

## مراجعة البرنامج اليومي

### الجزء الأول

الرجاء مراجعة أهداف التعلم وملاحظاتك لجلساتك اليوم.

الجلسة الصباحية:

الجلسة المسائية:

أثناء العام القادم؟	أثناء الشهر القادم؟	أثناء الأسبوع المقبل؟	
			ما هي الأشياء التي تعلمتها اليوم وأنا على استعداد لإنجازها أو ممارستها...
			ما هو هدفي الأكبر لكل شيء من تلك الأشياء التي ذكرتها؟
			ما هي الموارد أو الدعم الذي أحتاج إليه لعمل ذلك؟
			ما الذي سأراجع بصفة دورية لأرى ما إذا كنت قد حصلت على الأثر المستهدف؟
			مع من سأشارك نجاحاتي أو إحباطاتي؟

الرجاء احتفظ بهذه الصفحة لاستخدامك الشخصي

## التقييم اليومي للبرنامج

### الجزء الثاني

الرجاء إعطاء درجة لموافقك على العبارات المذكورة فيما يلي بالنسبة للجلسة الصباحية والجلسة المسائية اليوم باستخدام نظام التصنيف التالي: 1 = لا أوافق مطلقاً، 2 = لا أوافق إلى حد ما، 3 = لا أوافق ولا أرفض، 4 = أوافق إلى حد ما، 5 = أوافق بشدة. كما أن تعليقاتك بالإضافة إلى إعطاء الدرجات ستكون مفيدة للغاية. نشكرك على وقتك!

تعليقات	الجلسة المسائية	الجلسة الصباحية	
			1. كنت على علم بهذا الموضوع قبل هذه الدورة التدريبية.
			2. أشعر أنني حققت أهداف التعلم
			3. المدرب (المدرّبون) كان لديه معرفة بهذا الموضوع
			4. المدرب (المدرّبون) أظهر مهارات تيسرية وتدريبية جيدة
			5. لدى فرصة مناسبة للمشاركة أثناء التدريب
			6. شعرت بالراحة أثناء مشاركتي في الأنشطة
			7. التدريبات (عمليات التقييم، وتبادل الأدوار، والتطبيقات العملية الخ) مفيدة للغاية
			8. المادة العلمية مقدمة بأسلوب مفيد
			9. من المرجح أن استخدم ما تعلمته في وظيفتي الحالية
إذا كان الأمر كذلك ، كيف؟			
			10. من المرجح أن استخدم ما تعلمته في مناحي أخرى من حياتي بخلاف العمل
إذا كان الأمر كذلك، فأية مصادر؟			
			11. يمكنني الإطلاع على مصادر معلومات أخرى عن الموضوع

12. أفضل جزء من الوحدة التدريبية اليوم هو:

13. الشيء الوحيد الذي كان يمكن أن يعمل على تحسين الوحدة التدريبية اليوم هو:

14. في جملة واحدة كيف تصف الوحدة التدريبية اليوم: