين

الديمقراطية التمثيلية

انتخاب ممثلين محليين والتفويض لهم، سلطة اتخاذ القرارات

المرأة والديمقراطية التشاركية



حتى إيكملو

وقتاش
ناخذو الكلمة

لولا
فطرو؟؟؟

Julius



مشروع تكوين 80 مترشحة للانتخابات البلدية

في مجالات:

المفاهيم الأساسية للديمقراطية المحلية و المواطنة - أهمية الانتخابات في المسار الديمقراطي
الحملة الانتخابية والتعبئة - تدعيم القدرات في التواصل السياسي

المعتمديات: قفصة الجنوبية - قصر قفصة - المظيلة - القطار

تاريخ الإنطلاق: 01 جانفي 2016

مدة التنفيذ: 6 أشهر

دوافع الموضوعية والذاتية للترشح للانتخابات البلدية

المعطيات الذاتية

- المشاركة الفعلية في العمل البلدي
- تشريك المجتمع المدني في القرارات
- التدرج في الحياة السياسية انطلاقاً من العمل البلدي
- ممارسة ~~حتى~~ المرأة ~~لحقوقها~~ الدستورية في العمل البلدي

المعطيات الموضوعية

- إصلاح الطرقات
- التنوير
- رفع الفضلات
- التشجير بالطرقات
- إنشاء مساحات خضراء
- إزالة البناء الفوضوي
- تحسين واجهات المنازل
- مقاومة السلوكات اللا أخلاقية
- أمام المؤسسات التربوية
- مقاومة ظاهرة استغلال الأرضية غير المقاهي - المتاجر
- تحسين عقود كراء المحلات والاملاك العائدة للبلديات

البيبلوغرافيا

- ❖ الإعلان العالمي لحقوق الإنسان 1948
- ❖ العهد الدولي الخاص بالحقوق المدنية والسياسية 1966
- ❖ معاهدة لجنة البندقية لسنة 2002
- ❖ دستور الجمهورية التونسية: 26 جانفي 2014 (نشر بالرائد الرسمي في 31 جانفي 2014)
- ❖ قانون أساسي عدد 16 لسنة 2014 مؤرخ في 26 ماي 2014 يتعلق بالانتخابات والاستفتاء
- ❖ تقرير المرصد الوطني للانتخابات التأسيسي، الرابطة التونسية للدفاع عن حقوق الإنسان ديسمبر 2011
- ❖ التقرير النهائي حول إنتخابات التأسيسي للهيئة العليا المستقلة للانتخابات، فيفري 2012

- ❖ Commission européenne pour la démocratie par le droit, Commission de Venise, sur la stabilité du droit électoral. Venise, 16-17 décembre 2005.
- ❖ Chawki Gaddes, 2013, Défis des prochaines élections.
- ❖ La démocratie locale et la participation des citoyens à l'action municipale, GIZ, 2014
- ❖ Mission d'Observation des Élections basée sur l'Approche Genre - Tunisie 2014: Élections législatives et présidentielles, 26 octobre, 23 novembre et 21 décembre 2014, Rapport Final
- ❖ Profil Genre de la Tunisie, Boutheina Gribaa ,Giorgia Depaoli, « mission d'identification d'un programme de promotion de l'égalité homme-femme en Tunisie », Union européenne, juin 2014.

دعم كفايات المترشحات للإنتخابات المحلية

التواصل في الحقل السياسي

قصة

مارس 2016



الورشة الثانية

تقنيات التواصل لحملة الانتخابية

البرنامج

- تذكير بمحتوى الورشة الأولى
- تدقيق المعلومة: التواصل، تعريفه، عناصره، صعوباته...
- تحديد وضعيات التواصل ذات العلاقة بالانتخابات
- المحادثة الفردية – تنشيط مجموعة – تدخل في اجتماع عام...
- إستراتيجية التواصل وبناء الحملة والبرمجة
- التدخل في اجتماع عام: العراقيل وسبل المعالجة
- نشاط تطبيقي: إعداد حملة انتخابية

تذكير بأشغال الورشة 1

❖ الديمقراطية: تعريفها – مبادئها – أسسها

❖ المسار الانتخابي

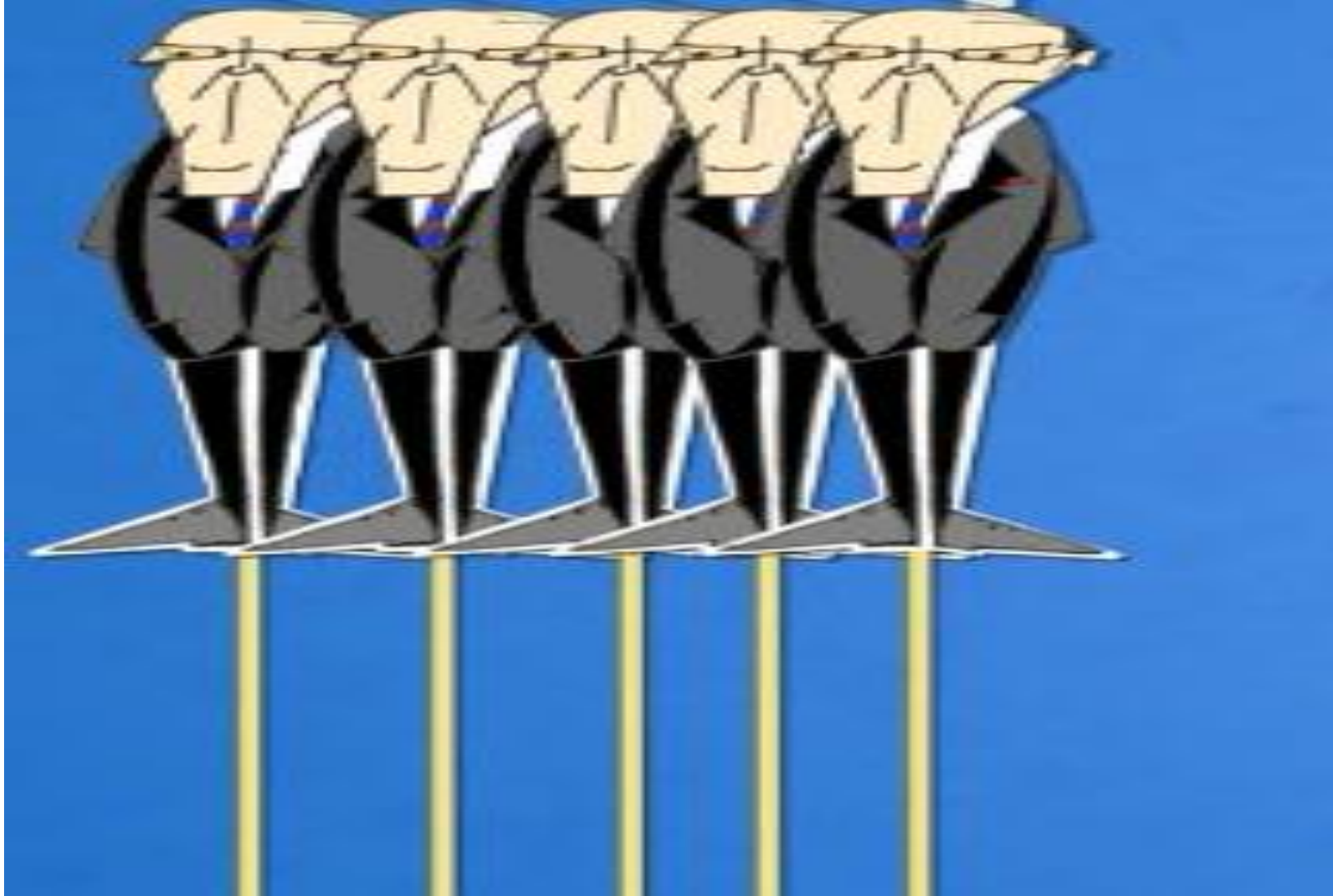
❖ الديمقراطية المحلية

❖ الديمقراطية التمثيلية والديمقراطية التشاركية

الديمقراطية المحلية



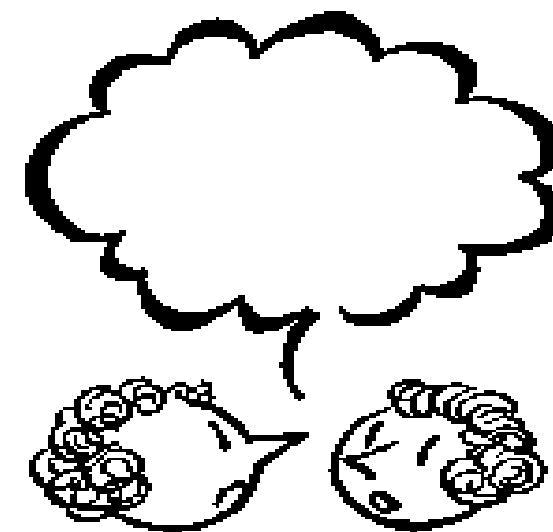
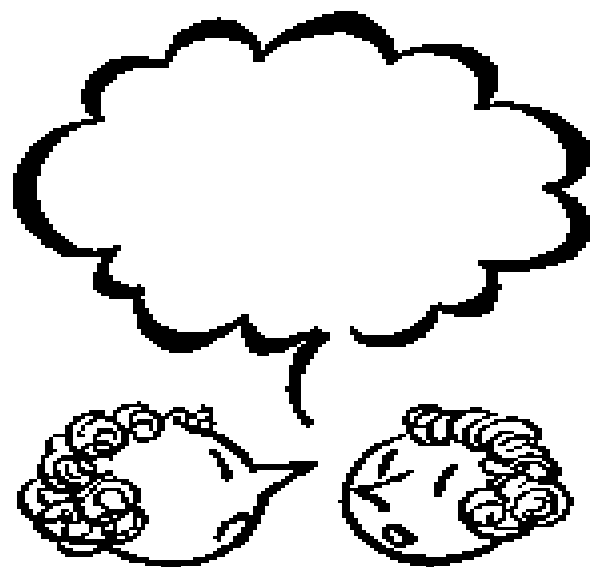
الديمقراطية التمثيلية



التواصل

تدقيق المعلومة

ما التواصل؟



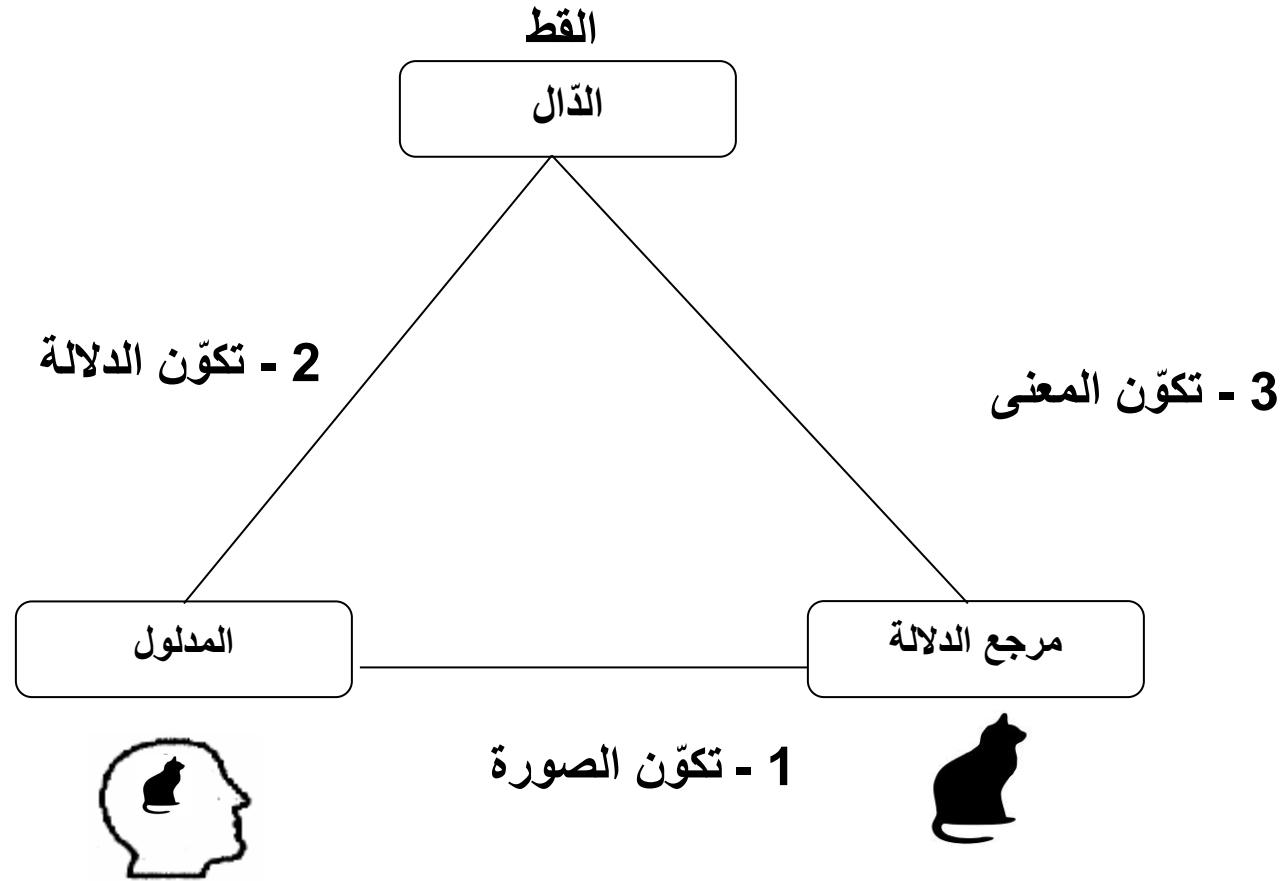
تعريف التواصل

“جملة الآليات الجسدية والنفسانية التي تتم بها عملية ربط العلاقة بين شخص (أو أشخاص) – **الباث** – وشخص آخر (أو أشخاص) – **المتلقي** – من أجل بلوغ أهداف معينة.”

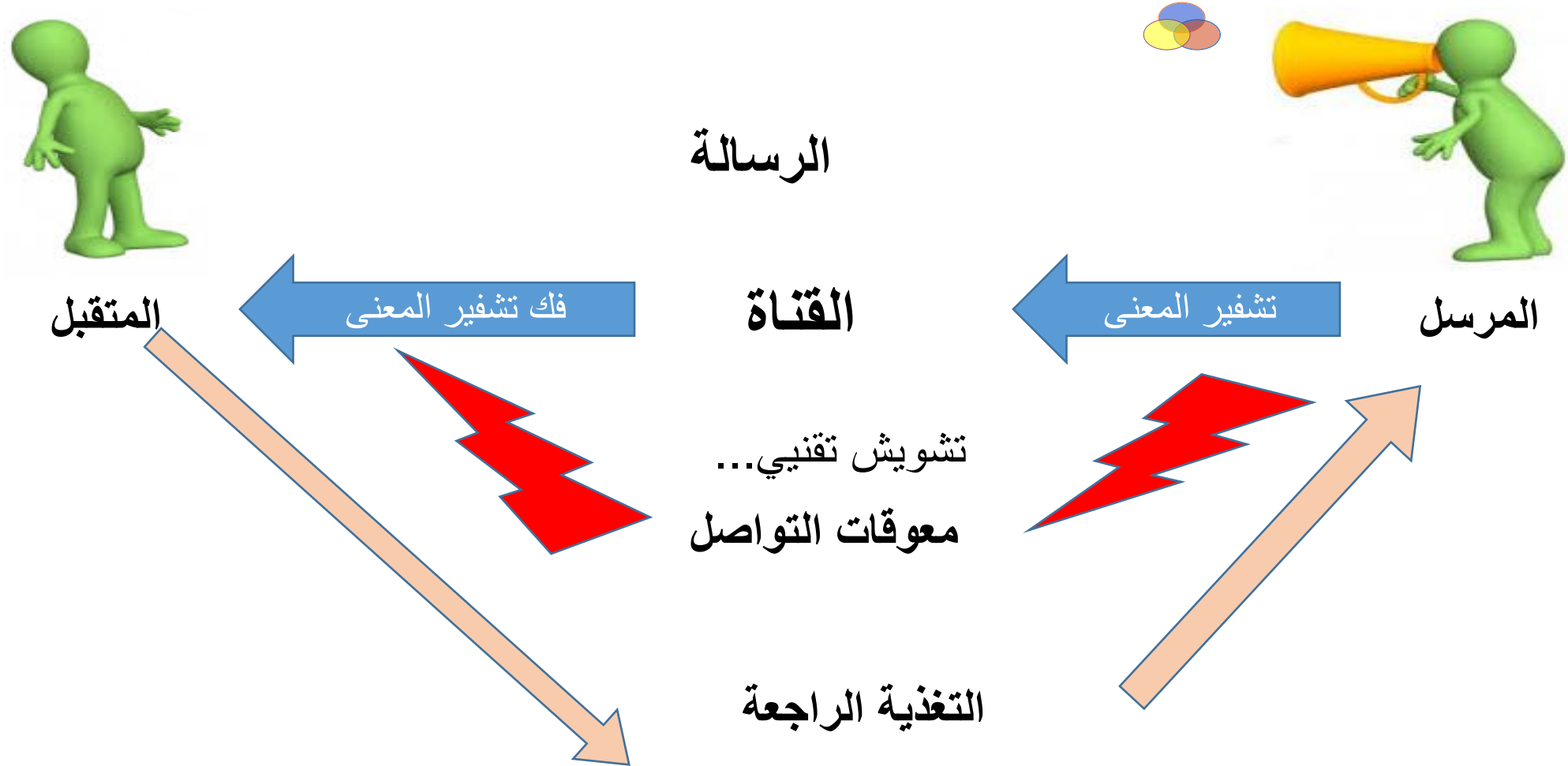
وقد يكون التواصل لفظيا أو غير لفظيا، لذلك يُعرفه البعض بأنه “ الآلية ” التي تحدث بواسطتها العلاقات الإنسانية وتتطور.

التواصل: تكوّن المعنى

مثلث أودغان – ريشردس Le triangle d' Odgen et Richards



عناصر عملية التواصل



تمرين عدد 2: هل هناك معوقات أخرى؟

تحديد إطار مرجعي للتواصل

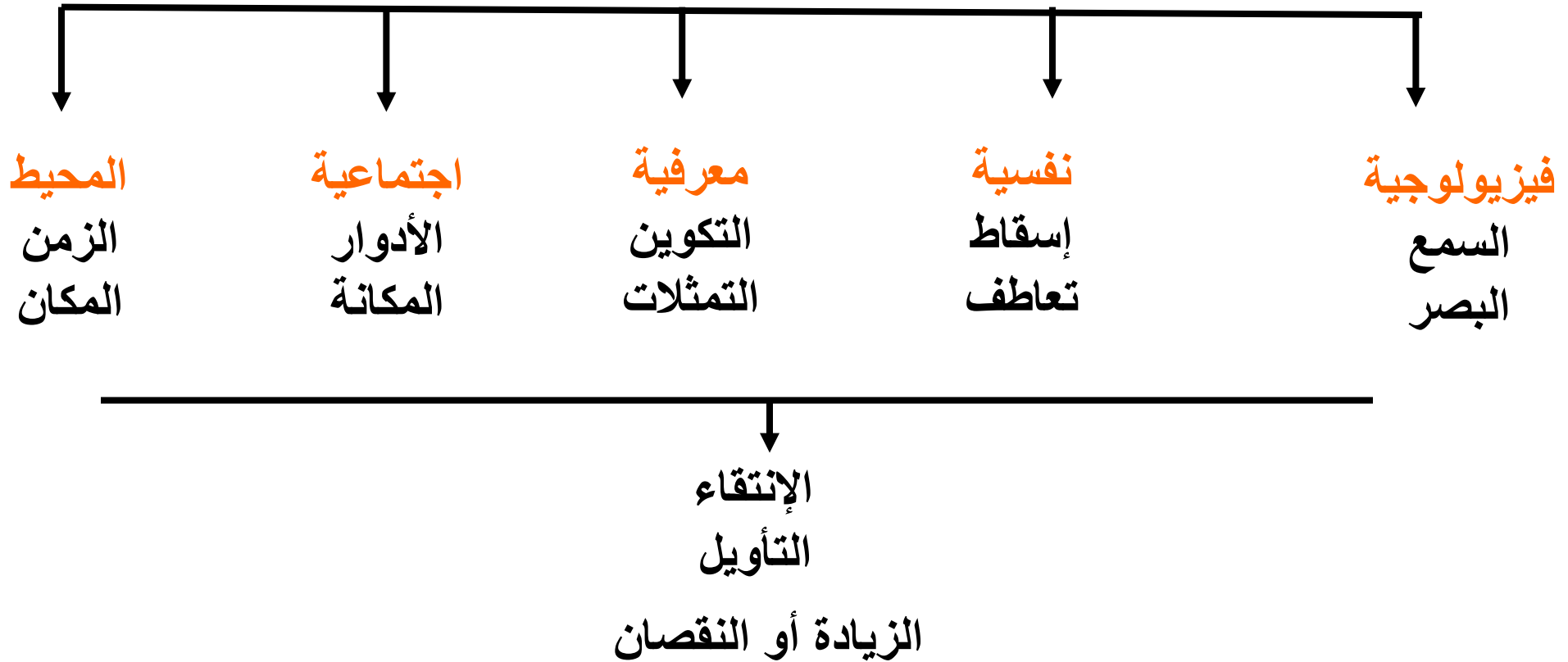
$$(1 + x)^\mu = \sum_{k=0}^{\infty} \binom{\mu}{k} x^k, \quad |x| < 1$$

فهمت؟



المتغيرات المؤثرة على التواصل

طبيعة المتغيرات



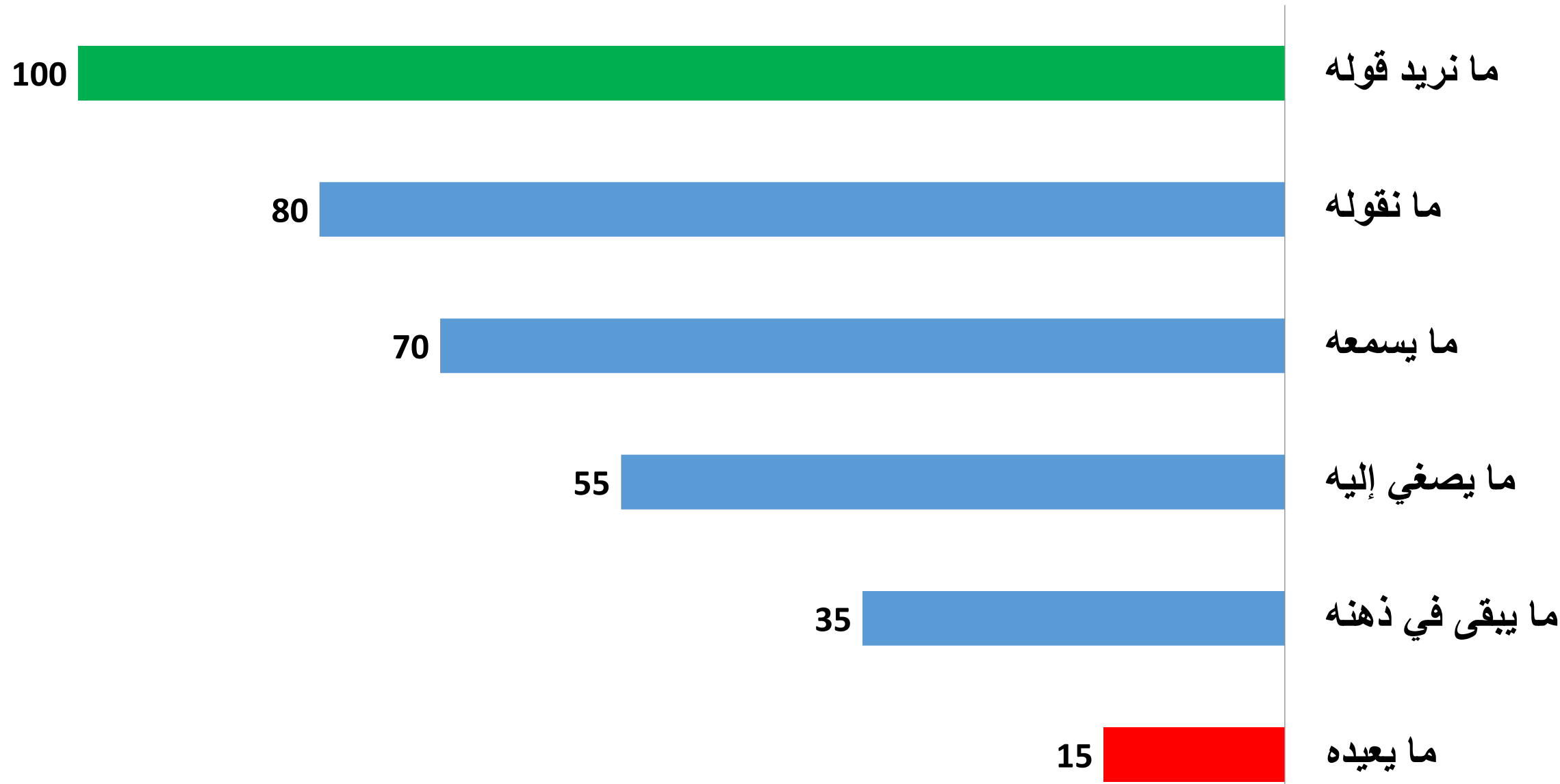
1- تكتب كل مشاركة فرديا نص خطاب لا يتجاوز العشر أسطر حول مقترحاتها لحل مشكل في علاقة بالعمل البلدي يتعلق بحيها أو يهملها شخصيا،

2- تقوم كل مشاركة بقراءة نص خطابها لحل المشكل البلدي أمام مجموعة صغرى ويتم الإتفاق على أحد النصوص

3- تختار المجموعة أحد النصوص

يتم إختيار أربع مشاركات يخرجن من القاعة، يتم إدخالهن الواحدة تلو الأخرى لإعادة محتوى النص شفاهيا بعد إملائه عليها من طرف سابقتها.

رسم نسب ضياع المعلومة



العوامل المؤثرة على التواصل في الحقل السياسي

التواصل اللفظي

- 7% كلمات

كلمات جمل خطاب

- 38% عناصر الصوت

الصوت قوته ذبذباته

طريقة النطق،

الكم ،

السرعة ،

الصمت ،

العوامل المؤثرة في الخطاب: نبرة الصوت

هل... يمكن... أن...
أقول... شيئاً...؟



قلت لست
غاضباً!!



التواصل غير اللفظي (55%)

- النظر

- الحركة

- تقاسيم الوجه

- إشارات أخرى

- المظهر الخارجي واللباس

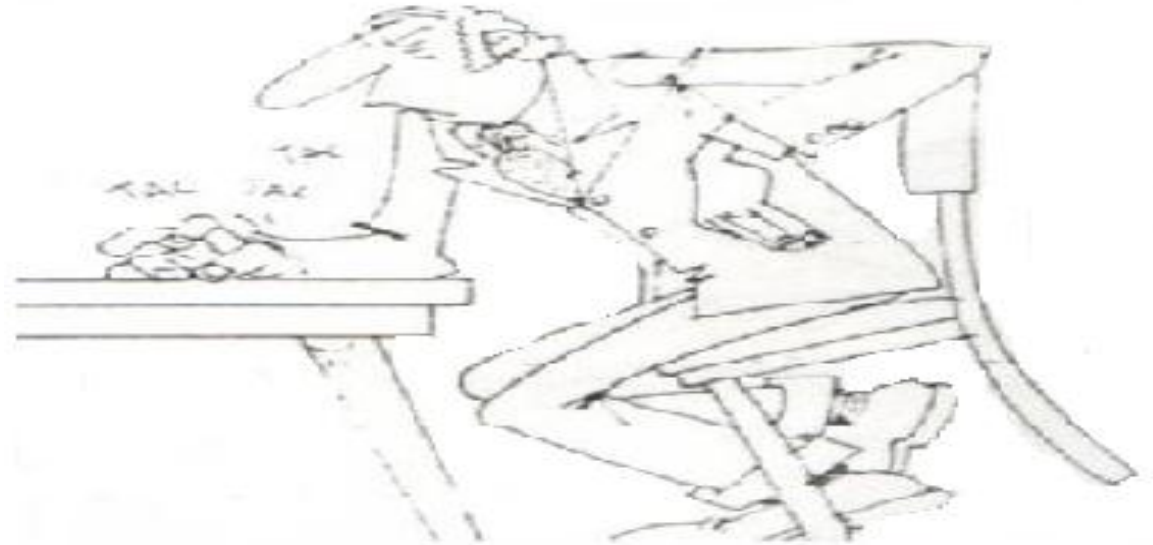
العوامل المؤثرة في الخطاب: النظر



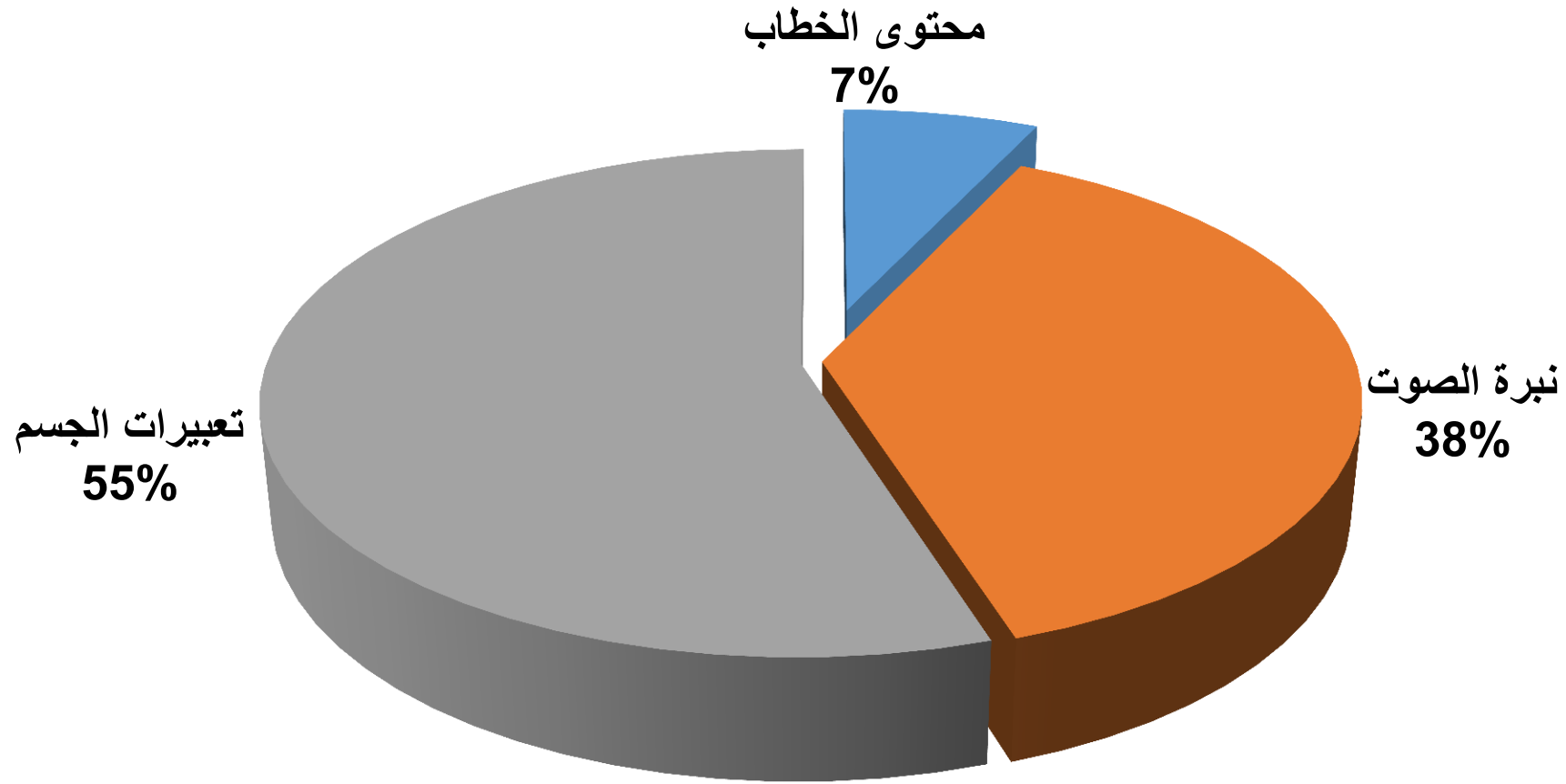
العوامل المؤثرة في الخطاب: قسّمات الوجه



العوامل المؤثرة في الخطاب: وضعيات الجسم المعبرة



العوامل المؤثرة في التواصل



اكتشف العالم الفرنسي البرت مهارابيان **Albert Mehrabian** من جامعة هارفارد أن (93% من عملية الاتصالات تكون غير ملفوظة).

تقنيات التنشيط

- عرض ونقاش
- مجموعات تحليل الممارسة (GAP)
- التعبير عن التجارب الخاصة (Storytalking)
- البناء الذاتي والجماعي للمعرفة (Auto-socio construction du savoir)
- تحليل الصورة الذاتية (Autoscopie)
- تحريك الذاكرة (Brain storming)
- خارطة الذهن (Carte heuristique)

الحوصلة

1- التعريف

2- الأشكال

3- المتغيرات المؤثرة

4- العوائق

الوضعيّات التواصليّة والانتخابات

وضعيات تواصلية

لقاءات فردية ومحادثة

العمل ضمن مجموعة

تنشيط مجموعة

تنظيم اجتماع عام

أخذ الكلمة: الخطاب

1- لقاءات فردية ومحادثة: المحاورة

- التوقيت (متى؟ وكم؟)
- الفضاء (أين؟ وكيفية الجلوس)
- الإطار (المحيط والمكانة)
- التمثيلات والصور النمطية
- السن والجنس

• الهدف: تغيير (تحسين) الممارسات

• المنهجية: ما وراء المعرفة

• مراحل المحاورة

- الاستقبال الإيجابي و تحديد عقد التواصل خلال المحاورة (الهدف/المحتوى/المراحل/المدة...)

- تجميع المعطيات و تدقيقها

- تحليل المعطيات

- بناء الإشكالية

-الخاتمة

أهم الأدوات المعتمدة في المحاورة

- الأسئلة

- إعادة الصياغة

- التأليف (الحوصلة)

الأسئلة

- تساعد على توضيح و تدقيق كلام الآخر

- توفر معلومات حول:

+ الوقائع

+ الآراء والمواقف والأفكار

+ الأحاسيس

إعادة الصياغة

- أن نعيد كلام الطرف المُقابل

- أن نتثبت من فهمنا لما أراد أن يقول

- أن يشعر الطرف المُقابل بأننا نصغي إليه ونهتم بما يقوله

الحوصلة التأليفية

-الحوصلة الجزئية توفر استراحة مؤقتة واستيعاب ما حصل

- الحوصلة النهائية تهيكّل ما دار بين الطرفين وتفتح آفاقا جديدة

2- العمل ضمن مجموعة

الإصغاء

- حاولي قدر المستطاع أن تنظري إلى عيني المتدخل
- استمعي دائما إلى الأفكار ولا تركزي على الكلمات المستعملة أو شكل التدخل
- تجنبي التفكير في ما لا علاقة له بموضوع اللقاء
- تدرّبي على الزيادة في زمن الانتباه
- سجّلي - خلال النقاش - الكلمات المفاتيح حتى تضمني قدرة أوفر على الانتباه لما يحدث في الاجتماع

المشاركة الجيدة

المشاركة الجيدة تحقق الإصغاء والمشاركة في النقاش كما تعرف كيف تتدخل وتعمل في مجموعة للتوصل إلى اتخاذ قرار واضح وهي تعرف أخيرا كيف تعبر عن مخالفتها لآراء الآخرين بطريقة بناءة .

كيف يمكن صياغة مقترح؟

- حللي مقترحك وتحققي من صحته
- أعدي تصورا واضحا لإيجابيات المقترحة الأساسية وأشيري إلى مواطن الضعف فيها مع العمل على إثبات أن الإيجابيات أكثر من المساوئ،
- كوني مستعدة للدفاع عن أفكارك ورصد النقاط التي تتوقعين أن تكون موضوع نقد مع ضرورة تصور الإجابة عن الاسئلة التي يمكن أن تطرح،
- وضّحي كيف يمكن إنجاز المقترح.

كيف يمكن التدخّل؟

- المشاركة الجيّدة لا تتدخل في النقاش إلا إذا كانت الإضافة التي ستقدمها هامة، لذلك لا تنسي أن الاجتماع ليس مناسبة لعرض النواذر أو الذكريات أو الأوصاف المسهبة أو الخطب الجوفاء.
- المشاركة الجيّدة لا تتوقف عند الجزئيات غير الهامة
- المشاركة الجيّدة لا تقاطع أبدا متحدثًا في وسط الجملة التي يتفوه بها ليقترح جملة جديدة
- المشاركة الجيّدة تبدأ دائما مداخلتها بطرح أسئلة لتتأكد من خلالها من أنها فهمت جيدا ما قيل

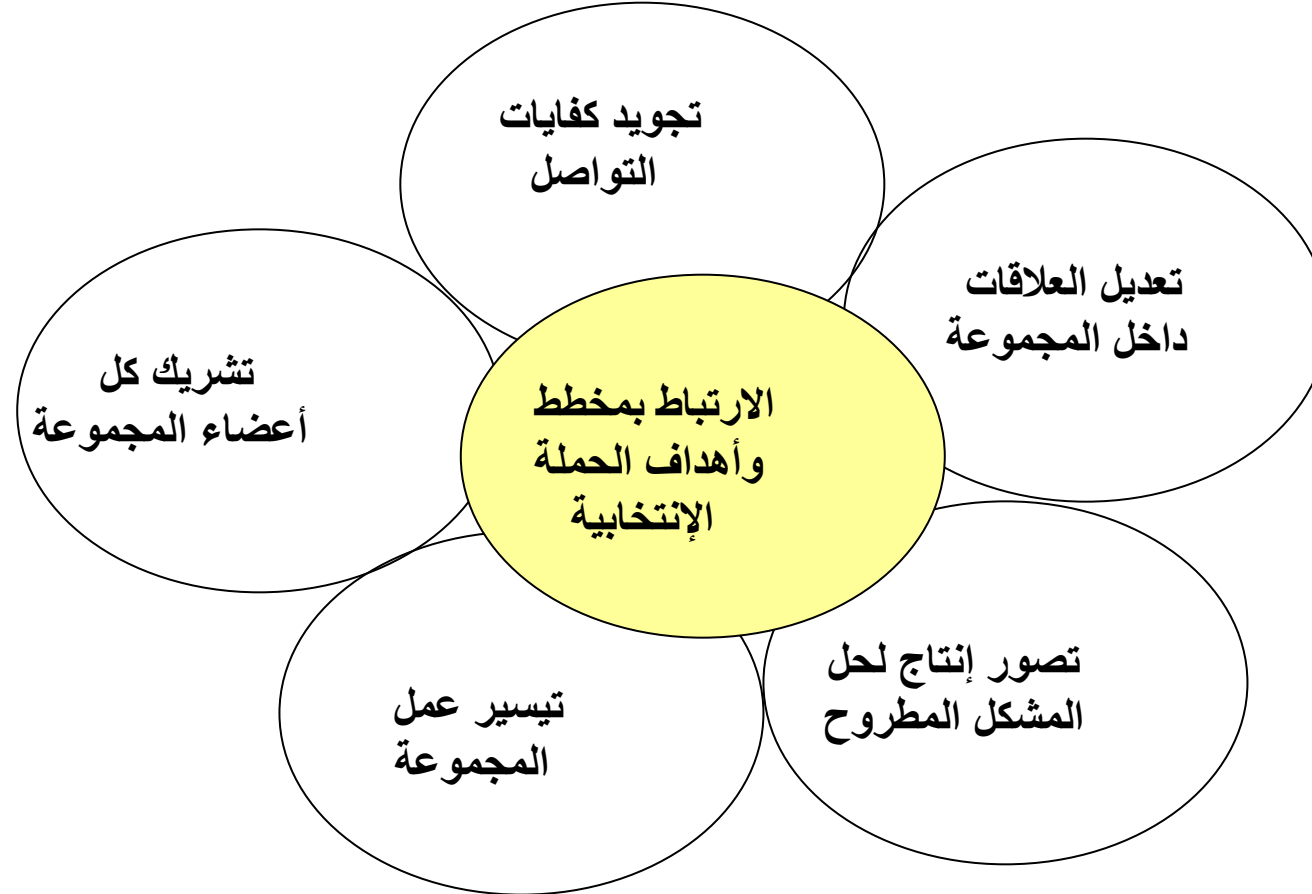
3- تنشيط فريق العمل

✓ يتحدد المضمون بحسب الهدف أو المهمة المراد بلوغهما

✓ تتمثل الطريقة في أن يحدد المنشط مع المجموعة التمشي الملائم لبلوغ الهدف

✓ المناخ فإنه يحيل على القدرة على إرساء جوّ من العمل يوفّر الاحترام لأعضاء المجموعة من حيث حضورهم ومشاركتهم.

كفايات تنشيط مجموعة عمل



تطور تماسك وتجانس أعضاء المجموعة في الزمن



ديناميك المجموعة

المتعالي

حول الطاولة

الموسوعة

الحكيم

الثرثار

الخجول

الغاضب

الناعس

المتحيل

المشاكس



4- تنظيم اجتماع عام

قبل انعقاد الاجتماع

- 1- تحديد دقيق لهدف أو أهداف الاجتماع
- 2- رسم المراحل الوسيطة الضرورية لبلوغ الهدف أو الأهداف المنشودة
- 3- البحث عن المعلومات والبيانات الكافية عن الموضوع المطروح وإسنادها بالوقائع والحجج مع ضرورة الإلمام بالمناشير والقوانين ذات العلاقة.
- 4- تصور العراقل التي قد تظهر أثناء الاجتماع و التفكير المسبق في سبل تجاوزها
- 5- ضبط الزمن التقريبي المخصص لكل عنصر من عناصر الموضوع المطروح حتى لا تطول مداخلات المشاركين أكثر من اللازم و يضعف التركيز و تُهمل بعض الجوانب الهامة.
- 6- توجيه الدعوات إلى المعنيين: بذكر (التاريخ- الساعة – المدة) ويكون ذلك في وقت معقول (لا يكون مبكرا جدا فينسى ولا متأخرا جدا فيخرج)
- 7- التنظيم العام : تكليف من سيسهر على الإعداد المادي (تهيئة الفضاء، الأدوات والتجهيزات

خلال الاجتماع

- يمر تسيير الاجتماع بثلاث مراحل هامة
- أ - مرحلة الافتتاح
 - استقبال فريق العمل
 - التذكير بموضوع الاجتماع
 - ضبط الهدف – هيكله جدول الأعمال
 - تعيين المقرر
 - ب – مرحلة سير الاجتماع
 - بسط الموضوع
 - فسح المجال أمام المشاركين للحوار والنقاش واقتراح حلول أو اتخاذ قرارات
 - ج – مرحلة الاختتام :
 - التلخيص مهمات مسير الاجتماع فيما يلي:
 - التصرف - التسيير - التنظيم مع اعتماد جملة من المبادئ و القواعد
- ملاحظة : تتلخص مهام مسير الاجتماع فيما يلي:
- ج – مرحلة الاختتام :
 - التلخيص بين مختلف الأفكار التي تم التوصل إليها
 - ضبط القرارات النهائية
 - تثمين الجهود المبذولة
 - رفع الجلسة

بعد الاجتماع

- 1 – تقييم عمل الاجتماع بالتركيز على :
 - المسائل التي أثرت
 - القرارات المتخذة في شأنها
 - الصعوبات
 - النقائص (على مستوى التسيير أو الإعداد أو استعداد المشاركين لتلافيها مستقبلا)
 - المقترحات
- 2- التحرير النهائي للتقرير وتوثيقه .

وضعيات مشكلة أثناء تنظيم الإجتماع

التعليمة:

هذه بعض الوضعيات المشكلة التي تحول دون السير السليم للاجتماع (اختر من بين الحلول ما تراه ملائماً لتجاوزها ، يمكن اثناء هذه المقترحات أو تقديم غيرها

1- عرقلة سير الاجتماع: (الحديث جانبي والجلوس بطريقة توحى بالتشكيك في جدوى الاجتماع- استعمال الهاتف الجوال و الخروج من القاعة و الدخول إليها بدون مبرر ظاهر).

- ✓ انطلق في الاجتماع دون أن ابدي أي اهتمام بهذه التصرفات.
- ✓ افتح قوساً في بداية الجلسة للإشارة إلى جملة من القواعد التي يتحتم على كل المشاركين احترامها.
- ✓ أدعو المجموعة التي تتصرف بهذه الطريقة لمغادرة القاعة حتى أتمكن من العمل مع من يرغبون في ذلك.

2- احتكار الكلمة: (احد المشاركين يحتكر الكلمة بطريقة تؤدي إلى إضاعة الوقت والابتعاد عن جدول الأعمال).

- اترك له الفرصة حتى يوضح أفكاره حتى وإن أدى ذلك إلى التغاضي عن بعض النقاط المجدولة في الاجتماع.
- ادعوه إلى تلخيص تدخله في مرة أولى و إن تكررت الوضعية أقاطعه.
- انظم تدخلات المشاركين و أشير إلى ضرورة الاختزال حتى يتمكن الباقون من التعبير عن آرائهم.

3- ظهور بوادر النزاع: تتباين عناصر المجموعة من حيث الإيديولوجيات و الطبائع و القناعات وقد تتطور التفاعلات بينها أحيانا إلى صراع يهدد السير السليم للمجلس.

- ❖ اعتمد سبيل الحجاج والإقناع حتى وإن كان الانتصار سيكون حليف طرف على حساب آخر.
- ❖ أسيطر على الموقف من موقعي كرئيس للمجلس وأدعو المتنازعين لفض النزاع والالتزام بالهدوء.
- ❖ ابرز النتائج الايجابية بوضوح للمعنيين دون أن أشعرهم برغبة في المساومة لإيقاف الجدل.
- ❖ أتوسط بين المتنازعين واستعين ببقية المشاركين للبحث عن حل يرتاح له الجميع.

4- العدوانية تجاه المنشط: (شخص لا يتوقف عن استفزاز المنشط والتشكيك في المعلومات التي يقدمها أو الطريقة التي ينشط بها).

- أدافع عن نفسي وافهم الشخص الذي يهاجمني أن لا داعي لبقائه إذا كان هدفه المس من الأشخاص.
- أحاول أن افهم دواعي مهاجمته لي وأشرك المجموعة دون أن اسمح لهم بمهاجمته ولا اتخذ بأي حال من الأحوال دور المدافع عن نفسي.
- أتغافل عن الملاحظات التي يبديها هذا الشخص وأواصل الاجتماع مع محاولة السيطرة على أعصابي.

5- الحضور العقيم: (أشخاص يسيطر عليهم الخجل ويخشون مواجهة المجموعة).

✓ اتركهم وشانهم واكتفي بمن يبذلون تفاعلا حقيقيا مع نشاط المجموعة.

✓ ادعهم للمشاركة وأبدؤ باقتشارتهم في أشياء بسيطة ثم أثن مشاركتهم إذ يمكن أن يكون تدخلهم مفيدا للمجموعة.

✓ استفزهم حتى يتمكنوا من رد الفعل والتخلص من خجلهم.

6- السلوكات غير اللفظية: (يبالغ بعض المشاركون في القيام بحركات تتم عن الامتناع: تحريك الرأس, التمتمة...).

■ اعتبرها نوعا من التغذية الراجعة واعدل سلوكي بمقتضى ما ألاحظه من ردود فعل وعند الاستراحة أدعو المعنيين لتوضيح ما يقصدونه.

■ أحاول عدم التركيز على الأشخاص الذين يقومون بحركات استفزازية حتى لا يضيع تركيزي.

■ أدعو الذين يقومون بهذه الحركات إلى الكف عن ذلك وان يصرحوا بملاحظاتهم (إن كان لديهم) علنا إمام الجميع.

7- إحتد النقاش في الاجتماع وتباينت الآراء حول قرار موحد.

• أشجع كل الأعضاء على التعبير وابني أفكارا جديدة انطلاقا من إسهاماتهم ولو كان ذلك على حساب التفريط في

جوانب من جدول الأعمال

• أرجح كفة ذوي الخبرة من أعضاء المجلس.

• احسم الموقف بقرار الأغلبية أو التصويت.

8- المقاطعة: (شخص يعلق على ما يقوله غيره دون أن ينتظر دوره لأخذ الكلمة).

❖ اطلب منه أن يترك لغيره الفرصة لإتمام حديثه وأفهم المجموعة أن على المنشط حمايتهم من التدخلات العشوائية.

❖ اعتبر ذلك تفاعلا ايجابيا مع ما يقال واترك له فرصة التعبير عن رأيه لان هناك من الأفكار ما لا يحتمل الانتظار.

❖ اترك الفرصة للذي وقعت مقاطعته أن يدافع عن رأيه.

9- الحرص على إنهاء الجلسة بأي طريقة: (أشخاص يستحثون المنشط على إنهاء الجلسة قبل انتهاء الأعمال وذلك بتقديم مبررات واهية: مشاغل شخصية مثلا...).

✓ يجب التنبيه لهذه الوضعية عند بداية الجلسة وذلك بتقديم جدول الأعمال والوقت المخصص له ومناقشة ذلك مع المجموعة.

✓ لا داعي لإرغام من لا يرغب في ذلك على الحضور إذا كان فيه إضرار بعمل المجموعة.

✓ عندما اترك لشخص فرصة مغادرة الاجتماع فاني افتح المجال للآخرين بان ينسجوا على منواله.

5- أخذ الكلمة: الخطاب

محاوَر دراسة الخطاب

1- تنظيم الرسالة

2- محتوى الرسالة

3- تقنيات مصاحبة للرسالة

تنظيم الرسالة

- هيكلة الخطاب وتقسيمه إلى مقاطع
- أثري خطابك بأسماء وأماكن وتواريخ ...
- الانطلاق والانتهاء بما يشد الانتباه مع ربط المرحلتين
- الانطلاق بمثل شعبي أو كلمة أو رقم أو مقولة أو حدث له دلالة
- الانتهاء بدعوة إلى العمل إلى نشاط أو تحرك ما

مكونات الخطاب (والحكاية)

- 1- معطيات موضوعية نتوجه بها إلى عقول الحاضرين (logos)
- 2- أحداث ووقائع تؤكد مشروعية وصدق ما نتقدم به (Ethos)
- 3- معطيات ذاتية ووجدانية نخاطب بها عواطفهم (Pathos)

(الخطاب خليط من الأبعاد الثلاثة)

تقنيات مصاحبة للخطاب

- لا تنظري إلى السقف بل جولي نظرك في الحاضرين وركزي مع من تعرفينهم وترتاحين إليهم
- اعتمدي على بعض المزاح وسؤال الحاضرين وإشراكهم في الخطاب
- تجنبني الصوت العالي جدا والخافت جدا وغيري باستمرار نبراتك
- اختاري بعض الألفاظ والجمل الهامة للتركيز عليها
- وظفي لحظات الصمت وتوقفي أحيانا بين المقاطع
- اهتمي بهندامك ووظفي جسدك وتحركاتك لكن دون مبالغة في الحركة
- ابتسمي باستمرار مع تغيير قسماات وجهك بحسب الفكرة المطروحة
- اعتمدي بعض المحامل أو الأدوات حسب الحاجة

التدرب الصوتي

- 1- الصوت القوي
- 2- الصوت الخافت أو الأنفي
- 3- الصوت أحادي النبرة
- 4- الصوت الحاد
- 5- الصوت الخشن (حشرجة)

التدرب الحركي

1- اللهو بأدوات مكتبية أو غيرها (قلم قلادة)

2- وضع اليد في الجيب

3- توجيه اليد نحو الأسفل

4- وضع اليد على الوجه

5- الابتسامة المصطنعة

6- النظر الثاقب باتجاه واحد (شخص واحد)

7- تجنب النظر المباشر

النشاط الرابع

التدريب على أخذ الكلمة

عَبْرِي ... (Storytelling)

- تبيني الخطاب الذي تريد إبلأغه
- ضعيه ضمن حكايات أو أحداث تؤكده
- ابحتي عن معطيات وحجج تدعمين بها خطابك
- حددي انتظاراتك من الحاضرين وهدف مخاطبتهم
- عبري عن كل ذلك ببساطة ووضوح وراحة

التدرب على الخطابة

لعب الصوت فى الواقع دورا هاما فى الصورة التى نعطيها عن انفسنا مع انه من الشائع الاهتمام بالمظهر الخارجى فى حين انه من النادر الاهتمام بعاهات الصوت .

فالصوت هو انعكاس للشخصية بحيث انه فى بعض الأحيان يكشف عيوبها اكثر مما تكشفه الحركات كالشعور بانعدام الأمن الداخلى وانخفاض النعمة. فالنبرة تفضى الى حكم على السلوك فالسر يكمن فى تعديل ذلك. يصدر الصوت بنسبة 80% من الدماغ الذى يستيق صدور الكلام و 20% من كامل الجسم الذى يجسد الرسالة. ومن هنا تكمن أهمية العمل على تحسين الهيئة وكذلك على الحواس الخمس، ومصادر العواطف أمثلة على ذلك .

صوت قوي و مدوي :

السبب في ذلك: انت مفعم بالحيوية و متخوف من عدم الاستماع اليك او اكثر من ذلك انت بحاجة للتعبير عن سلطة ما .

الأثر الحاصل: ينم هذا الصوت عن تدخل صارخ و استبداد و غطرسة فالصوت الجوهري مقبول عندما يصدر من على منصة و لا يطاق في فضاء مفتوح أوفي اجتماع.

الحل: يكمن في التحلي بالهدوء و الاقتناع بان الصوت ينم على ماهو داخلي و لا فائدة من النباح و التخلي على الشكل لولوج عمق الحجج و احذ الوقت لابتلاع الريق بين كل جملة العمل على الوقوف على طعم الكلمات و مضمونها و احساس بها في الفم فتناول قطعة حلوى و أخذ الوقت الكافي لمضغ المقطع و استيعابه كتناول الطعام حتى تاخذ موقعها في كافة اعضاء الجسم .

• صوت منخفض لاهث أو أنفي :

السبب في ذلك: انت تريد هدم جدار بسبب الخجل و عدم الثقة في النفس او انك لا تعرف كيف تفرض نفسك.

الأثر الحاصل: يصلح هذا الصوت السقيم الليوني او حتى المجوني الى منصب رفيع اذ دائما ما يتم الاستماع للمسير لكن الانفية تهيج الاعصاب و لا تساعد على الاستماع في كثير من الظروف ، كوكتيل ، ندوة الخ. . .

الحل: العمل على إيقاظ طاقة حزام البطن من خلال استخدام العضلات المائلة وذات الشكل العرضي. فالرياضة كتاي تشي، واللياقة البدنية تساعد على التواصل مع الجسد. و بالتوازي العمل على تحسين نغمة اللهجة بنطق الحروف الساكنة التي تعطي معنى للعبارة و كذلك التدرج كل صباح على مقولات معقدة مثل "ساشا القط"

"Sacha le chat"

"كيكي مومس الذي يطمع سترة الكاكي في طوق كارا كول"

"Kiki la cocotte qui convoitait un caraco kaki à col de caracul"

"توتي السلحفاة"

"Tutti la tortue"

الطعام حتى تكون على بينة من الطعام التي انت بصدد مضغه و قصه و قرشه و قلعه مما يفضي الى دقة الخطاب تذوق

• صوت أحادي ورتيب :

السبب في ذلك: لم تتوفر لديك فرصة تقليد نموذج صوت ابوي غني بالإلتواءات و رنان نظرا لغياب جسد نابض بالحياة لذكر بالغ.

الأثر الحاصل: الشعور بالنعاس، وعدم الاهتمام و القلق العميق .

الحل: غني على كافة مستويات النغمات الاقصى و الأدنى علوا حتى تتعلم الشعور بالاهتزازات في حد ذاتك و يتمثل ذلك في اعادة تهذيب السمع لالتقاط كافة الاصوات و اعادة خلق اوتار الاحاسيس الداخلية التدرج بشكل مستمر برفقة مدرب صوت .

• صوت حاد و عالي النبرة :

السبب في ذلك: تريد جلب الانتباه و تسير الامور انطلاقا من الفكر متحاشي الجانب الحسي للدوامات الداخلية و يتوتر جهازك الصوتي.

الأثر الحاصل: انزعاج يثير الهستيريا. لهجة صبيانية تحي بعدم النضج.

الحل: استرخاء الجسد وجعله اكثر مرونة بحيث تقف مرتكزا على عقبيك بدلا من أصابع قدميك واخذ الحذب ومنحنيات الجسد بعين الاعتبار مع استخدام الخيال : تصور نفسك كنبتة متعرشة أو طحالب في الماء... ثم اعمل على ارخاء بطنك و أردافك و اطلاق العضلات العاصرة للإفراج عن الاعضاء الداخلية التي لم تلعب الى حد الان دور الخانات الصوتية. وأخيرا اعطاء كل ما اتيتم لما تقولونه.

• صوت اجش مخربش و ضيق :

السبب في ذلك: تجد صعوبة في التنفس عند بلوغك نهاية الجمل و تتلاشي الكلمات و مأخذك للهواء تكون مرتفعة جدا وواسعة.

الأثر الحاصل: الاختناق و كشاطة الحلق بسبب التقليد الأعمى للمتحدث والاحساس بمعاناة لا تطاق.

الحل: هرول بانتظام في خطوات صغيرة ودوس على دراجة ثابتة متخيلا شريكا في الرياضة تتحدث اليه فمع المجهود البدني يصبح الخطاب أقصر و يسترجع الفرد تنفسه الطبيعي والحرص على ابتلاع الريق واتباع نظام غذائي يزيل البلغم في جهاز الأنف والحنجرة والحلق والبلعوم وذلك بحذف الأحماض ومنتجات الألبان والسكر (باستثناء الفاكهة) والغلوتين.

سبع إيماءات يمكن ان تكون فادحة في المكتب (و كيفية تجنبها)

•الايادي التي تجس و تحرك الاشياء:

الالتصاق بالمكتب و التمسك به عند تنشيط اجتماع و تدوير خاتم في الاصبع او جذب قلادة عند تقديم عرض او شد قلم امام مسؤول هذه الإيماءات التي هي بمثابة جوقة توحى للجمهور بأنك متردد وعلى استعداد للتعثُر أو حتى للغرق. ويفسر ذلك على أنك غير مستقل بذاتك وبحاجة للدعم.

ما يجب القيام به: وضع كافة الاشياء عن منء منك (كرسي مكتب أو وضعها على طاولة قريبة ولاعة والمجوهرات) وأفضل من ذلك خبأها في كيس. أبق يديك على "شاكلة الملاعق" و راحة كل منهما موجهة نحو الاعلى .

• الأيدي مدسوسة في الجيوب:

إيماءة أخرى فادحة !تأمل بان توحى للآخرين بانك في وضعية مريحة ولكن الكثيرون منهم يفسرون هذا التصرف بعدم المبالاة وبانك مهمل و متعجرف و عديم الثقة بنفسك .وعلاوة على ذلك يمكن ان نفترض أن الايدي غير المرئية توحى ان لديك ما تخفيه و انك منغلقا على نفسك. و سوف توصف بأعلى درجات النفاق. مما يعرقل امكانية التواصل الشفاهي مع الاخر .

ما يجب القيام به /1: خياطة الجيوب كحل جذري و لكن يعطي نتيجة/2 . التمرن على استرخاء عضلات الذراع. ان كنت تخشى ان تراها متدلالية تصور نفسك بصدد مسك مجرفة الحد المسطح منها موجه نحو الارض فسوف تحصل على هيئة مستقيمة.

• كفوف اليد نحو الاسفل :

تطلق عبارة "كب اليد" و التي تعطي انطباعا بأنك تريد أن تمسك شيئاً . و تظهر هذه الايماءة أحيانا عند المدير الامر عند عن غير قصد " اذهب واجلب السجل". ايماءة عفوية لفتة ينظر إليها على أنها ضربة مكنسة كبيرة تجرف ما يعترضها .

ما يجب القيام به : ادر كف يدك الى اعلى كأنك تحمل شيئاً انها اليد "المستلقية" (يد المتسول) . هذه الوضعية تنم على الانفتاح و الاصغاء و الترحيب و السماح للأخر بحرية اخذ القرار.

•قبضة اليد على الفم :

يدك التي في طرف ذراعك الم طوية غالبا ما تضعها على فمك مما يمنعك عن الكلام .

علامة اخرى: تفرك وجهك و كان لديك حكة في الواقع تريد ان تظهر بمظهر المساهم في تبادل الحديث و لكن محدثك يجذك محرج فيشعر بدوره بالاحراج

ما يجب القيام به

تصور نفسك_ادوار ذو الايادي الفضية او ان حمض الكبريت بأطراف اصابعك مما ينزع عنك كل رغبة في لمس جهك

• الإبتسامة السطحية :

الإبتسامة وسيلة ممتازة لجلب الآخرين وربط العلاقات لكنها غير مجدية بالمرّة عندما تكون ميكانيكية فكانك سجلت بذهنك ابتسامة عون تجاري او مضييفة رسمت لك اضطرارا وأزعجتك لزيها وعدم خصوصياتها فحذاري من تقليدها فمحدثك لن يصدقك ويعتقد انك تراوغه .

ما يجب القيام به

تذكر ذكرى سعيدة يمكنك سردها وسوف تنتعش بفرحة الماضي و ترتسم لديك بهذه الذكرى ابتسامة اصيلة في وجه الآخرين فريدة من نوعها.

• النظرة العالقة:

عندما لا تحول عيونك عن الآخر تصبح نظرتك مزعجة . وينظر اليك على انك شخص انتهازي ومتطفل و متعجرف و قادر على زعزعة استقرار الآخر.و يقال عنك " غير قادر على التواصل " حيث ينبغي أن يكون التواصل بالأعين متعة بين كل شخصين متحدثين.

ما يجب القيام به

تعلم النظر بطفرة العين مما يتيح لك تحويلها وتثبيت عينيك بعيدا او جانبا. و هذه النظرة محبذة مثلا عندما يكون محدثك بصدد البوح بأسراره لك.

• النظرة الشاردة :

وهي كارثية لأنها تزعزع محاورك و تضعه حقا في وضعية غير مريحة لأنه تم الاستغناء عنه و تجاهله بطريقة أو بأخرى .فسوف يتساءل : "هل انا الذي اصدته ؟ " . أو انه سوف يعتقد أنك لا تجرؤ ان تصارحه بشيء. او انه ليس لديك القدرة لمواجهة محادثة صعبة أو مسألة حرجة تتطلب الحزم. باختصار كنت تتهرب من المواجهة.

ما يجب القيام به:

تمرن على النظر في عين الآخر مباشرة مع أصدقاء او جيران لطفاء معك ثم اعد الكرة في الحافلة و في الشارع فالهدف هو الصمود لمدة دقيقتين او ثلاثة على الاقل. هناك طريقة لمساعدتك: لا "تنظر" بل "حدق " في نظرة الشخص مركزا على كافة ملامح عينيه و اللون المضبوط لمقلتيها و رموشها الخ . و لن يكون لديك الشعور بانه تم كشفك.

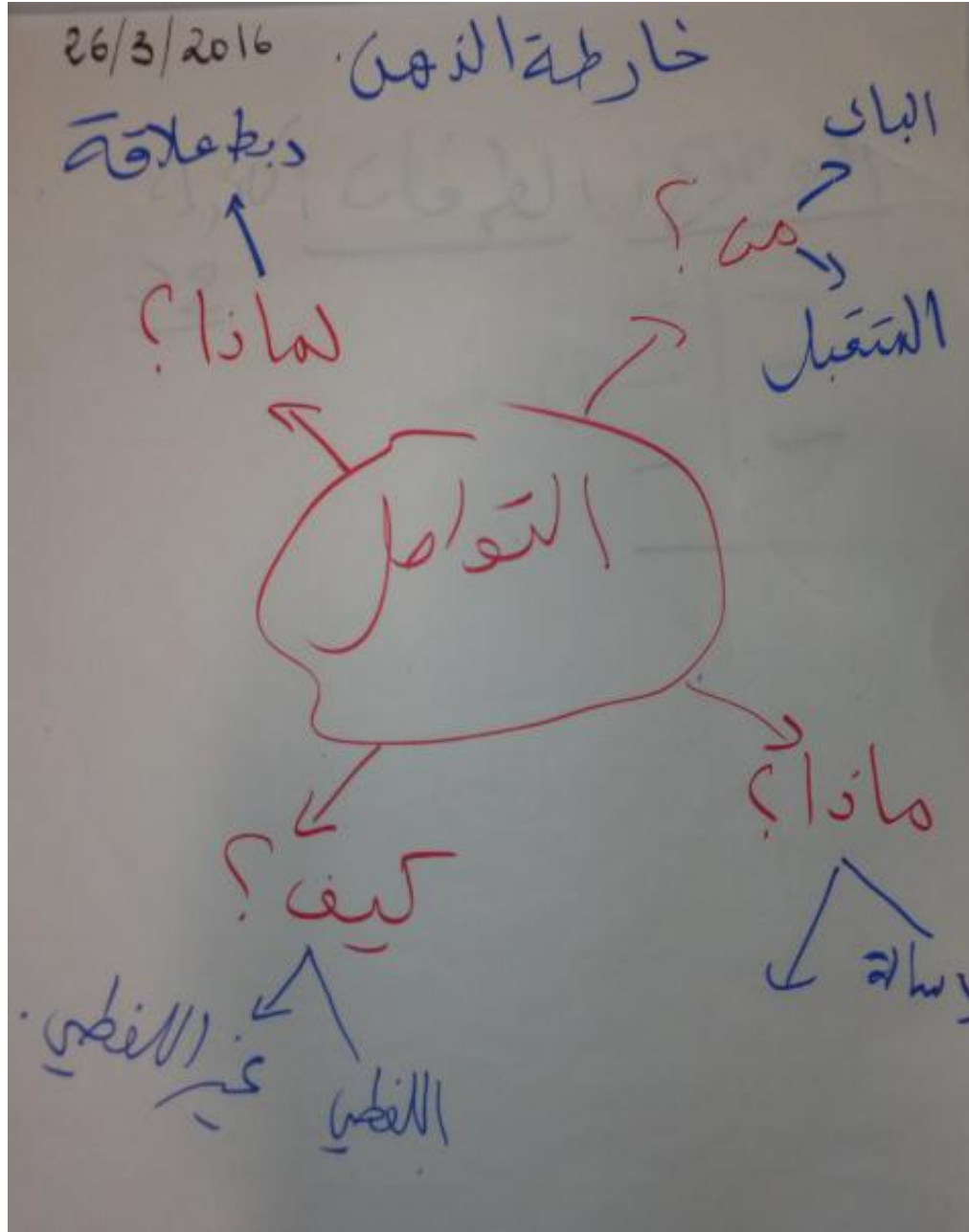
الخوف من التحدث امام الجمهور

هل تعتقد ان هناك طقوس معينة يجب اتباعها قبل التحدث امام الجمهور؟ هل لديك عادات سيئة تطمئنك و تعطيك اكثر ثقة في نفسك؟ نعم و لكنك تخجل قليلا منها؟ الامر لا يستوجب ذلك.

ان تكرار بعض الايماءات لطقوس معينة قبل حدوث طارئ مرهق يسمح باعادة النظر في الذات. و هذه يمكن ان تكون طريقة لاستعادة توازنك و طمأنتك و التحكم في المشاعر التي يمكن ان تطغى عليك . انها طريقة من الطرق للتغلب على الرهبة. طالما لم تتجاوز طقوسك الحد المعقول تحمل تبعاتها واسحب منها ما هو في صالحك.

ان كان لديك " ايماءات للتركيز " تستخدمها قبل التدخل امام الجمهور لا تتوانى على مقاسمتها معنا في التعليق. القدرة على الاستماع و تجميع الحجج المخالفة و ابلاغ الاحاسيس و الدعوة الى التفكير و باختصار التأثير على الاخر. هي قضايا قديمة طالما تحمس لها الكتاب والفلاسفة على مدى التاريخ. فهم يمدوننا من خلال احكام قصيرة و مثيرة بعصارة تجارب مازالت تنيرنا الى حد اليوم. تعليق على مقتطفات.

تقنية خارطة الذهن



تقنية تحريك الذاكرة

نماذج المعلومات / التعبير عن الذات
الإعناء / تقبل الآخر / تغيير عقلية / الإزهاق
الحوار / احترام الرأي / المشاركة
تعارف / تسليخ المعلومات / تبسيط
المعلومة / استباق / الرجوع إلى الماضي
تبادل الخبرات / موضوع / حل
طرح / تمثيل / توقع / موانع الأحراك
التوجه للآخر / الخطابة / المظهر
اللغة / التفاعل / الصوت / النبذة
الباك / المتقبل / الرسالة / التعامل
الصدق في القول

تقييم حضوري للمشاركات في ورشة التواصل في الحقل السياسي

القطار	0,0	0,0	0,0
المحتوى	x x x x	x x x x x x x x x x x x	
التنسيق	x x x x x x x x	x x x x x x x x x x x	
مساهمة الكموية مساهمة	x x x x x x x x x x x x	x x x x x x x x x x x x	

المضيفة	0,0	0,0	0,0
المحتوى	راضة جدا x x x x x x x x	راضة x x x x x x x x	غير راض x
التنسيق	x x x x x x x x x x x x	x x x x x x x x x x x x	
مساهمة	x x x x x x x x x x x x	x x x x x x x x x x x x	x x x x x x x x x x x x

03 26 2016

بييليو غرافيا

- CAYROL, R. , 1986, La Nouvelle communication Politique, Paris, Larousse.
- CHAVELIN, D., 1999, Méthodes et outils pédagogiques, ESF éd. Corrigée.
- FERRY, J.M. , 1987, Une éthique de la communication, Paris, PUF.
- GIZ, 2013, Guide du Formateur en marketing et communication politiques,
- HABERMAS, J. , 1987, Théorie de l'agir communicationnel, Paris Fayard.
- PETIT, M. & al. (1999). Management d'équipe. Paris: Dunod.
- PELZER G., La Campagne Electorale, sd
- VANOYE, F., 1976, Travailler en groupe, Hatier
- <http://www.animerunereunion.com/index.htm>

• الدليل التدريبي للمرشحات للمشاركة في الحملة الانتخابية، PNUD, NDI, 2013

دعم كفايات المترشحات للإنتخابات المحلية

الحملة الإنتخابية

قصة 2016



البرنامج

- تذكير بمحتوى الورشتين الأولى والثانية:
- المواطن والمشاركة السياسية والمدنية
- علاقة المواطن التونسي بالبلدية...
- إعداد الحملة الانتخابية
- الوضع الحالي بولاية قفصة (المعتمديات المعنية بالتكوين): الوضع الديمغرافي، الإقتصادي، الإجتماعي، التربوي ومستوى عيش المواطنين
- الإعداد المادي للحملة الانتخابية: - نشاط تطبيقي
- المحامل المادية: مشروع البرنامج، المعلقة، المنشور (Flyer)، المطوية، اللافتة...
- المحامل الافتراضية: موقع الحزب و/أو المترشح(ة)، مواقع التواصل الإجتماعي

تذكير

❖ الديمقراطية: تعريفها – مبادئها – أسسها

❖ المسار الانتخابي

❖ الديمقراطية المحلية

❖ الديمقراطية التمثيلية والديمقراطية التشاركية

❖ التواصل

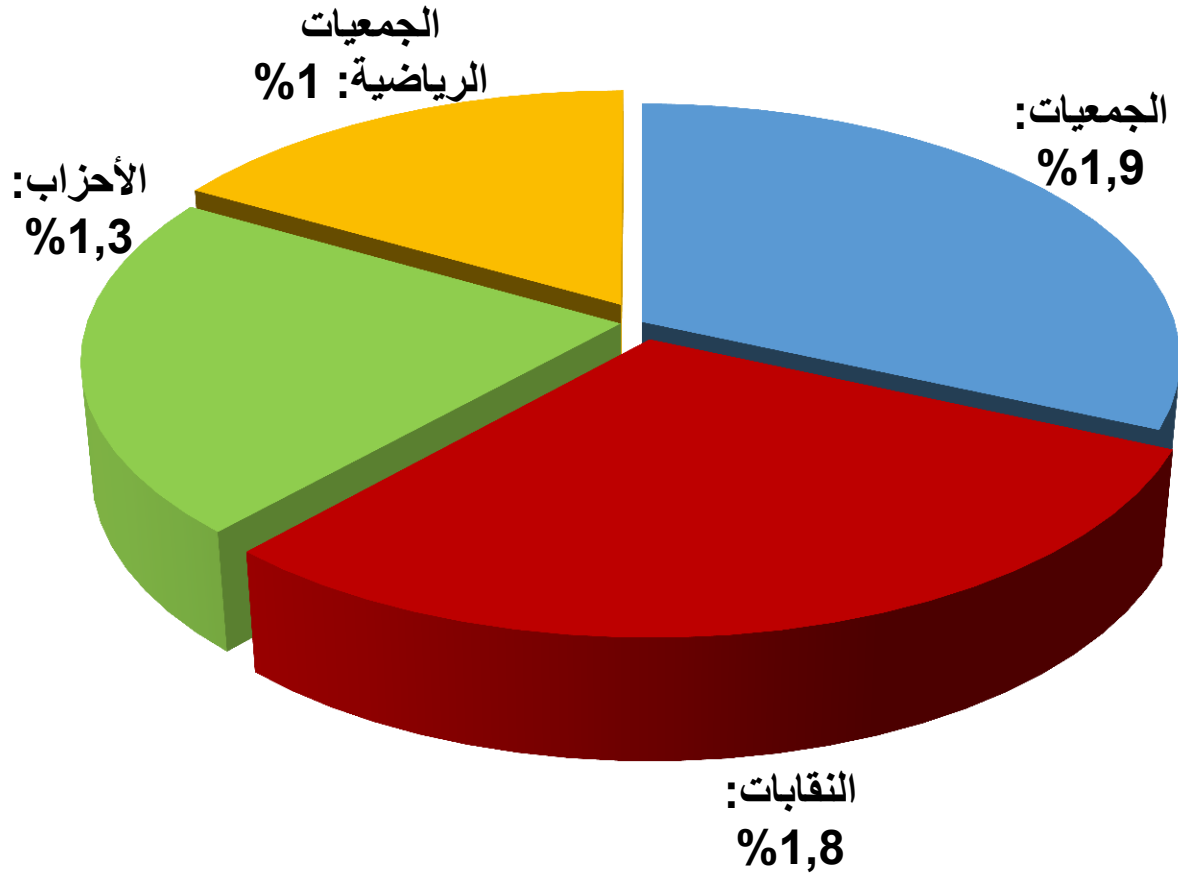
❖ الوضعية التواصلية : التقنيات، اللقاءات، الاجتماعات...

المواطن والمشاركة السياسية والمدنية

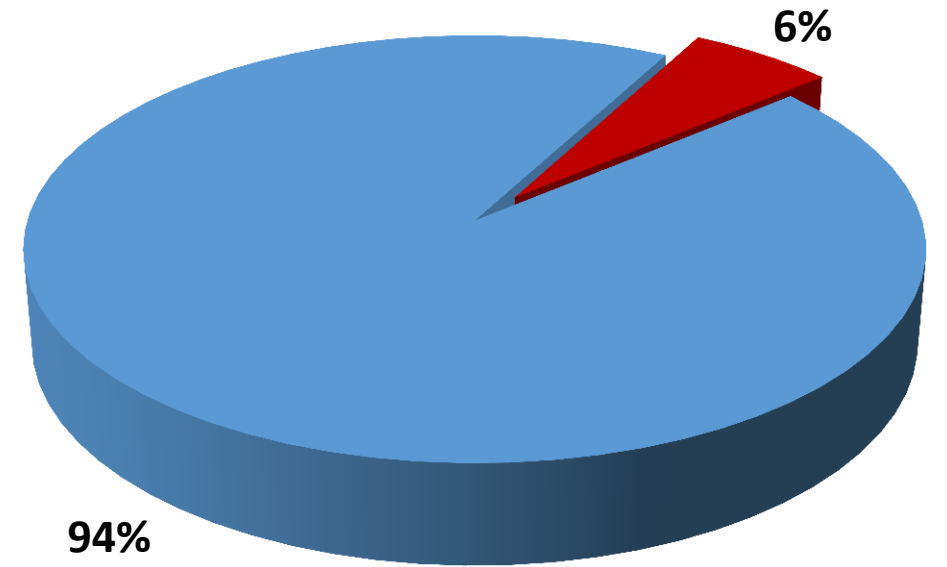
مسح وطني للمعهد الوطني للإحصاء

أكتوبر 2015

المواطن والمشاركة السياسية والمدنية

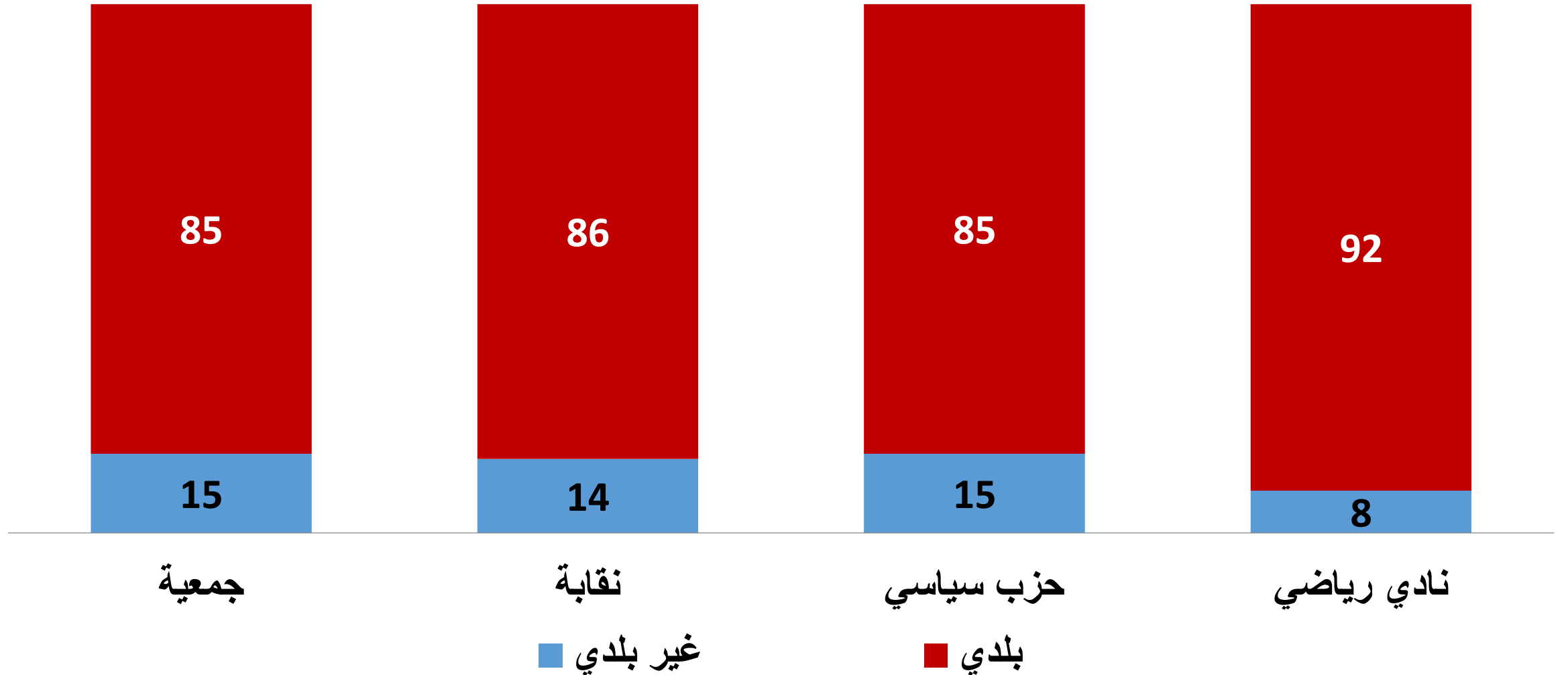


توزيع الـ 6 % حسب المشاركة

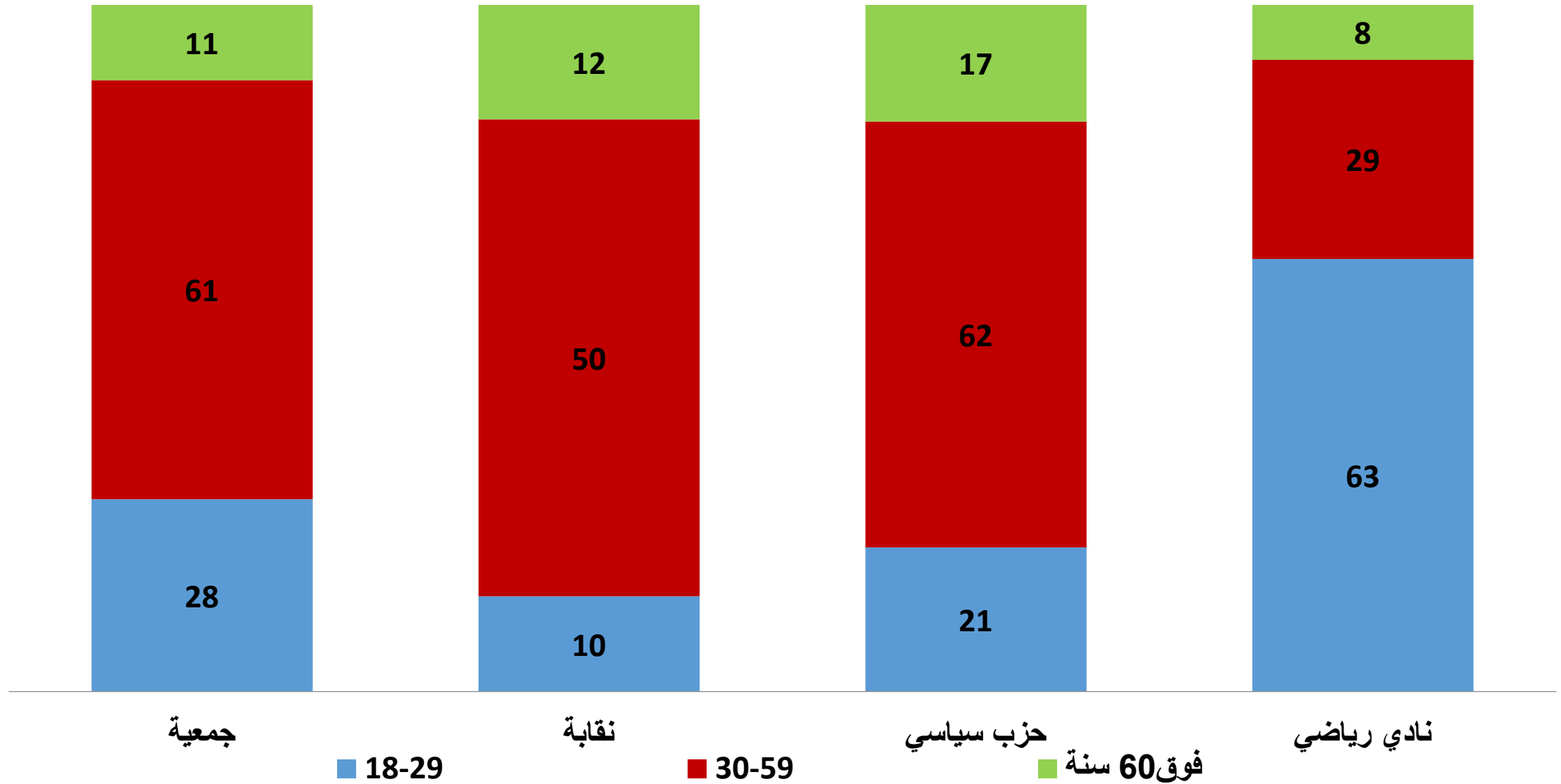


■ ناشط(ة) سياسيا أو مدنيا ■ ليس ناشطا (ة) سياسيا أو مدنيا

توزيع نسب الأعضاء النشيطين في المنظمات حسب الوسط والمنظمة



توزيع نسب الأعضاء النشيطين في المنظمات حسب الفئة العمرية والمنظمة

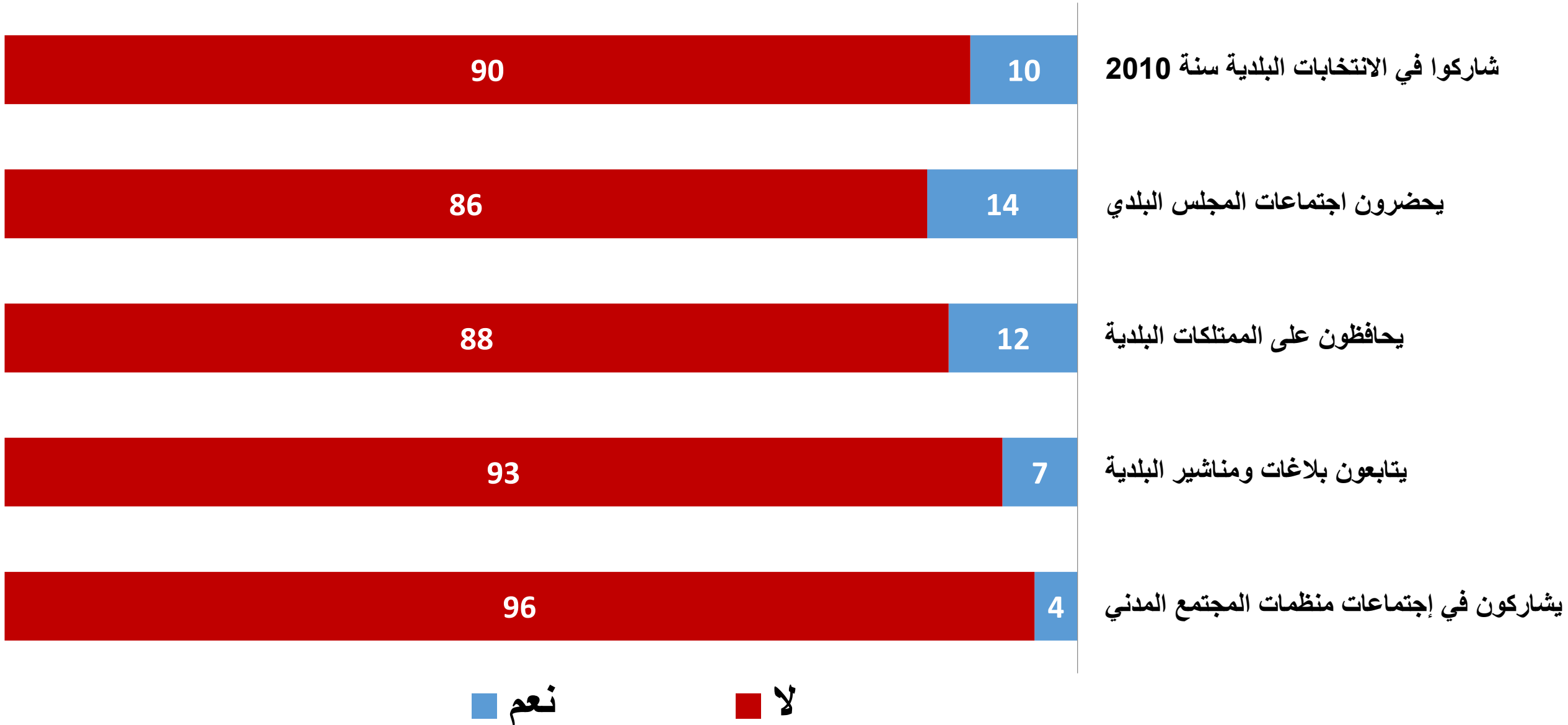


علاقة المواطن التونسي بالبلدية

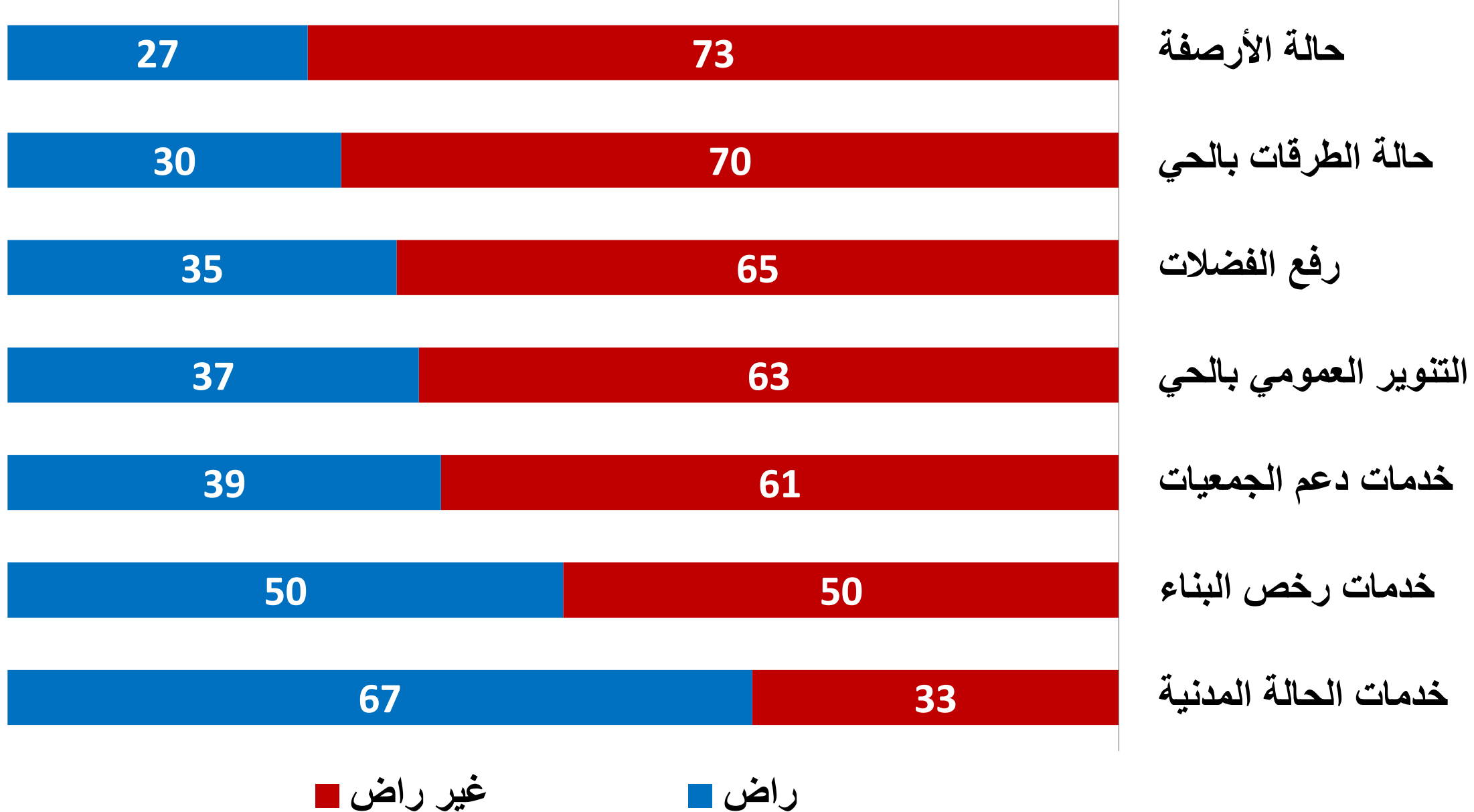
مسح وطني للمعهد الوطني للإحصاء

أكتوبر 2015

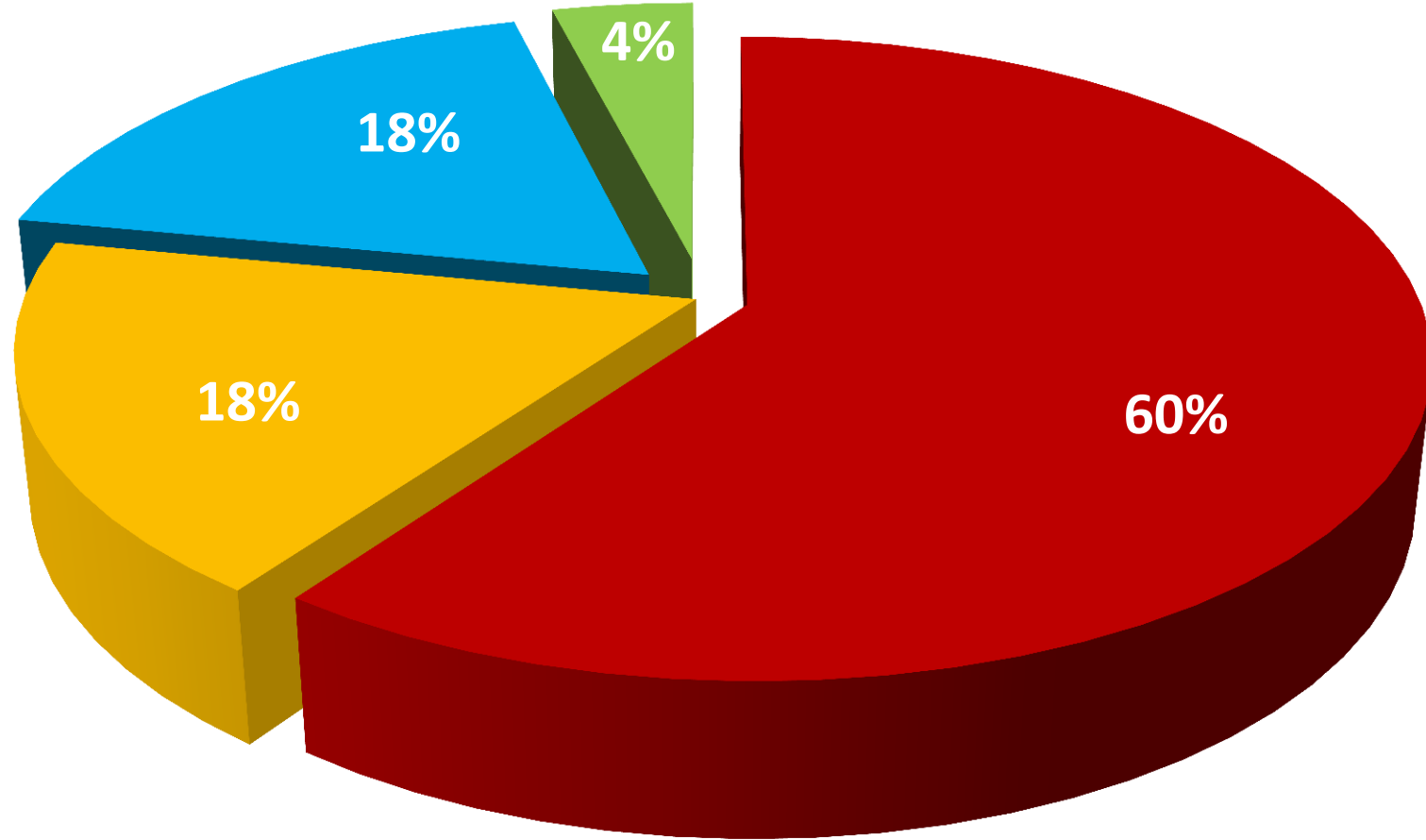
توزيع نسب علاقة المواطنين التونسيين بالبلدية



درجة رضا المواطنين الذين يقطنون الوسط البلدي عن الخدمات البلدية

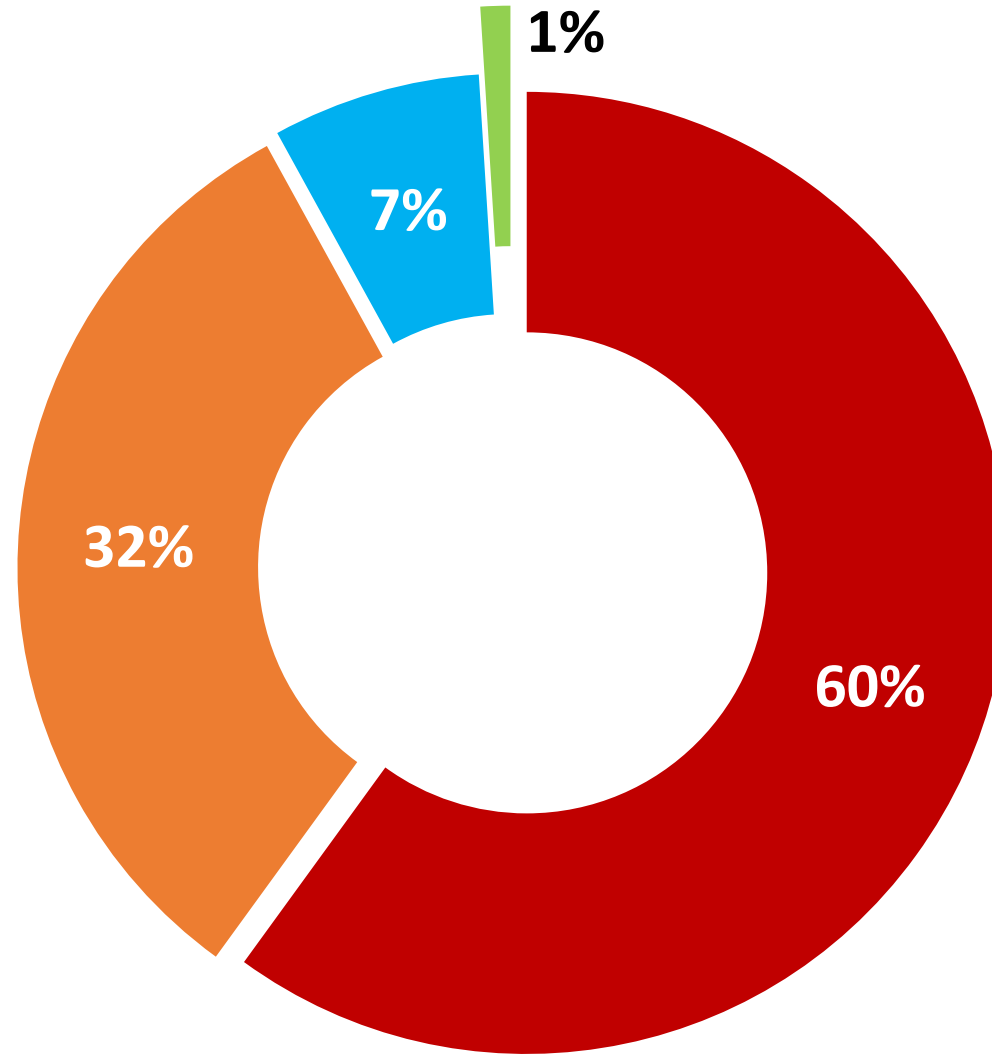


توزيع نسب تأثير رأي المواطن التونسي في أنشطة البلدية



■ ليس له تأثير ■ له تأثير متوسط ■ قليل التأثير ■ له تأثير

نسبة إصغاء أعضاء المجلس البلدي لأراء المواطنين والأخذ بها



لا يصغون دائما ■ يصغون أحيانا ■ يصغون في بعض الأحيان ■ يصغون دائما

الإعداد لحملة الانتخابية

أسس حملتي الانتخابية

- 1- البحث عن السند: العائلة، الحزب، المجتمع المدني (المنظمات النسائية، النقابات، الجمعيات بمختلف أصنافها...)
- 2- تكوين فريق عمل: إدارة الحملة الانتخابية (مسؤول(ة) التنظيم، الإعلام، المالية...)، المتطوعات (ون) والتكوين،...
- 3- الروزنامة الرجعية: تحديد أهم المراحل في الحملة،
- 4- التخطيط للحملة والتفكير في البرنامج ومحتواه: الاشكاليات المطروحة، الخطاب، الشعارات، المحامل،...
- 5- التخطيط لميزانية الحملة : أ- جمع المساعدات والتبرعات (حسب القانون الانتخابي)،
ب- تقدير مصاريف الحملة: المحلات، الأدوات المكتبية، الهاتف/الانترنات، النقل، المُون كراء فضاءات الإجتماعات العامة، مصاريف الدعاية: المحامل، النشر والتعليق...
- 6- البحث والتوثيق: أ- جمع كل المعطيات الخاصة بالمنطقة البلدية: القوانين، تقييم الانتخابات السابقة، الإحصائيات، المنشآت العمومية، دور الثقافة والشباب، فضاءات الترفيه، الملاعب الرياضية، المدارس والمعاهد، المؤسسات الجامعية..، المؤسسات الاقتصادية، الصحية،...
ب- متابعة محتوى وسائل الإعلام: المكتوبة والسمعية والبصرية وشبكات التواصل الاجتماعي،...
ج- التوثيق: بالصوت والصورة كل اللقاءات والاجتماعات،...
د- الأطراف الفاعلة: منظمات المجتمع المدني، الشخصيات المحلية ذات الإشعاع: الفكري السياسي،...

تمرين عدد 1 عمل ذاتي للمترشحة لتحديد إمكانياتها لإعداد حملتها الانتخابية

نقاط القوة	نقاط الضعف
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
الفرص	العوائق
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5

الخدمات البلدية

خدمات الحالة المدنية

خدمات إدارية

خدمات عمرانية

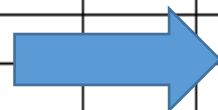
خدمات ترفيهية

خدمات مالية

الأنشطة التجارية والحرفية الخاضعة لأحكام

الروزنامة الرجعية

الافتتاح	ح 1	ح 2	ح 3	أ 1	أ 2	أ 3	أ 4	أ 5	أ 6	أ 7	أ 8	أ 9	أ 10	أ 11	أ 12	النشاط / الأسبوع
																قبل الحملة
																تكوين فريق العمل
																تسجيل الناخبين
																الترشح (حسب روزنامة ISIE)
																البت في الترشيحات 7 أيام بعد ختم آجال الترشح
																بداية الحملة
	دائرة 6+5	دائرة 4+3	دائرة 2+1													الاجتماعات العامة
	السوق الأسبوعي	السوق الأسبوعي	السوق الأسبوعي													الزيارات
	...	المناجم	المناطق التجارية													الزيارات
			الصحافة													اللقاءات
																12
																13
																14
																15
																16
																17
																18
																19
																20
																21
																22
																23
																24
																25



الأطراف الفاعلة المحلية

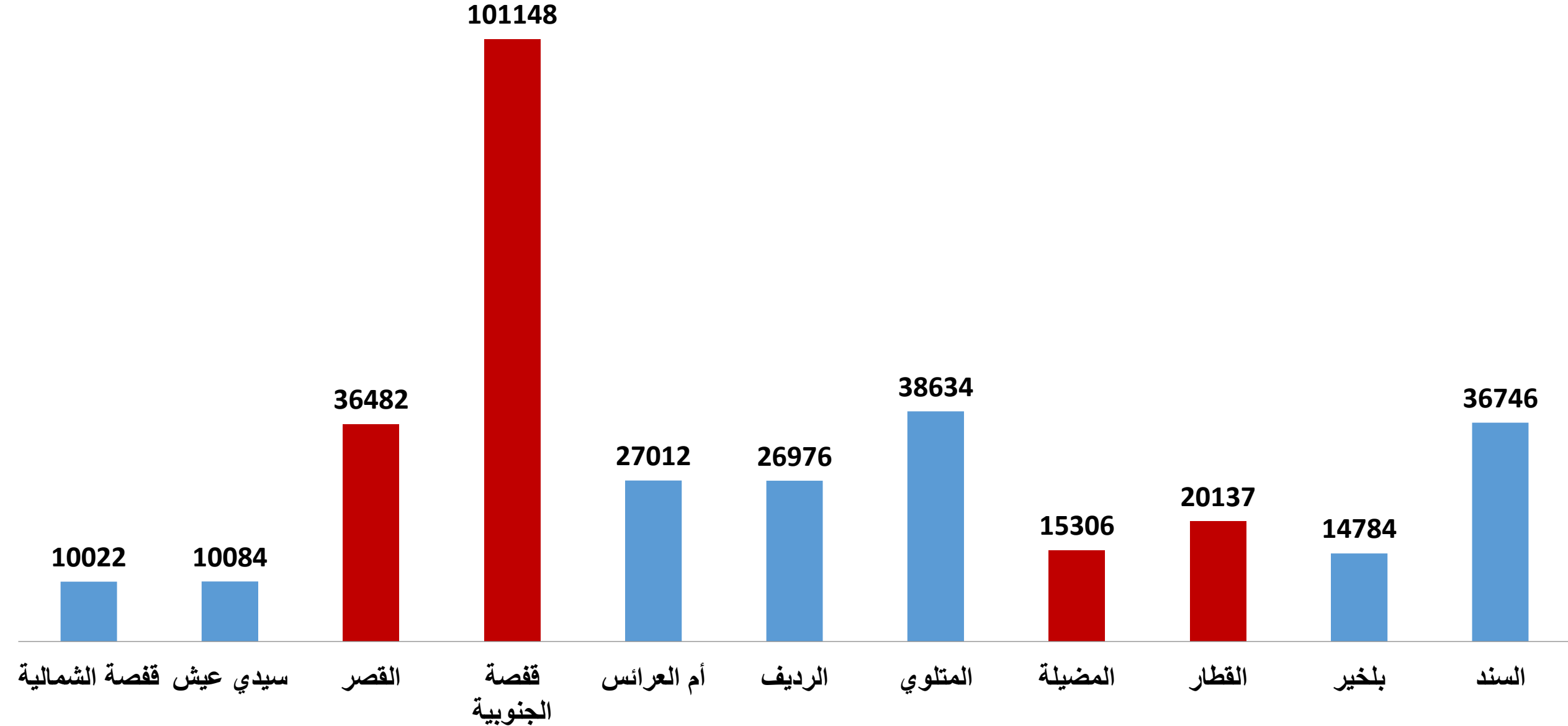
تمرين عدد 3

ملاحظات	البريد الإلكتروني	الهاتف	العنوان	إسم ولقب المسؤول	الهيكل/ المنظمة
					1
					2
					3
					4
					5
					6
					7
					8
					9
					10
					11
					12

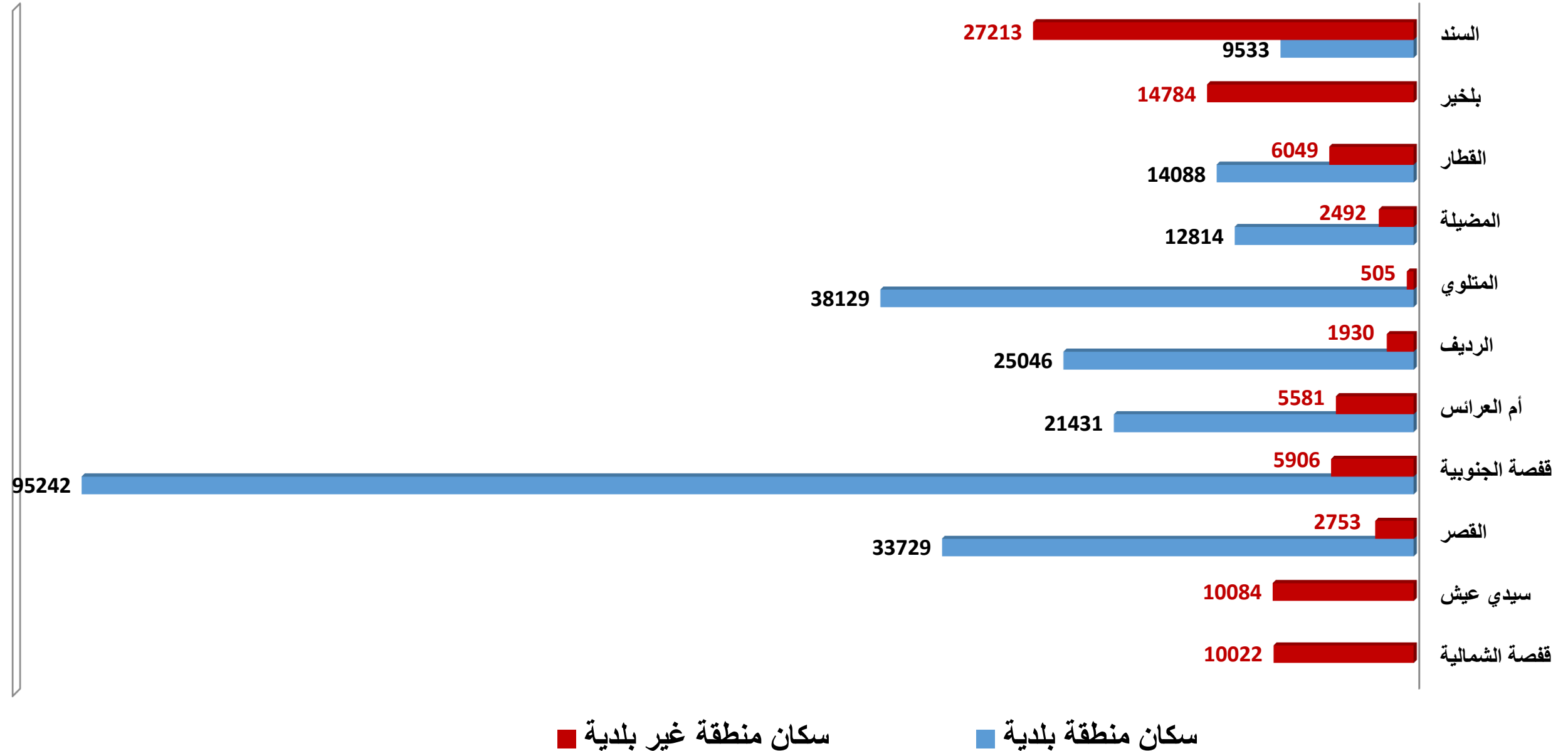
مؤثرات ولاية قفصة

الوضع الديمغرافي

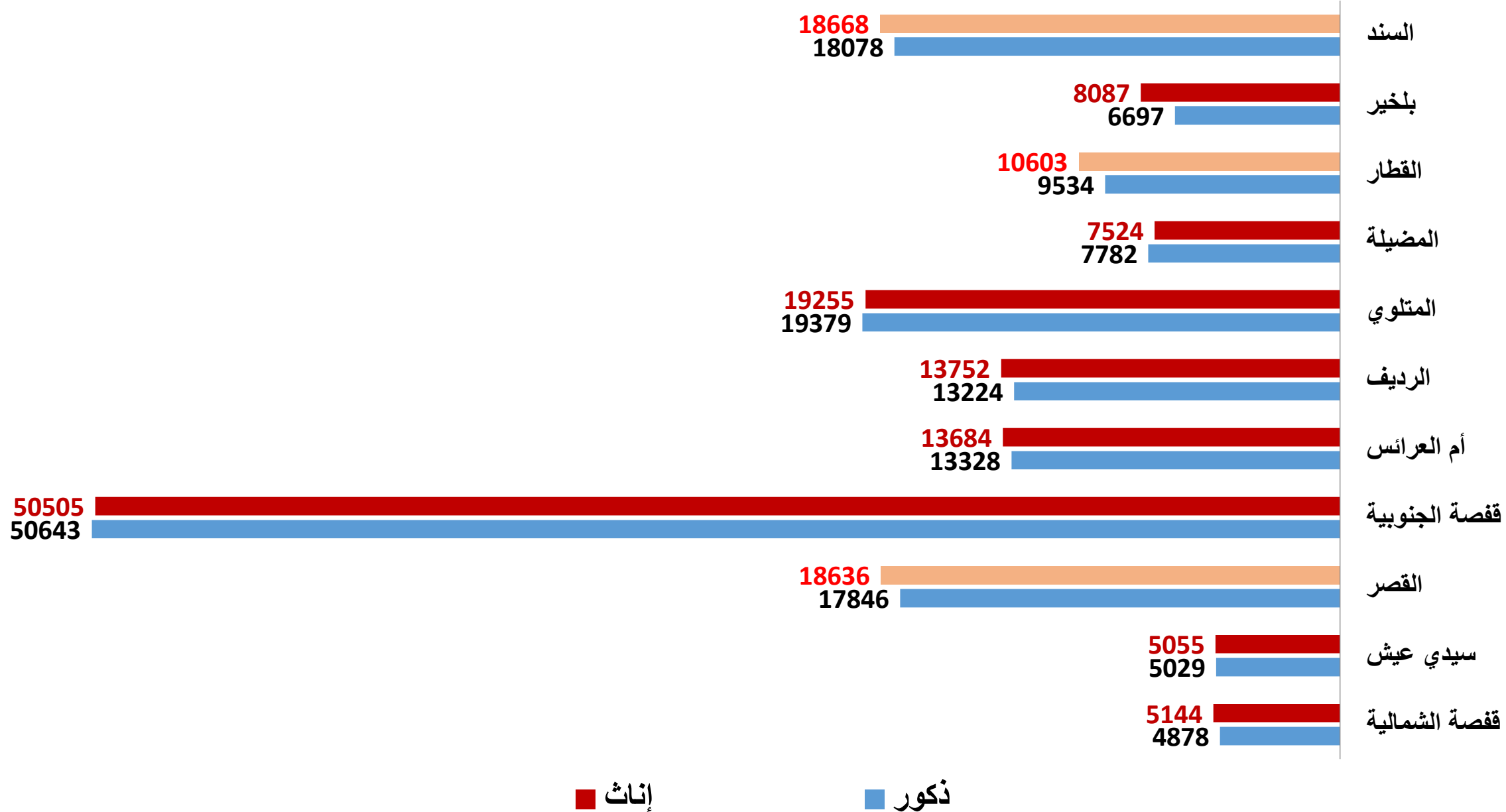
عدد سكان معتمديات ولاية قفصة 2014



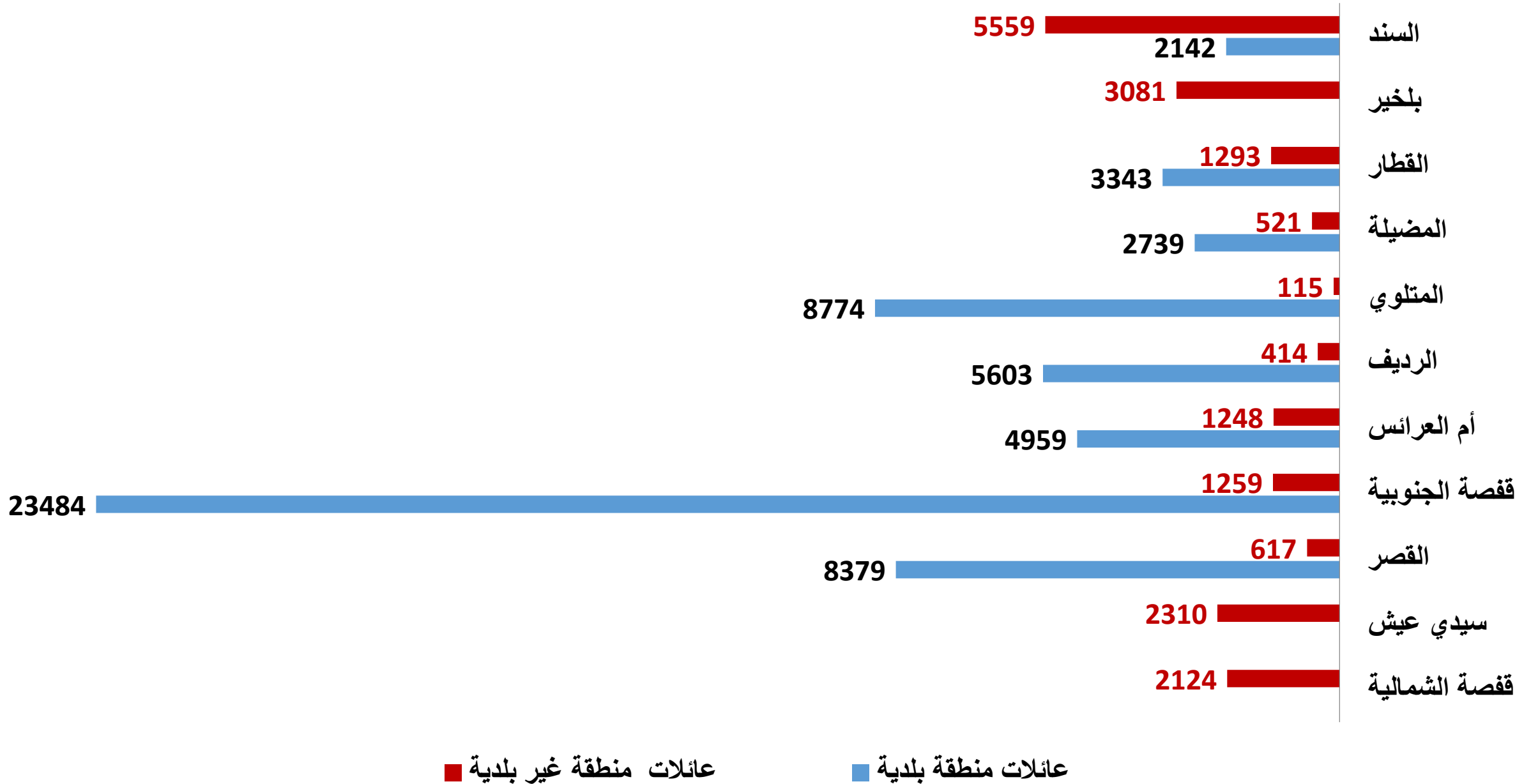
توزع سكان معتمديات قفصة حسب الفضاء البلدي 2014



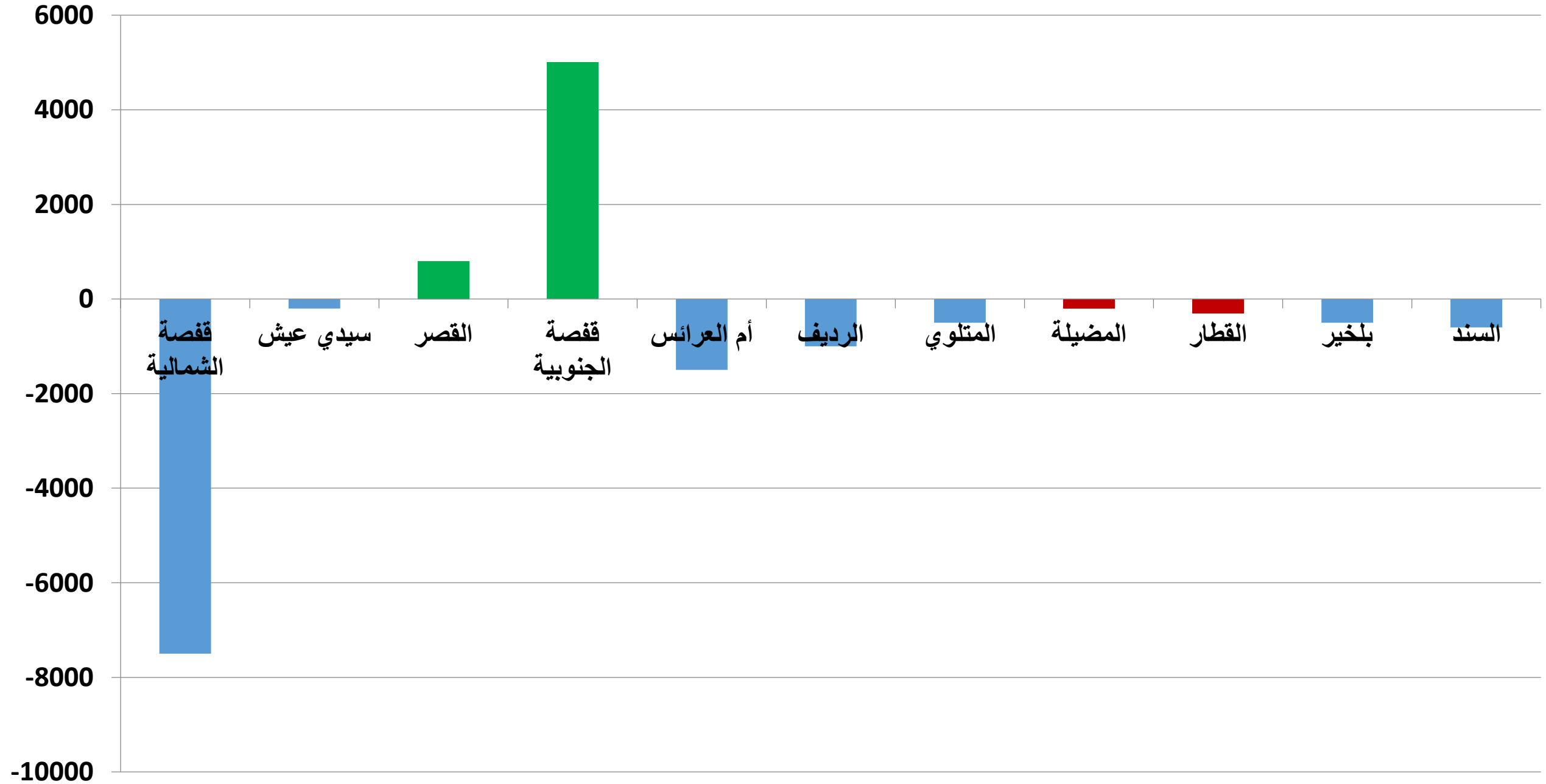
توزع سكان معتمديات قفصة حسب الجنس



توزع عدد العائلات بين الفضاء البلدي وغير البلدي بمعتديات قفصة



توزع حاصل الهجرة حسب معتمديات ولاية قفصة (2011)

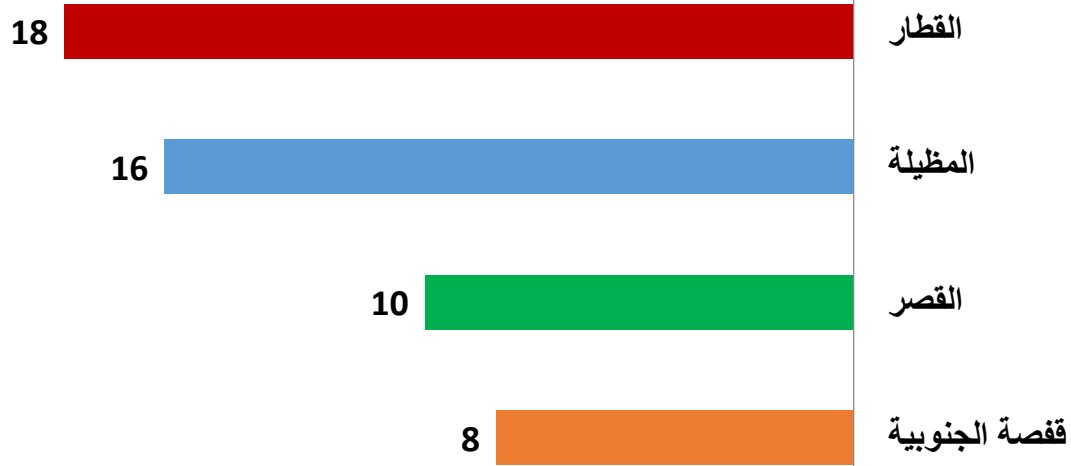


الوضع الإقتصادي

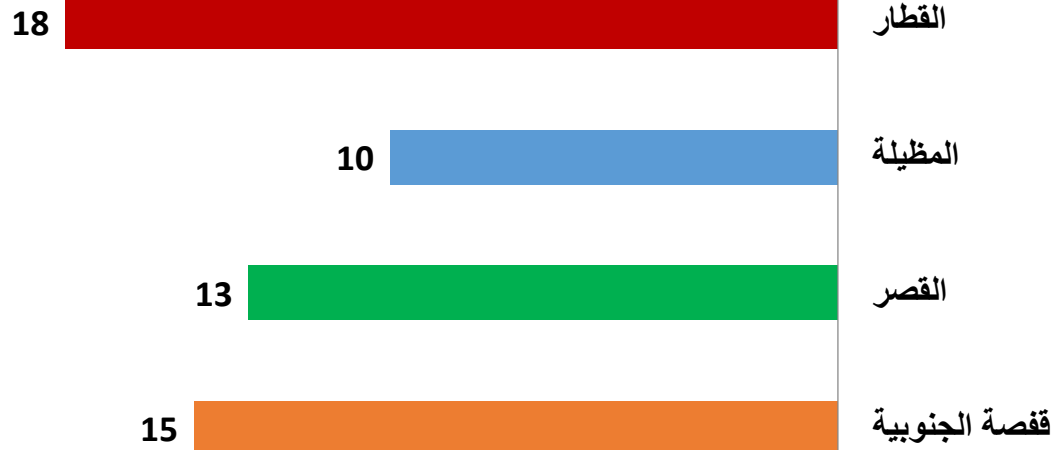
(توزع نسب النشيطين المشتغلين حسب القطاع الاقتصادي (15 سنة فأكثر

المعهد الوطني للإحصاء 2004

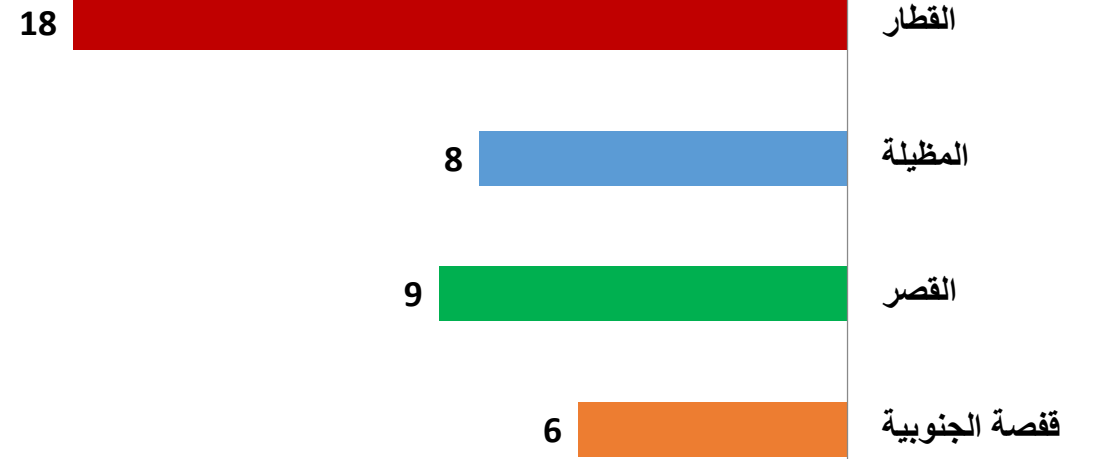
الصناعات المعملية



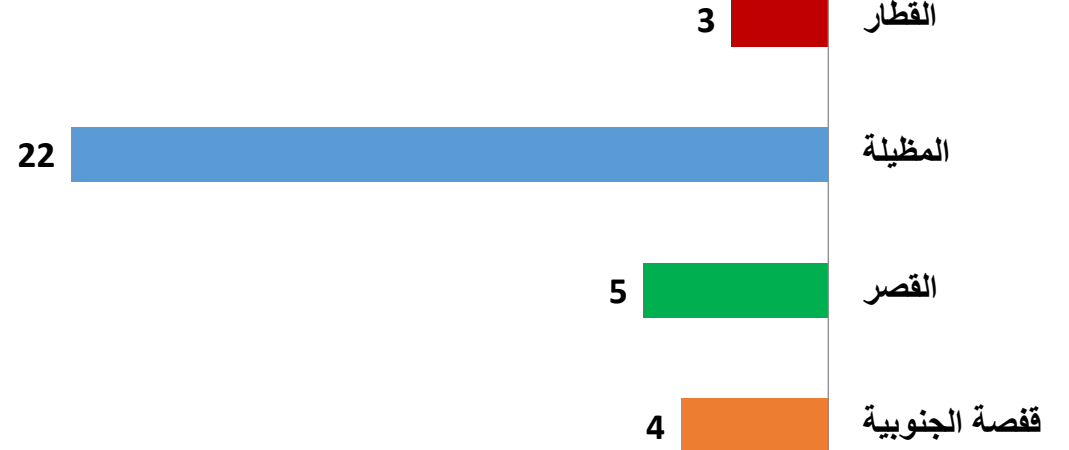
بناء وأشغال عامة



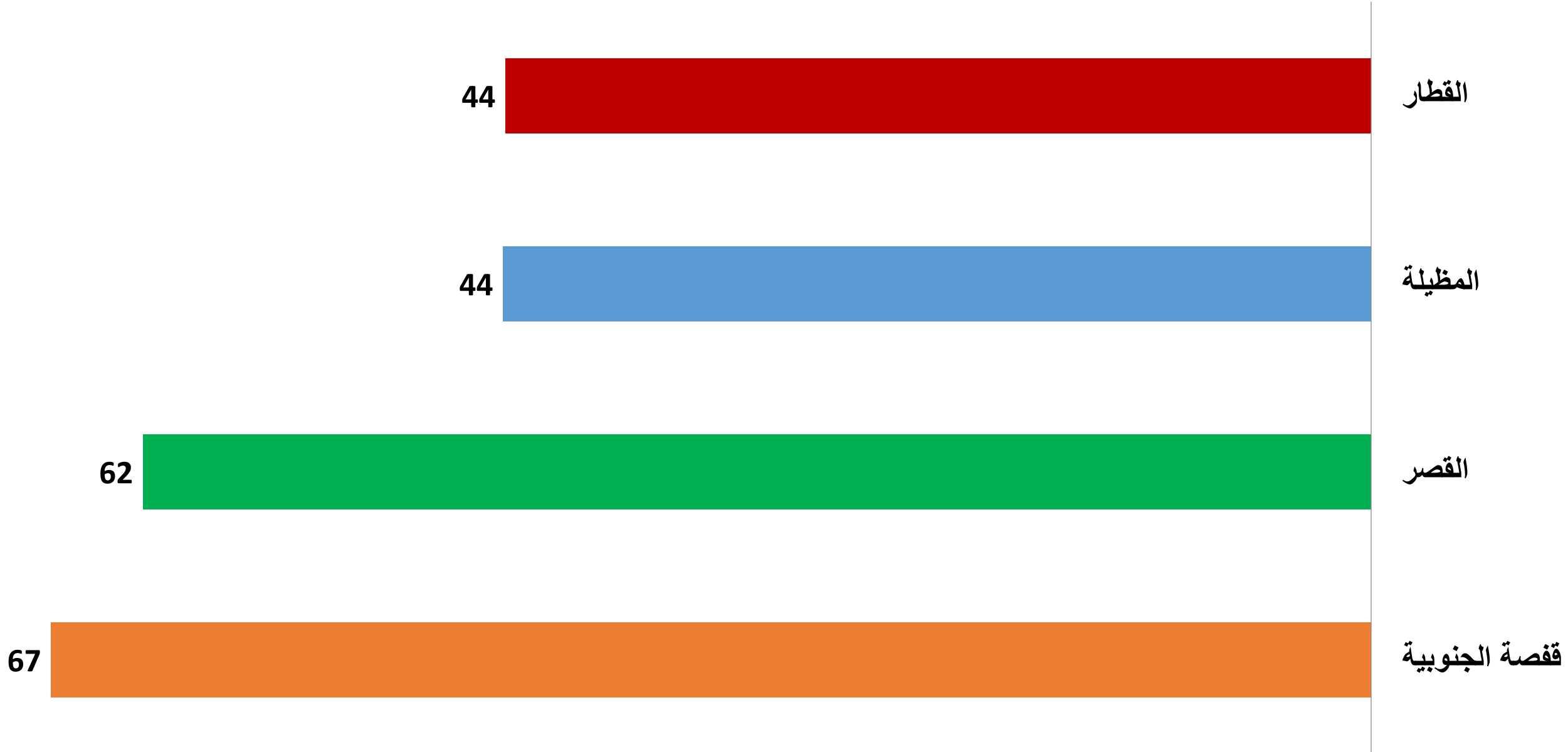
الفلاحة



المناجم والطاقة



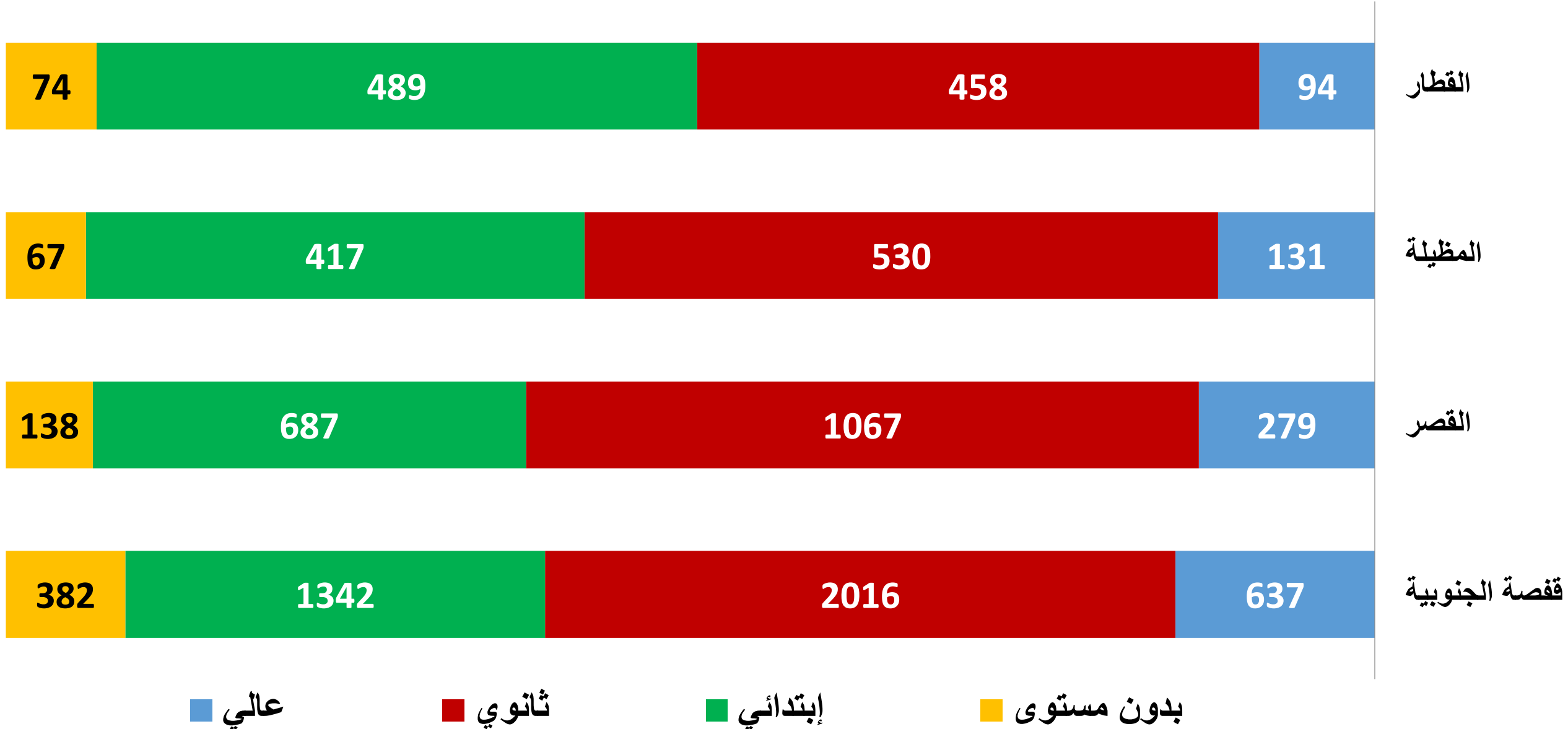
الخدمات



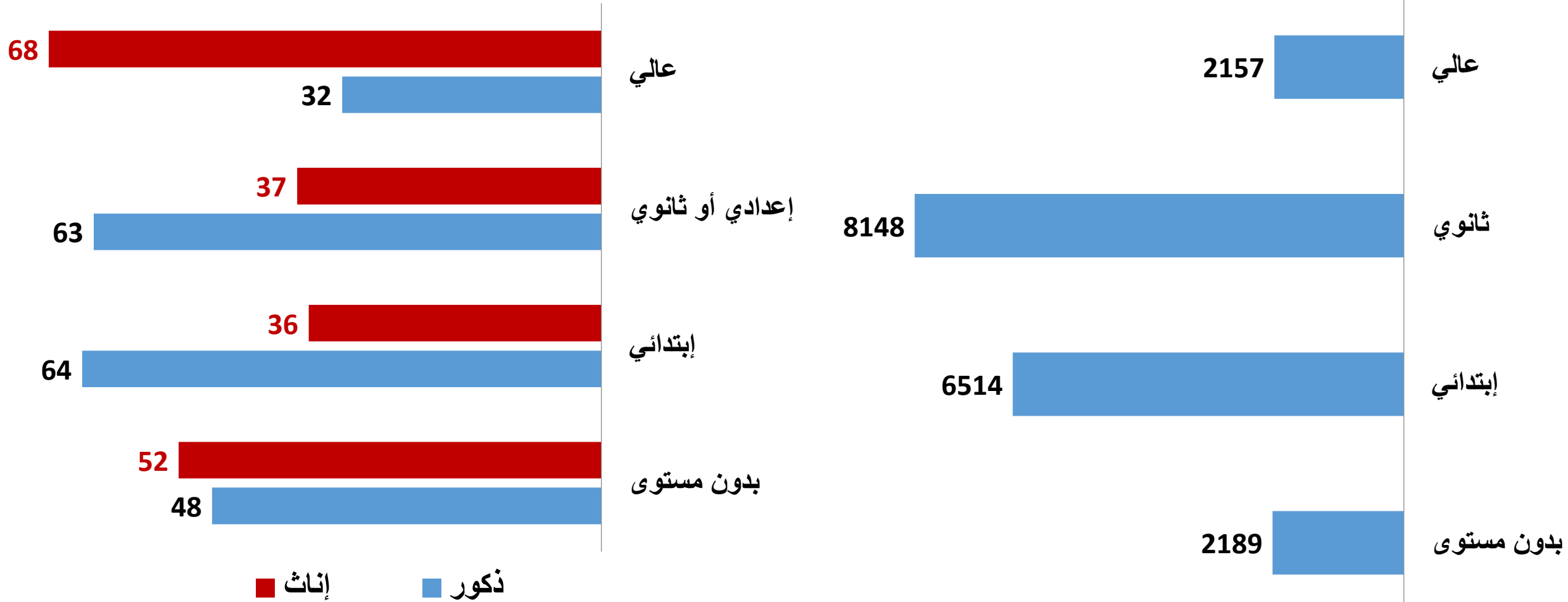
الوضع الاجتماعي

مؤشرات عن العاطلين عن العمل حسب المستوى التعليمي (15 سنة فأكثر)

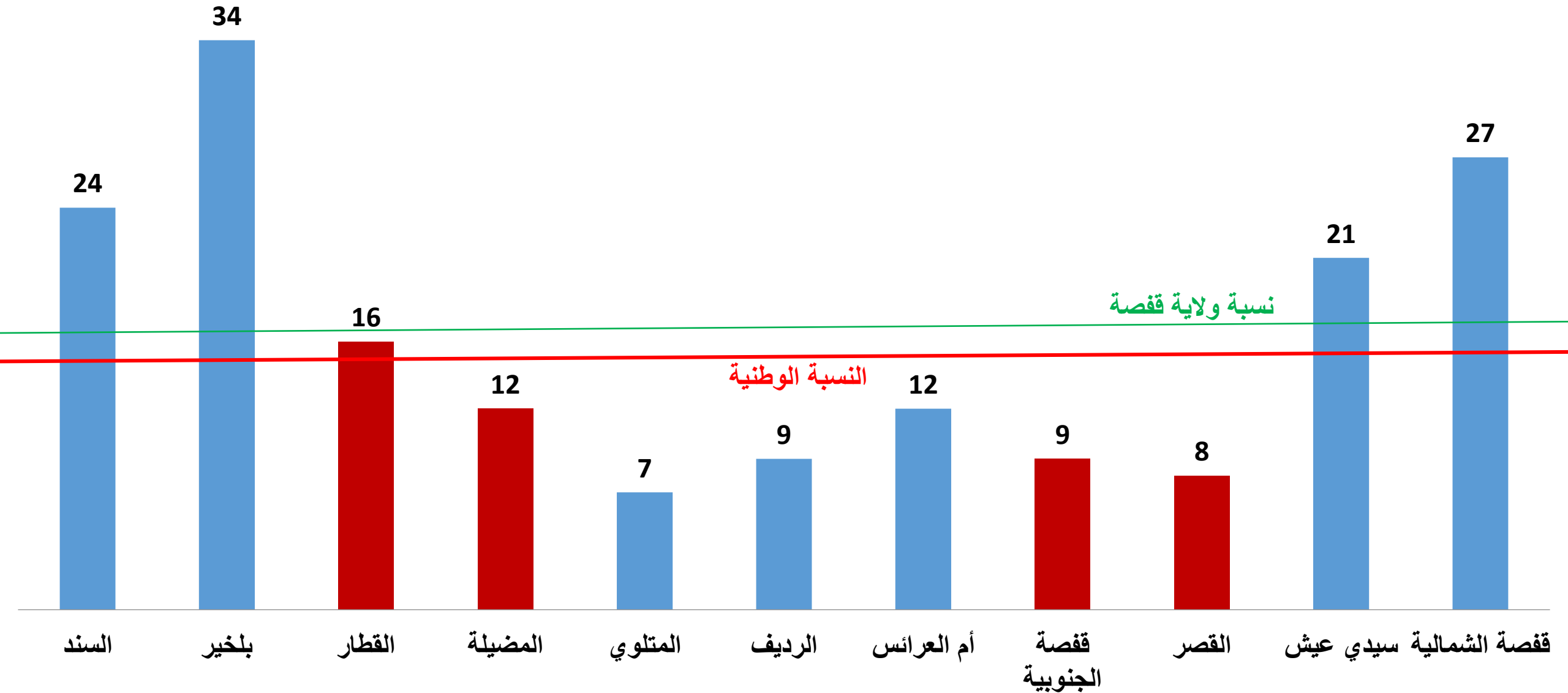
المعهد الوطني للإحصاء 2004



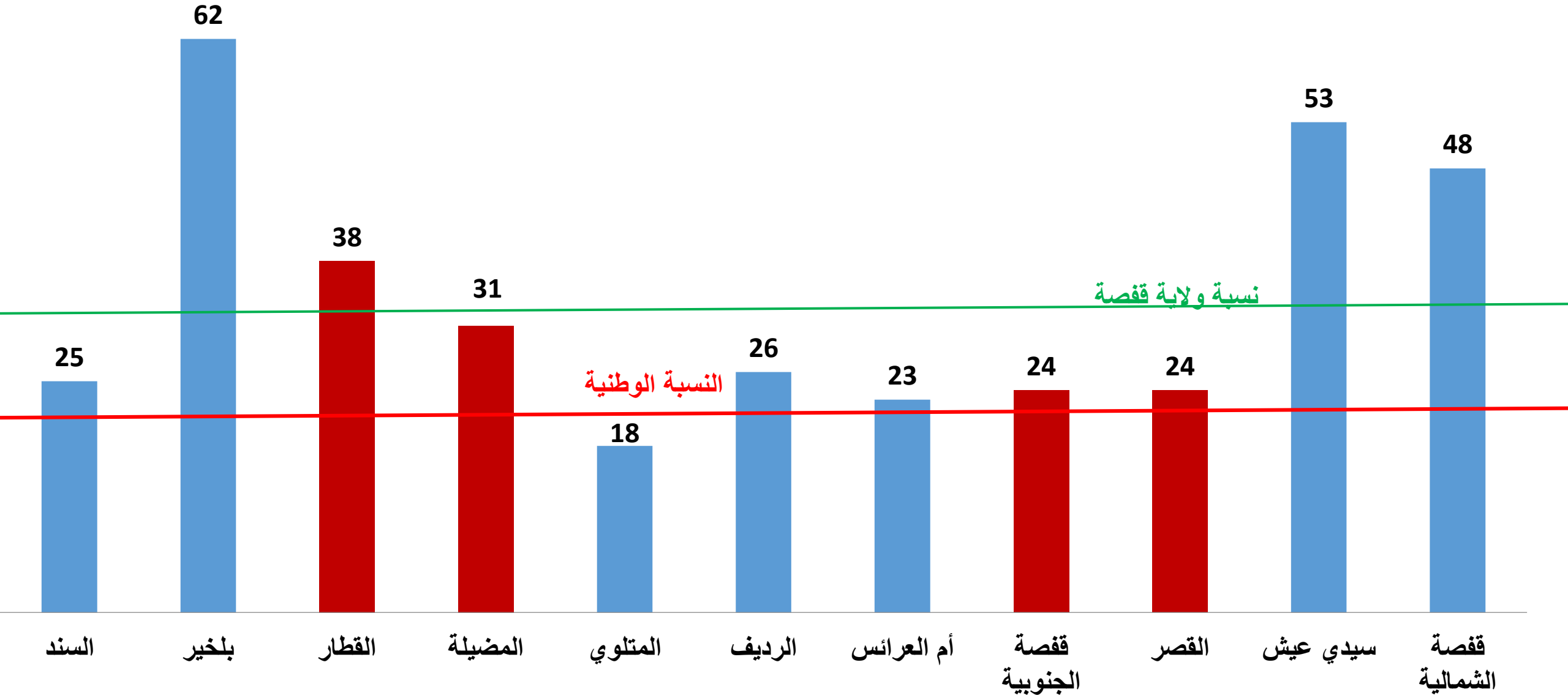
توزيع عدد ونسب العاطلين حسب الجنس والمستوى التعليمي بولاية قفصة سنة 2010



توزع نسبة الفقر حسب معتمديات ولاية قفصة (2011)

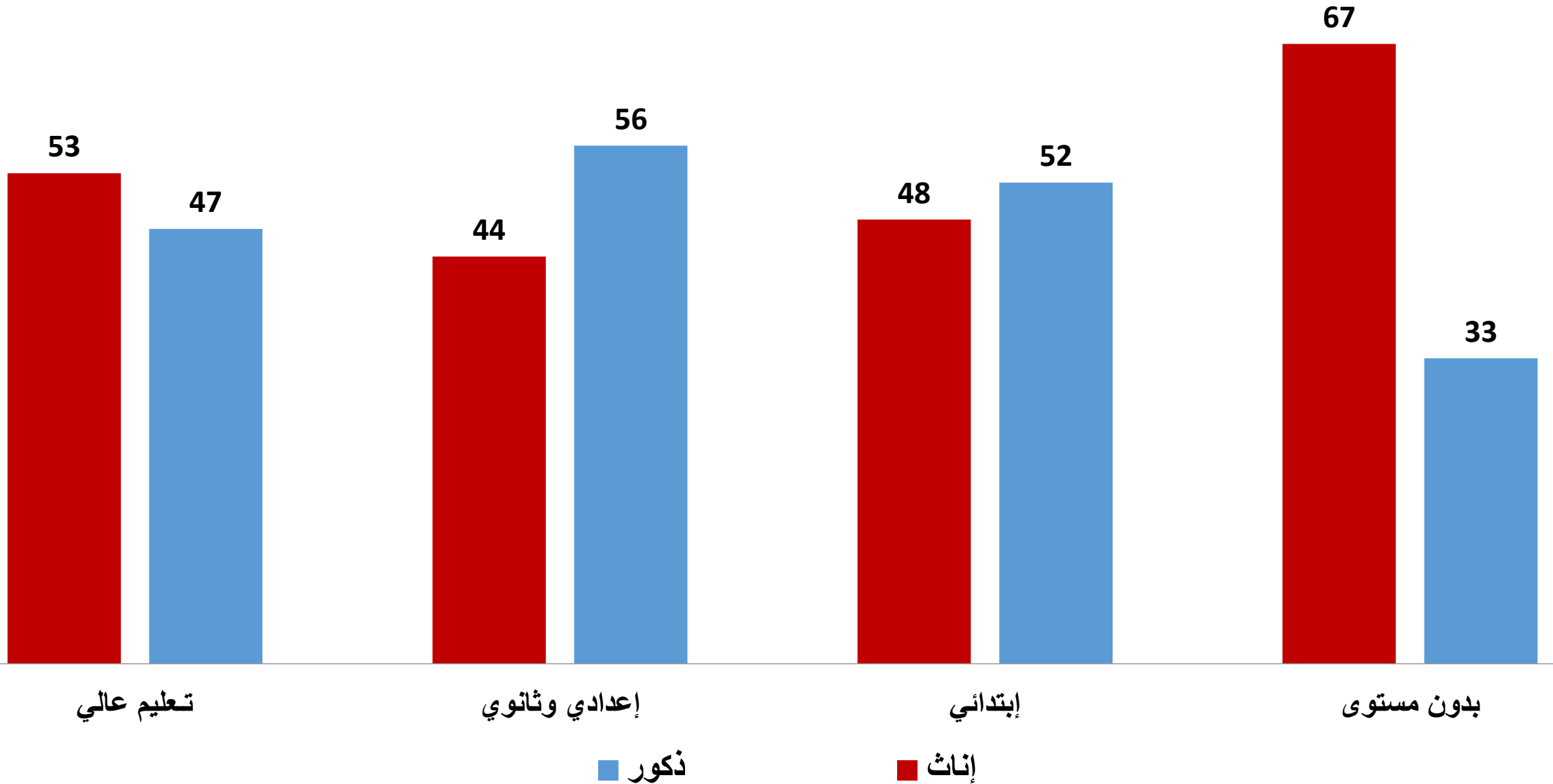


توزع عدد العائلات المعوزة بالنسبة لـ 1000 ساكن حسب معتمديات ولاية قفصة (2011)

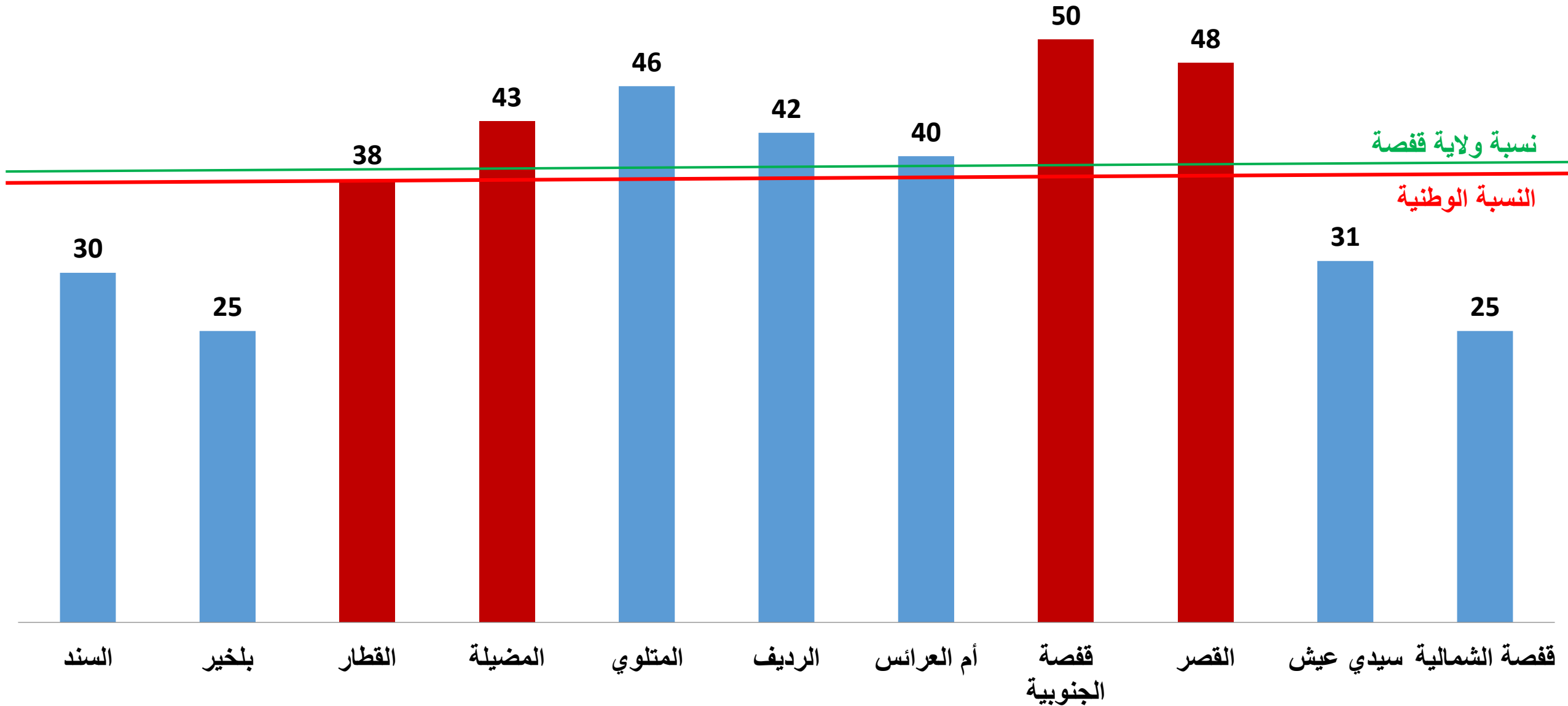


الوضع التربوي

توزيع نسب المستوي التعليمي لسكان ولاية قفصة من ذوي الـ 10 سنوات فما فوق سنة 2014



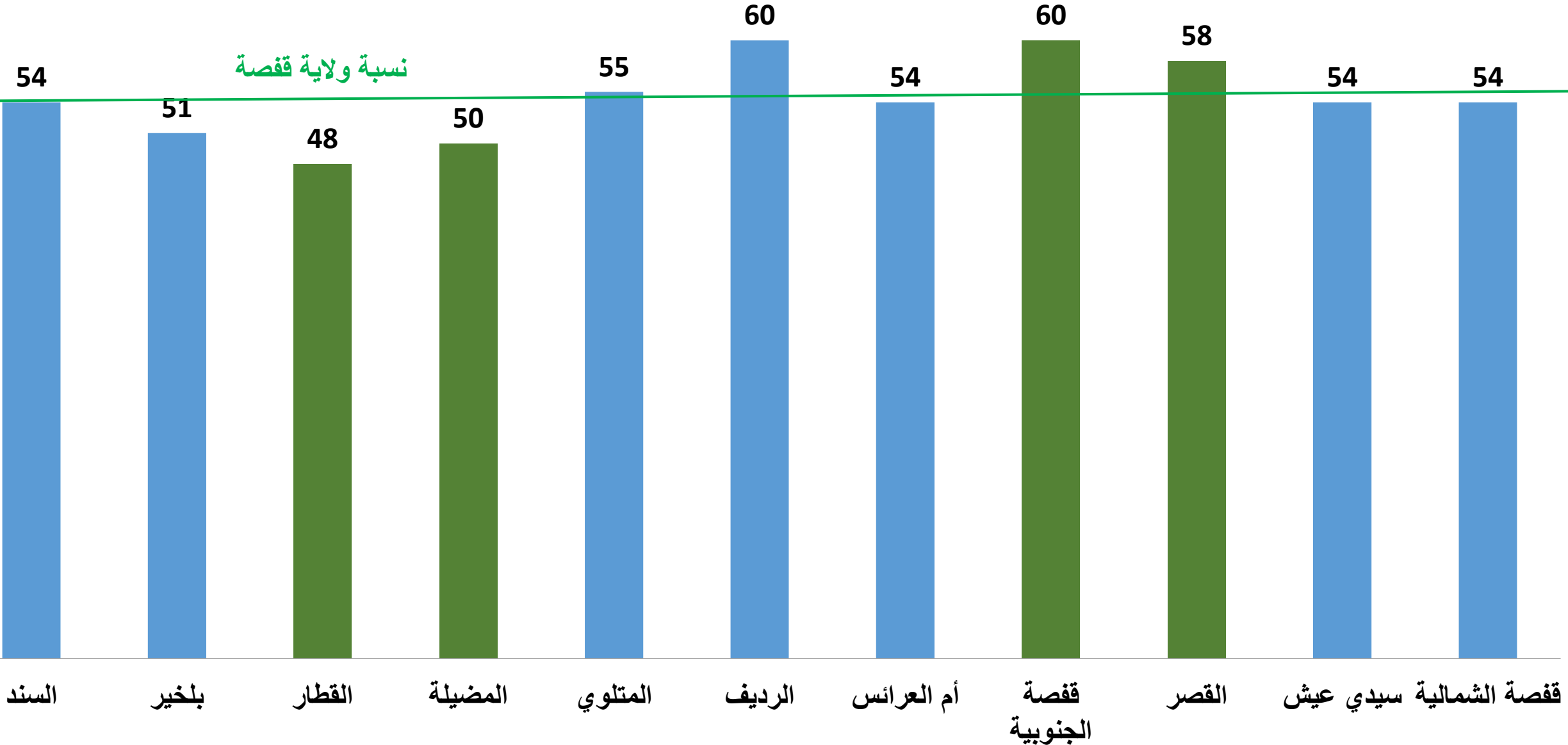
توزيع نسب السكان المتعلمين (ثانوي وعالي) حسب معتمديات ولاية قفصة (2011)



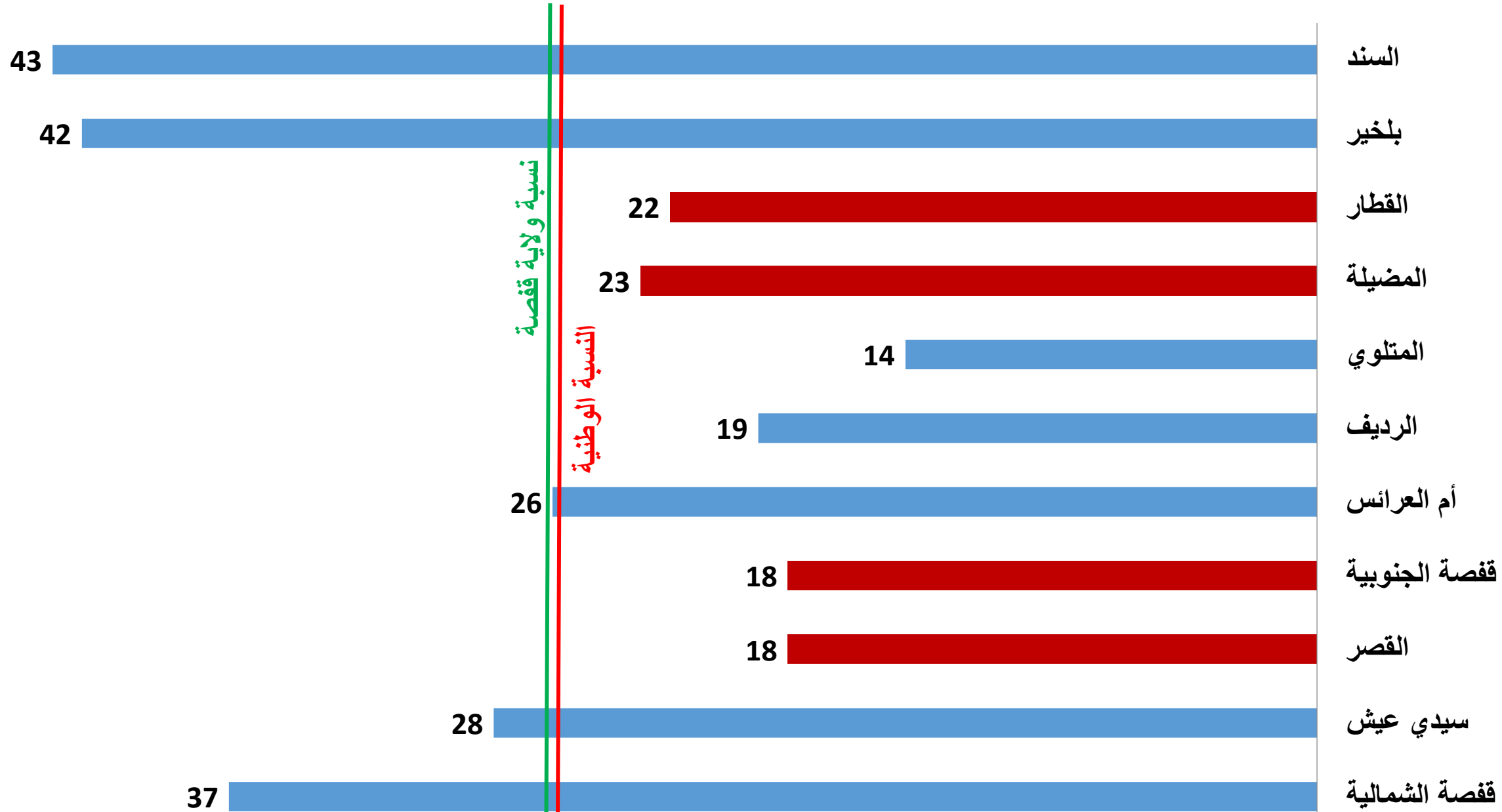
توزيع نسب النجاح في امتحان البكالوريا حسب معتمديات ولاية قفصة (2010)

النسبة الوطنية 68%

نسبة ولاية قفصة



توزيع نسب الأمية حسب معتمديات ولاية قفصة (2011)



المعطيات العامة حسب المعتمدية

DONNEES GLOBALES PAR DELEGATION

GOUVERNORAT : GAFSA

الولاية : قفصة

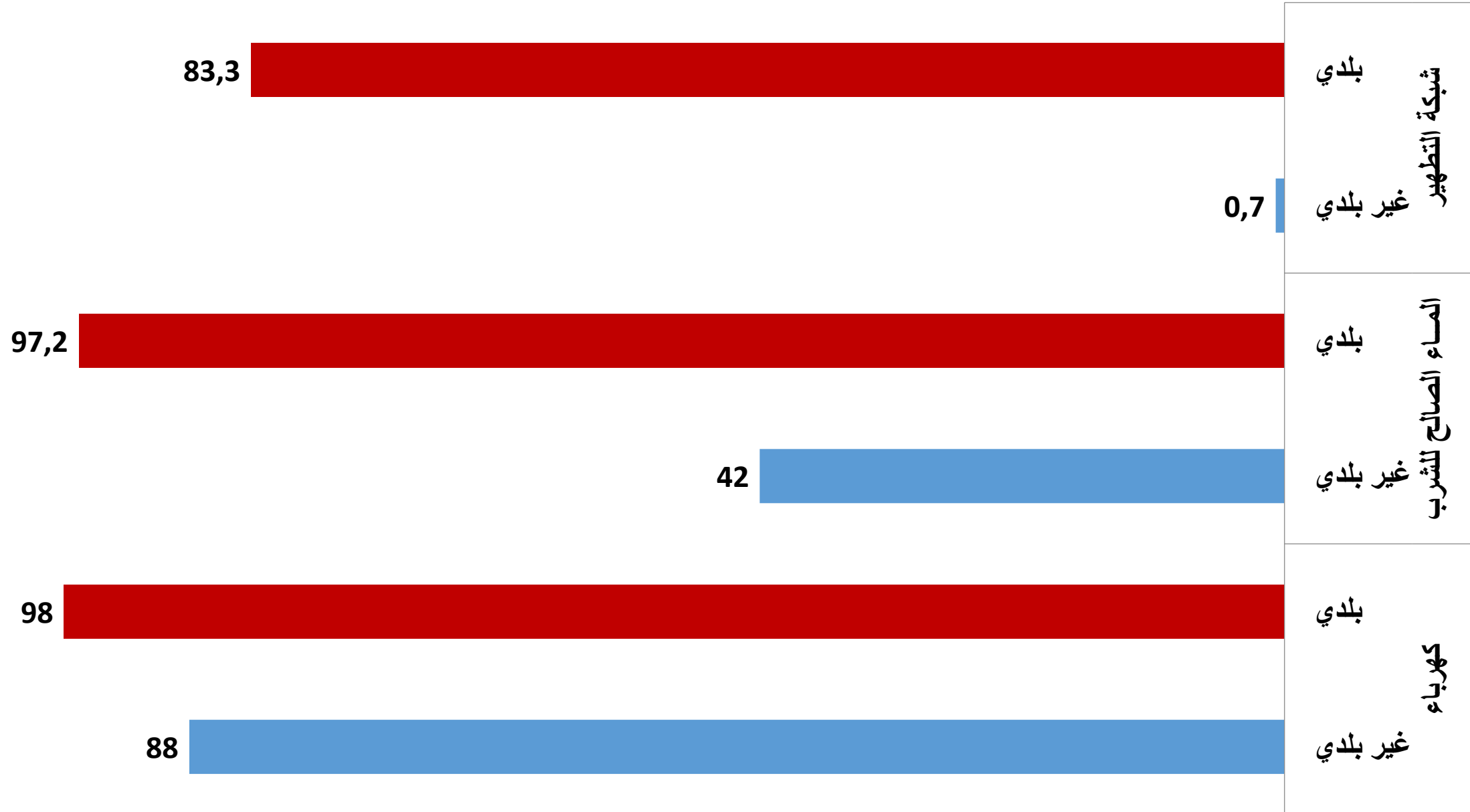
نسبة الإناث % Filles	كثافة الفصل Moy.élèves/ classe	نصيب كل معلم من التلاميذ Moy.élèves/ enseignant	عدد المدرسين Effectif des enseignants			عدد التلاميذ Effectif des élèves			عدد الفصول Classes élèves	عدد القاعات Locaux classes	عدد المدارس Nombre d'écoles	المعتمدية DELEGATION
			جملة Total	إناث Femmes	ذكور Hommes	جملة Total	إناث Filles	ذكور Garçons				
47,8	21,7	14,8	658	372	286	9722	4651	5071	449	279	30	قفصة الجنوبية GAFSA SUD
49,0	20,5	14,2	222	137	85	3154	1546	1608	154	111	13	القصر ELKSAR
50,7	18,8	16,2	71	27	44	1147	582	565	61	43	11	سيدي عيش SIDI AICHE
48,9	13,8	9,5	97	43	54	924	452	472	67	52	15	قفصة الشمالية GAFSA NORD
46,5	18,8	13,8	195	65	130	2691	1250	1441	143	94	14	الرديف REDEYEF
47,8	18,6	12,9	257	159	98	3304	1578	1726	178	120	14	المتلوي METLAOUI
50,0	17,5	12,6	160	62	98	2012	1007	1005	115	84	14	القطار GUETAR
47,2	15,7	17,4	102	34	68	1776	838	938	113	70	16	بلخير BELKHIR
47,0	17,7	13,1	296	86	210	3883	1826	2057	220	123	29	السند SENEB
48,6	16,8	12,4	271	107	164	3353	1628	1725	200	143	24	أم العرايس MOULARES
47,5	18,4	13,1	110	48	62	1439	683	756	78	67	8	المظيلة MDHILA
48,0	18,8	13,7	2439	1140	1299	33405	16041	17364	1778	1186	188	TOTAL الجملة

DONNEES GLOBALES PAR GOUVERNORAT

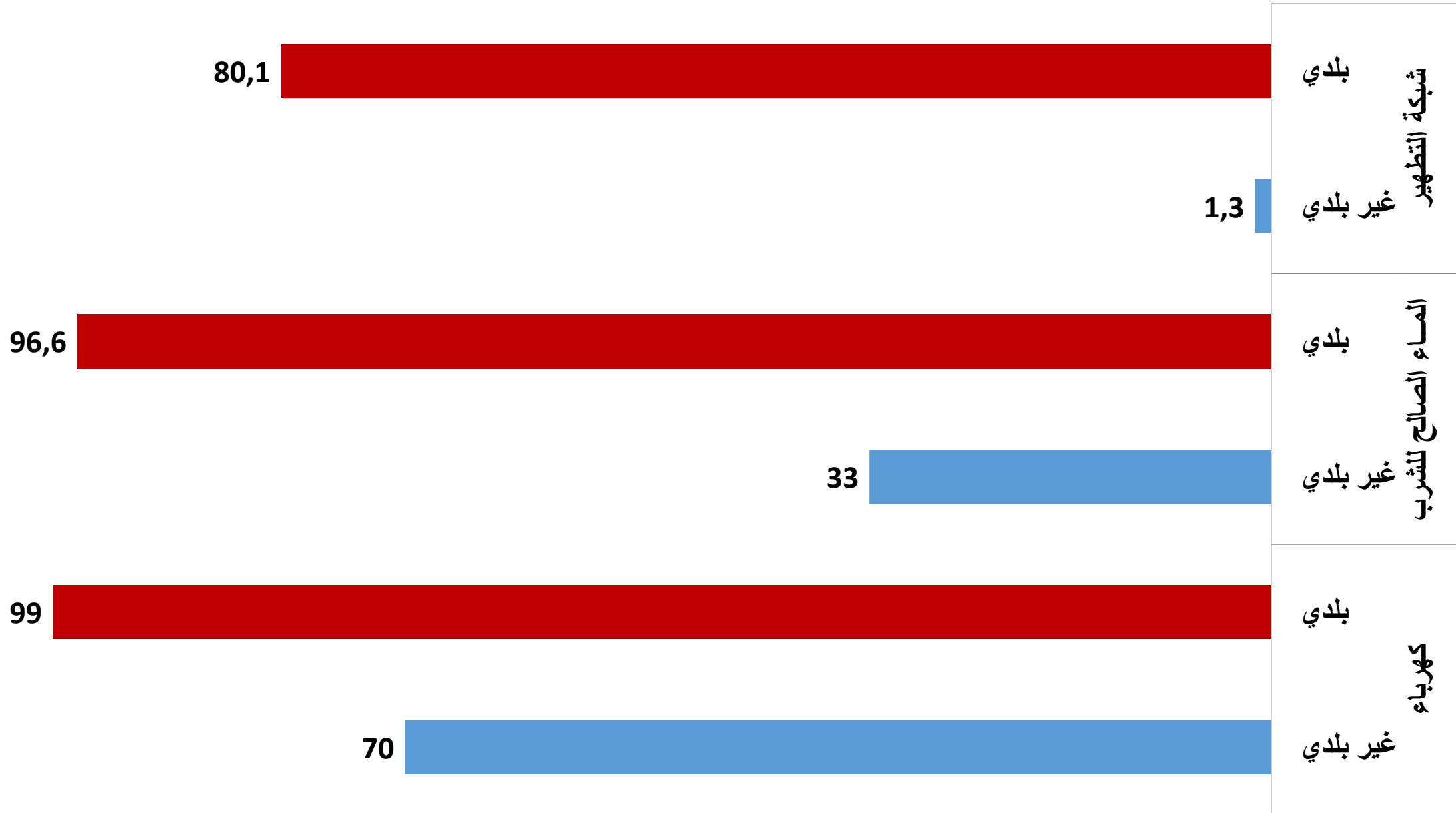
نصيب كل مدرس من التلاميذ Ratio élèves / enseignant	المدرسون Enseignants		متوسط كثافة الفصل Ratio élèves / Classe	عدد الفصول Classes élèves	التلاميذ Elèves			عدد المؤسسات Nombre d'établissements				الولاية Gouvernorat	
	منهم إناث Dont femmes	جملة Total			نسبة الإناث % des filles	منهم إناث Dont filles	الجملة Total	الجملة Total	مختلطة mixte	تعليم ثانوي فقط Enseignement secondaire seulement	مرحلة الإعدادي العام فقط Cycle préparatoire général seulement		
12,5	2335	3480	26,7	1629	52,3	22743	43489	67	3	25	39	Tunis	Tunis 1 تونس
12,4	2006	3039	27,4	1378	52,2	19741	37785	53		18	35	Tunis	Tunis 2 تونس
13,0	2048	2974	27,4	1415	54,0	20946	38808	48		21	27	Ariana	أريانة
13,1	2523	3815	27,1	1843	52,2	26013	49862	61	5	22	34	Ben Arous	بن عروس
12,1	1520	2483	25,9	1159	52,8	15856	30006	43	1	17	25	Mannouba	منوبة
13,1	2375	4372	26,9	2129	54,9	31374	57186	69	2	23	44	Nabeul	نابل
11,3	638	1234	24,6	567	52,4	7301	13941	29		10	19	Zaghouan	زغوان
12,7	2131	3669	26,2	1779	54,2	25238	46584	66	2	23	41	Bizerte	بنزرت
11,6	1119	2188	24,7	1030	55,0	13975	25409	48	4	19	25	Béja	باجة
11,6	1463	3030	24,0	1465	54,2	19034	35114	52	1	20	31	Jendouba	جندوبة
10,8	989	2033	23,8	926	54,6	12022	22023	45		19	26	Le Kef	الكاف
11,0	872	1802	22,2	896	53,7	10672	19890	41	2	20	19	Siliana	سليانة
12,8	2349	4127	27,0	1952	54,0	28443	52641	68	4	26	38	Sousse	سوسة
12,5	2192	3799	25,5	1859	55,9	26438	47331	69	7	25	37	Monastir	المنستير
11,0	1426	2979	24,2	1358	54,0	17759	32916	55		22	33	Mahdia	المهدية
11,7	1814	3452	25,5	1586	53,3	21514	40373	54		24	30	Sfax	Sfax 1 صفاقس
12,2	1387	2568	26,5	1176	53,7	16748	31206	46	2	17	27	Sfax	Sfax 2 صفاقس
11,8	1676	3698	24,8	1758	54,4	23696	43571	69	5	25	39	Kairouan	القصرين
12,0	1237	3159	24,7	1533	52,4	19800	37798	60	2	25	33	Kasserine	القصرين
10,5	1273	3242	22,6	1510	52,9	18007	34069	66	7	27	32	Sidi Bouzid	سيدي بوزيد
10,2	1468	2974	23,3	1304	55,9	16979	30348	62	1	23	38	Gabès	قابس
10,7	1619	3526	23,4	1619	56,6	21418	37838	76	4	27	45	Médénine	مدنين
11,0	490	1237	22,0	617	57,0	7751	13594	37	6	14	17	Tataouine	تطاوين
10,6	1333	3025	23,4	1368	53,5	17114	31976	61	18	20	23	Gafsa	قفصة
10,2	446	957	21,8	449	56,5	5528	9789	22		9	13	Tozeur	توزر
9,3	614	1421	21,1	624	58,5	7705	13164	36	9	11	16	Kébili	قبلي
11,8	39343	74283	25,1	34929	54,0	473815	876711	1403	85	532	786	Total	جملة

مستوى عيش المواطنين

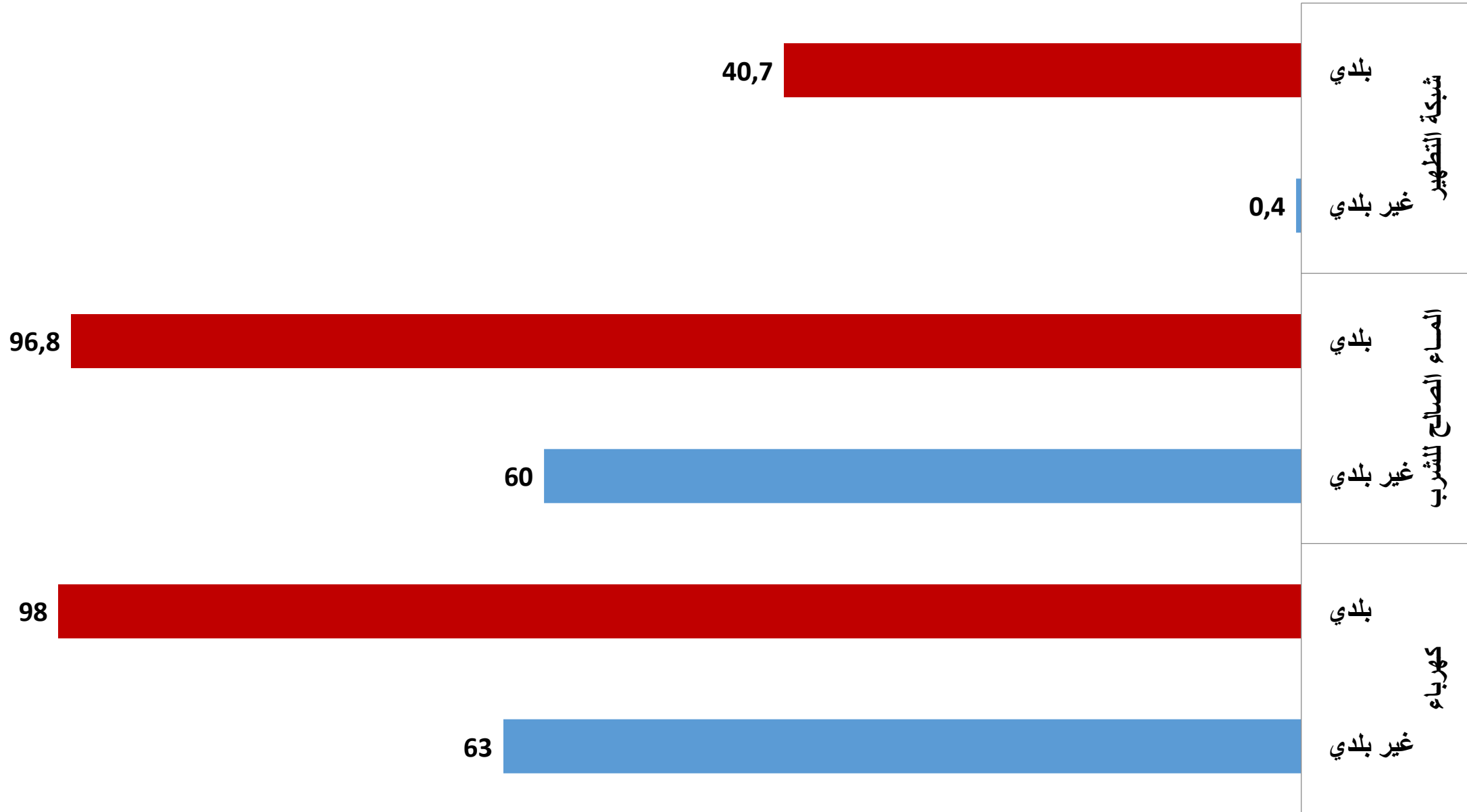
نسبة ربط متساكني معتمدية القصر بشبكة الكهرباء والماء والتطهير - 2013



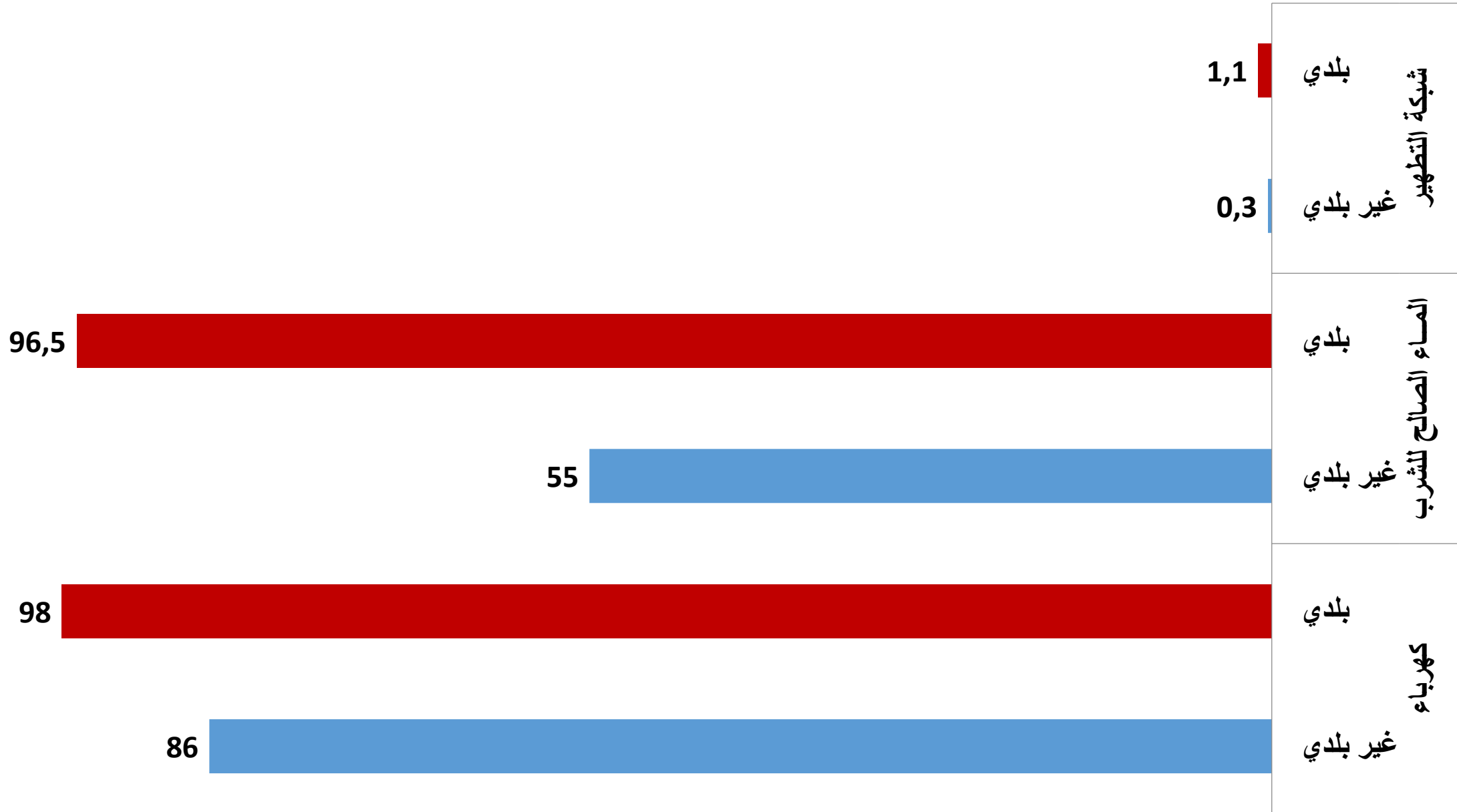
نسبة ربط متساكني معتمدية قفصة الجنوبية بشبكة الكهرباء والماء والتطهير - 2013



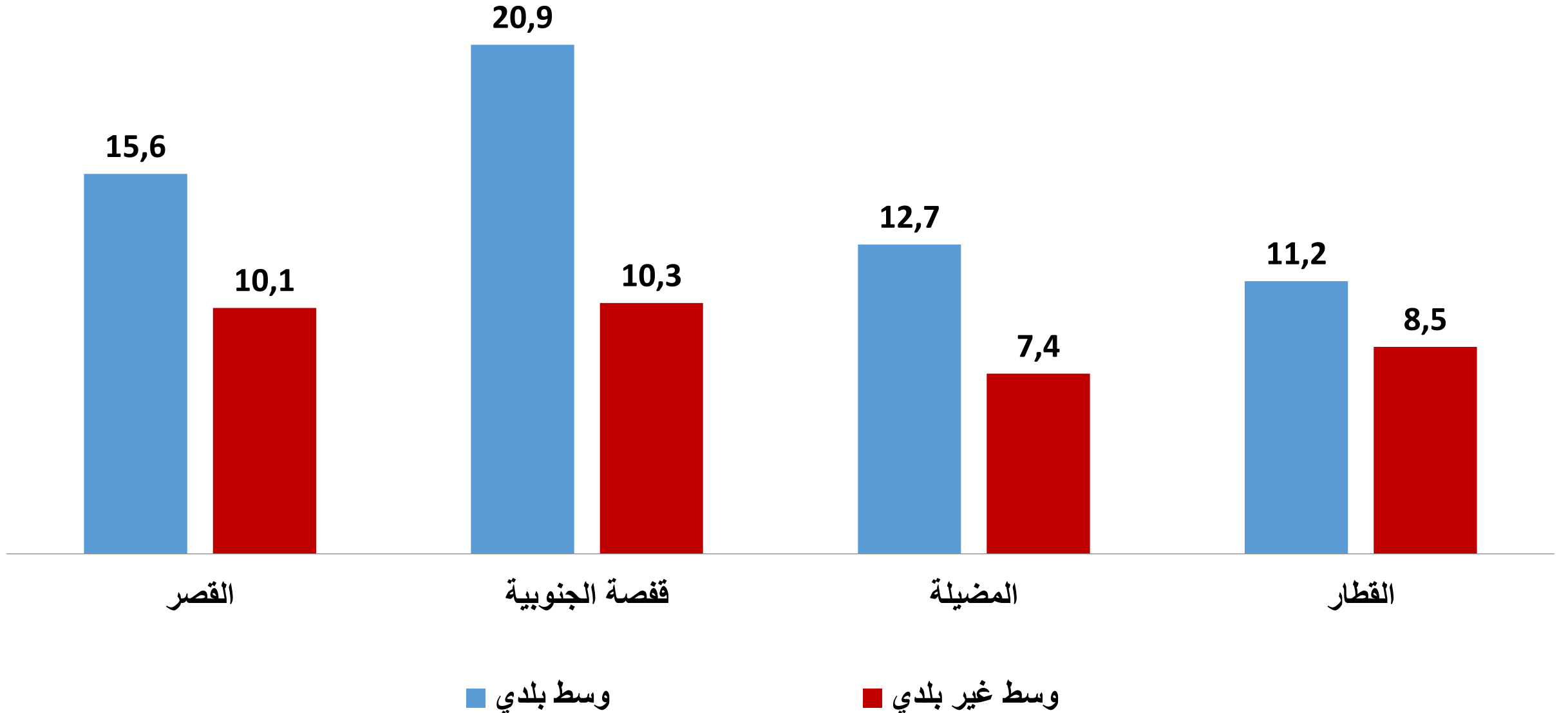
نسبة ربط متساكني معتمدية المظيلة بشبكة الكهرباء والماء والتطهير - 2013



نسبة ربط متساكني معتمدية القطار بشبكة الكهرباء والماء والتطهير - 2013



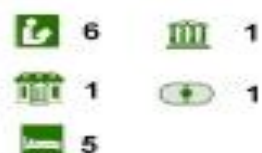
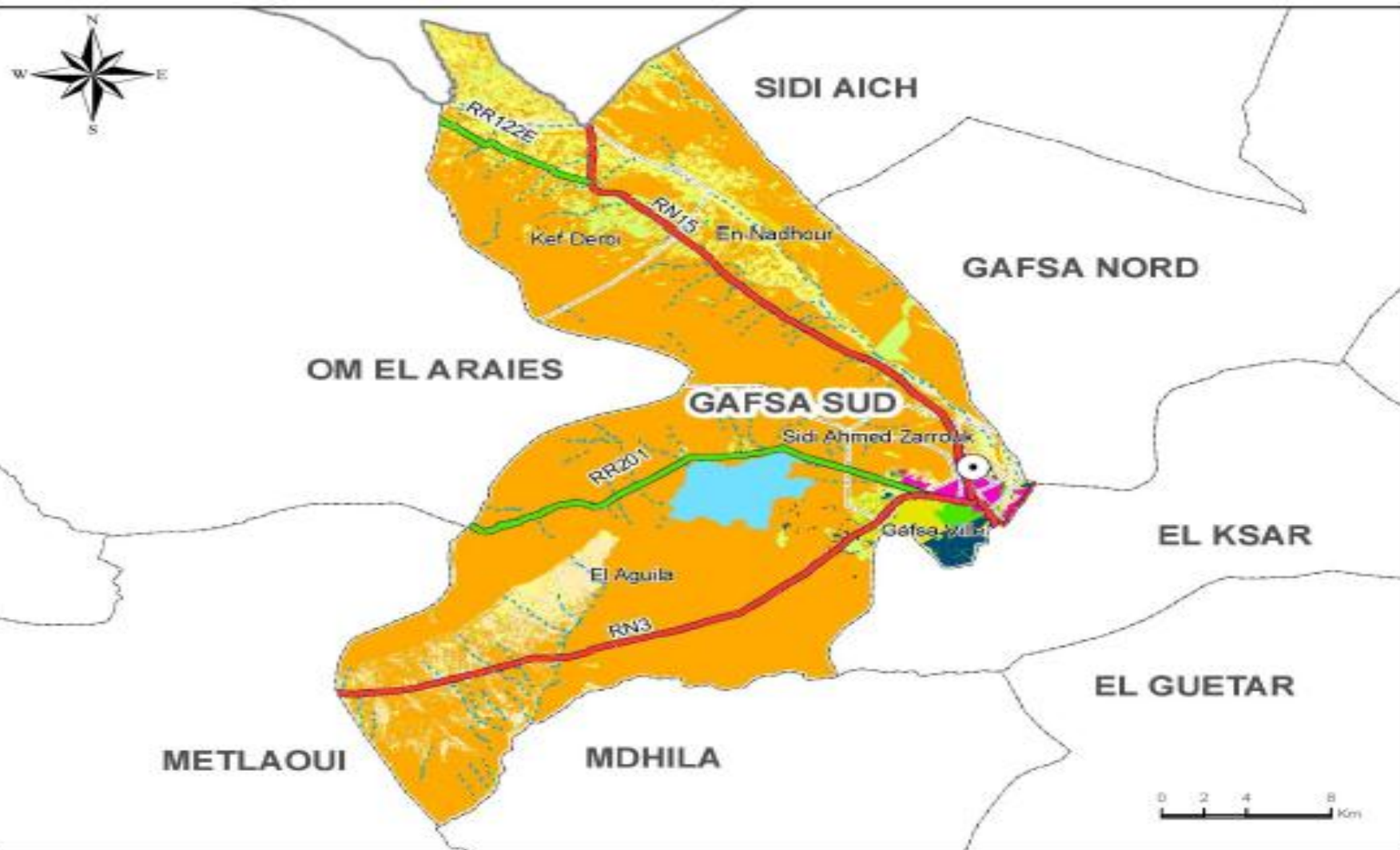
نسبة الأسر المالكة لسيارة حسب الوسط - 2013



حوصلة المعطيات الخاصة بمعتديات

قصة الجنوبية، القصر، القطار، المظيلة

2011

Education**Télécommunication****Santé****Culture et Loisir****Légende**

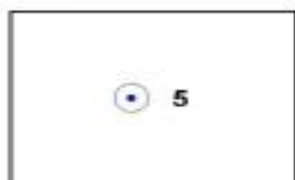
Education



Télécommunication



Santé



Culture et Loisir



Légende

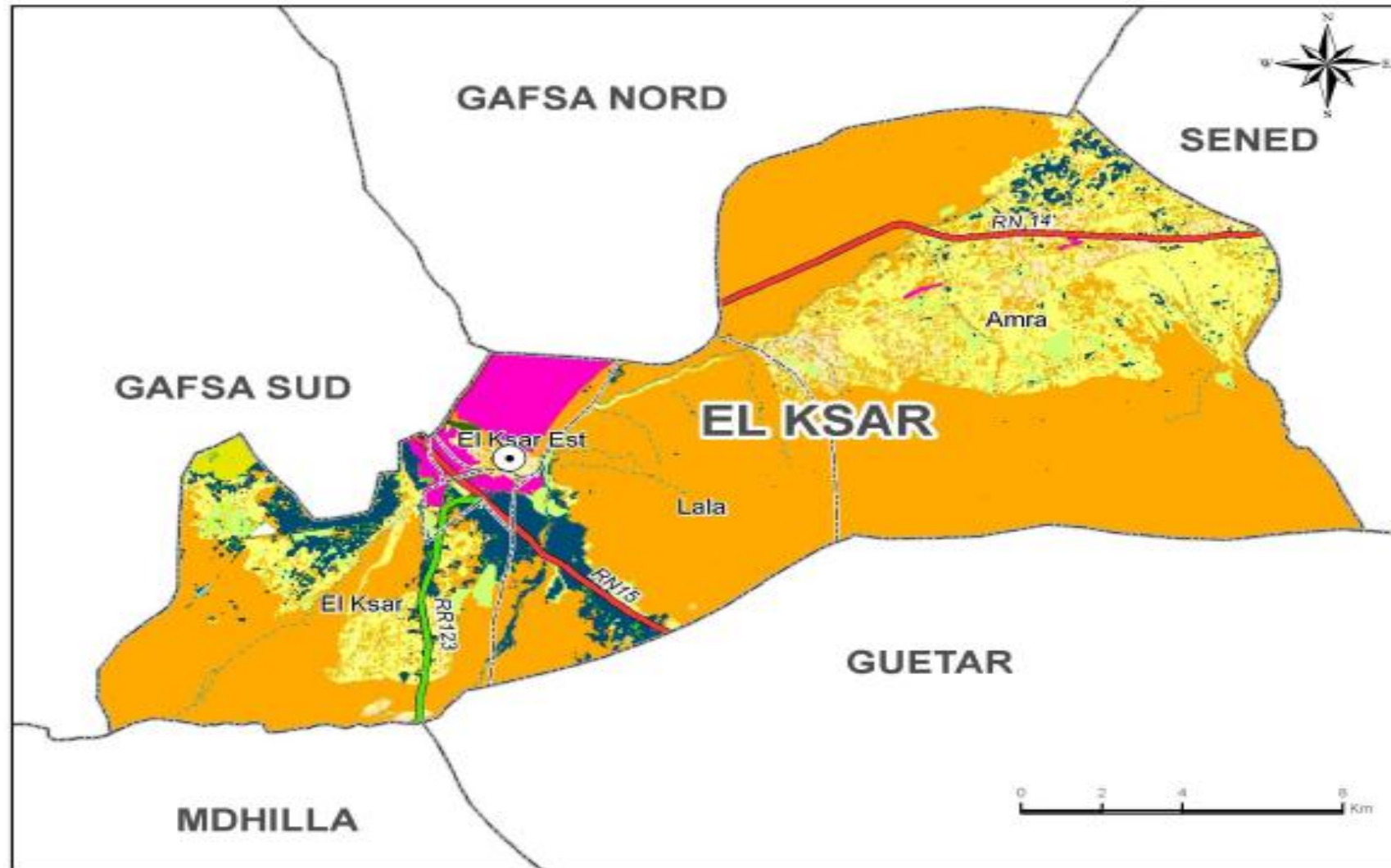
- Grandes cultures
- Culture fourragère
- Olivier, Verger
- Culture maraichère
- Parcours
- Forêt
- Palmeraie
- Urbain
- Sebkhha
- Sol nu

- Limite de gouvernorat
- Limite de délégation
- Limite de secteur
- Route Nationale
- Route Régionale
- Route Locale
- Cours d'eau

- H Hôpital régional
- H Hôpital local
- Centre de santé de base
- + Clinique
- A Ecole
- A Lycée
- A Institut supérieur

- B Bibliothèque
- M Maison de culture
- M Musée
- T Théâtre
- M Maison de jeune
- S Salle de sport
- S Terrain de sport
- H Hôtel

- C Centre de communication public
- P Publinet
- S Station de téléphone numérique
- R Station de téléphone rural
- T Taxiphone
- X Transmission des données X25
- B Bureau de poste



Education



Télécommunication



Santé



Culture et Loisir



Légende

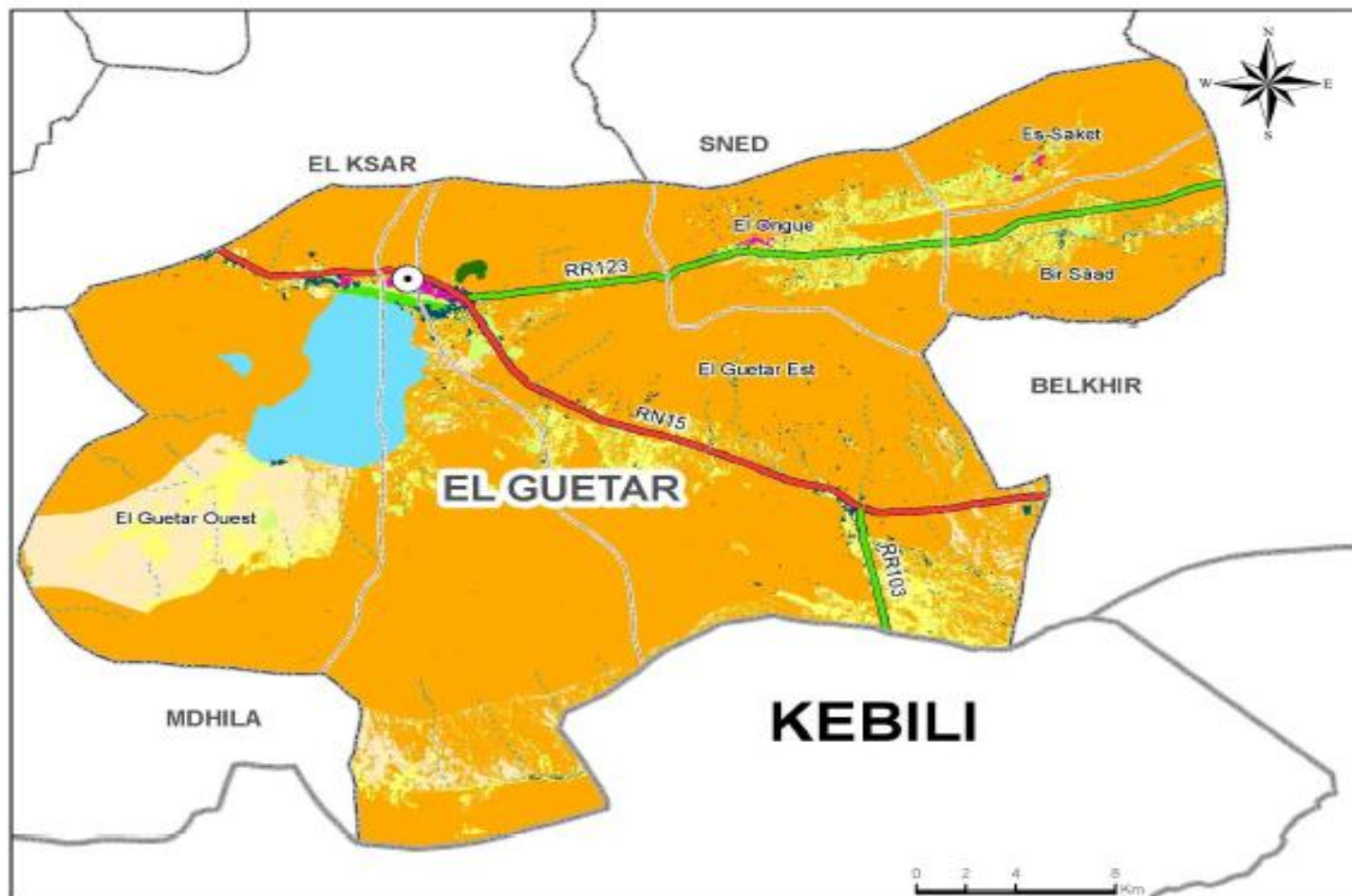
- Grandes cultures
- Culture fourragère
- Olivier, Verger
- Culture maraichère
- Parcours
- Forêt
- Palmeraie
- Urbain
- Sebkha
- Sol nu

- Limite de gouvernorat
- Limite de délégation
- Limite de secteur
- Route Nationale
- Route Régionale
- Route Locale
- Cours d'eau

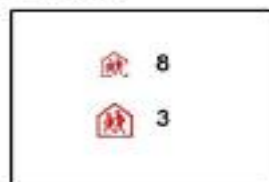
- Hôpital régional
- Hôpital local
- Centre de santé de base
- Clinique
- Ecole
- Lycée
- Institut supérieur

- Bibliothèque
- Maison de culture
- Musée
- Théâtre
- Maison de jeune
- Salle de sport
- Terrain de sport
- Hôtel

- Centre de communication public
- Publinet
- Station de téléphone numérique
- Station de téléphone rural
- Taxiphone
- Transmission des données X25
- Bureau de poste



Education



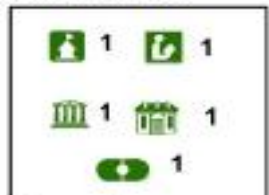
Télécommunication



Santé



Culture et Loisir



Légende

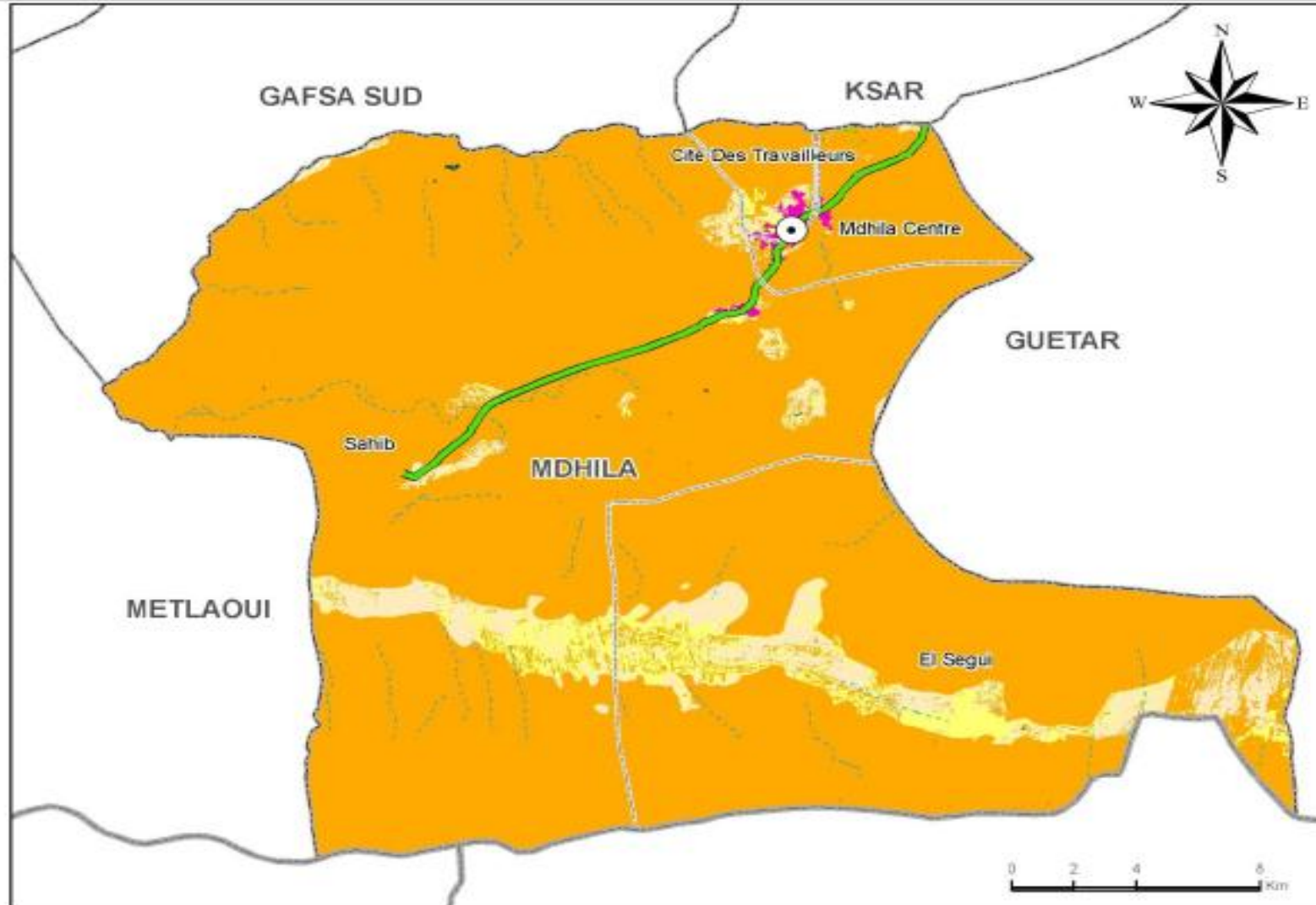
- Grandes cultures
- Culture fourragère
- Olivier, Verger
- Culture maraichère
- Parcours
- Forêt
- Palmeraie
- Urbain
- Sebkha
- Sol nu

- Limite de gouvernorat
- Limite de délégation
- Limite de secteur
- Route Nationale
- Route Régionale
- Route Locale
- Cours d'eau

- H Hôpital régional
- H Hôpital local
- + Centre de santé de base
- + Clinique
- E Ecole
- L Lycée
- I Institut supérieur

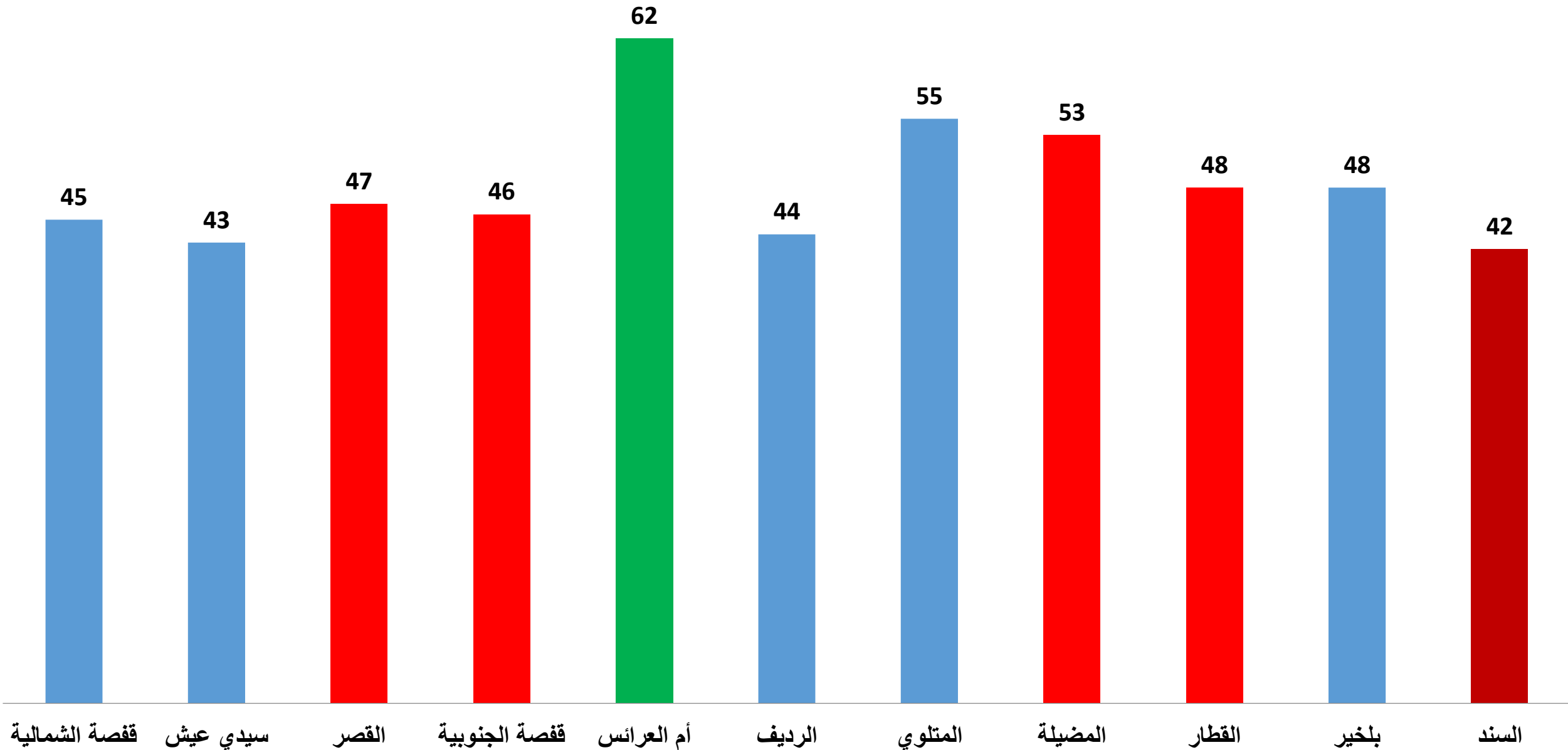
- B Bibliothèque
- M Maison de culture
- M Musée
- T Théâtre
- M Maison de jeune
- S Salle de sport
- T Terrain de sport
- H Hôtel

- C Centre de communication public
- P Publinet
- S Station de téléphone numérique
- R Station de téléphone rural
- Tax Taxiphone
- X Transmission des données X25
- B Bureau de poste

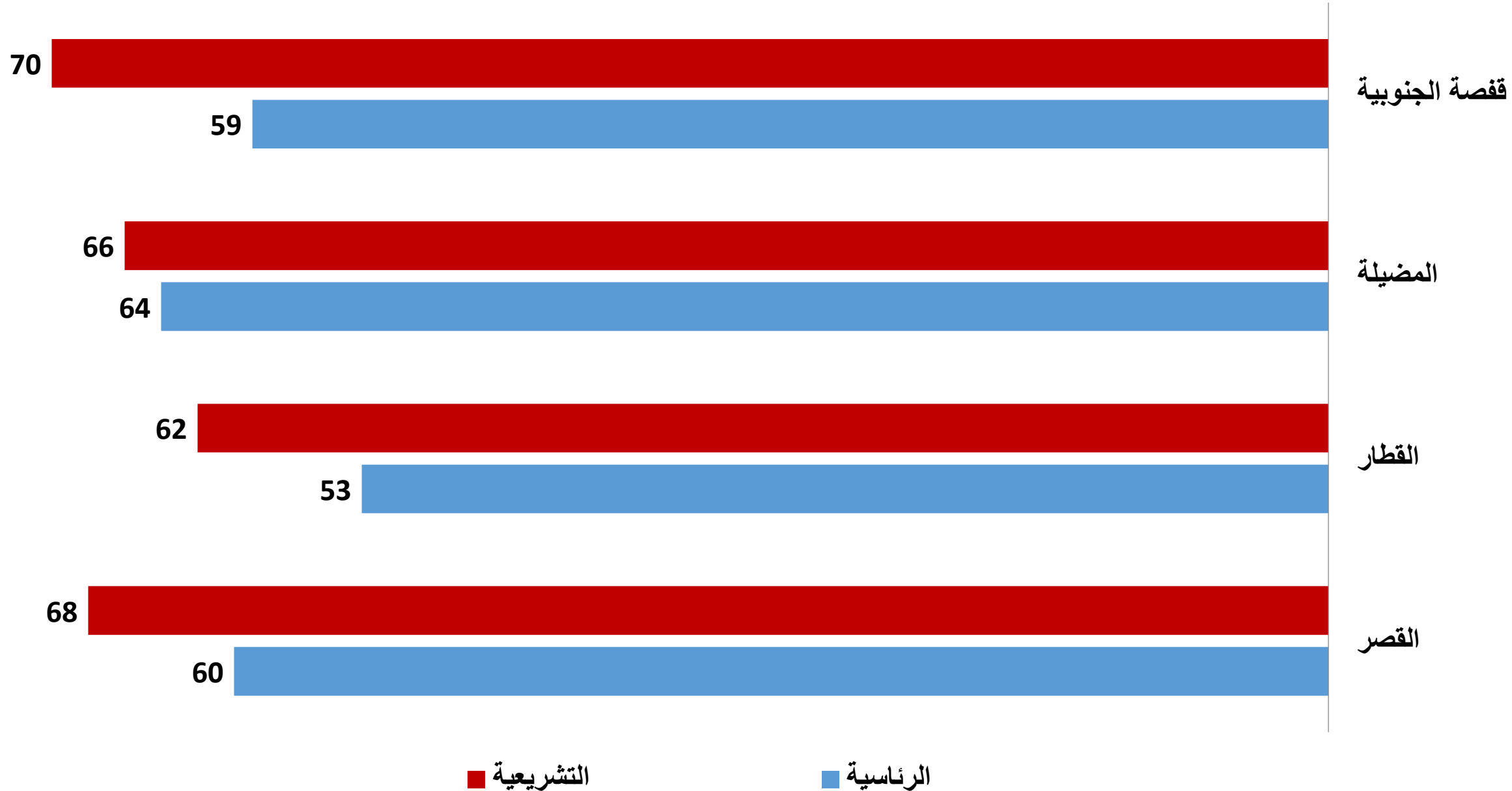


2014 إنتخابات

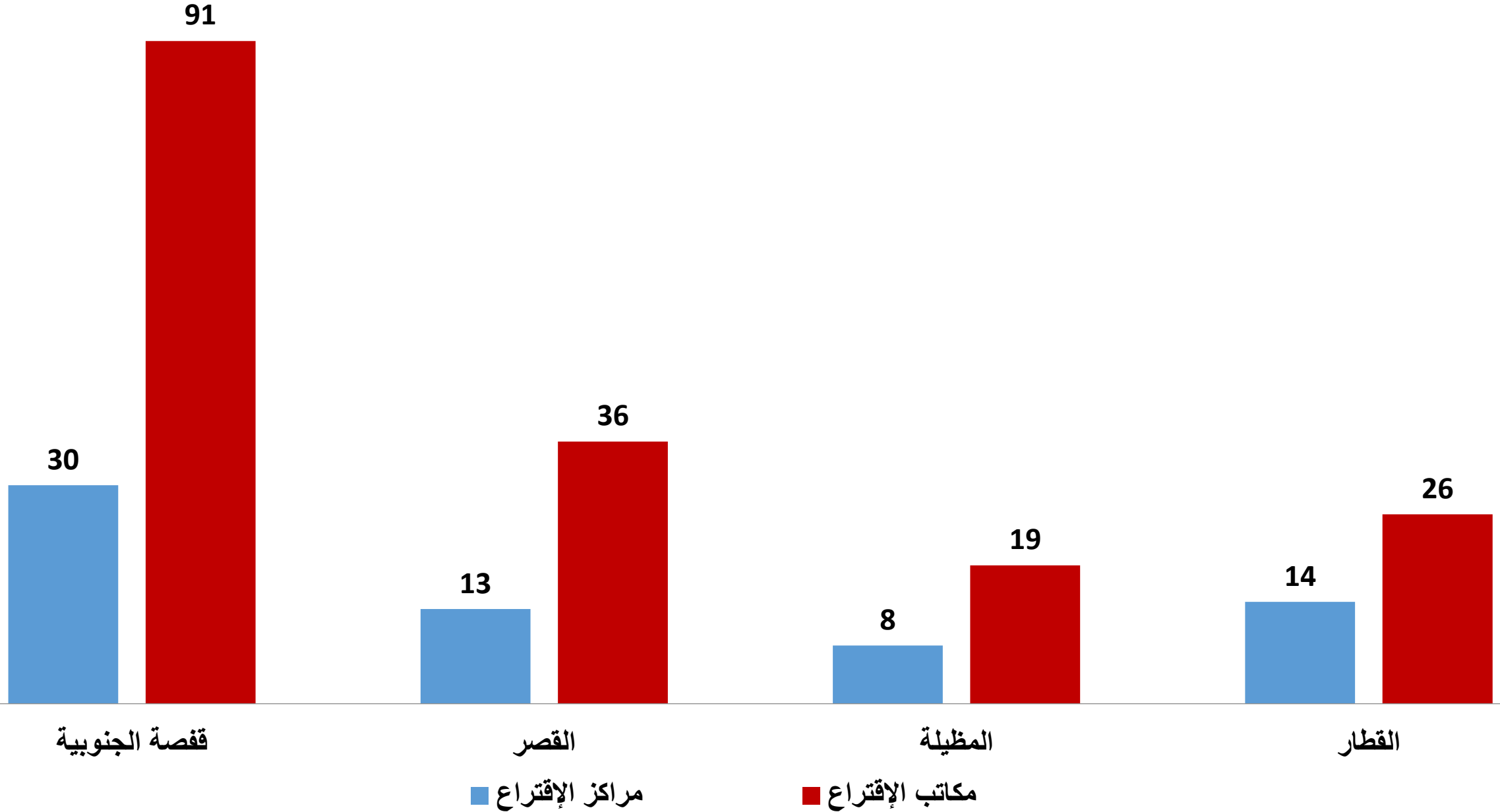
نسب المسجلين في معتمديات ولاية قفصة لإنتخابات 2014



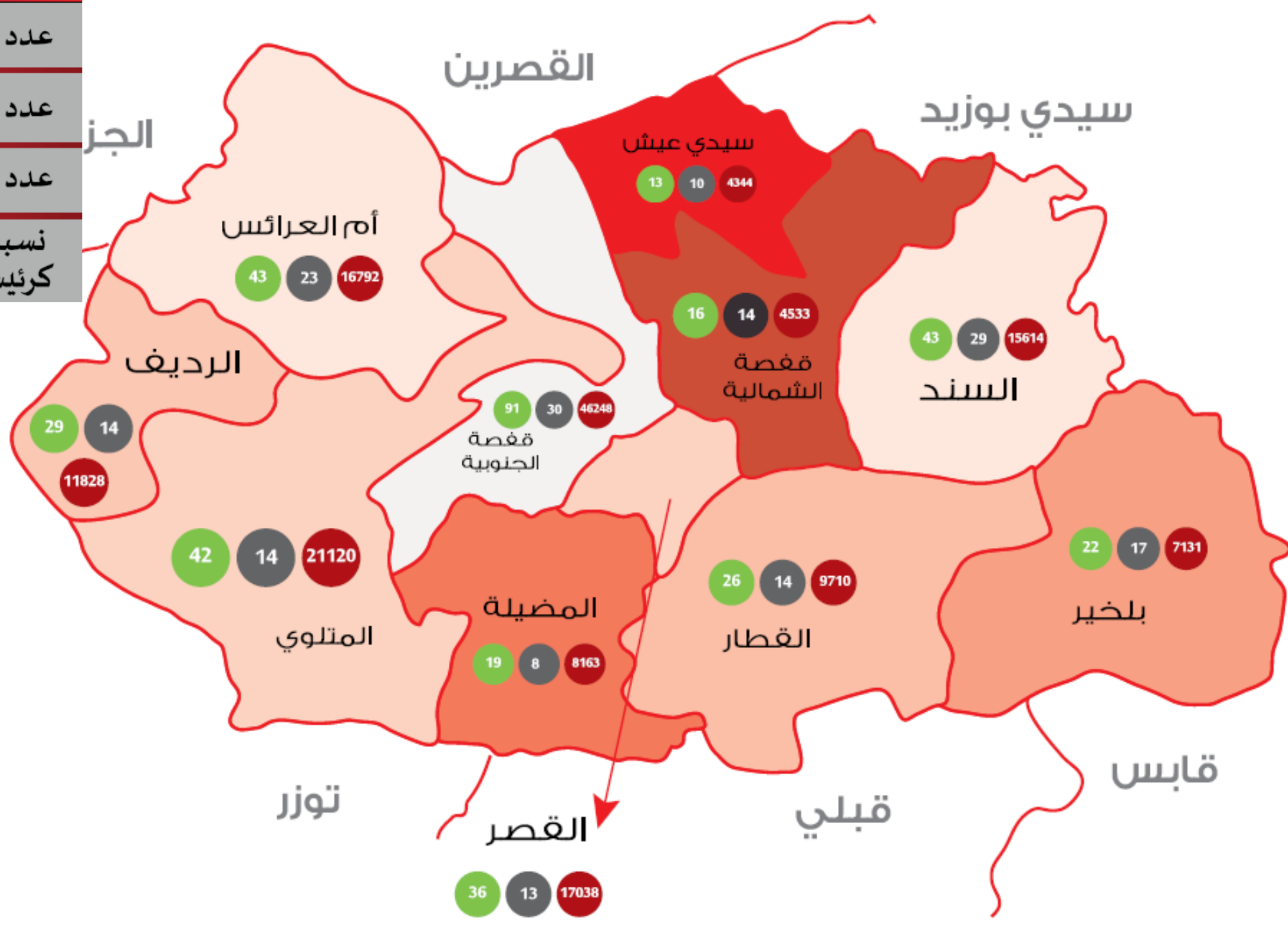
توزع نسب المقترعين في إنتخابات 2014



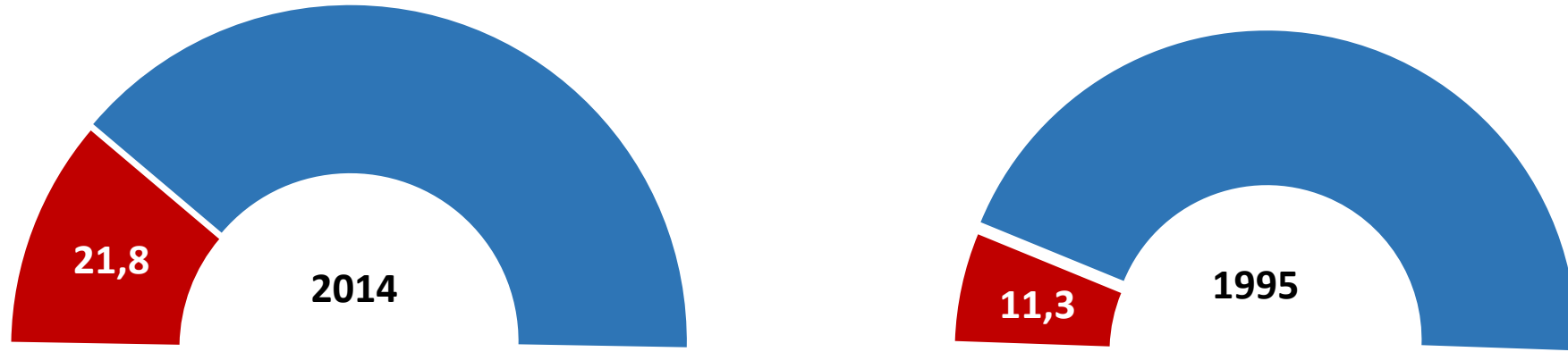
توزيع عدد مراكز ومكاتب الإقتراع في بعض معتمديات دائرة قفصة 2014



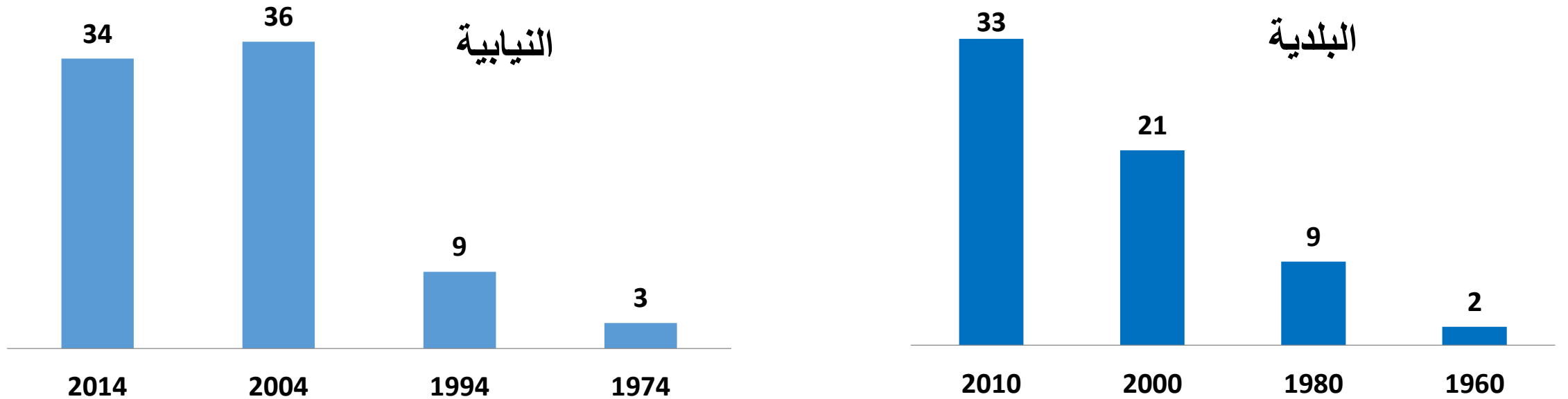
162521	عدد المسجلين
186	عدد مراكز الاقتراع
380	عدد مكاتب الاقتراع
19,74%	نسبة مشاركة المرأة كرئيسة مكتب اقتراع



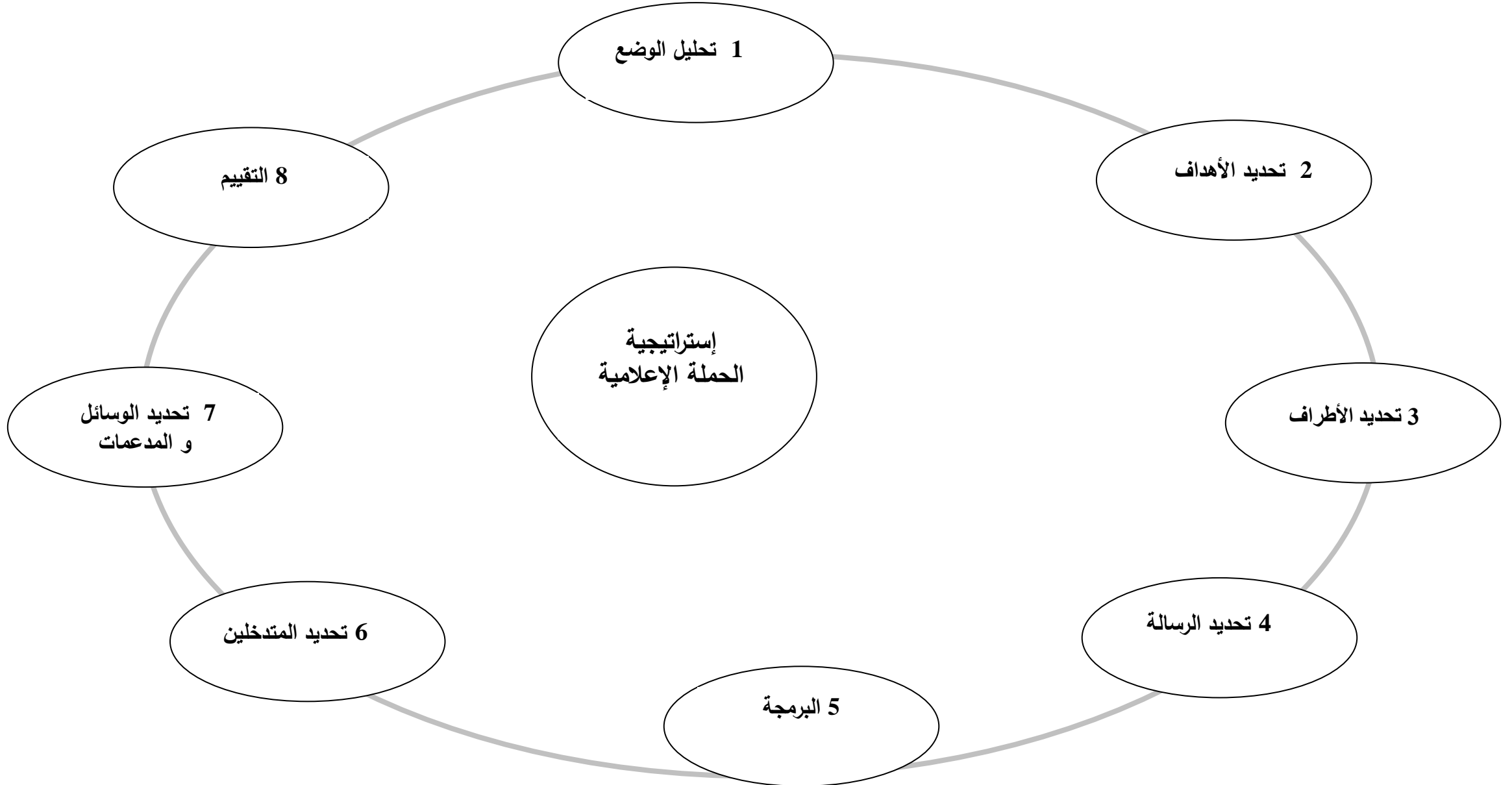
تطور معدل نسب حضور المرأة في المجالس النيابية في العالم



تطور نسب حضور المرأة في المجالس البلدية والنيابية في تونس



بناء الحملة الإعلامية



تمرين عدد 4 بحث حول المترشحين المنافسين لتحديد إستراتيجية الحملة الانتخابية

إستراتيجية "المواجهة"	نقاط الضعف	نقاط القوة	إسم ولقب المترشح (الحزب)
1	1	1	1
2	2	2	
3	3	3	
1	1	1	2
2	2	2	
3	3	3	
1	1	1	3
2	2	2	
3	3	3	
1	1	1	4
2	2	2	
3	3	3	
1	1	1	5
2	2	2	
3	3	3	
			6
			7

تمرين عدد 5 مواقف المترشحين المنافسين حول الإشكاليات المطروحة في المنطقة البلدية

مقترحي أفضل، لماذا؟	موقف المنافس	المسائل المطروحة في المنطقة البلدية	إسم ولقب المترشح (الحزب)
1	1	1	1
2	2	2	
3	3	3	
1	1	1	2
2	2	2	
3	3	3	
1	1	1	3
2	2	2	
3	3	3	
1	1	1	4
2	2	2	
3	3	3	
1	1	1	5
2	2	2	
3	3	3	
			6
			7

أدوات الحملة: المحامل

المنشور (Flyer)، المعلقة



à la rencontre des
Tunisiennes et des Tunisiens
à **Aubervilliers**

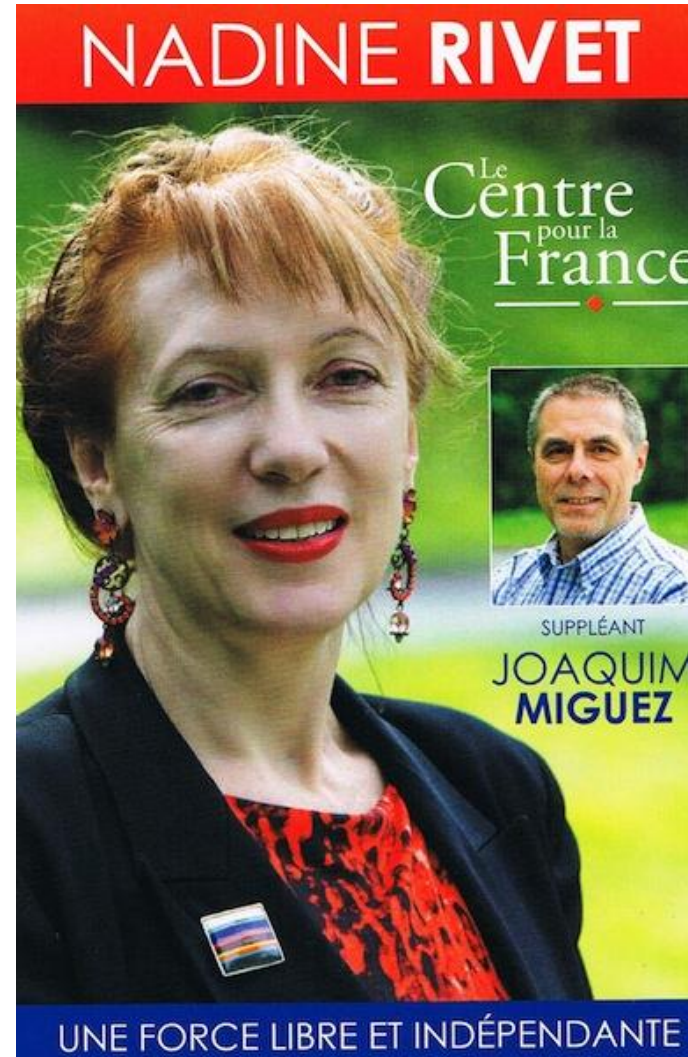
*Après le vote de la constitution
et de la loi électorale, quelles
perspectives pour la Tunisie, quelle
place et rôle des Tunisiens en
France*

**Vendredi 16 Mai 2014
19h00**

44 Rue Henri Barbusse - Aubervilliers 93300
Metro ligne 7 : Aubervilliers-Pantin-Quatre Chemins




The image shows the logo of the Tunisian Women's Union (UFT) on the left, which consists of a green stylized leaf or flower shape with three red stars above it, all within a white circular frame. To the right is a portrait of a woman with short dark hair and glasses, wearing a grey blazer and a pearl necklace.



NADINE RIVET

Le Centre
pour la
France



SUPPLÉANT
**JOAQUIM
MIGUEZ**

UNE FORCE LIBRE ET INDÉPENDANTE



Anne-Caroline Graber

Au Conseil National - Liste 1- **01.02.3**
In den Nationalrat - Liste 1- **01.02.3**



المطوية 1

Réseau universitaire et scientifique



sur les femmes et le Genre

المدرسة المتعددة التقنيات للإدارة وجامعة

الاقتصاد محمد السادس في الرباط

الترحيب 27 مايو 2015

الندوة الخامسة للشبكة الأورو-متوسطية

العلمية و الجامعية

``RUSEMEG``

على الجنس والمرأة

الموضوع

العقبات والحواجز الاقتصادية التي تحول دون

تمكين المرأة

في 28 مايو 2015 : ورشة عمل الدكتوراه

مدرسة الإدارة وجامعة البوليتكنيك الاقتصادية محمد
السادس في الرباط ، شارع محمد بن عبد الله الركراكي،
الرباط – المغرب،

00212 537 27 61 00

الفترة ما بين 2012-2016 حيث تبنته الحكومة
الحالية و هو طموح لإضفاء الطابع المؤسسي و طابع
المساواة بين النساء والرجال في جميع السياسات
الحكومية.

لقد تم رفض "جمعية خيرية" للمرأة المغربية. كما
لاحظوا أيضا عدم وجود فكرة أو نهج من الجنسين التي
من شأنها أن تسمح للنظر الحقيقي من التمييز وعدم
المساواة التي تؤثر على المرأة.

في المجال الاقتصادي، في المغرب كما هو الحال في
معظم بلدان جنوب البحر الأبيض المتوسط، يوجد
المزيد من النساء اللواتي أبعدن عن قطاعات الأعمال و
اتجهن الى القطاع الغير الرسمي في سوق العمل، فهي
في الغالب وجدت في وظائف غير مستقرة، غير مؤهلين
و في هذا السياق نرى أن وصول المرأة إلى العمل
لايضمن تلقائية تمكينها و فوزها بالاستقلالية.
أجرت الشبكة الأورو-متوسطية العلمية و الجامعية
دراسة حول الجنس والمرأة و مدى انعكاسهن خلال
ندوة في الجزائر (11 أكتوبر 2014)، المكرسة
للاقتصاد من حيث المشاركة و الصنف البشري. اقترح
أن يستمر هذا التفكير من خلال التركيز على قضية
التمكين الاقتصادي للمرأة.

التمكين الاقتصادي للمرأة هي قضية رئيسية تتعلق
بالمساواة بين الجنسين مباشرة. هذا يؤدي إلى
الاستجابات أولا من هذا المفهوم، و الى تعليقات من
ناحية أخرى و كذا إلى تفكيك الفرامل والعقبات التي
تعوق لها، وأخيرا إلى تحليل المتطلبات السياسية
والاجتماعية والقانونية والاقتصادية اللازمة لتكنولوجيا
المعلومات والاتصالات.



العرض:

العقبات والحواجز الاقتصادية التي تحول دون تمكين
المرأة

في سياق الأزمات الحالية (السياسية والاقتصادية
والاجتماعية والجغرافية والسياسية) أين توجد هنالك
هشاشة عديدة وأين هي نقاط الضعف في تزايد، وتشير
العديد من الدراسات أن المرأة تتأثر بدرجة أولى وعدم
المساواة بين الرجال و النساء في الحقوق تنمو على نحو
متزايد، الاقتصاد والموارد السياسية والاجتماعية،
والسيطرة على هذه المصادر.

على الرغم من أن تعليم المرأة في العقود الأخيرة، تطور
في عدة بلدان منطقة البحر الأبيض المتوسط، ومع ذلك،
يمكننا أن نرى الهوة المتزايدة للمرأة في سوق العمل
وحصولها على فرص العمل.

وهذا هو العنصر أساسي لتحقيق مساواة حقيقية. عمل
المرأة هو العامل الرئيسي في النهوض بوضعها. ومع
ذلك، فمن الواضح أن مشاركة المرأة في الاقتصادات
الوطنية لا تزال ضعيفة ومقومة بأقل من قيمتها،
وبخاصة في البلدان الواقعة جنوب البحر الأبيض
المتوسط. هذه النتائج تؤكد على العلاقات الغير المتكافئة
بين المرأة والرجل وتعزيز توازن القوى.

في المغرب، الجمعيات النسائية تنتقد بشدة المخطط
الحكومي الذي أطلق عليه اسم "إكرام" ، الذي انطلق في

الانتخابات البلدية القطر
2017

شعار القائمة

أسم القائمة



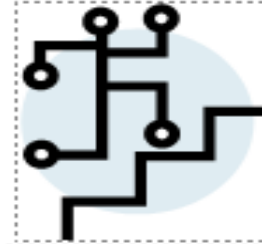
شارك في صنع القرار

Organisation

NOM DE L'ORGANISATION

Adresse activité principale .
Adresse ligne 2 .
Adresse ligne 3 .
Adresse ligne 4

Récapitulez ici de façon brève mais efficace les produits ou services que vous proposez. Cette présentation ne contient normalement pas d'arguments publicitaires. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolor et accumsan.



Légende accompagnant l'illustration.

Téléphone : 00 00 00 00 00
Télécopie : 00 00 00 00 00
Messagerie : xyz@exemple.com

المطوية 3

Titre principal intérieur



Légende accompagnant l'illustration.

Les informations les plus importantes se trouvent ici, à l'intérieur de la brochure. Présentez votre organisation ainsi que les produits ou services spécifiques qu'elle propose. Ce texte doit être court, et donner envie au lecteur d'en savoir plus.

Utilisez les titres de paragraphe pour organiser votre texte et en faciliter la lecture.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore et accumsan et iusto odio dignissim qui mmy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat.

TITRE DE PARAGRAPHE

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisis enim ad minim veniam, conse-



Légende accompagnant l'illustration.

quat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisis enim ad minim veniam, consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan.

TITRE DE PARAGRAPHE

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisis enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tution ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis te feugifacilisi. Duis autem dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit

praesent luptatum zzril delenit zu gue duis dolore te feugiat nulla facilisi. Ut wisis enim ad minim veniam, quis nostrud exerci taion ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex en commodo consequat. Duis te feugifacilisi per suscipit lobortis nisl ut aliquip ex en commodo consequat. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat.

NOM DE L'ORGANISATION

Adresse activité principale .
Adresse ligne 2 .
Adresse ligne 3 .
Adresse ligne 4

Téléphone : 00 00 00 00 00
Télécopie : 00 00 00 00 00 .
Messagerie : xyz@exemple.com

لافتة

بلدية صفاقس

شاركوا في أخذ القرار

قرروا مشاريع الطرقات والأرصفة والتنوير العمومي.
شاركوا في منتدى الميزانية التشاركية في منطقتكم السكنية
خاص بسكان صفاقس المدينة
يقاعة الافراح صفاقس المدينة. السبت 16 والأحد 17 ماي 2015 - 14:30 - 17:30

Coopération allemande

giz

أين الوغور..؟

المحامل الافتراضية

شبكة التواصل الاجتماعي

الموقع الرسمي للحزب

www.facebook.com/pi.officiel

<http://www.istiqlal.ma/>



fr-fr.facebook.com/

<http://www.pt.dz/>



وسائل الإعلام السمعية والبصرية

الإذاعات:

- ✓ الوطنية العمومية والخاصة: أتت RTT، إت ق ع RTCI، نسمة...
- ✓ والجهوية : قفصة، ...

القنوات التلفزية:

- ✓ الوطنية العمومية والخاصة: أتت RTT،، نسمة، حنبعل، التاسعة...

بييليو غرافيا و و ابو غرافيا

❖ المسح الوطني حول «نظرة المواطن إلى الأمن والحريات والحوكمة المحلية لسنة 2014، المعهد الوطني للإحصاء، أكتوبر 2015

❖ الدليل التدريبي للمرشحات للمشاركة في الحملة الانتخابية، PNUD, NDI, 2013

- ❖ Gouvernorat de Gafsa en chiffres, office de développement du sud, MDICI, 2014.
- ❖ Gouvernorat de Gafsa, l'indicateur de développement régional, MDRP, sep. 2012.
- ❖ Atlas du gouvernorat de Gafsa, DGAT, ST2i, mars 2011.
- ❖ Commission européenne pour la démocratie par le droit, Commission de Venise, sur la stabilité du droit électoral. Venise, 16-17 décembre 2005.
- ❖ GIZ, 2013, Guide du Formateur en marketing et communication politiques,
- ❖ PELZER G. , sd, La Campagne Electorale
- ❖ VANOYE, F., 1976, Travailler en groupe, Hatier
- ❖ <http://www.animerunereunion.com/index.htm>
- ❖ http://eeas.europa.eu/delegations/tunisia/documents/page_content/profil_genretunisie_2014_courte_fr.pdf
- ❖ <http://www.ins.nat.tn>

دعم كفايات المترشحات للإنتخابات المحلية

الإطار القانوني

قصة 2016



البرنامج

- متابعة الإعداد المادي للحملة الإنتخابية:
 - المحامل المادية: مشروع البرنامج، المعلقة، المنشور (Flyer)، المطوية، اللافتة..
 - برمجة الحملة الانتخابية التجريبية
- المرجعيات الدولية
- المرجعيات الوطنية
- خارطة طريق للإنتخابية المحلية حسب الهيئة العليا المستقلة للإنتخابات ماي 2016
- السلطة المحلية:
- دستور جانفي 2014
- مشروع مجلة الجماعات المحلية (331فصل) مارس 2016
- مشروع القانون الأساسي للانتخابات المحلية (124فصل) أكتوبر 2015

نظرا لتأخر صدور النصوص القانونية الأساسية الخاصة بالانتخابات المحلية ومجلة الجماعات المحلية، تم الاتفاق على إعادة النظر في ترتيب الحصص وذلك بتأخير الحصة الخاصة بالثقافة القانونية حيث كان من المنتظر إصدار هذه القوانين قبل شهر جوان 2016.

قرر فريق التكوين الاعتماد على مشاريع نصوص القوانين الأساسية الصادرة في أكتوبر 2015 ومارس 2016، وتقديم روزنامة المراحل الانتخابية المقترحة من طرف الهيئة العليا المستقلة للانتخابات في ماي 2016، لتدريب المشاركات على التعامل مع النصوص القانونية المنظمة للانتخابات.

المرجعيات الدولية

أهم المرتكزات في القانون الدولي

الاعلان العالمي لحقوق الانسان 1948

المادة 2:

لكل إنسان حق التمتع بكافة الحقوق والحريات الواردة في هذا الإعلان، دون أي تمييز، ...،
دون أية تفرقة بين الرجال والنساء.

المادة 21:

1- لكل فرد الحق في الاشتراك في إدارة الشؤون العامة لبلاده إما مباشرة وإما بواسطة ممثلين يختارون اختياراً حراً.

2- لكل شخص نفس الحق الذي لغيره في تقلد الوظائف العامة في البلاد.

3- إن إرادة الشعب هي مصدر سلطة الحكومة، ويعبر عن هذه الإرادة بانتخابات نزيهة

دورية تجري على أساس الاقتراع السري وعلى قدم المساواة بين الجميع أو حسب أي إجراء مماثل يضمن حرية التصويت.

العهد الدولي الخاص بالحقوق المدنية والسياسية: مارس 1976

المادة 25:

لكل مواطن (ة) الحق والفرصة دون تمييز ودون قيود غير معقولة في :

- أن يشارك في سير الحياة العامة إما مباشرة أو عن طريق ممثلين مختارين بحرية .
- أن ينتخب وأن ينتخب في انتخابات دورية وعامة وعلى أساس من المساواة على أن تتم الانتخابات بطريقة الاقتراع السري وأن تضمن التعبير الحرّ عن إرادة الناخبين.

الاتفاقية الدولية للقضاء على جميع أشكال التمييز ضد المرأة سنة 1979 (المادتان 1 و7).

الجزء الثاني المادة 7

تتخذ الدول الأطراف جميع التدابير المناسبة للقضاء على التمييز ضد المرأة في الحياة السياسية والعامة للبلد وبوجه خاص تكفل للمرأة على قدم المساواة مع الرجل الحق في:

❖ التصويت في جميع الانتخابات والاستفتاءات العامة وأهلية الانتخاب لجميع الهيئات التي ينتخب أعضاؤها
بالاقتراع العام

❖ المشاركة في صياغة سياسة الحكومة وتنفيذ هذه السياسة وفي شغل الوظائف العامة وتأدية جميع المهام العامة على جميع المستويات الحكومية

❖ المشاركة في جميع المنظمات والجمعيات غير الحكومية التي تعنى بالحياة العامة

معاهدة البندقية لسنة 2002

المادة 24:

... يمكن تصور تبني قواعد تضمن بعض **التوازن بين الجنسين** في الهياكل المنتخبة، وإن أمكن تحقيق التناصف في التمثيلية في الهياكل المنتخبة.

المرجعيات الإقليمية:

- * البروتوكول الأول الملحق بالاتفاقية الأوروبية لحقوق الإنسان.
- * مؤتمر الأمن والتعاون في أوروبا الذي عقد بكوننهامغ سنة 1991.
- * الإعلان الخاص بمعايير الانتخابات الحرة والنزيهة سنة 1994.
- * الإعلان الأمريكي الخاص بحقوق الإنسان وواجباته (المادتان 20 و23)
- * الميثاق الإفريقي لحقوق الإنسان والشعوب (المادة 13).
- * اتفاقية القضاء على جميع أشكال التمييز العنصري (المادة 5).

خارطة طريق للانتخابات المحلية

حسب

الهيئة العليا المستقلة للانتخابات

ماي 2016

<p>يتم خلال هذه الفترة:</p> <ul style="list-style-type: none"> - المصادقة على القرارات الترتيبية المتعلقة بالروزنامة وتسجيل الناخبين وضبط شروط وإجراءات الاعتماد، - المصادقة على الأدلة، - التركيز النهائي للمنظومات الإعلامية، - الانتهاء من الإعداد اللوجستي لتسجيل الناخبين... 	<p>23 جويلية إلى 21 أوت 2016</p>	<p>30 يومًا (انطلاقًا من ختم القانون)</p>	<p>—</p>	<p>يقصد به المراحل النهائية للإعداد لتسجيل الناخبين (مرحلة المصادقة أو التنفيذ)، باعتبار أن الاستعدادات الأولية قد تمت في المرحلة السابقة</p>	<p>الإعداد لتسجيل الناخبين</p>	<p>4</p>
	<p>22 أوت إلى 2 نوفمبر 2016</p>	<p>73 يومًا</p>	<p>—</p>		<p>تسجيل الناخبين</p>	<p>5</p>

يتم التعريف بطرق الاعتراض وإجراءاته وأجاله، ووضع نماذج مطالب الاعتراض على ذمة الناخبين.	11 نوفمبر 2016	9 أيام	—	—	تدقيق قوائم الناخبين وطباعتها وتوزيعها	6
يتم تعليق القوائم بمقرات الهيئة وبمقرات البلديات (باعتبار تعميم البلديات على كامل التراب الوطني) وبمقرات البعثات الدبلوماسية أو القنصليات	من 12 إلى 18 نوفمبر 2016	7 أيام	—	—	وضع قوائم الناخبين على ذمة العموم	7
	26 نوفمبر 2016	—	8 أيام	—	تلقي الاعتراضات وصدور القرارات بشأنها والإعلام بها	8

إصدار ونشر الأوامر المتعلقة
بضبط سقف الإنفاق الانتخابي
والقرارات الترتيبية المتعلقة
بالحملة الانتخابية (بما في ذلك
القرار الترتيبي المشترك مع
HAICA) ودخولها حيّز التنفيذ
قبل هذا الأجل

4 ديسمبر
2016

—

90 يوماً قبل
بداية الحملة

—

بداية الفترة
الانتخابية
للانتخابات
المحلية

9

—	19 ديسمبر 2016	+6 أيام للعطل	16 يومًا	—	فترة الطعون على قرارات الهيئة المتعلقة بالاعتراض على قوائم الناخبين	10
—	20 ديسمبر 2016	اليوم الموالي	بعد انقضاء الطعون	—	ضبط قوائم الناخبين النهائية	11

	20 إلى 28 ديسمبر 2016	9 أيام	—	(ليست هناك فترة قانونية فاصلة بين ضبط قوائم الناخبين النهائية وفتح باب الترشيحات - صفة الناخب ينبغي أن تكون نهائية عند البت في الترشيحات)	فترة قبول الترشيحات	12
يتم خلال هذه الفترة قبول مطالب التصحيح والتثبت من التشابه والتطابق في الرموز والتسميات.	4 جانفي 2017	—	خلال 7 أيام من تاريخ غلق باب الترشيحات	—	البت في الترشيحات	13
تعليق القوائم المقبولة بمقر الهيئة ونشرها بموقعها الإلكتروني.	7 جانفي 2017	—	3 أيام من انتهاء أجل البت	—	الإعلان عن قوائم المترشحين المقبولة	14

—	فيفري 15 2017	8+ أيام عطل	31 يومًا	—	فترة الطعون	16
يتم تعليق القوائم في مقرات الهيئات الفرعية	فيفري 16 2017	اليوم الموالي	بعد انقضاء الطعون	—	الإعلان عن قوائم المرشحين النهائية	17
—	17 فيفري 2017	—	15 يوم قبل الحملة الانتخابية	—	آخر أجل لسحب الترشيحات	18

<p>تخصص هذه الفترة ل:</p> <ul style="list-style-type: none"> - إجراء القرعة (في حالة اعتمادها)، - إعداد وتخصيص الأماكن المُعدّة لتعليق البرامج الانتخابية والقوائم المترشحة بالفضاءات العامّة، - تمكين القوائم المترشحة من فتح الحساب البنكي الوحيد وتعيين الوكيل المالي ... 	<p>4 مارس 2017</p>	<p>15 يوما بعد الإعلان عن قوائم المترشحين النهائية</p>	<p>—</p>	<p>—</p>	<p>انطلاق الحملة الانتخابية</p>	<p>19</p>
<p>يتم استغلال الفترة الممتدة من الإعلان عن القوائم النهائية حتى انتهاء الحملة لتصميم وطباعة أوراق الاقتراع والاستعداد اللوجستي ليوم الاقتراع</p>	<p>24 مارس 2017</p>	<p>—</p>	<p>21 يومًا من انطلاق الحملة الانتخابية</p>	<p>تمتد الحملة الانتخابية لمدة 21 يومًا</p>	<p>انتهاء الحملة الانتخابية</p>	<p>20</p>

—	25 مارس 2017	—	1	—	يوم الصمت الانتخابي	21
—	26 مارس 2017	—	1	—	يوم الاقتراع للانتخابات البلدية	22

المرجعيات الوطنية

دستور 1 جوان 1959 من خلال الفصل 6 على: "تكريس مبدأ المساواة في الحقوق والواجبات أمام القانون بين كل المواطنين"

المرسوم ع 35 / 2011 دد المتعلق بالانتخابات ينصّ في فصله 16 على اعتماد مبدأ **التناصف** في القوائم المترشحة للمجلس الوطني التأسيسي:

- تقدّم الترشيحات على أساس مبدأ التناصف بين النساء والرجال.
- ويتمّ ترتيب المترشحين صلب القوائم على أساس **التناوب** بين النساء والرجال.
- ولا تقبل القائمة التي لا تحترم هذا المبدأ إلا في حدود ما يحتمه العدد الفردي للمقاعد المخصّصة لبعض الدوائر.

دستور 26 جانفي 2014 ينصّ في:

التوطئة على: "المساواة في الحقوق والواجبات بين جميع المواطنين و**المواطنات**"

الفصل 34 حقوق الانتخاب والاقتراع والترشح مضمونة طبق ما يضبطه القانون. تعمل الدولة على ضمان **تمثيلية المرأة** في المجالس المنتخبة.

الفصل 46 تضمن الدولة **تكافؤ الفرص بين الرجل والمرأة** في تحمل مختلف المسؤوليات وفي جميع المجالات. تسعى الدولة إلى تحقيق **التناصف بين المرأة والرجل** في المجالس المنتخبة.

السلطة المحلية

❖ 127 صفحة

❖ كتابان

❖ 8 أجزاء

❖ 28 أبواب

❖ 360 فصل



الجمهورية التونسية
وزارة الشؤون المحلية
الإدارة العامة للجماعات المحلية

مشروع

القانون الأساسي التعلق بمجلة
الجماعات المحلية

مبارس 2016

الكتاب الأول : أحكام عامّة

الجزء الثالث : ممتلكات الجماعات المحلية ومرافقها

الباب الأوّل : في ممتلكات الجماعات المحلية:

الباب الثاني : في المبادئ العامّة لتسيير المرافق العامّة المحلية

الباب الثالث : في طرق التصرف في المرافق العامّة للجماعات المحلية: 8 أقسام

الجزء الثاني: الهيئات الوطنية المختصة تجاه الجماعات المحليّة

الباب الأوّل : المجلس الأعلى للجماعات المحلية

الباب الثاني : التهيئة العليا للماليّة المحليّة

الباب الثالث : اللجنة الوطنية لتكوين أعضاء مجالس الجماعات المحلية

الباب الرابع : المنسق العام للمركزية

الباب الخامس : التعاون مع المعهد الوطني للإحصاء

الجزء الخامس : النظام المالي للجماعات المحلية

الكتاب الثاني: الأحكام الخصوصية

الجزء الثاني : الجهة: 8 أبواب

الجزء الأوّل : المبادئ العامّة

الباب الأوّل : المبادئ العامة لانتظام الجماعات: 7 أقسام

الباب الثاني : في قواعد الاختصاص: 7 أقسام

الباب الثالث : في السلطة الترتيبية للجماعات المحلية

الباب الرابع: في الامتيازات والحماية والمسؤولية: 3 أقسام

الجزء الرابع : في التهيئة والتعمير والتنمية المستدامة

الجزء الثالث : الإقليم

الجزء الأول : البلدية: 8 أبواب

1- دستور جانفي 2014

التوطئة والباب الأول: المبادئ العامة

التوطئة	النظام	تأسيس نظام جمهوري ديمقراطي تشاركي،
الفصل 3		الشعب هو صاحب السيادة ومصدر السلطات، يمارسها بواسطة ممثليه المنتخبين أو عبر الاستفتاء.
الفصل 14	اللامركزية	تلتزم الدولة بدعم اللامركزية واعتمادها بكامل التراب الوطني في إطار وحدة الدولة.
الفصل 8	الشباب	الشباب قوة فاعلة في بناء الوطن. تحرص الدولة على توفير الظروف الكفيلة بتنمية قدرات الشباب وتفعيل طاقاته وتعمل على تحمله المسؤولية وعلى توسيع إسهامه في التنمية الاجتماعية والاقتصادية والثقافية والسياسية.

الباب الثاني: الحقوق والحريات

الفصل 34	المرأة	حقوق الانتخاب والاقتراع والترشح مضمونة طبق ما يضبطه القانون. تعمل الدولة على ضمان تمثيلية المرأة في المجالس المنتخبة.
الفصل 46		تلتزم الدولة بحماية الحقوق المكتسبة للمرأة وتعمل على دعمها وتطويرها. تسعى الدولة إلى تحقيق التناصف بين المرأة والرجل في المجالس المنتخبة. تضمن الدولة تكافؤ الفرص بين الرجل والمرأة في تحمل مختلف المسؤوليات وفي جميع المجالات.

الباب السابع: السلطة المحلية

الفصل 131	التعريف	تقوم السلطة المحلية على أساس اللامركزية. تتجسد اللامركزية في جماعات محلية، تتكون من بلديات وجهات وأقاليم، يغطي كل صنف منها كامل تراب الجمهورية وفق تقسيم يضبطه القانون. يمكن أن تحدث بقانون أصناف خصوصية من الجماعات المحلية.
الفصل 132		تتمتع الجماعات المحلية بالشخصية القانونية، وبالاستقلالية الإدارية والمالية، وتدير المصالح المحلية وفقا لمبدأ التدبير الحر.

الفصل 133	الإنتخاب	تدير الجماعات المحلية مجالس منتخبة. - تنتخب المجالس البلدية والجهوية انتخبا عاما، حرا، مباشرا، سريرا، نزيها، وشفافا. - تنتخب مجالس الأقاليم من قبل أعضاء المجالس البلدية والجهوية. يضمن القانون الانتخابي تمثيلية الشباب في مجالس الجماعات المحلية.
الفصل 139	التسيير	تعتمد الجماعات المحلية آليات الديمقراطية التشاركية، ومبادئ الحوكمة المفتوحة، لضمان إسهام أوسع للمواطنين والمجتمع المدني في إعداد برامج التنمية والتهيئة الترابية ومتابعة تنفيذها طبقا لما يضبطه القانون.
الفصل 135	الموارد المالية	للجماعات المحلية موارد ذاتية، وموارد محالة إليها من السلطة المركزية ، وتكون هذه الموارد ملائمة للصلاحيات المسندة إليها قانونا. كل إحداث لصلاحيات أو نقل لها من السلطة المركزية إلى الجماعات المحلية، يكون مقترنا بما يناسبه من موارد. يتم تحديد النظام المالي للجماعات المحلية بمقتضى القانون.
الفصل 136		تتكفل السلطة المركزية بتوفير موارد إضافية للجماعات المحلية تكريسا لمبدأ التضامن وباعتماد آلية التسوية تعمل السلطة المركزية على بلوغ التكافؤ بين الموارد والأعباء المحلية. يمكن تخصيص نسبة من المداخل المتأتية من استغلال الثروات الطبيعية للنهوض بالتنمية الجهوية على المستوى الوطني.
الفصل 137		للجماعات المحلية في إطار الميزانية المصادق عليها حرية التصرف في مواردها حسب قواعد الحوكمة الرشيدة وتحت رقابة القضاء المالي..
الفصل 134	الصلاحيات	تتمتع الجماعات المحلية بصلاحيات ذاتية وصلاحيات مشتركة مع السلطة المركزية وصلاحيات منقولة منها. توزع الصلاحيات المشتركة والصلاحيات المنقولة استنادا إلى مبدأ التفريع. تتمتع الجماعات المحلية بسلطة ترتيبية في مجال ممارسة صلاحياتها، وتنشر قراراتها الترتيبية في جريدة رسمية للجماعات المحلية.
الفصل 140	التعاون والشراكة	يمكن للجماعات المحلية أن تتعاون وأن تنشئ شراكات فيما بينها لتنفيذ برامج أو إنجاز أعمال ذات مصلحة مشتركة. كما يمكن للجماعات المحلية ربط علاقات خارجية للشراكة والتعاون اللامركزي. يضبط القانون قواعد التعاون والشراكة.
الفصل 141	المجلس الأعلى للجماعات المحلية	المجلس الأعلى للجماعات المحلية هيكل تمثيلي لمجالس الجماعات المحلية مقره خارج العاصمة. ينظر المجلس الأعلى للجماعات المحلية في المسائل المتعلقة بالتنمية والتوازن بين الجهات، ويبيد الرأي في مشاريع القوانين المتعلقة بالتخطيط والميزانية والمالية المحلية، ويمكن دعوة رئيسه لحضور مداورات مجلس نواب الشعب. تضبط تركيبة المجلس الأعلى للجماعات المحلية ومهامه بقانون.
الفصل 142	التقاضي	يبت القضاء الإداري في جميع النزاعات المتعلقة بتنازع الاختصاص التي تنشأ فيما بين الجماعات المحلية، وبين السلطة المركزية والجماعات المحلية.

2- مشروع مجلة الجماعات المحلية (331 فصل) 20 أكتوبر 2015

الجزء الأول : المبادئ العامة

الفصل 1	الحكم المحلي	يهدف هذا القانون لإرساء منظومة للحكم المحلي الديمقراطي ودعمها بما يُحقق الحريات والتنمية الشاملة والمستدامة والعدالة بين المناطق، ويضمن التنوع في نطاق وحدة الدولة.
الباب الأول: المبادئ العامة لانتظام الجماعات المحلية		
الفصل 2	الصلاحيات	البلديات والجهات والأقاليم جماعات محلية تتمتع بالشخصية المعنوية والاستقلالية الإدارية والمالية، يغطي كل صنف منها كامل تراب الجمهورية. للقانون أن يحدث أصنافا خصوصية من الجماعات المحلية.
الفصل 37		تتمتع البلدية بالاختصاص المبدئي للتصرف في الشؤون المحلية المتعلقة بمتساكنيها. كما تمارس الصلاحيات التي يسندها لها القانون سواء بمفردها أو بالاشتراك مع الدولة أو الجماعات المحلية الأخرى.
الفصل 3	الإحداثيات	تحدث الجماعات المحلية وتضبط حدودها بالقانون. 1) يقسم التراب التونسي إلى بلدية. يقرّ هذا القانون البلديات التي سبق إنشاؤها في نطاق حدودها الترابية قبل تاريخه. تغطي كل بلدية منتصبة بمقر معتمديه كامل تراب المعتمدية غير المشمول ببلدية في تاريخ نفاذ هذا القانون. 2) يقسم التراب التونسي إلى أربع وعشرين جهة تغطي كل واحدة كامل تراب الولاية الموجودة في تاريخ نفاذ هذا القانون. 3) يقسم التراب التونسي إلى أقاليم، ويغطي كل إقليم تراب عدة جهات. يضبط القانون مراكز الأقاليم وحدودها حالما تستكمل الدراسات اللازمة والجاهزية لذلك.
الفصل 8	التسيير	- تسيير البلديات والجهات مجالس منتخبة بواسطة الاقتراع العام طبقا لأحكام القانون الانتخابي. - تسيير الأقاليم مجالس ينتخبها أعضاء المجالس البلدية والجهوية طبقا لأحكام القانون الانتخابي.
الفصل 9		تدير مختلف الجماعات المصالح المحلية بحريّة، مع احترام مقتضيات وحدة الدولة وتشريعها الوطني.
الفصل 11	تدخل السلطة المركزية	تمارس الجماعات المحلية اختصاصاتها مع مراعاة مقتضيات الدفاع الوطني والأمن العام والصحة العامة. يقطع النظر عن أحكام الفصل 80 من الدستور، لا تحوّل ممارسة الجماعات المحلية لاختصاصاتها دون اتخاذ الدولة للتدابير التي يقتضيها الدفاع الوطني والأمن العام والصحة العامة أو الظروف الطارئة. ولهذا الغرض، يمكن للسلطة المركزية تسخير كل مصالح الجماعات المحلية والهيئات التابعة لها أو المرتبطة بها لفترة زمنية محددة بواسطة قرارات وتدابير مؤقتة تتخذها السلطات المختصة.

الفصل 15	التواصل مع المواطنين	يكلّف مجلس الجماعة المحلية في أول اجتماعاته أحد أعضائه ونائبا له للتواصل مع المواطنين ووسائل الإعلام ومكوّنات المجتمع المدني وفق جدول زمني يتم تعليقه بمقر الجماعة المحلية وإشهاره بالوسائل المتاحة وبالموقع الإلكتروني المخصّص لها.
الفصل 16	المواطنين	تنظم الجماعات المحلية اجتماعات إصغاء وحوار دورية قصد الاستماع لملاحظات المتساكنين ومكوّنات المجتمع المدني ووسائل الإعلام، ويحضرها رئيس الجماعة المحلية أو أحد مساعديه.
الفصل 20	استشارة المواطنين	للجماعة المحلية استشارة متساكنيها حول مشاريع تنمية بواسطة استبيان يُعهد بإجرائه لمؤسسة مختصة مشهود لها بالاستقلالية والخبرة. يتم نشر نتائج الاستبيان للعموم ومناقشتها بمجلس الجماعة المحلية. كما للجماعة أن تقترح على متساكنيها بغرض إبداء الرأي استبيانات حول مشروع ما، على أن يعهد بدرس نتائج الاستشارة لشخصية مستقلة وموثوق في خبرتها أو مكتب متخصص مشهود له باستقلالية. ويمكن أن تشمل الاستشارة التي تجريها البلديات وفقا لهذا الفصل جزءا من أحيائها السكنية المعني بانتصاب مشروع مع يّن.
الفصل 47	المنح	مع مراعاة أحكام هذا القانون، أداء المهام من قبل أعضاء المجالس المحلية مجاني. باستثناء حالات رؤساء الجماعات المتفرغين، يتمتع رؤساء الجماعات المحلية ومساعدوهم بمنح جزافية بعنوان استرجاع مصاريف عامة تقررها المجالس المحلية، على أن لا يتجاوز مقدارها الشهري ضعف مبلغ الأجر الأدنى المضمون للسنة السابقة للسنة التي يتم بعنوانها صرفها...
الفصل 48	المنح	يتفرّغ رؤساء الأقاليم والجهات ورؤساء البلديات الكائنة بمركز الجهة لمهامهم، ويتمتعون بمنح تضبط كما يلي : - يتمتع رؤساء الأقاليم ورؤساء الجهات ورؤساء البلديات التي يتجاوز عدد سكانها مائة ألف ساكن بالمنحة المسندة لقاض من الدرجة الثالثة. ويتمتع رئيس بلدية تونس بمنحة تساوي المنحة والامتيازات المسندة للرئيس الأول لمحكمة التعقيب. - يتمتع باقي رؤساء البلديات المتفرغين بمنحة تساوي الراتب المسند لقاض من الدرجة الأولى.
الفصول 54- 62	الهيئات الوطنية المختصة تجاه الجماعات المحلية	الباب الأول: المجلس الأعلى للجماعات المحلية : الباب الثاني : الهيئة العليا للمالية المحلية: الباب الثالث : اللّجنة الوطنية لتكوين أعضاء مجالس الجماعات المحلية: الفصول 69- 71



الجمهورية التونسية

مشروع القانون الأساسي للاقتخابات المحلية

20 أكتوبر 2015

D.G.C.L

❖ 30 صفحة

❖ 6 أبواب

❖ 124 فصل

الباب الأول

- أحكام عامة
- 4 فصول من 1 إلى 4 مبادئ عامة وتعريف المصطلحات

الباب الثاني

- الناخب
- 8 فصول من 5 إلى 12
- شروط الناخب وإجراءات التسجيل

الباب الثالث

- الترشح للانتخابات الجهوية والبلدية
- 6 فروع: شروط الترشح - حالات عدم الجمع - تقديم الترشيحات - إجراءات البت في الترشيحات - سحب الترشيحات وتعويض المترشحين - سدّ الشغور بالمجالس
- 14 فصلا

الباب الرابع

- الحملة الانتخابية وتمويلها
- 7 فروع: تحديد معنى الحملة الانتخابية - المبادئ المنظمة للحملة - تنظيم الدعاية أثناء الحملة - مراقبة الحملة - طرق التمويل - التزامات القوائم والأحزاب - لرقابة على تمويل الحملة
- 21 فصل

الباب الخامس

- الاقتراع والفرز وإعلان النتائج
- 5 فروع: الاقتراع - نظام الاقتراع - عملية الاقتراع - الفرز - إعلان النتائج
- 39 فصل

الباب السادس

- النزاعات الانتخابية
- فرعان: نزاعات الترسيم - نزاعات النتائج
- 8 فصول

3- مشروع القانون الأساسي للانتخابات المحلية (124 فصل) 20 أكتوبر 2015

التوطئة والباب الأول: شرح الأسباب

شرح
الأسباب

أساس
السلطة

ضمان مبدأ أساسي هو أن كل السلطات في البلاد التونسية ستكون نابعة من الإرادة الشعبية المباشرة للمواطن.

الباب الثاني: الناخب

الفصل 5

الناخب

يعد ناخبا كل تونسيّة وتونس ي مرسوم في سجل الناخبين، بلغ ثماني عشرة سنة كاملة خلال السنة التي ينظم بها الاقتراع، ومتمتع بحقوقه المدنيّة والسياسيّة وغير مشمول بأي صورة من صور الحرمان المنصوص عليها بهذا القانون، مستجيبا لشروط الارتباط بالجماعة المحلية كما يحددها هذا القانون.

الفصل 8

الفصل 6

التسجيل
وموانعه

التسجيل على القوائم الانتخابية واجب على كل التونسيين والتونسيات الذين تتوفر فيهم الشروط القانونية. وتكون عملية التسجيل إرادية وشخصية وبمقرات الهيئة أو بكل مقر تعتمده الهيئة للغرض **ويتم ذلك بإثبات عنوان الإقامة.**

• الأشخاص المحكوم عليهم بعقوبة تكميلية على معنى الفصل 5 من المجلة الجزائية، تحرمهم من ممارسة حق الانتخاب الى حين استعادة أهليتهم الانتخابية إثر رد اعتبارهم أو رفع الحجر عنهم أو بعد إجراء عفو شملهم،
• الأشخاص المحجور عليهم لجنون مطبق والمقيمين بوحدات استشفائية،
• المحجور عليهم بحكم قضائي،
• أعضاء الجيش الوطني والأمن الوطني والحماية المدنية وموظفي الديوانة ومصالح السجون

الفصل 9

العنوان

لكل ناخب عنوان إقامة فعلي وحيد ولا يمكن تغييره الا بتحصله على عنوان إقامة فعلي جديد... إذا غير الناخب المسجل في قائمة انتخابية عنوان اقامته، يجب عليه أن يعلم خلال الأشهر الثلاثة الموالية لهذا التغيير... وفي كل الحالات شهر قبل يوم الانتخاب.

<p>الفصل 13</p>	<p>الشروط</p>	<p>الترشح لعضوية المجالس البلدية أو الجهوية حق لكل : • ناخبة أو ناخب تونس ي الجنسية منذ 5 سنوات على الأقل، • بالغ من العمر 18 سنة كاملة على الأقل في تاريخ الترشح، • غير مشمول بأي صورة من صور الحرمان القانونية. ويُقدم الترشح في الدائرة الانتخابية التي يقيم فيها المترشح فعليا منذ ثلاث سنوات على الأقل.</p>
<p>الفصل 14</p>	<p>موانع الترشح</p>	<p>لا يمكن للناخبين الآتي ذكرهم الترشح لعضوية المجلس البلدي والجهوي، إلا تقديم استقالتهم أو إحالتهم على عدم المباشرة طبق التشريع الجاري به العمل: القضاة، رؤساء البعثات والمراكز الدبلوماسية والقنصلية، الولاة، المعتمدون الأول والكتاب العامون للولايات والمعتمدون والعمد. ولا يمكنهم الترشح في آخر دائرة انتخابية مارسوا فيها وظائفهم المذكورة لمدة سنة على الأقل قبل تقديم ترشحهم.</p>
<p>الفصل 15</p>	<p>موانع الترشح</p>	<p>لا يمكن أن يقع انتخاب الأشخاص الآتي ذكرهم بالأماكن التي يباشرون فيها وظائفهم وهم: محتسبو المالية البلدية، مهندسو وأعوان الأشغال العمومية المكلفون بمصلحة الطرقات البلدية، أعوان البلديات، أعوان الولايات والمعتمديات.</p>
<p>الفصل 20</p>	<p>موانع الترشح</p>	<p>يمنع الترشح ضمن أكثر من قائمة انتخابية وفي أكثر من دائرة انتخابية. وتضبط الهيئة إجراءات تعويض المترشح... ويُمنع انتماء عدة قوائم لحزب واحد، أو ائتلاف واحد في نفس الدائرة الانتخابية.</p>
<p>الفصل 21</p>	<p>التناصف</p>	<p>تقدم الترشيحات لعضوية المجالس البلدية والجهوية على أساس مبدأ التناصف بين النساء والرجال وقاعدة التناوب بينهم داخل القائمة ولا تقبل القائمة التي لا تحترم هذا المبدأ. وفي حالة كان عدد المقاعد المخصصة للدائرة الانتخابية فرديا، يتم استثناء مبدأ التناصف لفائدة المترشحات على تلك القائمة. تلتزم الأحزاب والائتلافات التي تتقدم في أكثر من دائرة انتخابية باعتماد التناصف بين النساء والرجال على رأس القوائم.</p>
<p>الفصل 23</p>	<p>السن</p>	<p>يتعين على كل قائمة مترشحة أن لا يتجاوز سن ثلث أعضائها خمس وثلاثين سنة على أن تضم من بين الثلاثة الأوائل فيها مترشحا أو مترشحة لا يزيد سنّه عن خمس وثلاثين سنة. ولا تقبل القائمة التي لا تحترم هذه الشروط.</p>

<p>الفصل 28</p>	<p>بداية الحملة</p>	<p>تفتتح الحملة الانتخابية قبل يوم الاقتراع باثنين وعشرين يوما، وتسبقها مرحلة ما قبل الحملة الانتخابية وتمتد لثلاثة أشهر. وتنتهي الحملة أربعا وعشرين ساعة قبل يوم الاقتراع.</p>
<p>الفصل 30</p>	<p>المبادئ الأساسية</p>	<p>تخضع الحملة إلى المبادئ الأساسية التالية : <ul style="list-style-type: none"> • حياد الإدارة وأماكن العبادة، وسائل الإعلام الوطنية، • شفافية الحملة من حيث مصادر تمويلها وطرق صرف الأموال المرصودة لها، • المساواة وضمن تكافؤ الفرص بين جميع المترشحين، • احترام حرمة الجسدية للمترشحين والناخبين وأعراضهم وكرامتهم، • عدم المساس بحرمة الحياة الخاصة والمعطيات الشخصية للمترشحين، • عدم الدعوة إلى الكراهية والعنف والتعصب والتمييز. </p>
<p>الفصل 31</p>	<p>تحجير</p>	<p>يحجّر توزيع وثائق أو نشر شعارات أو خطابات متعلقة بالدعاية الانتخابية وذلك مهما كان شكلها أو طبيعتها بالإدارة والمؤسسات والمنشآت العمومية، من قبل رئيس الإدارة أو الأعوان العاملين بها أو منظوريها أو الموجودين بها.</p>
<p>الفصل 32</p>	<p>الدعاية الانتخابية</p>	<p>تحجّر الدعاية الانتخابية بمختلف أشكالها، بالمؤسسات التربوية والجامعية والتكوينية وبِدور العبادة،</p>
<p>الفصل 35</p>	<p>الإشهار السياسي</p>	<p>يحجّر الإشهار السياسي في جميع الحالات خلال الفترة الانتخابية. ويخول للصحف الحزبية القيام بالدعاية خلال الحملة الانتخابية في شكل إعلانات إشهار لفائدة الحزب التي هي ناطقة باسمه أو القوائم المترشحة باسم الحزب فقط.</p>
<p>الفصل 39</p>	<p>رموز الدولة</p>	<p>يحجر استعمال علم الجمهوريّة التونسيّة أو شعارها في المعلقات الانتخابية.</p>

<p>الفصل 54</p>	<p>الذاتي</p>	<p>يُعتبر تمويلا ذاتيا كل تمويل نقدي أو عيني للحملة بالموارد الذاتية للقائمة المترشحة أو الحزب بالنسبة لقائمه المترشحة.</p>
<p>الفصل 55</p>	<p>الخاص</p>	<p>يُعتبر تمويلا خاصا متأتيا من غير القائمة المترشحة أو الحزب. ويمكن تمويل الحملة لكل قائمة مترشحة أو حزب من قبل الذوات الطبيعية دون سواها، بحساب عشرين مرّة الأجر الأدنى المضمون في القطاعات غير الفلاحية (338د لنظام 48 ساعة أسبوعية/ سنة 2016) للفرد الواحد لكل قائمة مترشحة أو حزب.</p>
<p>الفصل 56</p>	<p>منحة الدولة</p>	<p>تخصّص لكل قائمة مترشحة منحة تشارك في تغطية مصاريف تمويل الحملة الانتخابية. تصرف المنحة بعد الاعلان عن النتائج النهائية للقائمه التي حصلت على الأقل على 3% من الأصوات المصرح بها بالدائرة الانتخابية التي تقدمت فيها لا يستفيد في الانتخابات الموالية من منحة التمويل العمومي كل مترشح أو قائمة لم تلتزم بأحكام هذا الفصل. ويعد مترشحو القائمة الواحدة مسؤولين بالتضامن عن الالتزامات المتعلقة بالمنحة العمومية.</p>
<p>الفصل 57</p>	<p>منع التمويل الأجنبي</p>	<p>يُمنع تمويل الحملة بمصادر أجنبية بما فيها الحكومات والأفراد والذوات المعنوية. ويُعتبر تمويلا أجنبيا المال الذي يتخذ شكل هبة أو هدية أو منحة نقدية أو عينية أو دعائية مصدرها أجنبي وفق التشريع الجبائي، مهما كانت جنسية الممول.</p>

البيبليوغرافيا

- ❖ الإعلان العالمي لحقوق الإنسان 1948
- ❖ العهد الدولي الخاص بالحقوق المدنية والسياسية 1976
- ❖ الاتفاقية الدولية للقضاء على جميع أشكال التمييز ضد المرأة سنة 1979
- ❖ معاهدة لجنة البندقية لسنة 2002
- ❖ دستور الجمهورية التونسية: 26 جانفي 2014 (نشر بالرائد الرسمي في 31 جانفي 2014)
- ❖ قانون أساسي عدد 16 لسنة 2014 مؤرخ في 26 ماي 2014 يتعلق بالانتخابات والاستفتاء
- ❖ أي خارطة طريق للانتخابات المحلية سنت 2017؟، شفيق صرصار، ماي 2016
- ❖ مشروع القانون الأساسي للانتخابات المحلية 20 أكتوبر 2015
- ❖ مشروع مجلة الجماعات المحلية 20 أكتوبر 2015
- ❖ Commission européenne pour la démocratie par le droit, Commission de Venise, sur la stabilité du droit électoral. Venise, 16-17 décembre 2005.
- ❖ Mission d'Observation des Élections basée sur l'Approche Genre - Tunisie 2014: Élections législatives et présidentielles, 26 octobre, 23 novembre et 21 décembre 2014, Rapport Final
- ❖ http://eeas.europa.eu/delegations/tunisia/documents/page_content/profil_genretunisie_2014_courte_fr.pdf